

А. А. ЖУКОВСКИЙ
А. Г. МАЛХАСЯН

КАК
САМОСТОЯТЕЛЬНО
УЧИТЬСЯ

А. А. ЖУКОВСКИЙ,
А. Г. МАЛХАСЯН

КАК САМОСТОЯТЕЛЬНО УЧИТЬСЯ

*Пособие для учащихся
вечерних и заочных школ*

МОСКВА
„ПРОСВЕЩЕНИЕ“
1974

Раздел первый «Овладение знаниями и работа с книгой», за исключением главы «Как организовать учебную работу», написан научным сотрудником Московской лаборатории НИИ общего образования взрослых АПН СССР, заслуженным учителем школы РСФСР А. А. Жуковским. Раздел второй «Рекомендации к работе над некоторыми учебными предметами» и глава «Как организовать учебную работу» в первом разделе написаны директором Ростовской областной заочной средней общеобразовательной школы, заслуженным учителем школы РСФСР А. Г. Малхасяном. Во втором разделе использован опыт работы учителей Ростовской областной заочной средней общеобразовательной школы.

Жуковский А. А., Малхасян А. Г.

Ж 86 Как самостоятельно учиться. Пособие для учащихся вечерних и заоч. школ. М., «Просвещение», 1974.

112 с. с ил.

Задача пособия — помочь учащимся вечерней (сменной) средней общеобразовательной школы, а также тем, кто сдает экзамены за курс средней школы экстерном, овладеть методами самостоятельной работы с книгой, приобрести навыки культуры чтения.

Книга содержит рекомендации для работы над отдельными учебными предметами и другие методические материалы.

60601—586
Ж — 103(03)—74 180—74

373.6

ОВЛАДЕНИЕ ЗНАНИЯМИ И РАБОТА С КНИГОЙ

УЧИТЬСЯ — ЗНАЧИТ УЧИТЬ СЕБЯ

Эта книга для тех, кто по той или иной причине преврал учение в массовой школе и теперь, уже работая на производстве, все-таки решил закончить среднюю школу. Задача книги — оказать методическую помощь этим людям, рядом практических советов помочь им учиться, показать пути и средства достижения цели.

Для чего люди учатся? Для того, чтобы стать образованными, т. е. приобрести некоторую сумму систематизированных знаний, умений и навыков, необходимых в практической деятельности, а также достигнуть определенного уровня духовного развития. Так понимают цель учения, очевидно, не все. Иногда, принимая решение учиться, некоторые исходят из довольно упрощенных побуждений, например учатся, чтобы перейти на «чистую» работу, чтобы занять более высокое положение на служебной лестнице и т. п. Но даже те, кто вначале руководствовался подобными целями, обычно рано или поздно приходят к пониманию объективной ценности образования. Зато в понимании того, *как* получить образование, *как* учиться, весьма нередки и ложные представления, и прямые заблуждения. Иногда рассуждают так: «Вот поступлю в школу, в школе есть учителя, они меня научат, сделают образованным».

Конечно, очень хорошо, что приступающие к учению полны такой веры в учителя, в значительность его роли как носителя знаний, организатора и руководителя учебно-воспитательной работы. Но если человек все надежды возлагает только на учителя и не задумывается о собственных обязанностях в учебном процессе, представляя себя в роли лишь некоего механического приемника зна-

ний, идущих от учителя, то он глубоко заблуждается относительно плодотворности начатого дела.

Нельзя стать подлинно образованным человеком лишь на основе пассивного восприятия и запоминания того материала, который излагает учитель. Во-первых, человеческая память — не магнитофонная лента, она не в состоянии зафиксировать и прочно удерживать все сказанное и услышанное, а те обрывки, которые произвольно удерживаются в памяти, не составляют системы и не дают образования. Во-вторых, без собственных мыслительных усилий, без самостоятельного обдумывания и переработки того, что услышано от учителя или прочитано в книгах, не будут развиваться познавательные силы человека, следовательно, также не будут достигнуты цели образования. Л. Н. Толстой справедливо утверждал, что знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью. Прогрессивные педагоги считали, что развитие и образование ни одному человеку не могут быть даны или сообщены. Всякий, кто желает к ним приобщиться, должен достигнуть этого собственной деятельностью, собственным напряжением.

По мысли В. И. Ленина, для того чтобы стать коммунистом, нужно усвоить всю сумму человеческих знаний. Настойчиво внушая молодежи эту мысль, Владимир Ильич вместе с тем предупреждал против попыток ограничиваться простым заучиванием готовых коммунистических выводов и лозунгов, призывал молодежь продумывать все приобретенные знания, перерабатывать их в своем сознании.

Роль учителя в школе действительно велика, но он не всемогущ и обучить может лишь того, кто *хочет* учиться и кто *сам* учится, т. е. и осмысливает программный материал, и овладевает необходимыми умениями и навыками, и вырабатывает у себя нужные моральные качества. Поэтому, приняв решение учиться, каждый поступающий в школу любого типа должен запомнить следующее.

1. Главную работу по изучению курса основ наук каждый учащийся должен выполнить *самостоятельно*, всемерно используя при этом помощь, которую оказывает своим питомцам школа. В вечерних школах существуют удобные для учащихся формы обучения — очная и заочная. Отличие очного обучения от заочного заключается лишь в том, что очник может больше времени, чем заочник, уделять классным занятиям, непосредственному об-

щению с учителями, но это не освобождает его от обязанности и необходимости самостоятельно работать над учебным материалом.

2. Умение самостоятельно учиться — не простое занятие, это целое искусство, но им может и должен овладеть каждый учащийся.

3. Глубокие, прочные и систематические знания приобретаются только постоянным, добросовестным и правильно организованным трудом. *Нельзя* приобрести *никаких* серьезных знаний, если учиться несистематически, то посещая занятия, то пропуская их, то берясь за книгу, то надолго ее забрасывая.

4. Жажда знаний, целеустремленность и крепкая воля должны быть неотъемлемыми качествами каждого, кто решил учиться; поэтому объективные помехи (например, выезд в командировку, служебная перегрузка и т. п.) не должны прерывать учебных занятий. Возможно, придется переменить форму учения (с очной перейти на заочную), обратиться к кому-то за помощью, но не надо сдаваться, надо найти в себе силы продолжить учебу даже в самых трудных условиях.

5. В учебном плане общеобразовательной школы нет ненужных или малозначащих предметов: только усвоение всех учебных дисциплин делает человека всесторонне образованным.

Все сказанное в полной мере относится не только к учащимся школ, но и к тем, кто почему-либо решил учиться совсем самостоятельно, не поступая ни в какие учебные заведения. Такие люди лишены той повседневной помощи, которая во многом облегчает занятия учащихся в школах. Но именно данное обстоятельство должно служить предостережением для тех людей (как показывает опыт, чаще всего молодых), которые, не соразмерив своих сил и возможностей, рассчитывая сократить сроки учения, избирают эту форму, хотя и имеют полную возможность учиться в школе. Очень трудно приобретать знания совершенно самостоятельно, без повседневной помощи учителей. Поэтому не следует проявлять неоправданной самонадеянности в погоне за сокращением сроков обучения. К сожалению, случаи, когда вместо сокращения сроков получается их удлинение и происходит напрасная трата сил и времени, еще довольно часты.

Вывод из сказанного и добрый совет: без особой необходимости не следует обращаться к экстернату, пред-

почтя его школьному обучению. А сократить сроки учения, при наличии желания и соответствующих личных данных, можно и в заочной школе.

ГДЕ МОЖНО УЧИТЬСЯ

Система народного образования в нашей стране всеобъемлюща. Она не только охватывает обучением и воспитанием все подрастающее поколение, но рассчитана также на то, чтобы и «взрослое население могло сочетать работу в сфере производства с продолжением обучения и образования в соответствии с личным призванием и потребностями общества»¹.

XXIV съезд КПСС определил задачи дальнейшего совершенствования всей системы образования в соответствии с потребностями развития экономики, науки и культуры, научно-технической революции. Съезд партии постановил «в новом пятилетии обеспечить полный переход ко всеобщему среднему образованию молодежи, принять меры к дальнейшему укреплению материальной базы общеобразовательной школы, поднять качество обучения школьников, активнее и целеустремленнее готовить их к общественно полезному труду»².

Решения партийного съезда получили дальнейшее развитие в таких документах, как принятые ЦК КПСС и Советом Министров СССР постановления «О завершении перехода ко всеобщему среднему образованию молодежи и дальнейшем развитии общеобразовательной школы» (20 июня 1972 г.), «О дальнейшем совершенствовании профессионально-технического образования» (23 июня 1972 г.), «О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране», а также утвержденные Верховным Советом СССР 19 июля 1973 г. «Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о народном образовании».

Забота партии и правительства об образовании молодежи, о воспитании нового, гармонично развитого человека проявляется и в том, что у нас создана огромная сеть учебных заведений. Среди этих учебных заведений не последнее место занимают вечерние (сменные) общеобразовательные школы, структура и формы работы которых постоянно совершенствуются.

¹ Программа Коммунистической партии Советского Союза. М., Госполитиздат, 1972, стр. 123.

² «Материалы XXIV съезда КПСС». М., Политиздат, 1971, стр. 206.

Учитывая роль, которую должны играть эти школы в выполнении задач по народному образованию, XXIV съезд партии в Директивах по пятилетнему плану развития народного хозяйства СССР на 1971—1975 годы записал требование «всемерно укреплять вечерние (сменные) школы рабочей и сельской молодежи»¹.

Условия труда, семейно-бытовые условия, уровень подготовки работающих юношей и девушек, а также взрослых людей весьма разнообразны. Одни могут посещать занятия в школе только вечером, другие — только утром, третьи — только через день, четвертые, работающие по сменам, — то утром, то вечером. Одни могут регулярно посещать занятия, другие в состоянии бывать на занятиях лишь изредка, третьи вообще не могут в основу своей учебы положить классные занятия и должны самостоятельно работать над учебниками. У одних — упорядоченная, ритмичная рабочая неделя, другие не имеют возможности приспособиться к установленному в школе расписанию занятий. Одни не обременены домашними заботами, другим приходится сочетать учебные занятия не только с работой на производстве, но и с обслуживанием семьи. Одни живут в городе, и расстояние до ближайшей школы не заботит их, так как трамвай, троллейбус, автобус работают безотказно, тогда как работнику животноводческой фермы, например, не всегда просто добраться до школы.

Подобные сопоставления можно было бы еще продолжать и продолжать, но и сказанное убедительно доказывает: чтобы охватить всех желающих учиться без отрыва от производства, необходима гибкая сеть учебных заведений с разными формами обучения, различной структурой и учебным режимом. Именно такая сеть школ и создана у нас в стране. В рамках единой вечерней (сменной) школы имеется целый ряд разновидностей в соответствии с разными возможностями учащихся.

Основная разновидность — собственно вечерняя (сменная) школа с очной формой обучения. Классные занятия (три дня в неделю) в этой школе обязательны, а четвертый день отводится для консультаций и приема зачетов. Однако могут быть и вечерние (сменные) общеобразовательные школы, в которых используются две формы обучения: для учащихся, имеющих возможность

¹ «Материалы XXIV съезда КПСС». М., Политиздат, 1971, стр. 278.

систематически посещать классные занятия, — очная; для учащихся, лишенных этой возможности, — заочная.

Существует вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа только с заочной формой обучения (такую школу иногда называют просто заочной). Заочные школы бывают районными, городскими, областными, краевыми и республиканскими. В своем составе такие школы могут иметь учебно-консультационные пункты (УКП), консультационные группы (КГ) и индивидуальное обучающихся заочников.

В тех местах, где нет вечерней (сменной) школы или консультационного пункта (группы) заочной школы, для работающей молодежи могут быть открыты отдельные классы при любой общеобразовательной школе.

Заочники, не имеющие возможности посещать занятия и сдавать устные зачеты в своей школе, могут быть прикреплены для получения письменных и устных консультаций, выполнения лабораторных, практических работ и сдачи зачетов к ближайшей по месту жительства или работы общеобразовательной школе.

Заочники, работающие в морском и рыболовном флоте, тоже имеют возможность повышать свои знания. Школы с заочной формой обучения командируют учителей в места сосредоточения судов и на отдельные суда. Учителя проводят консультации и принимают зачеты у заочников независимо от того, в какой школе эти заочники обучаются.

В системе вечерних (сменных) школ предусмотрено создание условий для обучения тех трудящихся, которые желают совмещать общеобразовательные занятия с повышением квалификации или даже с приобретением новой производственной квалификации. Так, для высококвалифицированных рабочих с большим производственным стажем и мастеров-практиков, имеющих образование в объеме восьмилетней школы, в составе вечерних (сменных) средних общеобразовательных школ могут быть открыты классы мастеров, а при некоторых крупных предприятиях имеются даже школы мастеров. По окончании этих классов (школ) выпускники получают два документа: аттестат о среднем образовании и удостоверение, дающее право занимать должность мастера, начальника участка.

В сельской местности в составе вечерних (сменных) школ могут создаваться V—XI классы с повышением

производственной квалификации, при этом учитываются потребности соответствующих колхозов и совхозов в кадрах механизаторов, животноводов и т. д.

Наконец, в вечерних (сменных) школах могут быть открыты классы, укомплектованные из учащихся профессионально-технических училищ.

Режим работы всех этих школ и классов строится с учетом разнообразных возможностей работающей молодежи и взрослых, поэтому каждый, желающий завершить общее образование, может выбрать наиболее приемлемую для себя форму обучения.

Выбирать форму обучения следует очень осмотрительно, внимательно взвешивать все «за» и «против». Конечно, удобна заочная форма, но она требует от учащегося готовности к самостоятельной работе над учебным материалом. Поэтому данную форму лучше избирать тому, кто этой готовностью уже обладает или, еще не умея работать самостоятельно, полон решимости преодолеть все трудности и умеет не отступать перед любыми препятствиями. Впрочем, эти качества необходимы учащимся при любой форме обучения.

Все вечерние (сменные) школы, независимо от принятых форм обучения, работают по единым программам. Поэтому, например, учащиеся классов мастеров или заочных классов к окончанию школы овладевают той же суммой знаний, что и учащиеся очных классов.

Учебная работа в вечерних школах разных типов строится по-разному. В школах (классах) с очным обучением основными формами организации учебной работы являются урок, групповые и индивидуальные консультации и зачеты. Зачеты представляют собой важную форму проверки знаний учащихся. Отметки по сданным зачетам действительны в течение двух лет. Наряду с зачетами в школах с очным обучением проводится и текущий опрос на уроках.

В школах с заочным обучением основу учебно-воспитательного процесса составляет самостоятельная работа учащихся, а формами организации учебной работы являются групповые консультации, индивидуальные консультации и зачеты. В отличие от очных школ, зачеты при заочном обучении представляют единственную форму проверки и учета знаний.

Учебный год в вечерней (сменной) средней общеобразовательной школе, в зависимости от условий занято-

сти учащихся, может длиться 36 (в городах и рабочих поселках) или 28 (в сельской местности) недель. В первом случае занятия начинаются 1 сентября, во втором — 1 октября. Учебный год делится на два полугодия.

Особо отличившиеся учащиеся — выпускники одиннадцатых классов — награждаются золотой медалью «За отличные успехи в учебе, труде и примерное поведение», а достигшие особых успехов по отдельным предметам — Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Льготы для учащихся вечерних школ

Во всех перечисленных учебных заведениях обучение бесплатное. Государство, заинтересованное в том, чтобы каждый трудящийся получил среднее образование, установило для учащихся вечерних (сменных) общеобразовательных школ целый ряд льгот.

Например, постановлением Совета Министров СССР от 5 ноября 1959 года за № 1233 для лиц, успешно обучающихся без отрыва от производства в IX—XI классах школ рабочей молодежи — вечерних (сменных) и заочных средних общеобразовательных школ, — установлена в период учебного года рабочая неделя, сокращенная на один рабочий день или на соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня учащегося в течение недели), а для обучающихся в IX—XI классах школ сельской молодежи — вечерних (сменных, сезонных) и заочных средних общеобразовательных школ — рабочая неделя, сокращенная на два рабочих дня или на соответствующее им количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели). Заработная плата указанным лицам за время освобождения от работы в соответствии с этим пунктом выплачивается в размере 50% средней заработной платы по основному месту работы, но не ниже установленного минимального размера заработной платы.

В течение учебного года учащиеся IX—XI классов указанных школ освобождаются от работы в порядке, предусмотренном выше, не более чем на 36 рабочих дней или на соответствующее им количество рабочих часов.

Это же постановление разрешает руководителям предприятий,строек, учреждений и организаций предоставлять без ущерба для производственной деятельности уча-

щимся IX—XI классов школ рабочей и сельской молодежи — вечерних (сменных) и заочных средних общеобразовательных школ, — по их желанию, дополнительно еще 1—2 свободных от работы дня в неделю без сохранения заработной платы.

Точно такие же льготы предоставлены учащимся V—VIII классов вечерних (сменных) общеобразовательных школ.

На период выпускных экзаменов в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 5 ноября 1959 года за № 1233 учащимся предоставляется дополнительный отпуск: в XI классе — продолжительностью 20 рабочих дней, в VIII классе — 8 рабочих дней с сохранением заработной платы по основному месту работы из расчета тарифной ставки или оклада.

22 июля 1970 года постановлением № 581 Совет Министров СССР продлил срок действия этих льгот до начала 1975/76 учебного года.

Все эти льготы предоставлены учащимся, обучающимся в школах. Но есть люди, которые по самым разным причинам не могут или не желают зачисляться в школу, решив изучить курс средней школы самостоятельно и затем сдать экзамены в порядке экстерната. В таких случаях государство тоже идет навстречу трудящимся, стремясь всемерно облегчить их учебный труд. Во-первых, для таких лиц в некоторых городах организуются платные курсы. Они в какой-то мере помогают выполнить самостоятельно программные требования. Во-вторых, на период выпускных экзаменов экстерны получают *такие же* льготы, как и учащиеся школ. Выдержавшие успешно экзамен за курс средней школы экстерны получают такой же аттестат, как и учащиеся, окончившие школы, но только с пометкой «экстерн».

Таким образом, человеку, желающему без отрыва от работы завершить общее образование, открыты все возможности для учения, и от него самого зависит, какую форму обучения выбрать.

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ УЧЕБНУЮ РАБОТУ

Как поступить в вечернюю (сменную) школу? Для этого нужно подать на имя директора школы заявление, приложив к нему документ об образовании (если документ утрачен, его можно восстановить, обратиться в свою

школу или в соответствующий архив) и справку с места работы. Если учащийся поступает в школу по направлению предприятия или учреждения, то и этот документ должен быть приложен к заявлению.

Конечно, иногда бывает и так, что документ об образовании сохранился, а знания, особенно если они были непрочными, после длительного перерыва в учении выветрились. Это обстоятельство не должно останавливать желающего учиться и удерживать его от поступления в школу. Во-первых, в каждой школе летом, до начала учебного года, проводятся консультации для поступающих. Во-вторых, почти весь сентябрь отводится в школе на повторение программного материала предыдущих классов по всем предметам.

Прием заявлений от лиц, поступающих в вечерние (сменные) школы, и зачисление учащихся производится:

в школу с продолжительностью учебного года 36 недель — с 15 мая по 30 августа;

в школу с продолжительностью учебного года 28 недель — с 15 мая по 30 сентября.

Учитывая особенности работы плавсостава, школы моряков и рыбаков с заочной формой обучения принимают учащихся в течение всего учебного года.

Почему к заявлению нужно прикладывать документы с места работы? Потому, что в вечерние (сменные) средние общеобразовательные школы принимаются, как сказано в Положении о вечерней (сменной) средней общеобразовательной школе, «лица, работающие в различных отраслях народного хозяйства и культуры». Не могут быть приняты в вечернюю (сменную) школу лица, которые уже окончили ранее общеобразовательную школу или среднее специальное учебное заведение, а также учащиеся средних специальных учебных заведений. В V—VIII классы вечерних школ, как правило, не принимаются и подростки, не достигшие 16-летнего возраста. Они могут быть приняты только в порядке исключения, если имеется направление комиссии по делам несовершеннолетних при исполкоме районного (городского) Совета депутатов трудящихся.

Опыт показывает, что всех поступающих в вечерние (сменные) школы можно условно разделить на четыре категории, или группы.

К первой группе относятся волевые, целеустремленные люди, поставившие перед собой ясную цель — во что

бы то ни стало завершить прерванное когда-то образование. Таких учащихся можно найти в любой школе, они составляют основной костяк вечерних школ.

Так, успешно окончили Ростовскую областную заочную школу, а затем Новочеркасский политехнический институт супруги З. А ведь пришли они в IX класс школы после восьмилетнего перерыва в учебе. Условия для занятий у них были сложные: иногда на занятия приходилось брать с собой пятилетнего сына. Но настойчивость и трудолюбие победили.

В эту же школу поступил молодой рабочий Николай К. Учиться и ему было нелегко: перегруженность производственными делами, рождение первенца, жизнь на частной квартире, отработка часов на месте будущего жилья... Однако Николай, человек с армейской закалкой, не спасовал перед трудностями и в 1967 году закончил заочную среднюю школу, а в 1968 году поступил в вуз.

Казалось, сломалась, рухнула вся жизнь у Виктора К., который, еще учась в массовой школе, попал в дурную компанию, совершил преступление и был осужден на пять лет тюремного заключения. Но после отбытия срока наказания он сумел решительно порвать с прошлым, стал работать слесарем, завел семью, поступил в школу... И вот недавно он получил диплом инженера и ответственную работу на заводе «Ростсельмаш».

Таких примеров можно было бы привести великое множество.

Ко второй категории относятся те, кто попадает в вечернюю школу не по внутреннему убеждению, не для того, чтобы получить знания, а под давлением обстоятельств, которые складываются на предприятии или в учреждении. Эти люди понимают, что современное производство требует от специалиста не только профессиональных знаний, но и высокого общеобразовательного уровня.

Чаще всего такие специалисты-практики входят во вкус учения, учатся старательно, добросовестно и с удовольствием, т. е. так, как они привыкли работать на производстве.

Например, знатный комбайнер Дона Сергей Т., учившийся вместе с сыном Петром в заочной школе, на общем собрании рабочих совхоза получил аттестат о среднем образовании. А теперь и отец и сын — злочники сельскохозяйственного института.

В 52 года окончил заочную среднюю школу главный бухгалтер одного из совхозов Дона, а сейчас у него диплом о среднем финансовом образовании.

Эти примеры — свидетельство того, что и возраст не помеха на пути к знаниям, если есть целеустремленность и чувство ответственности. Названных качеств как раз не хватает тем, кто хотел бы числиться среди образованных людей, но не имеет желания затрачивать ради этого много труда, не выдерживает первых же трудностей и ос-

твляет учебу. Эти «учащиеся» относятся к третьей категории.

И, наконец, четвертая категория как очников, так и заочников: сдав, как в камеру хранения, документы в школу, они упорно не откликаются на все призывы учителей прийти учиться, а через 5—6 лет тоже по трудно объясняемым побуждениям вспоминают об «оставленных» где-то в школе документах. Конечно, не все эти «несостоявшиеся учащиеся» люди легкомысленные или ленивые. Многим действительно мешает взяться за учебу что-то серьезное. Но в любом случае искренне жаль потерянного времени, в течение которого можно было бы приобрести любимую профессию, расширить кругозор, развернуть способности, сделать жизнь духовно богатой, яркой и содержательной.

Следовательно, зачисление в школу — это не гарантия завершения образования, а лишь начало большого труда, успех которого определяется тем, как учащийся подготовится к нему, насколько рационально построит учебную работу, в какой мере сумеет использовать помощь, оказываемую учителями.

Что же должен делать учащийся, чтобы его учебная работа была успешной?

Прежде всего до начала учебного года приобрести все необходимые учебники, справочники, атласы, контурные карты и другие пособия, а также письменные принадлежности. Списки учебников по классам обычно вывешиваются в школах, но они известны и в книжных магазинах, торгующих учебниками.

Поступив в школу (класс) с заочной формой обучения, надо получить зачетную книжку и внимательно ознакомиться с ней. В зачетной книжке помещены программы по всем предметам, указаны сроки изучения каждого зачетного раздела и сроки сдачи зачетов. В школах (классах) с очной формой обучения зачетные книжки не введены, поэтому с содержанием курса учащиеся знакомятся на первых уроках и в классных уголках, где вывешиваются соответствующие материалы.

В очных классах посещение уроков обязательно, и каждый учащийся должен приложить все усилия, чтобы без уважительных причин не пропускать занятий. При этом важно не просто присутствовать на уроке, а активно участвовать в нем: внимательно и сосредоточенно слушать учителя, вести необходимые записи, выполнять

классные работы, запоминать и усваивать материал. Если учащийся ушел с урока, ничего не прибавив к своим знаниям и умениям, можно считать этот урок пропавшим. Если учащийся пропустил урок, он затруднил дальнейшую учебную работу.

В заочных классах формально посещение групповых консультаций не обязательно. Но это нужно понимать так: не идти на групповую консультацию, если действительно не можешь (находишься в командировке, заболел и т. п.). Если есть хотя бы малейшая возможность посетить консультацию, надо использовать ее, так как активное присутствие на групповой консультации — это всегда половина (а иногда и больше) успеха самостоятельных занятий.

Приходить на занятия необходимо с учебниками, тетрадями и другими учебными принадлежностями в соответствии с расписанием уроков (консультаций). Все расписания (уроков, групповых и индивидуальных консультаций, зачетов) нужно переписать и всегда иметь под рукой.

Необходимо активно пользоваться индивидуальными консультациями, не стесняться задавать вопросы учителям. Опыт показывает, что чаще приходят на индивидуальные консультации сильные учащиеся, чтобы углубить знания. Надо понять, что полчаса индивидуальных занятий с учителем по слабо усвоенному вопросу нередко могут ликвидировать отставание.

Особенно важно обращаться к учителям хотя бы за кратким разъяснением пройденного, если пришлось почему-либо пропустить классные занятия.

Встречаясь в ходе самостоятельной работы с трудными и непонятными вопросами, можно обращаться за помощью не только к учителям, но и к более сильным товарищам, родственникам, знакомым и т. д. Одного не следует делать: просить, чтобы кто-то в порядке «помощи» решил задачу, дал списать сочинение и т. п., точно так же не следует механически списывать с доски решение задач и примеров, предложений с орфографическими трудностями. Все письменные работы, как классные, так и домашние, нужно выполнять самостоятельно.

Необходимо составить расписание домашних занятий, выделяя для них ежедневно 1—2 часа. Заниматься следует всеми предметами, чтобы закреплять домашней самостоятельной работой знания, полученные в классе. Ну-

жно готовиться к каждому классному занятию и зачету, помня, что не сделанное сегодня увеличивает учебную нагрузку завтрашнего дня.

Не допускать отставания в учебной работе, помнить, что потеря темпа и ритма в занятиях часто приводит к потере учебного года.

Помнить, что сдача зачетов в установленные сроки является обязательной. При сдаче зачетов предъявлять учителям зачетную книжку, в которую проставляется отметка за сданный зачетный раздел.

Отдельные учащиеся изо дня в день откладывают сдачу зачетов, надеясь на то, что до конца года времени еще много, что они успеют, справятся. Нарушение ритма, пренебрежение планом приводит к большой задолженности по некоторым предметам, которую редко удается ликвидировать. Кроме того, нужно помнить, что знания, приобретенные в порядке штурмовщины, всегда непрочны и неглубоки, они так же легко выветриваются, как были приобретены.

Если учащийся-заочник не может лично явиться в школу для сдачи зачета по уважительным причинам, он может сдать зачет в другой школе (например, находясь в командировке) или послать в свою школу письменную контрольную работу. При переписке со школой заочник должен указывать полностью свою фамилию, имя и отчество, класс и домашний адрес. Отсутствие в письме этих данных может задержать ответ или даже оставить письмо без ответа.

По возможности надо использовать передачи, организуемые центральным и местным телевидением, а также радио в помощь учащимся средней школы. Эти передачи, в которых принимают участие крупные специалисты, практически переносят школу к нам на дом. Время передач можно узнать из ежедневных программ теле- и радиопередач, публикуемых в газетах.

Много поучительного и интересного могут дать и внеучебные радио- и телевизионные передачи, например, передачи Клуба кинопутешествий, телеспектакли по произведениям русских и зарубежных писателей и т. д.

Для каждого предмета следует завести отдельную тетрадь (по литературе, математике, физике, химии лучше иметь общие тетради), по русскому и иностранному языкам, литературе, математике нужно иметь также тетради для контрольных работ. В тетрадях оставлять поля, за-

писи вести чернилами, аккуратно и чисто. Тетради держать в порядке; они помогут при подготовке к занятиям, сдаче зачетов и экзаменов.

На производстве нужно добиться создания условий для регулярного посещения школьных занятий и для самостоятельной учебной работы.

Всегда следует поддерживать связь со школой, немедленно ставить школу в известность:

в случае отказа учителей местной школы давать консультации заочнику и принимать зачеты;

в случае непредоставления на производстве льготного дня для учебы;

при перемене домашнего адреса, места работы, ее сменности, должности, служебного или домашнего телефона;

при выбытии в командировку, в отпуск, на лечение и т. п.;

при необходимости временно прекратить занятия.

Итак, люди учатся, чтобы приобрести знания. А что дают знания?

Знания делают человека могущественным в его борьбе с природой и в устройстве общественной жизни. Истина эта подтверждается всем многовековым опытом человечества.

На начальных ступенях развития человечества, до возникновения письменности, накопления человеческого опыта были еще настолько малы, что они могли храниться в памяти людей и непосредственно передаваться от поколения к поколению. За тысячелетия, прошедшие с тех пор, людьми накоплены такие колоссальные запасы знаний, что никакая память не смогла бы ни вместить, ни сохранить их. Поэтому уже несколько тысячелетий назад люди научились хранить знания в книгах, и книга остается до наших дней главной хранильницей знаний и человеческого опыта.

Книга — не только собирательница и хранильница все умножающихся человеческих знаний. Она стала и главным источником обогащения знаниями сменяющих друг друга поколений.

Иногда можно услышать мнение, будто сейчас время книги уже миновало, что она начинает утрачивать свое положение главного источника знаний, ибо появились и все больше укрепляют свои позиции такие источники информации, как телевидение, кино, радио. Никто не отри-

цает великой роли этих средств массовой передачи мыслей, но неправильно было бы противопоставлять их книге, думать, что они способны вытеснить и заменить книгу. Книга и так называемые средства массовой коммуникации — не антагонисты, а союзники, причем ведущее место в этом союзе принадлежит книге. И телевидение, и радио, и кино сами основываются на печатном слове, т. е. на книге, без нее они не могут существовать и развиваться.

ЧТЕНИЕ — ЭТО ИСКУССТВО

Никакое нужное человеку богатство не лежит свободно на поверхности и не дается в руки без труда. Металл нужно добыть из земных недр, выплавить его из руды, обработать... Для получения хлеба нужно вспахать землю, посеять зерно, убрать урожай. И все это требует труда и умения.

Так и со знаниями, хранящимися в книгах. Книга не отдает своих сокровищ легко и любому человеку. Недостаточно владеть лишь элементарной техникой чтения, книга требует от читателя большего — владения всеми «секретами» искусства чтения, рациональными методами чтения. Книга преданно и безотказно служит тому, кто сумел ее подчинить, сделать ее своим другом и помощником. Она держит себя недоступно по отношению к тем самонадеянным и самообольщающимся людям, которые думают, что уже научились читать, лишь постигнув, как складывать буквы в слоги, а слоги — в слова. Великий немецкий поэт и мыслитель Гете, очевидно, о таких людях говорил, что они и не подозревают, каких трудов и времени стоит научиться читать. Имея за плечами почти восьмидесятилетний читательский опыт, он все еще продолжал считать себя далеким от цели.

Научиться читать — это значит научиться извлекать из книги всю пользу, которую она способна дать; говоря языком физики, — максимально поднять коэффициент полезного действия чтения. Ведь нередко неумелый читатель уподобляется тем нерадивым хозяевам, которые чуть ли не половину выращенного урожая оставляют в земле. А разве редки случаи, когда за целый учебный год учащийся не усваивает и половины содержащегося в учебнике ценнейшего и интереснейшего материала, и

лишь потому, что не научился правильно пользоваться книгой.

Следовательно, подлинную пользу приносит не всякое чтение, а только чтение правильное, разумно поставленное.

Чтение называют одним из самых эффективных инструментов познания. И как всяким инструментом, им необходимо уметь пользоваться. Необходимо сначала вдумчиво и последовательно овладеть элементарной техникой дифференцированного (расчленяющего) чтения, а затем в течение всей жизни неустанно тренировать и совершенствовать эту технику.

Что же это за «техника дифференцированного чтения» и как ею овладеть? Для человека, серьезно поставившего перед собой задачу учиться самостоятельно, это один из важных вопросов. В школе овладевать методами работы с книгой помогают учителя. Но многого можно достигнуть и самостоятельно, если проявить достаточно воли, желания и настойчивости. Для этого необходимо знать, *что читать, как читать, какие вспомогательные средства следует использовать для повышения эффективности чтения.*

Что читать?

Для человека, обучающегося в вечерней или заочной школе, а также самостоятельно готовящегося к сдаче экзаменов в порядке экстерната, этот вопрос решается как будто просто: прежде всего читать то, что требует школьная программа, т. е. читать учебники, рекомендуемые художественные произведения и критические статьи, первоисточники (например, по истории и обществоведению).

Ответ этот правилен, но не полон. Ведь программой определен только минимум вопросов, подлежащих изучению. Однако образование не может быть полноценным, если оно ограничивается лишь кругом тех вопросов, которые возможно рассмотреть в классе. Поэтому самостоятельное внеклассное чтение как по дисциплинам гуманитарного, так и естественно-математического цикла является неотъемлемой частью образования.

Чем руководствоваться при выборе книг для внеклассного чтения?

Меньше всего дает бессистемное, беспорядочное, нецелеустремленное чтение, по принципу «что под руку попадет». М. И. Ульянова в воспоминаниях рассказывает,

что В. И. Ленин «читал по определенному плану. Помню, уже в более поздние годы он говорил, что просто читать разные книги — мало толку... Владимир Ильич считал, что надо выбрать какой-нибудь один вопрос и работать по нему систематически»¹.

Уже сейчас книжная продукция необъятна, она непрерывно и стремительно пополняется, наряду с хорошими книгами, появляются произведения слабые, малоценные. Все это требует тщательного отбора материала для чтения, решительного отметания того, что для читателя представляет незначительный интерес. Н. К. Крупская советовала выбирать по тем вопросам, которые надо изучать, самые лучшие книги, наиболее полно, глубоко и правильно освещающие данный вопрос.

Выбор книг для самостоятельного внеклассного чтения всегда будет определяться интересами, склонностями, индивидуальными качествами каждого читателя. У человека, интересующегося техникой, в списке будет преобладать техническая литература; человек, интересы которого лежат в области истории, будет читать книги на исторические темы и т. д. Однако не следует полностью пренебрегать литературой, выходящей за круг личных пристрастий. Так, многие произведения классической литературы не изучают в школе текстуально, но нелегко представить культурного человека, который увлекается техникой и не читал, например, «Обломова» И. А. Гончарова, «Былого и дум» А. И. Герцена, «Анны Карениной» и «Воскресения» Л. Н. Толстого, «Тихого Дона» М. А. Шолохова и т. д.

Равным образом обедняет себя и тот почитатель поэзии и искусства вообще, который не считает нужным знакомиться с достижениями науки и техники, со значительными трудами в области биологических и общественных наук, хотя бы по публикациям таких научно-популярных журналов, как «Наука и жизнь», «Знание — сила», «Техника — молодежи», «Химия и жизнь», «Вокруг света», таких насыщенных информацией общественно-политических журналов и газет, как «Молодой коммунист», «Блокнот агитатора», «За рубежом», «Литературная газета», «Литературная Россия» и ряда других.

¹ «Воспоминания о Владимире Ильиче Ленине», в 5-ти т., т. 1. Воспоминания родных. М., Политиздат, 1968, стр. 147.

Кто же поможет составить личный план внеклассного чтения? Как в необъятном книжном море найти нужную и ценную книгу?

Первым консультантом в этих вопросах является, без сомнения, учитель, который в своей области знает и основную и дополнительную литературу и может дать квалифицированный совет. Второй консультант — это библиотечарь, особенно если он получил соответствующее образование и имеет опыт работы с читателями.

В библиотеках, где есть свободный доступ к книжным полкам, многое может дать самостоятельный просмотр книг, ознакомление с помещенными в них аннотациями, беглое чтение оглавлений. Кроме того, в каждой библиотеке ведется *каталог* (обратите внимание на ударение и правильно произносите это слово), т. е. перечень книг, имеющихся в библиотеке. Чаще всего каталоги составляют в форме карточек, расположенных в каком-либо систематическом порядке. В большинстве библиотек пользуются *систематическими каталогами*, в которых книги расположены по отраслям знаний. Просмотр каталога — еще один путь, помогающий узнать о существовании книги и отобрать нужные для данного читателя работы. Особенно полезны каталоги, снабженные *аннотациями*, т. е. краткими описаниями содержания книг, а иногда и их оценкой.

Каждый, кто решил серьезно использовать чтение в качестве инструмента познания, должен знать о существовании такой отрасли знания, как *библиография* (от двух греческих слов: *biblion* книга + *graphō* пишу). В задачу библиографии входит выявление, описание, раскрытие и оценка произведений печати. Результаты этой работы оформляются в виде различных указателей, обзоров, списков литературы.

Словом «библиография» обозначают не только отрасль знания, но и списки, указатели и обзоры книг. Для людей, самостоятельно изучающих основы наук, особое значение имеет рекомендательная библиография, помогающая ориентироваться в существующих книжных богатствах и отбирать из них необходимое. Библиографию справедливо называют «компасом в книжном море». Как нельзя пускаться в открытое море без компаса, так невозможно ориентироваться в обилии книг без библиографических указателей, справочников, описаний.

Библиографические материалы печатают в специаль-

ных периодических изданиях, таких, как журнал «В мире книг», газета «Книжное обозрение», в отдельных тематических библиографических сборниках, указателях, справочниках. Библиографические материалы в большем или меньшем объеме можно найти почти в каждой газете, в толстых и тонких журналах.

Итак, при отборе литературы для самообразования (а самообразованием должны заниматься и учащиеся очных школ, рассматривая уроки лишь как начало и базу для самостоятельных занятий) никто не предоставлен самому себе. Направляющая и руководящая деятельность учителей, работа разветвленной сети библиотек, широко и квалифицированно поставленная библиографическая работа — все это призвано помочь тем, кто отправляется в поход за знаниями.

Не всякую потребовавшуюся в данный момент литературу можно тут же приобрести в книжном магазине в личное пользование, да и не всегда это следует делать: подбор книг для личной библиотеки — вопрос особый. Поэтому нужно помнить, что первыми помощниками при самообразовании являются общественные библиотеки, и следует приучить себя постоянно пользоваться их услугами. Не все библиотеки равноценны по книжным фондам, но даже самая малая школьная, районная, заводская или сельская библиотека может обеспечить своих читателей нужной литературой, пользуясь так называемым межбиблиотечным абонементом. По такому абонементу любая местная библиотека может получать необходимые книги из крупнейших библиотек страны.

Как читать?

Мы установили, что даже выбор книги для чтения — не такая простая задача, как это представляется некоторым малосведущим людям, что и в самом, казалось бы, несложном деле нужна опора на определенные принципы, необходим, например, известный запас библиографической осведомленности.

Тем больше умения требуется для того, чтобы суметь правильно прочитать книгу, извлечь из нее всю пользу и богатство, которые она таит в себе. Это значит, что нужно знать методы работы с книгой и хорошо владеть ими.

Методы работы с книгой не универсальны, они зависят от цели, которую ставит перед собой читатель в каждом

конкретном случае. Суммируя взгляды разных исследователей, можно назвать следующие четыре основных метода чтения.

1. Чтение-просмотр, когда книгу бегло перелистывают, изредка задерживаясь на отдельных страницах. Цель такого просмотра — первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.

2. Чтение выборочное, или неполное, когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели места.

3. Чтение полное, или сплошное, когда внимательно прочитывают весь текст, но никакой особой работы с ним не ведут, не делают и основательных записей, ограничиваясь лишь краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).

4. Чтение с проработкой материала, т. е. изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного.

В самостоятельной работе с книгой применяют все перечисленные методы, но в период, когда человек систематически работает над усвоением основ наук, особое значение приобретает последний метод — изучение книг.

Для успеха всякого чтения важно отчетливо осознать его цель, помня, что цели могут быть далекими (перспективными) и ближайшими (сиюминутными); они могут быть широкими и узко практическими. Так, человек может обратиться к книге для того, чтобы удовлетворить жажду познания, овладеть специальностью или усовершенствоваться в ней; лучше познать прошлое или научиться разбираться в окружающей жизни; научиться логически мыслить, рассуждать; научиться решать задачи, писать сочинения, выступать с докладами; удовлетворить свои эстетические запросы и т. д.

Могут быть и другие цели: найти подтверждение, обоснование такой-то мысли, вывода; получить справку по интересующему вопросу; получить возможность решить такую-то задачу, выполнить такую-то работу; узнать мнение, чтобы принять его к руководству или, наоборот, опровергнуть его; подготовиться, чтобы передать знания другим; добыть данные для сопоставления или противопоставления каких-то явлений, событий, литературных персонажей; понять, как пользоваться чем-нибудь (машиной, инструментом, препаратом) и т. д.

Каждая из перечисленных или другая из не названных, но возможных целей накладывает свой отпечаток на характер чтения, однако во всех случаях, при любых поставленных целях читатель должен придерживаться определенных правил чтения и настойчиво развивать в себе ряд качеств, повышающих эффективность самообразовательной работы.

Ясно осознанная цель чтения облегчает уже первое знакомство с книгой, она служит своеобразным ориентиром, помогающим быстрее заметить в книге то, что читателю важно, необходимо, интересно. Для повышения эффективности чтения-просмотра большое значение имеет также целесообразный порядок знакомства с содержанием книги. Этот порядок может быть неодинаковым у разных читателей, но важно, чтобы, во-первых, он неизменно соблюдался и, во-вторых, чтобы, прежде чем взяться за основной текст, читатель обязательно ознакомился с имеющейся в каждой книге титульной страницей, а также с оглавлением (содержанием), предисловием (введением), заключением (послесловием), методическим справочным аппаратом (если эти элементы имеются в книге). Привычка, принимаясь за новую книгу, проходить мимо указанных элементов книги вредна, так как оставляет читателя в неведении относительно многих характеристик, освещающих содержание книги и облегчающих предстоящую работу с текстом.

Титульная страница знакомит читателя с фамилией автора книги, ее заглавием (а заглавие чаще всего выражает и тему всей работы), указывает, где, каким издательством и в каком году книга издана или переиздана.

Оглавление (оно обычно помещается в конце книги) или содержание (его можно найти и в начале книги, сразу же за титульным листом) дает представление о содержании всего произведения, о его структуре и соотношении отдельных частей.

Предисловие, написанное автором, редактором книги или авторитетным специалистом в области рассматриваемых в книге вопросов, обращено обычно непосредственно к читателю. Задача предисловия — облегчить читателю понимание основного текста, раскрыть замысел всего произведения, иногда — подсказать, как пользоваться книгой, словом — как бы представить книгу читателю. Роль предисловия к книге можно сравнить с ролью напутствия местного жителя человеку, который собирается

пройти по незнакомой территории. Получив общее представление о характере местности, путник, несомненно, легче сориентируется в новых обстоятельствах, быстрее пройдет нужное расстояние, больше заметит интересного и существенного. Введение тоже преследует цель облегчить понимание основного текста, сообщая те сведения, которые вводят читателя в круг разбираемых автором вопросов.

Многие книги, особенно капитальные научные исследования, собрания сочинений и т. п., содержат в помощь читателю особый справочный аппарат: примечания, комментарии, именные и предметные указатели, списки использованной или относящейся к исследуемому вопросу литературы, таблицы, схемы, рисунки и т. д.

Ознакомившись с титульной страницей, оглавлением и предисловием, бегло перелистав основной текст, обратив внимание на справочные материалы, просмотрев, наконец, заключение или последние абзацы произведения, читатель, без сомнения, получит довольно определенное представление о книге. Если мнение о просмотренной книге сложилось отрицательное или, несмотря на явные достоинства книги, она не соответствует нынешним интересам, потребностям или возможностям читателя, таким чтением-просмотром можно и ограничиться. Если же просмотр показал, что книга полезна и обещает удовлетворить запросы читателя, она будет читаться теперь с двойным интересом и вниманием.

В период школьного учения, когда происходит интенсивное овладение основами наук, особо важную роль играет чтение для *изучения* содержания книг, учебников в первую очередь.

Изучить что-либо — значит получить об изучаемом предмете, явлении основательные познания, постичь в деталях, стать знатоком в данном вопросе. Изучить текст — значит полностью овладеть его содержанием. Но такая степень овладения достигается не сразу, а как завершение целого процесса, в котором можно различить ряд этапов.

В начале этого процесса стоит первое сосредоточенное и внимательное чтение, позволяющее охватить содержание книги, раздела, главы в целом. Такой охват содержания как целого не дает еще отчетливого знания, но создает условия для того, чтобы разобраться в прочитанном и понять его. Разобраться же в тексте — это значит перейти-

ти от целого к частям, мысленно разбить целое на смысловые куски, установить, как эти подразделения текста связаны друг с другом и со смыслом всего целого. Всю эту работу можно проводить мысленно, но ее польза многократно возрастет, если прочитанное и продуманное зафиксировать в той или иной форме. Записывание является важным вспомогательным средством при чтении, без записывания невозможно обеспечить подлинно серьезную работу с книгой. Видам и методике записывания прочитанного посвящена специальная глава в настоящем пособии.

Правильно понятый и отчетливо представляемый после разбора материал обычно хорошо и прочно запоминается (по крайней мере в своей главной сути), чему в большей мере способствует записывание прочитанного. Ведь в ходе записывания проводится такая обработка текста, которая как раз и ведет к выделению в нем наиболее важного, существенного.

Одной только отчетливости недостаточно для того, чтобы прочно запомнить материал. От изучающего требуются еще дополнительные активные усилия — попытки воспроизвести (пересказать) изучаемый текст и повторные чтения того, что не поддается воспроизведению. Иногда человек, поняв текст, считает, что он уже знает прочитанное. Это иллюзия, самообман. Пока читатель не в состоянии воспроизвести прочитанное, выразить его своими словами, текст не может считаться ни понятым, ни закрепленным в памяти. Однако даже после полного и правильного, но однократного воспроизведения прочности запоминания еще не возникает. Требуется еще ряд повторений, причем лучше через определенные промежутки времени, чтобы изучаемый материал прочно «улегся», закрепился в памяти.

И, наконец, последний этап в процессе изучения текста — усвоение, т. е. не только закрепление в памяти, но своеобразное «срастание» изученного с сознанием читателя, когда материал как бы «переварился», стал «своим».

Совершенно необходимым качеством при всяком чтении, а при чтении с проработкой особенно, является умение полностью сосредоточить свое внимание на читаемом, не думать во время чтения о другом, не отвлекаться поминутно посторонними занятиями или разговорами. Речь идет не о внешних помехах, которые нередко возникают

и неблагоприятных бытовых условиях, а о помехах внутренних, причина которых находится в самом человеке, в его несобранности, в отсутствии самоконтроля. Заметив в себе подобную дурную привычку, нужно настойчиво и упорно подавлять ее, волевым усилием заставляя себя во время чтения думать только о читаемом.

Как показывают наблюдения, к числу довольно распространенных помех при чтении относится привычка не вдумываться в читаемое, скользить по верхам, не отделять существенного от второстепенного. Такое торопливое и поверхностное чтение создает только видимость усвоения содержания и экономии времени. На деле оно, как правило, оборачивается лишь потерей времени и напрасной тратой сил.

Научиться правильно читать — это значит научиться читать вдумчиво, размышляя о прочитанном, осмысливая его. Н. К. Крупская, которая занималась, в частности, методикой работы с книгой, в одной из статей так сформулировала главные задачи чтения:

«...Первая задача при чтении — это уяснить себе и усвоить прочитанный материал.

Вторая задача — продумать прочитанное.

Третья — сделать из прочитанного необходимые для памяти выписки.

И, наконец, четвертая задача — это дать себе отчет, чему новому научила прочитанная книга...»¹.

Как видим, чтение — это прежде всего активная работа мысли. Приобрести навык такого чтения возможно, конечно, не сразу, а лишь постепенно, постоянно контролируя себя, не позволяя себе бездумно «глотать» страницы. Подобный самоконтроль на первых порах, несомненно, замедлит темп чтения, но это не должно смущать читателя, серьезно взявшегося за дело.

Необходимая быстрота чтения, к которой, без сомнения, нужно стремиться (ведь читать надо много, а время ограничено), придет в свой час, но уже на прочной основе навыка сосредоточенного и вдумчивого чтения.

О быстром, или так называемом динамическом, чтении (которое не следует смешивать с чтением торопливым и поверхностным), в последние годы написано немало. Такое чтение имеет свои научные основания и сочетается с

¹ Н. К. Крупская. Пед. соч., т. 9, стр. 75.

не менее быстрым и глубоким осмысливанием читаемого. Путем особой тренировки читатель может научиться одним взглядом схватывать сразу несколько слов, а то и целый небольшой абзац. Люди, не владеющие скорочтением, обычно, даже читая про себя, мысленно произносят все слова. Метод динамического чтения основан на умении воспринимать значение всех схватываемых глазом слов без мысленного их произнесения. При этом память и мышление должны быть так активизированы, чтобы внимательно воспринимался весь текст¹.

Динамическое чтение требует специальной тренировки, и к овладению им следует подходить с известной осознанностью. При этом оно применимо не к каждому виду литературы. Например, вряд ли человек получит удовлетворение своих эстетических запросов от динамического чтения художественного произведения. Зато научную и публицистическую литературу нужно приучаться читать по возможности быстро.

Методом динамического чтения владели и успешно им пользовались многие замечательные читатели как в нашей стране, так и в других странах мира. Так, широко известно воспоминание старой большевички О. Лепешинской о том, как читал В. И. Ленин. «Я невольно обратила внимание на то, — пишет она, — что страницы в толстой книге, которую читал Ильич, перелистываются им быстро-быстро. Я едва прочитывала в книге 5—6 строчек, а рядом Ильич уже перелистывал новую страницу. Методический шорох страниц непрерывно доносился до моего слуха. Я поглядела на раскрытую книгу в руках Ильича. Вижу — книжка иностранная.

— Владимир Ильич, — спросила я, — что вы делаете? — Ильич удивленно поднял глаза.

— Как что? Читаю...

— Разве так читают? — сказала я. — Вы все читаете или только просматриваете книгу?

— Конечно, все — и очень внимательно.

— Но разве можно так быстро читать? — удивилась я.

— Вот оно что, — улыбнулся Ильич. — Вы правы: я читаю быстро. Но так надо, я себя приучил к этому. Мне

¹ См.: И. П а н о в, Читайте быстро, «Комсомольская правда» от 20 ноября 1971 г.

необходимо очень много прочесть. Поэтому медленно читать мне нельзя...

За несколько дней Ильич прочитал в каюте парохода столько книг, сколько иной и за год не прочтет»¹.

Необычайно быстро читал А. М. Горький. По свидетельству писателя А. С. Новикова-Прибоя, наблюдавшего, как Горький читает привезенные ему из России свежие журналы, можно было подумать, что идет предварительный просмотр, беглое перелистывание литературы. Однако из беседы выяснилось, что это было очень внимательное чтение, позволившее Горькому даже на следующий день приводить по памяти многие детали прочитанного.

Оба примера свидетельствуют не только о способностях двух гигантов мысли и творчества, но и об их удивительном умении вырабатывать у себя те качества, которые они считали необходимыми иметь для выполнения своего долга перед людьми. И Ленину, и Горькому «медленно читать» было нельзя!

Читательское мастерство приходит не сразу, оно вырабатывается в ходе многолетнего личного опыта. Однако советы, выведенные из читательского опыта, который накапливается в течение многих десятилетий и даже столетий, могут значительно облегчить и сократить путь каждого человека к мастерству.

Одним из первых руководств по методике чтения, изданных в советское время, является брошюра С. И. Поварнина «Как читать книги». Она была написана под впечатлением речи В. И. Ленина на III съезде комсомола и впервые вышла в свет в 1924 году. Автору захотелось, как он сам признавался, написать для молодежи такую книжку, которая помогла бы ей в овладении знаниями. Этот замысел вполне удался автору. Написанная доступно и живо, брошюра завершает многочисленные методические советы так называемыми «Заповедями читателя», представляющими своеобразный свод правил чтения. Хотя форма иных «заповедей» необычная, нельзя отрицать, что все они будоражат мысль и заслуживают того, чтобы над ними подумать и в какой-то мере руководствоваться ими. Вот эти «заповеди», взятые из брошюры «Как читать книги», переизданной в 1971 году.

¹ О. Лепешинская. Встречи с Ильичем. Воспоминания старой большевички, изд. З. М., Политиздат, 1968, стр. 10—11.

«ЗАПОВЕДИ ЧИТАТЕЛЯ»

А. Общие:

1. Не читай все книги на один лад. Способ чтения должен соответствовать цели чтения.

Б. При чтении для образования:

2. Помни, что чтение — одна из самых важных, нужных, серьезных работ, не «между прочим», не «ничего-неделание».

3. Хотя одну из читаемых тобою книг читай с проработкой.

4. Не жалея на это чтение ни времени, ни сил: оплатится с лихвой. Вкладывай все силы в чтение.

5. Неослабно борись с ленью мышления и воображения: это злейшие враги.

6. Добивайся, чтобы каждое место книги было совершенно и отчетливо понято.

7. Не пропускай ничего без очень серьезных причин.

8. Не бросай книги недочитанной без самых серьезных причин.

9. Не зови других на помощь без самой крайней необходимости, напрягай все силы, чтобы обойтись без чужой помощи. Самодеятельность — прежде всего.

10. Где надо — заставляй воображение работать «вовсю».

11. Хочешь хорошо читать с проработкой — читай с пером в руке; делай конспект, заметки, выписки.

12. Читай не только «слева направо», но и все время «справа налево» — возвращайся к прочитанному¹.

13. Прежде старайся хорошо понять, а потом критикуй.

14. Чужую критику на книгу читай после книги.

15. Прочитав книгу, уясни сущность ее и запиши в кратких словах.

¹ Эта «заповедь» в цитируемой брошюре С. И. Поварнина сопровождается отсылкой к разделу «Усвоение параграфа», в котором читаем: «Первое условие — отчетливо понять его (параграф — А. Ж.). Отчетливо понять — значит уметь точно и ясно определить его тему и кратко изложить ответ на нее. Этот «самоэкзамен» — лучшее средство самоконтроля при чтении. Если мы не умеем дать себе точного и сжатого ответа, значит — что-то неладно: плохо вникли, плохо поняли. Нужно попробовать снова... При дальнейшем чтении могут встретиться места, касающиеся этой же темы или дающие сведения, нужные для ее понимания».

В. О выборе книг для самообразования:

17. Читай хотя бы немного, но основательно.
18. Читай необходимое, хотя бы неинтересное.
19. Читай самое лучшее, что можно достать.
20. Читай не слишком легкое, не слишком трудное.
21. Руководись каким-нибудь планом чтения (по программе или совету специалиста)»¹.

До сих пор чтение рассматривалось как процесс, связанный с мышлением и сферой чувств человека. Но нельзя забывать, что чтение — это и физическое напряжение, труд, в котором участвует весь организм человека, а всякий труд требует соблюдения определенных правил гигиены. Успех работы с книгой в значительной мере зависит от того, как соблюдает читатель правила гигиены умственного труда. Следует запомнить, что эти правила нельзя понимать как безусловные и обязательные при всех случаях работы с книгой. Жизненные условия и личные особенности людей, совмещающих учение с работой на производстве, столь многообразны и сложны, что общие правила могут служить лишь известными ориентирами и применять их следует, сообразуясь с конкретной обстановкой и возможностями.

Правила эти следующие.

1. Периоды работы с книгой надо отчетливо отделять от периодов отдыха.

2. В работе с книгой не следует делать частых перерывов, но не надо заниматься чтением более 1—2 часов хотя бы без небольшого перерыва.

3. Надо стремиться организовать регулярность занятий, закрепляя для чтения определенное время.

4. Для работы с книгой более предпочтительны утренние или дневные часы; по возможности надо избегать чтения поздним вечером или ночью, а также в состоянии сильного утомления.

5. Следует рационализировать рабочее место (стул, стол), обстановку, условия работы и орудия труда (пособия, приспособления, письменные принадлежности и т. п.).

6. Надо следить за чистотой воздуха в рабочем помещении, поддерживать умеренную температуру, следить

¹ С. И. Поварнин. Как читать книги, М., «Книга», 1971, стр. 76—77.

за правильностью освещения (умеренный и ровный свет должен падать на книгу, по возможности, сверху или слева), создавать во время чтения тишину в комнате (выключать радио и т. д.).

7. Надо работать с книгой возможно спокойнее, без лишних движений, потягиваний, болтания ногами и т. п.; не следует читать лежа; не надо читать за едой.

8. Не надо приучать себя к небрежной работе с книгой, однако надо уметь пользоваться и малыми промежутками свободного времени для просмотра и разметки книг, продумывания прочитанного, заучивания наизусть и тому подобных занятий.

9. Надо избегать переутомления и за счет своевременного отдыха увеличивать свою работоспособность. Можно использовать пассивный отдых (кратковременное лежание) или активный отдых (перемена работы). Во второй половине дня желательно применять в различных комбинациях «физиологические стимуляторы» (холодную воду, сахар, физзарядку, усиленное дыхание). Все это особенно важно помнить в периоды наиболее напряженной умственной работы (например, во время подготовки к экзаменам или к сдаче очередного зачета).

10. Надо читать про себя, молча; если позволяет обстановка, можно иногда перечитывать отдельные избранные места книги вслух, чтобы лучше их воспринять и запомнить¹.

СЛОВАРИ И СПРАВОЧНИКИ — ЛУЧШИЕ ПОМОЩНИКИ ЧИТАТЕЛЯ

Как известно, для усвоения изучаемого материала требуется прежде всего понять его, уяснить общую идею, лежащую в основе всего читаемого текста, разобраться в составных частях текста и уловить логические связи между ними. Но понимание книги в целом немыслимо без понимания всех слов и выражений, знания собственных имен, географических, исторических и прочих наименований, ссылок на факты и события, которые встречаются в тексте. Читать правильно — значит понять *все* в прочитанном. При выполнении учебных заданий могут понадо-

¹ При составлении советов по гигиене чтения использована книга: А. П. Примаковский. О культуре чтения. Методы самостоятельной работы с книгой в свете научной организации умственного труда. М., «Книга», 1969.

биться сведения или разъяснения, отсутствующие в учебниках. Ждать, пока эти сведения или разъяснения даст учитель, — значит потерять время, не выполнить задание к сроку. Выход один: нужно иметь под руками пособия, которые помогут читателю в любую минуту. Такими помощниками являются различные справочные издания.

Справочную литературу делят на три основные группы: 1) энциклопедии (энциклопедические словари); 2) общие филологические, научно-технические и другие словари; 3) собственно справочники.

Иногда трудно провести четкую грань между этими группами, поскольку нередко встречаются издания промежуточного типа (например, словари-справочники).

Иметь в личной библиотеке все справочные издания невозможно, да и нет надобности. Но быть информированным о главнейших из них и приобрести в личное пользование минимум, определяемый родом занятий, интересами и материальными возможностями, необходимо каждому культурному человеку.

Энциклопедии

Энциклопедии (от греческого *en* — в + *kyklos* — круг + *paideia* — просвещение) — это научные издания, содержащие систематизированный свод наиболее существенных знаний. Если энциклопедия содержит сведения из всех отраслей знаний и практической деятельности, то она называется *общей* или *универсальной*. Энциклопедия, дающая сведения по какой-либо одной отрасли науки или техники или по одной сфере деятельности, называется *отраслевой* или *частной*.

Из универсальных энциклопедий следует назвать прежде всего *Большую Советскую Энциклопедию (БСЭ)*. С 1929 по 1958 год вышло два ее издания, а начиная с 1969 года происходит выпуск третьего (тридцатитомного). Следует иметь в виду, что ряд сведений, содержащихся в старых изданиях, в наши дни либо устарел, либо получил новое, более правильное объяснение. За годы, прошедшие со времени составления первых изданий, произошли новые важные события, совершены научные открытия, появились новые названия и имена, которые, естественно, не могли быть учтены ранее. Поэтому, хотя большая часть материалов старых изданий дает правильные, научные толкования, читатель даже в издании БСЭ 1949—1958 годов может не обнаружить нужных ему све-

дений, а некоторые данные, особенно из области общественной жизни, может получить в освещении, не соответствующем современному пониманию. Отсюда вывод: предпочтительнее пользоваться самым последним изданием Большой Советской Энциклопедии (этот совет относится и к любой другой энциклопедии). Если же приходится использовать старые издания, то нужно иметь в виду, что выпускаются ежегодники Большой Советской Энциклопедии. В ежегодники включается все то новое, что вносит жизнь в сокровищницу человеческих знаний.

Кроме Большой, существует *Малая Советская Энциклопедия*, состоящая из 10 томов. 3-е издание этой энциклопедии выходило с 1958 по 1960 год.

И, наконец, двухтомный *Энциклопедический словарь*, наиболее доступный для массового читателя и по объему, и по цене, последний раз был издан в 1963—1964 годах.

В числе отраслевых энциклопедий, которых в нашей стране издается свыше 20, следует назвать Техническую энциклопедию, Сельскохозяйственную энциклопедию, Популярную медицинскую энциклопедию, Советскую историческую энциклопедию, Философскую энциклопедию, Экономическую энциклопедию, Краткую литературную энциклопедию, Педагогическую энциклопедию, Краткую химическую энциклопедию; Маленькую энциклопедию «Космонавтика» и многие другие.

Немалый интерес представляет *Детская энциклопедия*, издаваемая Академией педагогических наук СССР. Рассчитанная на учащихся среднего и старшего возраста массовой школы, эта энциклопедия может сослужить хорошую службу и взрослым людям, овладевающим основами наук. В отличие от большинства других энциклопедий, в Детской энциклопедии материалы расположены не в алфавитном порядке, а по тематическому признаку. Так, 1-й том посвящен теме «Земля», 2-й — «Мир небесных тел. Числа и фигуры», 3-й — «Вещество и энергия», 4-й — «Растения и животные», 5-й — «Техника и производство», 6-й — «Сельское хозяйство», 7-й — «Человек», 8-й — «Из истории человеческого общества», 9-й — «Наша советская Родина», 10-й — «Зарубежные страны», 11-й — «Язык художественной литературы», 12-й — «Искусство»¹.

¹ См.: «Детская энциклопедия», изд. 2. М., «Просвещение», 1965—1968. (В настоящее время выходит 3-е издание «Детской энциклопедии».)

Общие филологические, научно-технические и другие словари

В чем отличие словарей от энциклопедий?

Энциклопедии дают сжатое описание предметов, явлений, событий, географических и других объектов, жизни и деятельности выдающихся людей и т. п. Словари объясняют только значения слов, указывают на их происхождение, грамматические особенности, произношение, разные случаи их употребления.

Например, понятие «степь» Большая Советская Энциклопедия раскрывает в довольно пространной статье, в которой указана и связь степей с характером почв и климата, и названы степные зоны разных континентов, и дана характеристика растительного покрова, животного мира, приводятся иллюстрации и т. д. Толковый словарь русского языка под редакцией Д. Н. Ушакова объясняет (толкует) только слово «степь». Вначале указано, как надо писать и произносить это слово в некоторых падежных формах и числах («Степь, -и, о степи, в степи, мн. -и, -ей, ж.»), затем объяснено значение слова («Безлесное и обычно безводное пространство с ровной поверхностью, покрытое травянистой растительностью») и, наконец, приведены примеры употребления слова («Украинские степи. Черт вас возьми, степи, как вы хороши!»).

Этимологический словарь русского языка, объясняя только происхождение слова «степь», пишет следующее: «Происхождение неясно. Удовлетворительных объяснений нет. Одни считают, что слово является родственным *тепу, тети* — быю, бить, рублю, рубить», — и объясняют слово *степь* как «выбитое, вырубленное место». Другие сближают степь со словами *топот, топтать* и объясняют *степь* как «вытопанное место». Третьи предполагают связь сущ. *степь* с глаголами *стать*, латышск. *stiept* — «простирается», поэтому для них *степь* — «пространство», то, что распростерлось»¹.

А в словаре, дающем правила произношения и ударения, на слово «степь» написано: «степь» — *мн. стéпи, степéй; [с^Ьт^Ь]* Δ по стéпи, о стéпи, в степí [не в стéпи]»².

¹ См.: Н. М. Шанский, В. В. Иванов, Т. В. Шанская. Краткий этимологический словарь русского языка. Под ред. чл.-корр. АН СССР С. Г. Бархударова. М., Учпедгиз, 1961.

² См.: Русское литературное произношение и ударение. Словарь-справочник. Под ред. Р. И. Аванесова и С. И. Ожегова. М., Гос. издательство иностранных и национальных словарей, 1959.

Языковые словари бывают одноязычные (они толкуют слова при помощи слов этого же языка) и разноразличные (в них слова чужого языка объясняются словами языка родного или наоборот).

По тому, какие слова отобраны для объяснения и какие сведения об этих словах даются, словари делятся на две группы: 1) группу *толковых* словарей и 2) группу *тематических* словарей.

Толковые словари вмещают все слова данного языка и содержат объяснения (толкования) их значений, они учат правильно понимать, применять и произносить слова литературного языка. Некоторые слова снабжены стилистическими пометами, указывающими границы употребления этих слов, например *разг.* (разговорное слово, свойственное преимущественно разговорной речи); *вульг.* (вульгарное, грубое); *обл.* (областное, употребляемое только в определенной местности); *книжн.* (свойственное преимущественно книжному языку); *бран.* (бранное) и т. д. В толковых словарях употребляется несколько десятков различных стилистических помет.

Из толковых словарей следует знать в первую очередь четырехтомный *Толковый словарь русского языка* под редакцией Д. Н. Ушакова. В нем получили толкование 85 289 слов, не считая 5053 ссылочных.

Очень полезен также четырехтомный *Словарь русского языка*, составленный Институтом языкознания Академии наук СССР (IV том вышел в 1961 году).

Наиболее доступен и может быть рекомендован для приобретения в личное пользование каждого читателя однотомный *Словарь русского языка*, составленный С. И. Ожеговым и дающий толкование почти 57 000 слов.

Интересен *Толковый словарь живого великорусского языка* В. И. Даля. Этот словарь высоко ценил В. И. Ленин за полноту отражения словарного состава русского языка середины XIX века, за поразительное богатство приводимых пословиц, поговорок, непереводаемых оборотов речи. Однако словарь Даля, естественно, не отражает тех изменений, которые претерпел русский язык за последнее столетие, и поэтому не может сейчас претендовать на роль нормативного (т. е. устанавливающего нормы, дающего правила).

К *тематическим* могут быть отнесены, во-первых, словари, толкующие какую-то определенную категорию слов (например, областные слова; слова, характеризующие

речь отдельных писателей или даже отдельных произведений; слова иностранного происхождения; политические или философские термины и т. д.), во-вторых, такие узкоспециальные и нормативные языковые словари, как этимологический, фразеологический, орфографический и др.

Лицам, самостоятельно работающим с книгой, следует чаще прибегать к таким словарям, как *Краткий словарь иностранных слов* (около 4 500 слов). Сост. С. М. Локшин. М., «Советская энциклопедия», 1971; *Краткий политический словарь*. М., Госполитиздат, 1971; *Краткий словарь по философии*. М., Госполитиздат, 1966; *Орфографический словарь русского языка*. Под ред. С. И. Ожегова и А. Б. Шапиро (110 000 слов). М., Государственное издательство иностранных и национальных словарей (любое издание, начиная с 1956 года); *Русское литературное произношение и ударение*. Словарь-справочник. Под ред. Р. И. Аванесова и С. И. Ожегова (около 52 000 слов). М., Государственное издательство иностранных и национальных словарей (любое издание, начиная с 1959 года); *Краткий словарь литературных терминов*. Л. Тимофеев и Н. Венгров. М., Учпедгиз, 1963; *Новые слова и значения*. Словарь-справочник по материалам прессы и литературы 60-х годов. Под ред. Н. З. Котеловой и Ю. С. Сорокина. М., «Советская энциклопедия», 1971.

Справочники

Третью группу справочных изданий составляют собственно справочник и, т. е. книги, в которых содержатся краткие и точные сведения по какому-нибудь вопросу. Типы и тематика справочников весьма разнообразны. Одни из них предназначены для лиц определенной профессии, например: Справочник профсоюзного работника (М., Профиздат, 1969); Справочник металлиста (М., «Машиностроение», 1965—1966). Другие рассчитаны на учащихся, овладевающих основами наук, например: Справочник по элементарной математике, механике и физике. Под ред. Н. И. Кузнецовой. Минск, «Наука и техника», 1971; М. Я. Федоров и И. П. Крюкова. Справочник по глагольному управлению в русском языке. М., Учпедгиз, 1955. Третьи оказывают помощь лицам, интересы которых лежат в области событий внутренней или международной жизни, мировой экономики и политики. К таким справочникам относятся, например: А. Г. Шигер. Современная карта зарубежного мира. Ад-

министративно-территориальное деление зарубежных стран. 4-е изд. М., «Мысль», 1971; Коммунист. 1972. Календарь-справочник. М., Политиздат, 1971.

Независимо от рода занятий, склонностей и интересов каждому читателю принесет пользу *Справочник по орфографии и пунктуации* К. И. Былинского и Н. Н. Никольского¹, точно так же как любой читатель с интересом перелистает примыкающую к справочникам книгу Н. С. Ашукина и М. Г. Ашукиной «Крылатые слова»², где даны объяснения вошедшим в нашу речь из литературных источников кратким цитатам, образным выражениям, изречениям исторических лиц, именам мифологических и литературных персонажей.

К справочной литературе относятся также географические атласы, которые постоянно нужны и в ходе учебных занятий, и при чтении газет, слушании радиопередач. Весьма полезно, например, иметь *Малый атлас мира*, изданный в Москве в 1968 году Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР.

Своеобразными справочниками являются различные путеводители, адресно-справочные книги, библиографические указатели и т. п.

В работе с книгой пользование справочной литературой необходимо. Потребность постоянно обращаться к словарям и справочникам, умение быстро находить нужную справку — один из признаков культуры чтения.

В. И. Ленин широко пользовался словарями сам и постоянно заботился об их издании для читателей. Даже в голодном 1920 году он писал М. Н. Покровскому, заместителю народного комиссара просвещения РСФСР, о «необходимости издания хорошего словаря русского языка. Не вроде Даля, а словарь для пользования (и учения) всех, словарь, так сказать, классического, современного русского языка (от Пушкина до Горького, что ли, примерно)»³.

Н. К. Крупская вспоминала, что В. И. Ленин мог часами просиживать над разными словарями, в том числе над словарем Даля.

¹ К. И. Былинский, Н. Н. Никольский. *Справочник по орфографии и пунктуации для работников печати*, изд. 4. Изд-во МГУ, 1970.

² Н. С. Ашукин, М. Г. Ашукина. *Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения*, изд. 3. М., «Художественная литература», 1966.

³ В. И. Ленин. *Полн. собр. соч.*, т. 51, стр. 192.

ДЛЯ ЧЕГО И КАК НУЖНО ВЕСТИ ЗАПИСИ ПРИ ЧТЕНИИ

Чтобы извлечь из читаемой книги весь полезный материал, необходимо хорошо знать и активно применять выработанные многовековой практикой и научно осмысленные приемы и способы, повышающие эффективность чтения. Одним из таких способов является *записывание прочитанного*.

Существуют различные виды записывания, в том числе выписывание цитат, составление логических планов, составление тезисов, конспектов, аннотаций, рецензий, рефератов, вычерчивание схем, диаграмм, таблиц, графиков, карт и т. д.

Иногда считают, что главный смысл ведения записей при чтении заключается в том, чтобы создать для себя краткое пособие, которое в нужный момент (например, при подготовке к экзамену, при составлении доклада) поможет восстановить в памяти прочитанное.

Нет слов, оставить материальный след от прочитанной книги полезно, но не в этом заключается главная ценность записывания. Более важным, чем оставление письменного документа от прочитанного, следует признать *сам процесс работы* над той или иной записью, при условии, что этот процесс организован правильно. А правильно организовать процесс записывания — значит использовать его как средство, способствующее обдумыванию читаемого, осознанию излагаемых в произведении идей и мыслей, выделению основных положений, выявлению логических связей между отдельными частями текста.

Если запись является фиксированием того, что продумано и осмыслено, то она помогает лучше понять, следовательно, и прочнее усвоить прочитанное, способствует развитию мышления. Если же записывание не сопровождается активной работой мысли и сводится лишь к механическому переписыванию отдельных кусков текста из книги в тетрадь, превращается в самоцель, то такая работа не только не приносит пользы, но даже вредна, так как отнимает много сил и времени, нисколько не обогащая человека.

Нередко малоопытным читателям задача записывания при чтении представляется крайне простой и легкой. Они смело берутся и за конспект, и за тезисы, не имея представления даже о самых элементарных правилах этой работы. Последствия такой «отваги» известны: неоправдан-

ная трата сил, напрасная потеря времени, ничтожный эффект и (зачастую) разочарование, потеря веры в пользу записей вообще.

Поэтому, прежде чем брать на вооружение такой важный вид работы с книгой, как записывание прочитанного, следует методически подготовить себя к этому занятию, познакомиться с различными видами записей, с приемами их ведения. Большую пользу может принести также знакомство с тем, как работали с книгой создатели теории научного коммунизма Маркс, Энгельс, Ленин. Книга была постоянной помощницей в их работе, и они в совершенстве умели использовать ее.

Маркс, обладая исключительной, редкой памятью, при чтении всегда вел различные записи, а некоторые книги конспектировал даже по два-три раза. Это нужно было ему для того, чтобы читаемое отчетливее уложилось в сознании и, следовательно, прочнее запомнилось.

Друг и соратник Маркса — Энгельс, работая с книгой, тоже вел различные записи. Он, например, конспектировал произведения Маркса, хотя знакомился с ними часто еще в процессе их создания.

По словам Н. К. Крупской, В. И. Ленин в совершенстве владел методикой усвоения. Он делал выписки, конспекты, сокращенные записи, подчеркивал основные мысли автора, сопоставлял их, у него была своя манера сокращений, экономившая время.

При чтении В. И. Ленин не полагался на свою память, хотя память у него была прекрасная. Просматривая горы материала, он постоянно выписывал себе в тетрадки то, что хотел запомнить.

Таким образом, и приведенные свидетельства, и выводы специалистов, изучающих психологию чтения и разрабатывающих научно обоснованную методику работы с книгой, убеждают в том, как важно, чтобы каждый желающий приобретать знания овладел методикой записывания прочитанного. Дело это сугубо индивидуальное, и каждый читатель в процессе практической деятельности постепенно вырабатывает свои приемы, собственную манеру записывания. Но существует ряд общих правил и приемов. Знание их, умение пользоваться ими значительно облегчает владение техникой работы с книгой, сокращает сроки ученичества в этой области, в известной мере страхует от возможных ошибок и напрасной траты сил учащих.

Простейший вид записывания — выборка из читаемых книг отдельных мест (мыслей, фактов, цифр и т. п.). Цель таких записей оставить для памяти или для последующего использования те сведения, которые, с точки зрения читателя, являются существенными, интересными.

Иногда делают выписки, еще не зная, для чего и когда они будут использованы, а просто впрок, на всякий случай. При такой целевой установке выписываются подряд все заинтересовавшие читателя места, и здесь важно лишь соблюсти чувство меры, не перегрузить записи излишним материалом, тем, что никогда и ни при каких обстоятельствах не пригодится.

Другая установка при ведении выписок — целевая, когда из одного или нескольких источников нужно выбрать материалы на определенную тему, для известной читателю надобности, например для использования в сочинении, в устном выступлении, докладе, в статье и т. п. В этом случае следует выписывать не все, что вообще интересно и понравилось, а лишь то, что имеет прямое отношение к поставленной теме. Однако и при такой целевой направленности нужно больше всего опасаться излишних, необязательных записей.

Как оформлять эти записи? Тут возможны два варианта.

1. Записи ведут в специальной тетради, страницы которой пронумерованы. Записав выходные данные книги: фамилию и инициалы автора, название книги, порядковый номер издания, место издания, издательство и год выпуска, — читатель по ходу чтения делает нужные ему выписки, нумеруя каждую из них цифрами или буквами и указывая в конце каждой выписки страницу книги. Закончив выписки из одной книги, в таком же порядке можно работать со следующей и т. д. Для облегчения последующей работы на первых или последних страницах тетради можно завести более или менее детальное оглавление сделанных выписок.

2. Выписки делают на специальных карточках. Наиболее удобный формат карточки — половина листка ученической тетради. В этом случае выходные данные записывают на каждой карточке. Хранить карточки можно в специальных конвертах по темам.

Не следует начинать чтение постоянно прерывать записями. Во-первых, частые, нередко продолжительные пе-

перывы рассеивают внимание и ослабляют целостность восприятия текста. Во-вторых, делая выписки до полного ознакомления с книгой, с законченным разделом книги или главы, можно как раз выбрать не наиболее важное, удачное, нужное место.

Можно рекомендовать такой прием отбора материала для выписывания: встретив в ходе чтения место (фразу, абзац, цифру), которое остановило внимание и представилось нужным в связи с поставленной целью чтения, следует на полях книги (конечно, если книга своя) поставить мягким простым карандашом легкую пометку (точку, «птичку», крестик), а на особом листке записать номер страницы. К концу чтения накопится какое-то количество таких пометок. Теперь, сопоставив и обдумав отмеченные места, осмыслив их в свете всего прочитанного, можно произвести отбор и, возможно, сократить или, наоборот, увеличить число мест, подлежащих выписыванию.

До сих пор речь шла о выписках, которые заготавливают как материал для последующего использования. Но могут быть случаи, когда чужая мысль, описание события и т. п. используют непосредственно из книги, т. е. сразу дословно вписывают в текст сочинения, статьи, доклада. Такое дословное, без изменения текста выписывание (из книги или ранее сделанных заготовок) называется цитированием, а сама выписка — цитатой. Цитаты приводят обычно для подкрепления собственной мысли, для иллюстрации своего рассуждения, для лучшего разъяснения мысли или позиции автора изучаемого текста.

Познакомимся с техникой оформления выписок и цитирования на конкретных примерах.

В. И. Ленин, готовя книгу «Империализм, как высшая стадия капитализма», использовал сотни книг, журнальных и газетных статей. По каждой прочитанной работе Владимир Ильич делал записи, которые вел в особых тетрадах (эти записи теперь изданы под общим названием «Тетради по империализму»). Одна из тетрадей, названная самим В. И. Лениным «Тетрадь «о марксизме и империализме», состоит из 41 страницы рукописного текста (первые 15 страниц пронумерованы лично Лениным) и заполнена выписками из трех различных книг.

Первая страница тетради оформлена так: «*Ф. Меринг. «Новые материалы к биографии К. Маркса и Ф. Энгельса». «Die Neue Zeit», 25-й год издания (1907)».*

Далее следует выписка из письма К. Маркса Вейдемейеру от 11 сентября 1851 г. В конце выписки в скобках указаны страницы книги Ф. Меринга, из которых взяты выписанные слова Маркса.

Затем цитируется следующее место из письма Маркса Вейдемейеру от 5 марта 1852 г.:

«Что касается меня, то мне не принадлежит ни та заслуга, что я открыл существование классов в современном обществе, ни та, что я открыл их борьбу между собою. Буржуазные историки задолго до меня изложили историческое развитие этой борьбы классов, а буржуазные экономисты — экономическую анатомию классов. То, что я сделал нового, состояло в доказательстве следующего: 1) что существование классов связано лишь с определенными историческими фазами развития производства; 2) что классовая борьба необходимо ведет к диктатуре пролетариата; 3) что эта диктатура сама составляет лишь переход к уничтожению всяких классов и к обществу без классов. Невежественные олухи, вроде Гейнцена, отрицающие не только борьбу, но и самое существование классов, доказывают этим только то, что они, несмотря на весь свой кровожадный и якобы человеколюбивый вой, считают общественные условия, на которых покинется господство буржуазии, последним продуктом, крайним пределом истории, доказывают, что они — лишь слуги буржуазии. И это прислужничество тем отвратительнее, чем меньше понимают эти болваны также и величие и преходящую необходимость самого буржуазного строя» (с. 164—165)»¹.

Затем идут новые выписки из той же книги Ф. Меринга, и так до страницы 11 тетради.

Как видим, выписки ведутся В. И. Лениным «впрок», но с определенной целью — для использования в задуманной книге об империализме. Поставленная цель продиктовала и определенный принцип отбора материала.

Конечно, далеко не все выписанные материалы были впоследствии включены в книгу, для которой они заготавливались. Часть заготовленного материала Ленин использует в другой работе. Эта работа называется «Государство и революция». Ленин цитирует в ней выдержку из письма Маркса к Вейдемейеру, чтобы ярче представить читателям, как Маркс ставил вопрос о государстве в 1852 году. Ленин пишет:

«В 1907 году Меринг опубликовал в журнале «Neue Zeit» (XXV, 2, 164) выдержки из письма Маркса к Вейдемейеру от 5 марта 1852 г. В этом письме содержится, между прочим, следующее замечательное рассуждение:

«Что касается меня, то мне не принадлежит ни та заслуга, что я открыл существование классов в современном обществе, ни та, что я открыл их борьбу между собою. Буржуазные историки за-

¹ В. И. Ленин. Полн. собр. соч., т. 28, стр. 634—635.

долго до меня изложили историческое развитие этой борьбы классов, а буржуазные экономисты — экономическую анатомию классов. То, что я сделал нового, состояло в доказательстве следующего: 1) что существование классов связано лишь с определенными историческими фазами развития производства (*historische Entwicklungsphasen der Produktion*), 2) что классовая борьба необходимо ведет к диктатуре пролетариата, 3) что эта диктатура сама составляет лишь переход к уничтожению всяких классов и к обществу без классов...»

В этих словах Марксу удалось выразить с поразительной рельефностью, во-первых, главное и коренное отличие его учения от учения передовых и наиболее глубоких мыслителей буржуазии, а во-вторых, суть его учения о государстве¹.

Внимательно вдумавшись в данный пример, можно сделать следующие выводы о технике цитирования.

В. И. Ленин цитирует Маркса, вводя цитату целым предложением, которое заканчивает словами «следующее замечательное рассуждение». Цитату Ленин заключает в кавычки и в конце ее многоточием обозначает, что цитирует лишь первую часть законченного смыслового отрывка, опуская как не обязательную в данном контексте вторую часть («Невежественные олухи...» и т. д.).

В следующем после цитаты абзаце В. И. Ленин комментирует слова Маркса, помогая читателю обратить внимание на самое главное в этих словах.

Подобный прием цитирования самый распространенный и наиболее типичный. Но бывают случаи, когда автор цитирует не целый отрывок, даже не отдельное предложение, а какую-то часть чужой фразы, иной раз отдельное слово, принадлежащее кому-то другому. В таких случаях чужие слова органически включаются в речь цитирующего автора, при этом всегда выделяются кавычками и сопровождаются пометкой, откуда слова взяты. Если слова чужой речи «не укладываются» в предложение, то к ним нужно приспособить строй своей фразы, не изменяя в цитируемых словах ни одной буквы, ни одной грамматической формы. В случае необходимости в цитате могут быть выпущены отдельные слова или части предложений (если это не ведет к искажению смысла чужого высказывания), причем пропуск необходимо обозначать многоточием.

¹ В. И. Ленин, Полн. собр. соч., т. 33, стр. 33—34.

Вот пример такого цитирования.

В статье о романе И. С. Тургенева «Отцы и дети» видный советский историк литературы Н. Л. Бродский, характеризуя позицию либеральных дворян в борьбе с крепостниками, использовал выражение В. И. Ленина из статьи «Крестьянская реформа» и пролетарски-крестьянская революция». Вот как выглядит эта фраза у Н. Л. Бродского: «Либеральное дворянство боролось с крепостниками «... *исключительно* из-за меры и формы *уступок*» * и, не мирясь с крепостничеством, но полное страха перед крестьянской революцией, приветствовало крестьянскую реформу 1861 года, проведенную крепостниками» ¹.

Здесь цитата в грамматическом отношении является органической частью предложения Бродского, но, заключив в кавычки и сделав сноску (в настоящем пособии она обозначена «звездочкой»), критик показывает читателю, кто подлинный автор этих слов. Многоточие между кавычками и словом «исключительно» показывает, что Бродский выписал лишь заключительную часть предложения Ленина, опустив его начало.

Чтобы было яснее, как критик выбирал слова для цитирования, приведем фразу Ленина целиком: «Пресловутая борьба крепостников и либералов, столь раздутая и разукрашенная нашими либеральными и либерально-народническими историками, была борьбой *внутри* господствующих классов, большей частью *внутри помещиков*, борьбой *исключительно* из-за меры и формы *уступок*» ².

Все шрифтовые выделения — подчеркивания, разрядка, отчеркивания на полях, — которые были в цитируемом тексте, должны быть полностью и точно перенесены в цитату. Если выделение (подчеркивание) сделано тем, кто выписывал цитату, то это должно быть обязательно оговорено в скобках обычно такими словами: («Подчеркнуто мной. — А. Ж.»). Отсутствие подобной оговорки показывает, что выделение принадлежит автору цитируемого

¹ Н. Л. Бродский. О романе «Отцы и дети». В кн.: И. С. Тургенев. «Отцы и дети». М., «Детская литература», 1957, стр. 167.

² В. И. Ленин, Полн. собр. соч., т. 20, стр. 174.

текста. Так, Н. Л. Бродский подчеркнул в приведенной выше цитате слова «исключительно» и «уступок» потому, что эти слова подчеркнуты и у автора цитаты — В. И. Ленина.

План текста

Каждая книга, которую читают с целью изучить, понять и усвоить ее содержание, обычно представляет собой целую систему мыслей, сведений, картин, высказываемых положений, обосновывающих эти положения доказательства. Система же, как известно, предполагает порядок, последовательность, взаимосвязь составляющих ее частей. Тот порядок, в котором изложено содержание книги (раздела книги, отдельной статьи), последовательность, в которой раскрываются отдельные вопросы, называется *планом книги*. Для уяснения и последующего усвоения содержания изучаемой книги необходимо понять ее план, который чаще всего не лежит на поверхности, а обнаруживается лишь в результате более или менее напряженных поисков, целенаправленного обдумывания всего текста, выделения в нем главных мыслей, установления соотношений между отдельными частями текста.

Составление планов читаемых произведений, или, по удачному выражению одного из авторов, «обнаружение планов»¹ в изучаемых произведениях, представляет собой один из самых важных, необходимых и полезных видов записывания прочитанного. Не умея составлять план, нельзя овладеть и более совершенными формами записывания, такими, как тезирование и конспектирование. Упражнения в составлении планов развивают логическое мышление, вырабатывают умение последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Как научиться правильно составлять планы читаемых текстов?

Иногда эту задачу представляют себе более простой, чем она есть на самом деле: не особенно глубоко вникая в суть текста, делят его по внешним признакам на более или менее равные части, придумывают к каждой из них заголовки и считают план составленным. Внешне это действительно бывает похоже на план, даже дает некоторое представление о содержании и структуре текста.

¹ См.: Б. А. Буяльский-й. Курс на мастерство. Киев, «Радянська школа», 1970, стр. 88.

Но на самом деле такая формальная работа часто лишь искажает смысл изучаемого текста, так как не вскрывает в нем существенного, не обнаруживает внутренней логики, фиксируя внимание читателя на внешних признаках и несущественных мыслях.

Учащимся X класса было предложено составить простой план первых 13 абзацев заключительной статьи учебного пособия для IX класса средней школы «Русская литература» под редакцией профессора Б. И. Бурсова.

Анализ составленных планов показал, что лишь немногие учащиеся сумели более или менее удовлетворительно уловить внутреннюю логику статьи, большинство же работ свидетельствовало о полном неумении их авторов проникнуть в смысл прочитанного. В первых двух абзацах статьи приводятся высказывания А. М. Горького о передовой русской литературе XIX века, но многие учащиеся заметили в тексте только фамилию писателя, и вот в планах появляются такие искажающие смысл абзацев пункты, как «Роль Горького в русской литературе XIX века», «Горький — великий пролетарский писатель» и т. п.

В абзацах 5—7 рассказано о том, как воздействовало на развитие русской литературы освободительное движение народа, как одухотворяло литературу и литературную критику накопленное в народе «невиданное» количество революционной энергии, какой зрелостью и глубиной теоретической мысли отличалась передовая русская литература XIX века. В подтверждение этого авторы статьи приводят ряд высказываний В. И. Ленина. Не вдумываясь в смысл отрывка, многие учащиеся дают ему такие, не имеющие отношения к данному тексту заголовки, как «Роль В. И. Ленина в русской литературе», «В. И. Ленин — борец за развитие русской литературы» и т. п.

Чтобы избежать формализма, а следовательно, непроизводительной траты времени и сил при работе над планом, рекомендуется сразу же приучать себя идти от осмысливания текста в целом, а не от механического деления его на случайные, не вытекающие из общего смысла части.

Рассмотрим последовательность действий и рассуждений при составлении плана на примере статьи В. И. Ленина «Толстой и пролетарская борьба». В период между 1908 и 1911 годами В. И. Ленин посвятил Толстому семь статей. В них он впервые дал подлинно верную и всесто-

ронную оценку творчеству великого русского писателя. Без знания этих работ невозможно правильно понять такое яркое и сложное явление русской жизни, как Л. Н. Толстой и его творчество.

Статья «Толстой и пролетарская борьба» была написана в 1910 году и напечатана в № 2 популярного органа большевиков «Рабочая газета».

Приведем эту статью полностью.

«Толстой с огромной силой и искренностью бичевал господствующие классы, с великой наглядностью разоблачал внутреннюю ложь всех тех учреждений, при помощи которых держится современное общество: церковь, суд, милитаризм, «законный» брак, буржуазную науку. Но его учение оказалось в полном противоречии с жизнью, работой и борьбой могильщика современного строя, пролетариата. Чья же точка зрения отразилась в проповеди Льва Толстого? Его устами говорила вся та многомиллионная масса русского народа, которая *уже* ненавидит хозяев современной жизни, но которая *еще* не дошла до сознательной, последовательной, идущей до конца, непримиримой борьбы с ними.

История и исход великой русской революции показали, что именно таковой была та масса, которая оказалась *между* сознательным, социалистическим пролетариатом и решительными защитниками старого режима. Эта масса, — главным образом, крестьянство, — показала в революции, как велика в ней ненависть к старому, как живо ощущает она все тяготы современного режима, как велико в ней стихийное стремление освободиться от них и найти лучшую жизнь.

И в то же время эта масса показала в революции, что в своей ненависти она недостаточно сознательна, в своей борьбе беспоследовательна, в своих поисках лучшей жизни ограничена узкими пределами.

Великое народное море, взволновавшееся до самых глубин, со всеми своими слабостями и всеми сильными своими сторонами отразилось в учении Толстого.

Изучая художественные произведения Льва Толстого, русский рабочий класс узнает лучше своих врагов, а разбираясь *в учении* Толстого, весь русский народ должен будет понять, в чем заключалась его собственная слабость, не позволившая ему довести до конца дело своего освобождения. Это нужно понять, чтобы идти вперед.

Этому-то движению вперед мешают все те, кто объявляет Толстого «общей совестью», «учителем жизни». Это — ложь, которую сознательно распространяют либералы, желающие использовать противореволюционную сторону учения Толстого. Эту ложь о Толстом, как «учителе жизни», повторяют за либералами и некоторые бывшие социал-демократы.

Только тогда добьется русский народ освобождения, когда поймет, что не у Толстого надо ему учиться добиваться лучшей жизни, а у того класса, значения которого не понимал Толстой и который единственно способен разрушить ненавистный Толстому старый мир, — у пролетариата»¹.

¹ В. И. Ленин. Полн. собр. соч., т. 20, стр. 70—71.

Прочитав статью целиком, зададим себе вопрос: что хотел сказать В. И. Ленин своей статьей рабочим?

Очевидно, ключ к ответу на этот вопрос следует искать прежде всего в заглавии статьи: «Толстой и пролетарская борьба». Уже в те годы имя Толстого было широко известно и в России и во всем мире, о нем писали газеты и журналы разных направлений, и важно было помочь рабочим разобраться в разногласии мнений. Каково значение художественных произведений и учения Л. Н. Толстого для революционной борьбы пролетариата, какую позицию по отношению к гениальному русскому писателю должен занять могильщик капитализма — пролетариат, — вот вопросы, которые В. И. Ленин считал нужным разъяснить читателям «Рабочей газеты».

Соотнеся эти вопросы с содержанием статьи, мы не можем не заметить, что ответы на них заключены в основном в последних трех абзацах. Именно здесь Ленин разъясняет, что дают произведения Толстого рабочему классу и всему русскому народу, здесь он разоблачает ложь тех, кто объявлял Толстого «учителем жизни», здесь указывает, кто является действительным учителем в борьбе трудящихся за освобождение от гнета эксплуататоров.

Сделанное наблюдение позволяет считать, что: а) в последних трех абзацах содержится главная мысль всей статьи; б) эти абзацы представляют собой сравнительно самостоятельную, хотя логически и связанную с предыдущим текстом часть статьи: они являются выводом из предыдущего рассуждения.

Рассмотрев затем еще раз первые четыре абзаца, мы убеждаемся, что действительно в них содержатся выраженные в краткой и чеканной форме основания для заключительного вывода. В. И. Ленин рассматривает здесь два важных вопроса: 1) точка зрения какого класса отразилась в проповеди Льва Толстого (абзац 1) и 2) каков характер взглядов, настроений русского крестьянства, его поведения в освободительной борьбе и как все это отразилось в учении Л. Н. Толстого (абзацы 2—4).

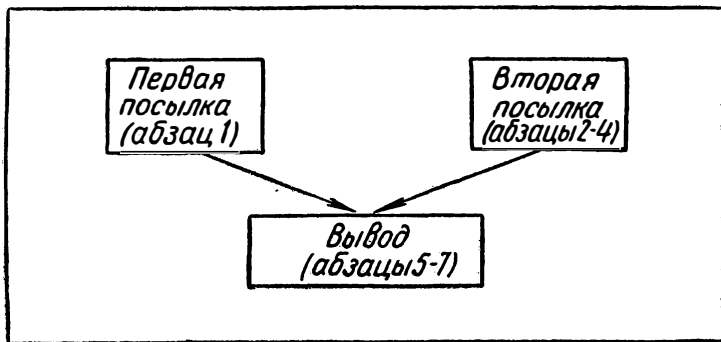
Таким образом, при анализе содержания статьи естественно обозначилось ее деление на три части: первую, состоящую из абзаца 1, вторую, состоящую из абзацев 2—4, и третью, в которую вошли абзацы 5—7.

В какой связи друг с другом находятся все эти части?

В первой В. И. Ленин определил, от имени какого класса выступает со своим учением Толстой. Утверждение, что устами Толстого говорила «многомиллионная масса русского народа», дает немало для понимания позиции писателя, но оно еще слишком общо и поэтому недостаточно для того, чтобы ответить на основной вопрос статьи.

Потребовалось второе сообщение, или, как говорят в логике, вторая посылка, чтобы вывод стал возможным и убедительным. Содержащаяся во второй части статьи конкретизация сведений о «многомиллионной массе русского народа» и является второй посылкой, дающей право на формулировку выводов.

Все сказанное о вскрытых логических связях между тремя частями статьи наглядно можно представить в виде схемы.



Теперь результаты наших рассуждений осталось оформить в виде плана, для чего необходимо сформулировать и записать заголовки каждой из трех частей статьи. В окончательном виде план может выглядеть примерно так.

В. И. Ленин. Толстой и пролетарская борьба
(план статьи)

1. Чья точка зрения отразилась в проповеди Льва Толстого.
2. Взгляды, настроения крестьянства, характер его участия в революционной борьбе и учение Толстого.
3. Место и значение творчества Толстого в освободительной борьбе пролетариата и всего народа.

Составление заголовков к отдельным частям текста (в плане эти заголовки называют пунктами плана) тоже регулируется некоторыми правилами. Дело в том, что

пункты плана не раскрывают содержания, а только *называют* разбираемые вопросы. Поэтому наиболее приемлемо формулировать пункты плана в виде назывных предложений, отличающихся краткостью, сжатостью и выразительностью. Однако на практике это правило нельзя выдерживать во всех абсолютно случаях. Форма назывных предложений не всегда удобна, так как приходится пользоваться отглагольными существительными, а их можно образовать не от всякого глагола. Поэтому в случае необходимости следует пользоваться свободной, смешанной формой плана, где допускаются и назывные, и утвердительные, и вопросительные, и восклицательные предложения, и собственные заголовки, и цитаты из читаемого текста, но преобладающее место все же следует отводить наиболее краткой форме, т. е. назывным предложениям¹.

В качестве примера таких формулировок можно привести обзор содержания романа Л. Н. Толстого «Анна Каренина», данный к роману, выпущенному в 1947 году Гослитиздатом.

Часть I

Гл. 1. Ссора супругов Облонских.

Гл. 2. Положение Степана Аркадьевича Облонского после ссоры.

Гл. 3. Облонский утром перед отъездом в присутствие. Прием штабс-капитанши Калининой.

Гл. 9. Левин и Кити на катке в Зоологическом саду. Левин и Облонский уезжают обедать в гостиницу.

И т. д.

Здесь все предложения, кроме последнего, назывные. Последнее сформулировать как назывное не удалось, так как от глагола «уезжать» невозможно образовать существительное.

Пункты плана должны выражать самое существенное в содержании соответствующих частей текста, причем логика плана выступает отчетливее, если формулировки пунктов отражают связь данной части текста с замыслом целого. Так, в составленном нами плане статьи В. И. Ленина «Толстой и пролетарская борьба» формулировка последнего пункта явно перекликается с заглавием всего текста.

¹ См.: Л. А. Горбушина и В. Ф. Греков. Культура устной и письменной речи. М., Учпедгиз, 1950, стр. 37.

Следует твердо запомнить при этом, что работа над составлением плана не самоцель, а средство проникновения в содержание читаемого.

В чем смысл работы над текстом статьи о Толстом? В том, что выполненная работа позволила обнаружить основные мысли статьи, показала их движение и соотношение между ними. Установив зависимость между структурой статьи и ее главным вопросом, мы произвели членение первого порядка. План, составленный с подобной степенью детализации, называется *простым планом*.

Но можно идти в логическом членении текста и дальше. Ведь и в нашем примере каждая из трех частей статьи В. И. Ленина тоже представляет собой определенное логическое единство, в котором можно найти и главную мысль, и развивающие или обосновывающие ее второстепенные мысли. Так, прежде чем высказать утверждение о том, что устами Толстого говорила вся многомиллионная масса русского народа (это и есть основная мысль первого абзаца статьи), В. И. Ленин характеризует великого писателя, во-первых, как страстного обличителя буржуазно-помещичьего общества, во-вторых, как проповедника, чье учение «оказалось в полном противоречии с жизнью, работой и борьбой могильщика современного строя, пролетариата». Мы видим, что основная мысль первой части статьи вытекает из противопоставления Толстого — обличителя современного ему строя Толстому — проповеднику. Такова логическая структура первой части статьи: противопоставление двух мыслей как бы «подпирает», «держит на себе» третью мысль.

Подвергнув анализу вторую и третью части, мы получим сложный план этой статьи В. И. Ленина.

В. И. Ленин. Толстой и пролетарская борьба
(план статьи)

1. Чья точка зрения отразилась в проповеди Льва Толстого.
 - а) Толстовская критика буржуазно-помещичьего строя.
 - б) Учение Толстого и борьба пролетариата.
 - в) Толстой и взгляды многомиллионных народных масс.
2. Взгляды, настроения крестьянства, характер его участия в революционной борьбе и учение Толстого.
 - а) Ненависть крестьян к поработителям, стихийное стремление к свободе.
 - б) Несознательность, непоследовательность, ограниченность крестьянской революционности.
 - в) Отражение в учении Толстого силы и слабости народного освободительного движения.

3. Место и значение творчества Толстого в освободительной борьбе пролетариата и всего народа.

- а) Что дают произведения Толстого рабочему классу и всему народу.
- б) Ложь либералов и отступников от социализма о Толстом.
- в) Кто же подлинный учитель жизни.

Мы взяли для анализа стройную в логическом отношении и небольшую по размерам статью. Объем ее ограничивался тем, что она предназначалась для рабочей газеты, издававшейся нелегально. Поэтому членение второго порядка здесь исчерпывает логическую структуру текста. Когда же мы сталкиваемся с обширными по объему и сложными по содержанию произведениями, членение может захватывать третий, четвертый и даже последующие порядки. В качестве примера можно привести оглавление (ведь каждое оглавление — не что иное, как план книги) учебного пособия по физике для IX класса средней школы¹. Упомянутое учебное пособие делится на две части (членение первого порядка), каждая часть — на главы (членение второго порядка), каждая глава — на параграфы (членение третьего порядка). В целях удобства пользования пособием в нем принята единая нумерация глав и параграфов.

Приведем часть этого оглавления (без указания страниц).

ЧАСТЬ I

ТЕПЛОВЫЕ ЯВЛЕНИЯ. МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА

Глава I. Тепловые явления

1. Механические явления
2. Тепловые явления
3. Температура. Тепловое равновесие

.....

Глава II. Молекулярно-кинетическая теория

24. Основные положения молекулярно-кинетической теории
25. Строение газообразных, жидких и твердых тел
26. Системы с большим числом частиц и законы механики

.....

¹ Б. Б. Буховцев, Ю. Л. Климонтович, Г. Я. Мякишев. Физика. Учебное пособие для девятого класса средней школы, изд. 2. М., «Просвещение», 1972.

Глава VII. Тепловое расширение твердых и жидких тел

57. Тепловое расширение
58. Тепловое линейное расширение
59. Тепловое объемное расширение
60. Молекулярная картина теплового расширения

ЧАСТЬ II

ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОДИНАМИКИ

Глава VIII. Электростатика

62. Электрический заряд и элементарные частицы

Необходимо обратить внимание на внешнее оформление планов. Пренебрежение к этой стороне дела иногда пытаются прикрыть ссылкой на то, что главное не в форме, а в содержании. Но ошибочно само противопоставление содержания и формы. Четкое и правильное оформление плана создает зримый образ логической структуры текста и этим способствует лучшему усвоению содержания. Чтобы подчеркнуть внутренние связи, показать подчиненность одних пунктов плана и более высокий ранг других, принята целая система нумерации пунктов, которую нужно знать и которой следует придерживаться.

Наиболее употребительна в современной практике такая система нумерации: пункты первого порядка нумеруются римскими цифрами (I; II; III...); пункты второго порядка — арабскими цифрами с точкой (1 : 2; 3. . .); пункты третьего порядка — строчными буквами русского алфавита со скобкой (а), б), в) . . .).

Необходимо иметь в виду еще одно важное правило: пункты первого порядка принято писать в одной вертикали, второго — в другой, несколько смещенной вправо, третьего — в третьей, смещенной еще правее, и т. д. Тогда внешний вид плана будет выглядеть так:

- I. _____
 1. _____
 - а) _____
 - б) _____
 2. _____
 - а) _____
 - б) _____
- II. _____
 1. _____
 2. _____
 - а) _____
 - б) _____

Тезисы

Уяснив принципы составления логических планов и научившись применять их на практике, следует переходить к овладению другими, более сложными видами записывания, в первую очередь тезированием.

Известно, что каждая книга, статья, доклад представляют собой цепь логически связанных утверждений, которые в тексте обычно сопровождаются обоснованиями, доказательствами, пояснениями, иллюстрациями. Если выделить эти основные утверждения, или положения, из текста, то мы получим то, что называют *тезисами* (от греческого *thesis* — положение, утверждение). Тезисы — это кратко сформулированные основные положения данного текста, взятые, как правило, без привлечения фактического материала, который в тексте приводится для обоснования, доказательства или пояснения высказываемых утверждений.

Чем отличаются тезисы от пунктов плана?

Пункт плана *называет* вопрос, *не раскрывая* его содержания, *тезис* представляет как бы *ответ на этот вопрос*, выражая саму мысль, *раскрывая содержание*. Составляя план, мы, конечно, тоже вдумываемся в содержание, но главное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в тексте мыслей. При составлении тезисов нас занимает не только порядок изложения, но и сами мысли, их содержание.

Следовательно, работа над тезисами помогает глубже проникнуть в читаемый материал, тезисы несут в себе больше информации, чем план.

Сказанное нельзя понимать как умаление роли плана. Каждый вид записывания нужен и важен по-своему. Ведь без плана не составить и тезисов, так как без постановки вопроса нельзя сформулировать ответ. Кроме того, «тезисы не дадут достаточно полного представления о предмете изучения, если они не будут правильно и последовательно, в их логической связи, расположены и соединены между собой в стройную систему»¹.

¹ А. П. Примаковский. О культуре чтения. Методы самостоятельной работы с книгой в свете научной организации умственного труда. М., «Книга», 1969, стр. 126.

Поэтому составление тезисов начинают с уяснения плана текста: разделив текст (книгу, главу, статью) на логические части, сформулировав пункты плана, находят основные мысли каждой части и записывают их в форме сжатых категорических утверждений.

Проиллюстрируем сказанное, составив тезисы к части статьи В. И. Ленина «Из прошлого рабочей печати в России».

«История рабочей печати в России неразрывно связана с историей демократического и социалистического движения. Поэтому, только зная главные этапы освободительного движения, можно действительно добиться понимания того, почему подготовка и возникновение рабочей печати шли таким, а не другим каким-либо путем.

Освободительное движение в России прошло три главных этапа, соответственно трем главным классам русского общества, налагавшим свою печать на движение: 1) период дворянский, примерно с 1825 по 1861 год; 2) разночинский или буржуазно-демократический, приблизительно с 1861 по 1895 год; 3) пролетарский, с 1895 по настоящее время.

Самыми выдающимися деятелями дворянского периода были декабристы и Герцен. В ту пору, при крепостном праве, о выделении рабочего класса из общей массы крепостного, бесправного, «нижего», «черного» *сословия* не могло быть и речи. Предшественницей рабочей (пролетарски-демократической или социал-демократической) печати была тогда общедемократическая бесцензурная печать с «Колоколом» Герцена во главе ее.

Как декабристы разбудили Герцена, так Герцен и его «Колокол» помогли пробуждению *разночинцев*, образованных представителей либеральной и демократической буржуазии, принадлежавших не к дворянству, а к чиновничеству, мещанству, купечеству, крестьянству. Предшественником полного вытеснения дворян разночинцами в нашем освободительном движении был еще при крепостном праве В. Г. Белинский. Его знаменитое «Письмо к Гоголю», подводившее итог литературной деятельности Белинского, было одним из лучших произведений бесцензурной демократической печати, сохранивших громадное, живое значение и по сию пору.

Падение крепостного права вызвало появление разночинца, как главного, массового деятеля и освободительного движения вообще и демократической, бесцензурной печати в частности. Господствующим направлением, соответствующим точке зрения разночинца, стало народничество. Оно никогда не могло, как общественное течение, отмежеваться от либерализма справа и от анархизма слева. Но Чернышевский, развивший вслед за Герценом народнические взгляды, сделал громадный шаг вперед против Герцена. Чернышевский был гораздо более последовательным и боевым демократом. От его сочинений веет духом классовой борьбы. Он резко проводил ту линию разоблачений измен либерализма, которая доньше ненавистна кадетам и ликвидаторам. Он был замечательно глубоким критиком капитализма, несмотря на свой утопический социализм»¹.

¹ В. И. Ленин, Полн. собр. соч., т. 25, стр. 93—94.

План и тезисы этого отрывка могут выглядеть так:

План	Тезисы
1. Связь истории рабочей печати России с историей демократического и социалистического движения.	1. История рабочей печати в России неразрывно связана с историей демократического и социалистического движения.
2. Три этапа освободительного движения в России.	2. Освободительное движение в России прошло три главных этапа соответственно трем главным классам, действовавшим в русской революции.
3. Предшественница рабочей печати в дворянский период.	3. Предшественницей рабочей печати в дворянский период была общедемократическая бесцензурная печать с «Колоколом» Герцена во главе ее.
4. Белинский и бесцензурная демократическая печать.	4. Белинский, написавший одно из лучших произведений бесцензурной демократической печати, был еще при крепостном праве предшественником полного вытеснения дворян разночинцами в русском освободительном движении.
5. Разночинский период и деятельность Чернышевского.	5. В разночинский период, когда господствующим направлением в освободительном движении вообще и в демократической бесцензурной печати в частности стало народничество, наиболее боевым и последовательным демократом, глубоким критиком капитализма (несмотря на свой утопический социализм) стал Чернышевский, сочинения которого «проникнуты духом классовой борьбы».

Тезисы, которые содержат только категорическое утверждение или отрицание чего-нибудь, называются *простыми*. Если тезисы содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей, то они называются *сложными*.

Когда в апреле 1917 года В. И. Ленину нужно было сформулировать и довести до партии очередные задачи пролетарской революции, он пишет тезисы, которые во-

шли в историю под названием «Апрельских тезисов». Напряженность и острота момента требовали краткой, т. е. тезисной, формы изложения, но поскольку в правильности высказываемых положений нужно было убеждать многих людей, некоторые, хотя бы краткие, доказательства становились совершенно необходимыми. Поэтому в первый тезис В. И. Ленин включает не только собственно утверждение (абзац 1), но и краткие пояснительные примечания (абзацы 2—5).

Приводим целиком этот сложный тезис.

«1. В нашем отношении к войне, которая со стороны России и при новом правительстве Львова и К^о безусловно остается грабительской, империалистской войной в силу капиталистического характера этого правительства, недопустимы ни малейшие уступки «революционному оборончеству».

На революционную войну, действительно оправдывающую революционное оборончество, сознательный пролетариат может дать свое согласие лишь при условии: а) перехода власти в руки пролетариата и примыкающих к нему беднейших частей крестьянства; б) при отказе от аннексий на деле, а не на словах; в) при полном разрыве на деле со всеми интересами капитала.

Ввиду несомненной добросовестности широких слоев массовых представителей революционного оборончества, признающих войну только по необходимости, а не ради завоеваний, ввиду их обмана буржуазией, надо особенно обстоятельно, настойчиво, терпеливо разъяснять им их ошибку, разъяснять неразрывную связь капитала с империалистской войной, доказывать, что кончить войну истинно демократическим, не насильственным, миром *нельзя* без свержения капитала.

Организация самой широкой пропаганды этого взгляда в действующей армии.

Братанье»¹.

В качестве примеров сложных тезисов могут быть названы также тезисы, публикуемые в нашей печати к важным общегосударственным событиям: тезисы ЦК КПСС «50 лет Великой Октябрьской социалистической революции», «К 100-летию со дня рождения Владимира Ильича Ленина» и другие.

Рассмотрим еще один вопрос, связанный с техникой составления тезисов.

Работа В. И. Ленина «Из прошлого рабочей печати в России» настолько насыщена мыслями и изложена таким сжатым языком, что при составлении тезисов возникает надобность вычленять главное утверждение в каждом абзаце.

¹ В. И. Ленин. Полн. собр. соч., т. 31, стр. 113—114.

Логическая стройность, четкая последовательность мыслей текста отражается в тезисах, повторяющих ход мыслей автора.

Но чаще встречаются тексты, при тезировании которых целесообразнее группировать ряд связанных по смыслу смежных (а иногда и не смежных) абзацев и на всю группу составлять один тезис. Рассмотрим составленные учащимся тезисы статьи «Промышленность» (раздел «Чехословацкая социалистическая Республика») из учебника «Экономическая география зарубежных стран»¹.

План	Тезисы
1. Топливо - энергетическая база.	1. Чехословакия обладает развитой топливно - энергетической базой, включающей угольные ресурсы (каменный и бурый уголь), гидроресурсы, месторождения нефти и природного газа, а также мощный комбинат по переработке советской нефти, поступающей по нефтепроводу «Дружба».
2. Черная металлургия.	2. Большое развитие в Чехословакии получила черная металлургия, сосредоточенная в трех основных районах: Остравско-Карвинском (главный район), Центрально-Чешском и новом — Восточно-Словацком.
3. Машиностроение.	3. Машиностроение — ведущая отрасль промышленности Чехословакии, дающая $\frac{1}{3}$ валовой продукции промышленности, около $\frac{1}{2}$ экспорта страны, — рассредоточено по всей стране, но наиболее развито в Центрально-Чешском, Брненском и Остравском районах.
4. Химическая промышленность.	4. Быстро развивающаяся химическая промышленность Чехословакии использует в качестве сырья камени-

¹ «Экономическая география зарубежных стран» (учебник для средней школы), под ред. В. П. Максаковского. М., «Просвещение», 1972.

План	Тезисы
5. Легкая промышленность	ный и бурый уголь, природный газ и советскую нефть и сосредоточена в основном в Северо-Чешском и Остравско-Карвинском угольных бассейнах, в районах Братиславы и Праги. 5. Для легкой промышленности наиболее характерны текстильная (наиболее развита в Присудетском районе), стекольно-керамическая (Присудетский район и Западная Чехия), обувная (главный центр — город Готвальдов) и карандашная (Южная Чехия).

В данном примере каждый тезис объединяет несколько абзацев.

Последний пример имеет еще одну особенность: текст, по которому составлены тезисы, представляет собой не столько рассуждение, сколько описание конкретных фактов. Поэтому, тезируя данный текст, необходимо, помимо основных положений (например, «Чехословакия обладает развитой топливно-энергетической базой...»), приводить некоторые факты, раскрывающие эти положения. Такие тезисы по своему содержанию приближаются к следующему виду записывания прочитанного — *конспектированию*.

Конспект

Конспект (от латинского *conspectus* — обзор, очерк) — это краткое изложение статьи, книги, доклада или лекции. Имея в основе и план, и тезисы, конспект вместе с тем содержит и наиболее существенные факты, примеры, доказательства из изучаемого текста, т. е. при сжатой форме изложения конспект обладает большей полнотой содержания по сравнению с планом и тезисами. Из сказанного не следует, конечно, что любой конспект всегда совершеннее любых тезисов или любого плана. Форму нужно уметь наполнять добротным содержанием, ибо справедливо говорится, что кислое вино и в золотом сосуде не становится сладким,

Многие учащиеся старших классов вечерней школы не понимают назначения и специфики разных видов записывания прочитанного. Так, один учащийся, составляя план статьи «Величественное наследие» (см. задание на стр. 47 настоящего пособия), дал двум первым абзацам заголовок: «Противопоставление М. Горьким передовой русской литературы декадентскому искусству». Другой учащийся, составляя по этим же абзацам тезис, пишет: «Горький о противопоставлении передовой русской литературы упадническому искусству». А конспективная запись третьего — «Мысленное обращение М. Горького к передовой литературе XIX века и противопоставление ее упадническому искусству» — отличается от первых двух не по существу, а лишь более неуклюжим словесным выражением. Таким образом, незнание элементарных правил тезирования и конспектирования, а также отсутствие привычки вдумываться в изучаемый текст приводят учащегося к напрасной трате времени.

Полезный конспект получится лишь при условии, что составление его не превращено в самоцель, а использовано как средство, помогающее обдумывать прочитанное, проникать в материал и методы мышления автора изучаемого произведения. Пути этой мыслительной работы весьма индивидуальны. Но некоторые общие правила, основанные на изучении накопленного читательского опыта, рекомендовать можно.

Приступая к конспектированию произведения или его законченного раздела, следует начинать с чтения и осмысливания текста в целом. В процессе сосредоточенного обдумывания составляют план, вскрывающий членение текста на взаимосвязанные части и дающий общее представление о главной мысли каждой части. Сформулированные в виде тезисов, эти мысли и составят костяк конспекта, его основное содержание. Чтобы завершить работу и составить собственно конспект, план и тезисы следует дополнить фактическим материалом, обоснованиями и доказательствами, взятыми из текста.

Такова общая схема действий по отбору из изучаемого текста всего наиболее существенного, основного, заслуживающего быть включенным в конспект.

Но мало правильно отобрать материал. Нужно еще суметь изложить его сжато и вместе с тем ясно. Следует тщательно выбирать слова и выражения, по возможности пользоваться авторскими формулировками, отметить все,

что может быть отброшено без опасения исказить или обеднить замысел автора. Стремление к краткости нередко придает конспекту оттенок некоторой «телеграфности», внешней отрывочности изложения. Ее вызывает употребление большого числа назывных и неполных предложений, сокращение слов, замена раскрытия приводимых понятий ссылками на страницы книги и т. д.

Вот как выглядит, например, выдержка из составленного В. И. Лениным конспекта статьи Ф. Энгельса «Может ли Европа разоружиться?».

«§ II. Возможность (военно-техническая) короткого срока службы. Ненужность длинного.

(шагистика (9), часовые (9), денщики (10) и т. п. идиотизм).

§ III. Нелепость консерватизма в военном деле, когда техника здесь особенно революционна.

	Стрельба пехоты	
40 лет тому назад на . . .	300 шагов	
1870/1—	600—1000 »	(артиллерия; 3—4000)
«новые»——— до	3000—4000 »	(с. 11).

Необходимость военного воспитания молодежи, гимнастики etc.¹ (13—14), марши (легом), «полевые занятия» (14) etc. etc.»²

Краткость записей зависит и от еще одного технического приема — употребления сокращенного написания некоторых слов. Это полезный прием. Его широко применяют в энциклопедиях, толковых словарях и других справочных изданиях. При конспектировании им следует пользоваться с осмотрительностью, чтобы не сделать рукопись неудобочитаемой. Лучше всего употреблять общепринятые сокращения, перечни которых можно найти, например, в Большой Советской Энциклопедии, в толковых словарях русского языка, в словарях иностранных слов.

Приведем некоторые сокращения, используемые в Большой Советской Энциклопедии:

абс. — абсолютный	к-рый — который
б. — бывший	к-т — комитет
б. ч. — большей частью	лит. — литературный
в т. ч. — в том числе	м. б. — может быть
гл. обр. — главным образом	мн-к — многоугольник
ин-т — институт	нас. — население
к.-л. — какой-либо	нац. — национальный
к.-н — какой-нибудь	нек-рый — некоторый
к п д — коэффициент полезного действия	о-в — остров
	п-ов — полуостров

¹ etc. (с лат.) — и прочее.

² В. И. Ленин. Полн. собр. соч., т. 28, стр. 478.

пром-сть — промышленность
рис. — рисунок
сб. — сборник
с.-д. — социал-демократический
см. — смотри
ср. — сравни

ср.-век. — средневековый
с.-х. — сельскохозяйственный
т. н., так наз. — так называемый
т. о. — таким образом
ун-т — университет.

Невозможно привести все сокращения, надобность в которых может возникнуть в процессе конспектирования. Напомним лишь, что они должны легко расшифровываться, не вызывать разночтений и путаницы. Например, слово «австралийский» следует заменять сокращением «австрал.» и нельзя писать «австр.», так как последнее может быть прочитано как «австрийский». Облегчает работу привычка к определенному виду сокращений, поэтому не следует менять их и, например, вместо «национальный» писать то «нац.», то «нац-ный».

К вопросу о сжатости изложения примыкает вопрос об объеме конспекта. В ряде исследований по проблемам работы с книгой указано, что общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 7—15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате строгой экономии речевых средств. В качестве образца правильного соотношения объемов конспекта и изучаемого текста может быть приведен конспект I тома «Капитала» К. Маркса, составленный Ф. Энгельсом, где 50 страниц конспекта передают 496 страниц «Капитала» (сокращение 1:10).

Ориентируясь на подобные примеры, не надо, однако, воспринимать их как незыблемые и обязательные нормы, применимые к любому случаю. При конспектировании относительно крупных текстов (книг, статей) сокращение, рекомендованное выше, разумеется, вполне целесообразно. Если же конспектируют небольшую работу, насыщенную мыслями и фактическим материалом и написанную немногословно, то допустимо меньшее сокращение.

Однако правильно отобранный и искусно изложенный материал может не сослужить доброй службы, если составитель конспекта не сумеет оформить работу наиболее выгодно для восприятия. Важно так расчленить, расположить и оформить записи, чтобы сам их вид делал зримым ход мыслей автора, показывал подчиненность одних мыслей другим, чтобы главные, опорные слова и выражения не тонули в общей массе, а выделялись, бросались в глаза. Все в оформлении должно способствовать усвоению и прочному запоминанию изучаемого, а при удоб-

ности — быстрому восстановлению в памяти основного содержания прочитанного.

Никем не установлена какая-то единая форма конспекта, так как ее определяют многие факторы: характер конспектируемого текста, глубина проникновения читателя в содержание изучаемого произведения (т. е. уровень подготовленности читателя к данной работе), наконец, просто индивидуальные особенности человека, работающего с книгой. Не всегда, например, характер изучаемого текста позволяет выдерживать наметченную выше схему: план — тезис — фактический материал. Ведь в одном тексте автор мог ограничиться только развернутым утверждением или отрицанием, не приводя доказательств, в другом, наоборот, привел один фактический материал, не сформулировав никаких выводов.

Бесспорным является одно: конспект должен представлять собой расчлененную упорядоченную запись основного содержания изучаемого текста. В этой записи с помощью системы нумерации, красной строки, подчеркиваний, отчеркиваний, условных помет должна быть создана обозримость и легкая усвояемость материала.

При составлении конспекта не только допустимо, но и желательно выражать свое отношение к изучаемому материалу, а также дополнять записи данного произведения записями из других известных читателю произведений. Поэтому в тетрадях для конспектов нужно обязательно отводить достаточно широкие поля для последующих дополнений или замечаний. Выражать свое отношение можно и словесно, и при помощи различных условных обозначений. Вот, например, некоторые пометки, сделанные В. И. Лениным на полях конспекта, составленного им по книге С. Альтмана и других «Основы социальной экономики»: «Ха—ха!!»; «тоже марксизм!!!»; «хороший пример! (завидно) 4 и 30»¹, или замечания из конспекта, составленного по книге Егера «Персия и персидский вопрос»:

«Очень хорошая книга, обстоятельная, ясная, точное изложение, часто цитирование документов. Превосходная карта Персии, зоны влияния России и Англии. Автор, конечно, империалистская сволочь»².

¹ В. И. Ленин. Полн. собр. соч., т. 28, стр. 32—33.

² Там же, стр. 704.

Из этих пометок видно, как страстно, активно, заинтересованно читал книги «великий читатель мира сего» (выражение М. Горького) — В. И. Ленин.

У В. И. Ленина были и другие способы выражать свое отношение к прочитанному. На полях и в тексте его конспектов, выписок, рабочих записей то и дело встречаются восклицательные знаки (!, !! и даже !!!!), вопросительные знаки, отчеркивания, подчеркивания, обрамления текста и т. п. Но особенно часто В. И. Ленин пользовался знаками *NB*¹ и «sic!»². Первый знак призывает обратить особое внимание на часть текста, против которой он поставлен, а второй указывает на важность или подлинность данного места в тексте или на ошибочность приведенных слов.

Некоторые авторы рекомендуют пользоваться при конспектировании следующими условными пометками.

? — несогласие с положениями книги;

?? — непонимание составителем конспекта выписанной мысли, примера;

?! — удивление;

! — полное согласие;

NB — очень важно, нужно иметь в виду, запомнить; ||или|| на полях — существенно, важно, обратить внимание (это же можно выразить подчеркиванием важных мест прямой чертой);

~~~~~ сомнение, неуверенность в истинности утверждений автора.

Рассмотрим на конкретном примере, как изложенные рекомендации могут быть претворены в жизнь. Допустим, нужно изучить и законспектировать вступительный раздел статьи В. И. Ленина «Три источника и три составные части марксизма». Приводим этот раздел полностью.

«Учение Маркса вызывает к себе во всем цивилизованном мире величайшую вражду и ненависть всей буржуазной (и казенной, и либеральной) науки, которая видит в марксизме нечто вроде «вредной секты». Иного отношения нельзя и ждать, ибо «беспристрастной» социальной науки не может быть в обществе, построенном на классовой борьбе. Так или иначе, но *вся* казенная и либеральная наука защищает наемное рабство, а марксизм объявил беспощадную войну этому рабству. Ожидать беспристрастной науки в обществе наемного рабства — такая же глупенькая наивность, как ожидать беспристрастия фабрикантов в вопросе о том, не следует ли увеличить плату рабочим, уменьшив прибыль капитала.

Но этого мало. История философии и история социальной науки показывают с полной ясностью, что в марксизме нет ничего похожего на «сектантство» в смысле какого-то замкнутого, застывшего уче-

---

<sup>1</sup> *NB* (nota bene) с лат. «заметь хорошо!»

<sup>2</sup> *sic!* с лат. «так!».

ния, возникшего *в стороне* от столбовой дороги развития мировой цивилизации. Напротив, вся гениальность Маркса состоит именно в том, что он дал ответы на вопросы, которые передовая мысль человечества уже поставила. Его учение возникло как прямое и непосредственное *продолжение* учения величайших представителей философии, политической экономии и социализма.

Учение Маркса всесильно, потому что оно верно. Оно полно и стройно, давая людям цельное мирозерцание, непримиримое ни с каким суеверием, ни с какой реакцией, ни с какой защитой буржуазного гнета. Оно есть законный преемник лучшего, что создало человечество в XIX веке в лице немецкой философии, английской политической экономии, французского социализма<sup>1</sup>.

Прочитав раздел целиком и вдумавшись в него, устанавливаем, что в нем разбираются три основных вопроса, соответственно трем выделенным В. И. Лениным абзацам:

1) об отношении буржуазной науки к учению Маркса (абзац 1);

2) о месте марксизма в развитии мировой цивилизации (абзац 2);

3) о значении марксизма, его источниках и составных частях (абзац 3).

Следовательно, план вступительной части может выглядеть так:

1. Отношение буржуазной науки к учению Маркса.

2. Место марксизма в развитии мировой цивилизации.

3. Значение марксизма; его источники и составные части.

Теперь нужно найти основные мысли каждой выделенной части, т. е. сформулировать в виде тезисов ответы на вопросы плана и найти обоснования к каждому тезису.

Ответ на первый вопрос плана содержится в утверждении: «Учение Маркса вызывает к себе величайшую вражду и ненависть всей буржуазной науки». Выразить утверждение короче можно только за счет изъятия определений «величайшую» и «всей», но это, дав ничтожную экономию в словах, обеднит, обесцветит мысль. Поэтому целесообразно оставить тезис в сформулированном виде.

Внимательно прочитав еще раз первый абзац статьи, мы замечаем, что В. И. Ленин подкрепляет высказанное положение указанием на источники вражды и ненависти буржуазной науки к марксизму. Ведь в обществе, построенном на классовой борьбе, беспристрастных нет и не может быть. Не может и буржуазная наука быть бес-

---

<sup>1</sup> В. И. Ленин. Полн. собр. соч., т. 23, стр. 40—43.

пристрастной к марксизму, который «объявил беспощадную войну» наемному рабству.

Проанализировав так же второй и третий абзацы статьи, мы вполне подготовим себя к составлению конспекта, который может принять следующий вид:

В. И. Ленин. Три источника и три составные части марксизма.  
Полн. собр. соч., т. 23, стр. 40—43.

*(Конспект вступительного раздела)*

1. Отношение буржуазной науки к учению Маркса.

Учение Маркса вызывает к себе величайшую вражду и ненависть всей буржуазной науки (стр. 40).

Источники этой ненависти:

- а) В обществе наемного рабства нет и не может быть беспристрастной науки.
- б) Вся буржуазная наука защищает наемное рабство.
- в) «марксизм объявил беспощадную войну этому рабству» (стр. 40).

2. Место марксизма в развитии мировой цивилизации.

Марксизм возник не в стороне от «столбовой дороги развития мировой цивилизации» (стр. 40).

- а) Маркс «дал ответы на вопросы, которые передовая мысль человечества уже поставила» (стр. 40).
- б) Марксизм — «непосредственное продолжение учения величайших представителей философии, политической экономии и социализма» (стр. 40).

3. Значение марксизма; его источники и составные части.

- а) «Учение Маркса всеильно, потому что оно верно» (стр. 40).
- б) «Оно есть законный преемник лучшего, что создало человечество в лице немецкой философии, английской политической экономии, французского социализма» (стр. 40—41).

Приведенный пример вскрывает стройную структуру изучаемого текста, демонстрирует исключительную логичность рассуждения и умение В. И. Ленина выразить в немногих словах огромное содержание. Поэтому объем конспекта здесь неизбежно превышает те нормы (1:7; 1:15), о которых шла речь выше.

Читатель должен знать, что в конспекте подчеркиваются не только те слова, которые даны курсивом в авторском тексте, но и опорные слова почти в каждом пункте. Цель этого подчеркивания — обратить внимание на самое главное в предложении.

В высшей степени поучителен пример работы Ф. Энгельса над текстом «Капитала» К. Маркса. Сравним выдержку из главы двенадцатой труда К. Маркса с соответствующим конспектом, составленным Ф. Энгельсом.

## «1. Двойное происхождение мануфактуры

Кооперация, основанная на разделении труда, приобретает свою классическую форму в мануфактуре. Как характерная форма капиталистического процесса производства, она господствует в течение мануфактурного периода в собственном смысле этого слова, т. е. приблизительно с половины XVI столетия до последней трети XVIII.

Мануфактура возникает двойным способом.

В первом случае в одной мастерской под командой одного и того же капиталиста объединяются рабочие разнородных самостоятельных ремесел, через руки которых последовательно должен пройти продукт вплоть до того, пока он не будет окончательно готов. Так, например, карета была первоначально общим продуктом работ большого числа независимых ремесленников: тележника, шорника, портного, слесаря, медника, токаря, позументщика, стекольщика, маляра, лакировщика, позолотчика и т. д. Каретная мануфактура объединяет всех этих различных ремесленников в одной мастерской, где они работают одновременно и во взаимодействии друг с другом. Конечно, карету нельзя позолотить раньше, чем она сделана. Но если одновременно производится много карет, то часть их может непрерывно подвергаться золочению, в то время как другая часть проходит более ранние фазы процесса производства. Пока мы остаемся еще на почве простой кооперации, которая находит готовым свой человеческий и вещный материал. Но скоро наступает существенное изменение. Портной, слесарь, медник и т. д., раз он занимается только каретным делом, теряет мало-помалу привычку, а вместе с тем и способность заниматься своим старым ремеслом в его полном объеме. С другой стороны, его односторонняя деятельность в пределах этой суженной сферы приобретает теперь наиболее целесообразные формы. Первоначально каретная мануфактура представляла собой комбинацию самостоятельных ремесел. Постепенно производство карет разделяется на различные особые операции, каждая из которых откристаллизуется в исключительную функцию одного рабочего и совокупность которых выполняется союзом таких частичных рабочих. Именно так, в результате комбинирования различных ремесел под командой одного и того же капитала, возникли суконная мануфактура и целый ряд других мануфактур<sup>1</sup>.

Но мануфактура возникает и противоположным путем. Многие ремесленники, выполняющие одну и ту же или однородную работу, например, делающие бумагу, шрифт или иголки, объединяются одним капиталистом в общей мастерской. Это — кооперация в ее простейшей форме. Каждый из этих ремесленников (быть может, с одним или двумя подмастерьями) изготовляет весь товар, т. е. совершает последовательно различные операции, необходимые для его изготовления. Труд его сохраняет свой старый ремесленный характер. Однако внешние обстоятельства заставляют вскоре иначе использовать сосредоточение рабочих в одном помещении и одновременность их работ. Например, нужно доставить в определенный срок большое количество готового товара. Труд поэтому разделяется. Вместо того чтобы поручать одному и тому же ремесленнику последовательное выполнение различных операций, операции эти отделяются одна от

---

<sup>1</sup> К этому абзацу К. Маркс дает обширную сноску, содержащую дополнительные примеры первого способа образования мануфактуры.

другой, изолируются, располагаются в пространстве одна рядом с другой, причем каждая из них поручается отдельному ремесленнику, и все они одновременно выполняются кооперирующимися между собой работниками. Это случайное разделение повторяется, обнаруживает свойственные ему преимущества и мало-помалу кристаллизуется в систематическое разделение труда. Из индивидуального продукта самостоятельного ремесленника, выполняющего многие операции, товар превращается в общественный продукт союза ремесленников, каждый из которых выполняет непрерывно лишь одну и ту же частичную операцию. Те же самые операции, которые сливались друг с другом в ряд последовательных работ, выполняемых немецким цеховым мастером бумажного производства, в голландской бумажной мануфактуре становятся самостоятельными и протекающими рядом и одновременно как частичные операции многих кооперирующихся между собой рабочих. Нюрнбергский цеховой мастер, изготавливающий иголки, образует основной элемент английской игольной мануфактуры. Но в то время как нюрнбергский ремесленник последовательно выполняет одну за другой, быть может, 20 операций, в английской мануфактуре работают одновременно 20 ремесленников и каждый выполняет лишь одну из 20 операций, причем на основании опыта операции эти еще более расщепляются, изолируются и обособляются как исключительные функции отдельных рабочих»<sup>1</sup>.

В конспекте Ф. Энгельса соответствующая выдержка из «Капитала» приняла такой вид.

#### **«1. Разделение труда и мануфактуры**

Мануфактура, классическая форма кооперации, основанной на разделении труда, господствует приблизительно с 1550 до 1770 года. Она возникает:

1) Или путем соединения различных ремесел, каждое из которых выполняет частичную операцию (например, производство карет), причем очень скоро соответствующий отдельный ремесленник теряет способность заниматься *всем* своим ремеслом в целом, зато совершенствуется в выполнении частичной операции. Следовательно, при этом весь процесс сводится к разделению совокупной операции на ее отдельные части (стр. 318, 319)<sup>2</sup>.

2) Или же многие ремесленники, выполняющие одну и ту же однородную работу, объединяются на одной и той же фабрике, и отдельные операции производятся не последовательно одним рабочим, а разделяются и выполняются одновременно различными рабочими (иголки и т. д.). Продукт теперь уже не произведение одного ремесленника, а произведение группы ремесленников, каждый из которых исполняет только одну частичную операцию (стр. 319, 320)<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> К. Маркс и Ф. Энгельс, Соч., т. 23, стр. 348—350.

<sup>2</sup> В круглых скобках Энгельс указывает страницы первого немецкого издания I тома «Капитала» в 1867 г.

<sup>3</sup> К. Маркс и Ф. Энгельс, Соч., т. 16, стр. 285—286.

Текст из 29 предложений передан в конспекте всего шестью предложениями, одно из которых нераспространенное. Маркс, описывая первый способ возникновения мануфактуры раскрывает этапы этого процесса: сначала этап простой кооперации, затем образование классической формы кооперации, т. е. собственно мануфактуры. Описание у Маркса сопровождается примерами; подробно прослеживается, как изменения в деятельности самостоятельного ремесленника, попавшего в мануфактурную мастерскую (например, каретную), неизбежно ведут к возникновению у него новых качеств, к превращению его в «частичного рабочего», «рабочего-специалиста». Так же подробно, тщательно и мотивированно описывает Маркс второй способ возникновения мануфактуры.

Энгельс, конспектируя эти абзацы, почти целиком отвлекается от конкретных примеров и прослеживания всех деталей процесса. Он выбирает из текста только его сущность, выводы.

Приведенные примеры конспектирования построены на материале произведений философии и политической экономии. Некоторым читателям на первых порах эти примеры могут показаться слишком сложными, поэтому приведем примеры на более простом материале. Рассмотрим главу «Происхождение человека» из учебника «Общая биология».

Приведем три первых абзаца из вступления к этой главе.

«Вопрос о происхождении человека всегда живо интересовал людей. На разных ступенях культуры и общественного развития человечество давало на него различные ответы. В древних легендах о возникновении первых людей отражались природные и социально-экономические условия того времени. По сказаниям жителей жарких стран, человек произошел из влажной земли под действием солнечного тепла; одни, северные народы, считали своими предками оленя, медведя; другие, источником существования которых был рыбный промысел, думали, что человеческий род ведет свое начало от рыбы.

С появлением и распространением религии возникло учение о сотворении человека богом и о том, что человек состоит из двух начал: тела и души. На земле он временный гость и поэтому должен развивать в себе терпение, смирение, пренебрежение к земным радостям во имя будущей загробной жизни. Нетрудно видеть, кому выгодна такая мораль: она направлена на оправдание социального неравенства и на притупление классового самосознания.

С развитием науки накапливались факты о сходстве в строении человека и животных. В начале XVII в. появилось первое сообщение путешественников о человекообразных обезьянах и о сходстве их с человеком. В своей системе животного мира К. Линней искал место

человеку и поместил его в группу приматов, вместе с полуобезьянами и обезьянами. Сходство между человеком и животными, близость их в зоологической системе уже наводили на мысль: нет ли у нас и общего происхождения? Ж.-Б. Ламарк первым писал, что человек произошел от обезьяноподобных предков, перешедших от лазанья по деревьям к хождению по земле. Новый способ передвижения привел к выпрямлению тела, освобождению рук и изменению стопы. Стадный образ жизни способствовал развитию речи<sup>1</sup>.

Составляя план главы, учащийся дал вступительному разделу заголовок «Эволюция взглядов на происхождение человека», выделил в нем пять частей и приступил к конспектированию. Конспект принял такой вид.

### **Происхождение человека** (конспект главы из учебника)

1. Эволюция взглядов на происхождение человека.
  - а) Примитивные представления людей на ранних ступенях культуры и общественного развития:
    - на юге — из влажной земли;
    - на севере — от оленя, медведя;
    - у моря — от рыбы.
  - б) Религиозные представления: человек сотворен богом.
  - в) Первые научные представления:
    - К. Линней (начало XVII в.): человек входит в систему животного мира, в группу приматов;
    - Ж.-Б. Ламарк: человек произошел от обезьяноподобных предков.
  - г) Подлинно научное подтверждение этих догадок — открытие Дарвина:
    - 1859 г. — книга «Происхождение видов»;
    - 1871 г. — книга «Происхождение человека»;
    - человек — последнее высокоорганизованное звено в цепи развития живых существ;
    - движущая сила эволюции человека — *естественный отбор*.
  - д) 1896 г. — книга Энгельса «Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека». — раскрытие *роли труда* как ведущего фактора в процессе очеловечивания обезьяны.

Вряд ли можно сомневаться в том, что подобная аналитико-синтетическая работа над учебником поможет отчетливо уяснить и прочно запомнить материал.

И, наконец, рассмотрим последний пример, построенный на материале литературно-критической статьи. Приводим выдержку из главы V статьи Д. И. Писарева «Базаров».

---

<sup>1</sup> «Общая биология» (учебник для IX и X классов), изд. 4. Под ред. Ю. И. Полянского. М., «Просвещение», 1973, стр. 92.

«...Базаров приезжает в деревню к своему приятелю, Аркадию Николаевичу Кирсанову, подчиняющемуся его влиянию. Аркадий Николаевич — молодой человек, неглупый, но совершенно лишенный умственной оригинальности и постоянно нуждающийся в чьей-нибудь интеллектуальной поддержке. Он, вероятно, лет на пять моложе Базарова и в сравнении с ним кажется совершенно не оперившимся птенцом, несмотря на то что ему около двадцати трех лет и что он окончил курс в университете. Благоговей перед своим учителем, Аркадий с наслаждением отрицает авторитеты; он делает это с чужого голоса, не замечая таким образом внутреннего противоречия в своем поведении. Он слишком слаб, чтобы держаться самостоятельно в той холодной атмосфере трезвой разумности, в которой так привольно дышится Базарову; он принадлежит к разряду людей, вечно опекаемых и вечно не замечающих над собою опеки. Базаров относится к нему покровительственно и почти всегда насмешливо; Аркадий часто спорит с ним, и в этих спорах Базаров дает полную волю своему увесистому юмору. Аркадий не любит своего друга, а как-то невольно подчиняется неотразимому влиянию сильной личности, и притом воображает себе, что глубоко сочувствует базаровскому мирозерцанию. Отношения его к Базарову чисто головные, сделанные на заказ; он познакомился с ним где-нибудь в студенческом кругу, заинтересовался цельностью его воззрений, покорился его силе и вообразил себе, что он его глубоко уважает и от души любит. Базаров, конечно, ничего не вообразил и, нисколько не стесняя себя, позволяет своему новому прозелиту<sup>1</sup> любить его, Базарова, и поддерживать с ним постоянные отношения. Поехал он с ним в деревню не для того, чтобы доставить ему удовольствие, и не для того, чтобы познакомиться с семейством своего нареченного друга, а просто потому, что это было по дороге, да и, наконец, отчего же не пожить недели две в гостях у порядочного человека, в деревне, летом, когда нет никаких отвлекающих занятий и интересов?»<sup>2</sup>.

Составленный учащимся конспект выглядит следующим образом.

#### **Базаров и его приятель Аркадий Кирсанов**

*(конспект по главе V)*

Взаимоотношения Базарова и Аркадия Кирсанова основаны не на равноправии, дружбе и взаимном уважении, а на подчинении слабого и лишнего умственной оригинальности человека авторитету сильной личности, обладающей цельным мировоззрением.

#### **Аркадий;**

- а) отрицает авторитеты, но «с чужого голоса»;
- б) не замечает, что его опекают;
- в) не видит внутреннего противоречия в своем поведении.

#### **Базаров:**

- а) относится к Аркадию покровительственно и насмешливо;
- б) «ничего не вообразил» и не стесняет себя;
- в) заехал к Аркадию «по дороге» и чтобы «просто пожить».

---

<sup>1</sup> Прозелит (от греч. *proselytos* — пришелец) — новообращенный в какую-либо веру, учение и т. п.; новый и горячий приверженец чего-либо.

<sup>2</sup> Д. И. Писарев. Базаров, Соч., в 2-х т., т. 2. М., Гослитиздат, 1955, стр. 21—22.

Характер конспектируемого отрывка позволил учащемуся сформулировать в виде тезиса главную мысль с основательным использованием авторских оборотов речи. В обоснование тезиса в конспекте приведены факты, взятые из разных мест текста и сгруппированные «по персонажам».

Изложенные советы и примеры, безусловно, не исчерпывают темы «Составление конспекта», но если читатель серьезно отнесется хотя бы к этому минимуму, он значительно повысит эффективность работы с книгой.

Рассмотренные виды записывания прочитанного имеют наибольшее значение для человека, решившего самостоятельно учиться. Другие виды записывания, например аннотирование и рецензирование, в практике учащегося встречаются реже, но знакомство с ними необходимо.

### Аннотация

*Аннотация* (от лат. *annotatio* — замечание) — небольшое (строк на 10—20) связное описание содержания книги или статьи, включающее иногда и краткую оценку произведения. Чаще всего содержание изложено в виде перечня главнейших вопросов, разбираемых в произведении. Основное назначение аннотации — дать некоторое представление о книге, с тем чтобы рекомендовать ее для прочтения. Поэтому аннотации широко используют в библиотеках, в книжной торговле, в специальных библиографических изданиях, а также в библиографических рубриках общих периодических изданий (газет, журналов).

Часто аннотацию готовит само издательство, выпускающее книгу. Ее печатают на обороте титульной страницы или на последней странице книги. Это облегчает работу библиотекарей и помогает лицам, желающим взять книгу в библиотеке или приобрести ее в книжном магазине.

Например, книга «Как В. И. Ленин готовил свои труды», подготовленная Институтом марксизма-ленинизма при ЦК КПСС, сопровождается такой аннотацией, напечатанной на обороте титульной страницы.

К-16 Как В. И. Ленин готовил свои труды. М., Политиздат, 1969, 192 с. (Ин-т марксизма-ленинизма при ЦК КПСС.)

В настоящей книге дана краткая характеристика работы Владимира Ильича Ленина над своими трудами. В книге показано, что Ленин в равной степени владел всеми видами научно-политического творчества — от пропагандистской статьи или листовки-воззвания до сложнейших трудов по вопросам политики, экономики, философии.

Читатель познакомится с творческой лабораторией Ленина — его работой над написанием своих статей и книг, составлением планов докладов и рефератов, речей, выступлений, его пометками на работах других авторов, узнает, как он диктовал последние статьи и письма.

Или пример аннотации, помещенной на последней странице книги А. П. Примаковского.

**Примаковский А. П.**

028 О культуре чтения. Методы самостоятельной работы с книгой в свете научной организации умственного труда.

П76 М., «Книга», 1969.

159 с.

Рассчитанная на молодого читателя, монография всесторонне освещает методы работы с книгой в свете научной организации умственного труда. На основе изучения опыта работы и методического наследия классиков марксизма-ленинизма, выводов психофизиологии, гигиены и техники умственного труда, а также анализа опыта работы наших современников с книгой автор дает краткие практические указания о том, как надо читать и записывать прочитанное, как организовать выбор книг, чтение, просмотр, изучение, запоминание и усвоение, предлагает методические указания по вопросам организации систематической работы с книгой, приводит обширные библиографические сведения по вопросам культуры чтения.

Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина.

Как можно заключить из приведенных образцов, при составлении аннотации нужно прежде всего указать выходные данные о книге: фамилию и инициалы автора, название книги, порядковый номер издания, начиная со 2-го, место издания, кем издана книга, год издания, объем книги (число страниц). Затем излагается краткое содержание книги и, если есть необходимость, дается краткая оценка. Аннотация на книгу А. П. Примаковского составлена Государственной библиотекой СССР им. В. И. Ленина. Авторитет этого учреждения настолько высок, что уже сам факт составления им аннотации служит лучшей рекомендацией книге.

Умение составлять аннотации пригодится любому читателю. Ведь далеко не всякую книгу, статью можно (и нужно) читать и изучать, выписывать из нее выдержки, записывать к ней план, составлять тезисы, конспект. Но оставить след от прочитанного нужно почти всегда, особенно если читатель знает, что где-то когда-то к затронутому вопросу придется вернуться. В таких случаях составленная аннотация может принести исключительную пользу. Кроме того, сам процесс работы над сжатым до предела связным изложением прочитанного является прекрасной гимнастикой для ума, укрепляет навыки письменной речи. Поэтому, совершенствуя свое умение самостоятельно учиться, нужно овладеть и таким видом записывания прочитанного, как аннотирование.

### Реферат

Если аннотация передает содержание книги в самых общих чертах, сжав его до небольшой заметки в несколько строчек, то *реферат* (от лат. *refereo* — докладываю, излагаю) представляет собой целое сочинение, в котором, хотя и кратко, но с мотивировкой, определениями и выводами излагаются все основные положения книги.

Различают две разновидности рефератов: 1) рефераты, передающие содержание одной книги, одного учения или научной проблемы, и 2) рефераты, суммирующие данные нескольких источников по одной определенной теме. Как первые, так и вторые могут составляться с разными целями: или для последующего зачитания перед какой-то аудиторией, или для помещения в печатном издании (например, в реферативном журнале).

Овладение реферированием как экономной и емкой формой записывания прочитанного развивает «способность излагать сущность вопроса кратко, точно и понятно»<sup>1</sup>.

Показать реферат в сравнении его с излагаемым текстом затруднительно, так как печатание отрывков ничего не дает, а привести полные тексты невозможно из-за больших объемов. Однако образец реферата, взятого из журнала «Наука и жизнь» (он называется «Вода упрочняет стекло»), дает некоторое представление хотя бы о внешнем виде и структуре этого вида записи.

---

<sup>1</sup> См.: Л. А. Горбушина и В. Ф. Греков. Культура устной и письменной речи. М., Учпедгиз, 1950.

«Капля долбит камень. Это падающая капля. А дождевая капля, стекающая по вагонному окну, делает его стекло более прочным.

Проблема прочности стекла родилась, наверное, вместе со стеклом. Любой образец стекла имеет дефекты. Их сравнительно мало в объеме, в толще стекла и очень много на поверхности. Но каким бы способом ни делались попытки снять этот дефектный поверхностный слой, в процессе работы будут нанесены новые, дополнительные дефекты. Одна лишь вода способна обойти эти трудности. Если образец стекла обработать проточной водой, то ее поток не только снимет поверхностный слой, но и значительно упрочнит образец: стекло взаимодействует с водой, его поверхность частично растворяется, изменяется его состав. Толщина снимаемого поверхностного слоя зависит от температуры и скорости протекания воды.

Обработанные таким способом образцы матового стекла, с которых был снят слой толщиной около двухсот микрон, полностью сохранили свои светорассеивающие свойства, а прочность их увеличилась от 1 кг/мм<sup>2</sup> до 5,5 кг/мм<sup>2</sup>. В том случае, когда оптические свойства стекла не имеют определяющего значения, стекло можно упрочнить в 10 раз по сравнению с его исходной прочностью.

Чл.-корр. АН СССР Б. В. Дерягин,  
А. Б. Паплаускас, В. Б. Рябов,  
Н. И. Семенов.

#### Упрочнение стекла гидротермальным методом

«Доклады АН СССР», т. 195, № 6, 1970»<sup>1</sup>.

Весьма полезные рекомендации к составлению рефератов дает А. П. Примаковский:

«а) реферат записывать лаконичным литературным языком, рассчитанным на определенный круг читателей (или слушателей);

б) реферат не начинать с повторения его названия, которое пишут в виде заголовка реферата;

в) максимально использовать существующую в данной области знания терминологию;

г) при первом применении новых терминов объяснять их значение, избегать сложных придаточных предложений и тех фраз, без которых можно обойтись.

д) строго соблюдать единообразие условных обозначений, символов, размерностей и сокращений, оформления цитат и примечаний в сносках;

е) вместо детальных таблиц, схем, сложных чертежей, подробных статистических данных или карт помещать

---

<sup>1</sup> «Наука и жизнь», 1971, № 5, стр. 40.

их краткую словесную характеристику и формулировку выводов, которые следует из них сделать;

ж) заканчивать реферат кратким общим выводом по существу реферируемого предмета»<sup>1</sup>.

### Составление рецензий

Все рассмотренные виды записей прочитанного, отличаясь друг от друга по назначению и форме, имеют, однако, одно общее свойство: они помогают прежде всего *понять* прочитанный текст, разобраться в нем, усвоить и запомнить его содержание. Оценка произведения, критический отзыв о нем не входят в задачу конспектирования, тезирования и тем более планирования. Элементы критической оценки при конспектировании допустимы, но это именно элементы, и помещают их обычно не в самом конспекте, а вне его, на полях тетради.

Краткая оценка произведения, возможная при аннотировании, не представляет развернутого и мотивированного высказывания. Но при работе с книгой может возникнуть надобность не только в том, чтобы разобраться в ней и понять ее содержание, а и в том, чтобы оценить ее, дать о книге критический отзыв. Эти функции уже относятся не столько к записыванию прочитанного, сколько к области критики. Эту функцию и выполняет рецензирование.

*Рецензия* (от лат. *recensio* — оценка), являясь малым критическим жанром, примыкает к записыванию прочитанного. Обычно в рецензии дается краткое изложение содержания прочитанной книги, статьи, художественного произведения, спектакля, кинофильма и т. п., анализ этого содержания и критическое суждение о произведении.

Анализ характерен и для всякого другого вида записывания, но план, тезисы и конспект фиксируют результаты анализа обязательно в расчлененном виде, с пунктами и подпунктами, в то время как рецензия дает эти результаты в «сплошном», связном изложении. Оценочные выводы в рецензии должны быть мотивированы и сформулированы либо по ходу рассуждения, либо как завершение анализа.

---

<sup>1</sup> А. П. Примаковский. О культуре чтения. Методы самостоятельной работы с книгой в свете научной организации умственного труда. М., «Книга», 1969, стр. 139.

Рецензии пишут главным образом на новые, недавно вышедшие произведения и помещают в периодической прессе (газетах, журналах). Назначение рецензии — информировать читателей о достоинствах или недостатках опубликованного произведения.

В зависимости от значимости произведения, его величины и ряда других обстоятельств рецензии могут быть сравнительно небольшими и довольно значительными по объему. Если рецензия пишется на несколько произведений, объединяя их по каким-либо признакам (например, по тематическому, хронологическому и т. п.), то она приобретает характер критического обзора.

В образовательных целях работа над рецензиями в высшей степени полезна. С одной стороны, она укрепляет навыки сочинения, умение в письменной форме выражать свои мысли, отстаивать свои взгляды, с другой — приучает критически относиться к читаемому, вдумываться в содержание и форму изложения чужого текста.

Чтобы научиться писать рецензии, нужно изучать лучшие образцы этого жанра, используя критико-библиографические отделы в журналах и газетах, например в «Литературной газете», в журнале «В мире книг», в толстых журналах и т. д. Сравнивая свои впечатления и мнения о прочитанной книге, статье, просмотренном кинофильме, спектакле с тем, что написано в газетной или журнальной рецензии, можно многое постигнуть из того, как создают рецензии.

Приведем в качестве примера рецензию Дм. Молдавского на книгу советского критика В. Дементьева «Огненный мост».

«Это книга о мужестве и внутренней силе человека, о связи поколений. Ее автор — критик Валерий Дементьев рассказал о судьбах людей, вступивших в поэзию в дни войны; о тех, для кого война не осталась просто одной из литературных тем; она определила их творческую работу на долгие годы. И если они возвращаются к истокам биографии целого поколения, пишет критик о своих героях, то «делают это во имя более глубокого постижения наших сегодняшних чаяний и забот и, наоборот, их лирика военной поры обладает неподвластной времени — минувшей четверти века — эмоциональной силой, действенностью для читателя иной судьбы, иного жизненного опыта и призвания».

«Огненный мост» — рассказ о поэтических судьбах поколения М. Луконина, А. Межирова, С. Орлова, М. Дудина, А. Недогонова, С. Наровчатова, С. Гудзенко, Е. Винокурова и др., рассказ о том, как изменялись в их творчестве юношеские, еще романтические представления о войне и как возникала большая реалистическая поэзия, помогающая победе и формированию человеческих характеров.

Процесс становления не сглажен, не упрощен. Интересны и частные наблюдения В. Дементьева над ним: «...У молодых поэтов было и некоторое самолюбование своей «бывалостью», житейской опытностью. Им хотелось иногда быть красивее, мужественнее, взрослее, чем, по их убеждению, они были в то время. Они еще недооценивали сами всего лучшего, возвышенного, чистого, что было в их лирике, и прибегали к мелодраматическим эффектам».

Интересны и обобщения критика. В. Дементьев хорошо умеет сочетать живое беспокойство исследователя со спокойной трезвостью историка литературы. Поэтому его характеристики поэтов, пришедших в 1941 году уже сложившимися мастерами (Александр Прокофьев, Леонид Мартынов и др.), конкретны, зримы, даны как бы «изнутри». Вместе с тем книга обращена и к сегодняшним проблемам. Думаю, что и современному любителю стихов небесполезно прочитать об идейной убежденности и страстности поэтов военных лет. Е. Исав, Б. Слуцкий, В. Федоров и многие другие поэты показаны в движении и в творческом росте.

Война и гуманизм советского человека — одна из тем книги. Обращаясь к дневникам и стихотворениям поэтов военных лет, В. Дементьев говорит о высокой гражданственности нашей поэзии, о моральных ее критериях, об общественном звучании, пронизывающем все творчество поэтов — от газетных публицистических стихотворений до интимной лирики<sup>1</sup>.

Конечно, не сразу придет умение и не всегда удастся найти правильный и объективный подход к анализу и оценке того или иного печатного произведения. Поэтому в период школьного учения (в заочной или вечерней школе) упражнения в рецензировании лучше всего проводить на материале сочинений своих товарищей.

Надо учиться обнаруживать достоинства и недостатки в содержании и в форме готовых сочинений. Такая учебная рецензия должна выражать личное отношение к рецензируемой работе, содержать конкретный разбор достоинств и недостатков сочинения и его общую оценку.

### Литература для самообразования

Крупская Н. К. Школа и самообразование. Пед. соч., т. 9, стр. 274; Как Ленин работал над Марксом. Там же, стр. 491; О самообразовании. Там же, стр. 559; Как самостоятельно работать над книгой. Там же, стр. 763. Часть этих статей помещалась и в других изданиях произведений Н. К. Крупской, например в сб.: «О самообразовании». М., 1960, в «Избранных педагогических произведениях». М., «Просвещение», 1965. (Простые, ясные,

---

<sup>1</sup> «Знамя», 1970, № 10, стр. 254.

доходчивые рассказы и советы Надежды Константиновны, обращенные к людям, занимающимся самообразованием, принесут ощутимую пользу каждому читателю.)

Поварнин С. И. **Как читать книги.** М., «Книга», 1971. (В издательской аннотации говорится, что брошюра С. И. Поварнина знакомит с приемами и навыками рационального, наиболее производительного чтения, с психологическими основами восприятия и усвоения текста.)

Примаковский А. П. **О культуре чтения.** Методы самостоятельной работы с книгой в свете научной организации умственного труда. М., «Книга», 1969. (Аннотация на эту полезную книгу помещена на стр. 74 настоящего пособия.)

Ковынев Н. К. **Работа с книгой.** М., Госполитиздат, 1961. (В этом произведении хорошо описаны основные методы работы с книгой, приведено много примеров и образцов, которые с успехом могут быть использованы каждым читателем.)

**«Книга и политическое самообразование».** М., Политиздат, 1969. (В издательской аннотации отмечено, что цель этой книги — помочь пропагандистам, слушателям системы партийного образования, самостоятельно изучающим марксизм-ленинизм, работникам библиотек, домов и кабинетов партийного просвещения овладеть культурой чтения, навыками самостоятельной работы с книгой, основами библиографии общественно-политической литературы. Ряд разделов книги знакомит читателя с правилами пользования справочниками, энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками.)

Книга принесет пользу и учащимся старших классов вечерней (сменной) школы.)

Полезные статьи о работе с книгой часто помещает ежемесячный журнал ЦК КПСС «Политическое самообразование». Учащимся старших классов вечерней (сменной) школы необходимо использовать и эти материалы.

## II

### РЕКОМЕНДАЦИИ К РАБОТЕ НАД НЕКОТОРЫМИ УЧЕБНЫМИ ПРЕДМЕТАМИ

---

#### РУССКИЙ ЯЗЫК

Изучение русского языка раскрывает перед учащимися богатство родной речи, воспитывает национальную гордость и любовь к своему народу — создателю языка.

В результате изучения этого предмета учащиеся должны свободно владеть литературным языком в его устной и письменной форме.

Для того чтобы самостоятельно изучить основы грамматики и правописания, необходимо не только твердо усваивать грамматические правила, но и применять их на практике, выполнять достаточное количество тренировочных упражнений, диктантов, изложений и сочинений. Большую пользу приносит самодиктант — письмо по памяти отдельных отрывков из любого текста с последующей проверкой написанного. Это вырабатывает навык грамотного письма, а регулярное и внимательное чтение запечатлевает в памяти правильное написание слов.

Грамотность и культура речи — залог успешной учебы. Как же организовать продуктивную самостоятельную работу по русскому языку?

Прежде всего необходимо приобрести следующие учебники и учебные пособия:

Крючков С. Е. и др. **Грамматика и правописание. Пособие для V—VIII классов вечерней (сменной) средней общеобразовательной школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1970 г.);

Греков В. Ф. и др. **Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1969 г.);

**Ушаков Д. Н. и Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1970 г.).**

Это обязательный минимум. Кроме того, желательно иметь:

**«Орфографический словарь русского языка».** Под ред. С. Г. Бархударова и др. М., «Сов. энциклопедия» (любое издание, начиная с 1965 г.);

**Ожегов С. И. Словарь русского языка. М., «Сов. энциклопедия» (любое издание, начиная с 1960 г.).**

Для занятий необходимы следующие тетради: 1) сменные тетради № 1 и № 2, которые систематически сдаются для проверки учителю; 2) тетрадь для контрольных работ; 3) тетрадь-словарь, которая нужна для записи трудных в орфографическом отношении слов.

Язык невозможно усвоить без ежедневной работы. Сначала необходимо изучать очередные зачетные темы по учебнику, а затем обязательно выполнять указанные учителем письменные упражнения.

Как эффективнее изучать разделы учебника?

Необходимо прочитать весь параграф, разделить его на части и выделить в них основные мысли;

напечатанные «жирным» шрифтом грамматические правила твердо выучить и запомнить;

проанализировать предлагаемые в учебнике примеры, иллюстрирующие данную тему; придумать собственные примеры.

Порядок работы над письменными упражнениями таков:

внимательно прочитать задание и уяснить его;

прочитать текст упражнения, повторить грамматические правила, необходимые для его выполнения, а затем уже приступить к самому выполнению; точно выполнить все требования, которые содержатся в условии упражнения.

Работа с грамматическими упражнениями приносит пользу только в том случае, если она выполняется осмысленно, с анализом. Например, если требуется переписать текст, подчеркивая глаголы несовершенного вида одной чертой, а глаголы совершенного вида — двумя, то простое переписывание без продумывания и требуемых подчеркиваний лишено смысла.

После проверки учителем любой письменной работы (домашних заданий, тренировочных и зачетных диктан-

тов, изложений и сочинений) надо обязательно поработать над допущенными ошибками. Работу над ошибками можно проводить по следующей схеме.

| Пишу правильно | Объясняю | Привожу примеры |
|----------------|----------|-----------------|
|                |          |                 |

Если ошибок было много, следует повторить соответствующие правила и выполнить ряд упражнений.

Учащиеся, умеющие пользоваться орфографическим словарем, легче освобождаются от грамматических промахов.

Начиная работать с орфографическим словарем, необходимо внимательно прочитать предисловие к нему, ознакомиться с объяснением принятых в словаре сокращений (например, гл. — глагол; ж. р. — женский род и т. д.), затем найти нужное слово, написание которого неясно. Полезно систематически перечитывать «Важнейшие правила правописания», помещенные в Орфографическом словаре Д. Н. Ушакова и С. Е. Крюčkова.

В устной и письменной речи учащиеся зачастую допускают стилистические ошибки: употребляют просторечия, диалектизмы, ненужные повторы, ошибаются в построении предложений и выборе словосочетаний, нарушают нормы управления словами и согласования слов. Надо исправлять эти недочеты. Повышение общей культуры, систематическое чтение художественной литературы, посещение театров и музеев, просмотр кинофильмов, внимательное слушание радио и телепередач — все это обогащает речь, делает ее более правильной, яркой и образной. Культура речи проявляется и воспитывается во время разговоров в семье, на производстве, в непринужденной беседе с товарищем, в ответах на уроке, зачетах, экзаменах, выступлениях на собрании и т. д.

Еще один совет: читая газету или художественную литературу, надо обращать внимание не только на содержание, но и на то или иное написание слова, расстановку знаков препинания.

Когда мы берем в руки карандаш или ручку и собираемся что-то написать, мы вступаем в деловые отношения с русским языком, его грамматическими законами

и правилами, требующими к себе внимания и уважения. Никогда нельзя снижать требований к грамотности, делать скидки на «неважность», «незначимость» того, что пишется. Грамотность написанного будет зависеть от того, насколько мы хорошо владеем русским языком, его правописанием.

Необходимо хорошо овладеть навыками грамматического разбора — это эффективное оружие в борьбе за повышение грамотности.

Приводим схемы и образцы грамматического разбора.

### **Синтаксический разбор простого предложения**

1. Вид предложений по цели высказывания (повествовательное, вопросительное или восклицательное).

2. Состав простого предложения:

а) главные члены (подлежащее и сказуемое);

б) второстепенные члены (дополнения, определения, обстоятельства).

3. Виды предложений по наличию главных членов:

а) двусоставные предложения, где имеется подлежащее и сказуемое (иногда подлежащее подразумевается; личные и неопределенно-личные);

б) односоставные (безличные и назывные) предложения.

4. Состав предложения по наличию или отсутствию второстепенных членов (распространенные или нераспространенные предложения).

5. Состав предложения по наличию пропущенных членов (полное или неполное предложение).

Для образца разберем простое предложение: «Наша бригада работает дружно».

1. Предложение повествовательное (поэтому в конце предложения стоит точка).

2. Бригада (подлежащее) работает (сказуемое)

↓ чья?

наша (определение)

↓ как?

дружно (обстоятельство образа действия)

3. В предложении имеются и подлежащее, и сказуемое, следовательно, предложение личное.

4. Кроме подлежащего и сказуемого, в предложении имеются второстепенные члены, следовательно, это предложение распространенное.

## Синтаксический разбор сложного предложения

1. Тип сложного предложения (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное сложное предложение).

2. Вид связи простых предложений, входящих в состав сложного (сочинительные союзы, подчинительные союзы и союзные слова, интонационная и смысловая связь).

3. Разбор одного из простых предложений, входящих в состав сложного (по схеме разбора простого предложения).

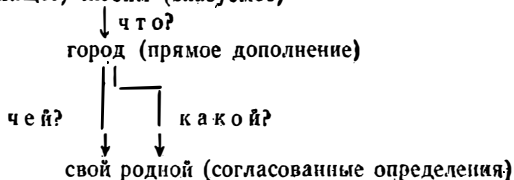
В качестве образца разберем следующее сложное предложение: «Мы любим свой родной город, который хорошеет с каждым годом».

1. Предложение сложноподчиненное (союзное слово «который» связывает главное предложение с придаточным).

2. I — главное предложение; II — придаточное предложение.

3. Предложение «Мы любим свой родной город» — личное, распространенное, повествовательное.

Мы (подлежащее) любим (сказуемое)



## Морфологический разбор

### I. По составу слова

Таблица состава слова

| Основы слова |        |         | Окончание |
|--------------|--------|---------|-----------|
| приставка    | корень | суффикс |           |
| пере         | плет   | чик     | и         |

## II. По частям речи

1. Имя существительное — начальная форма (именительный падеж единственного числа), собственное или нарицательное, одушевленное или неодушевленное, род, склонение, падеж, число, на какой вопрос отвечает.

2. Имя прилагательное — начальная форма (именительный падеж единственного числа), качественное, относительное или притяжательное, полное или краткое, степень сравнения, род, падеж, число, на какой вопрос отвечает, к какому существительному относится и в чем согласуется с ним.

3. Имя числительное — начальная форма (именительный падеж), порядковое или количественное, падеж; если порядковое, то указать число и род, на какой вопрос отвечает.

4. Местоимение — начальная форма (именительный падеж единственного числа), к какому разряду местоимений относится, род, падеж, число (для некоторых разрядов местоимений), на какой вопрос отвечает.

5. Глагол — начальная форма (неопределенная форма глагола), переходный или непереходный, возвратный или невозвратный, вид, спряжение, наклонение (в изъявительном наклонении указывают время; если глагол стоит в настоящем времени, указывают лицо, число; если в прошедшем — число, в единственном числе — род; если в будущем — лицо и число; если глагол стоит в повелительном наклонении, указывают число; если в сослагательном наклонении — число, а в единственном числе еще и род), на какой вопрос отвечает.

6. Причастие — от какого глагола образовано (от переходного или непереходного), возвратное или невозвратное, совершенного или несовершенного вида, действительное или страдательное, время, падеж, число, род (определяется по существительному, к которому относится); если страдательное — указать, полное или краткое.

7. Деепричастие — от какого глагола образовано (переходного или непереходного), возвратное или невозвратное, совершенного или несовершенного вида.

8. Наречие — к какой группе относится (места, времени и т. д.), на какой вопрос отвечает.

9. Предлог — простой или сложный, какого падежа после себя требует (если употребляется с несколькими падежами, указать их).

10. Союз — сочинительный или подчинительный.

11. Частица — значение (группа).

12. Междометие — что выражает по смыслу.

В качестве образца разберем по частям речи предложение: «Мы Родину славим трудом».

*Мы* — местоимение, начальная форма — *я*, личное, именительного падежа, множественного числа, отвечает на вопрос «кто?».

*Славим* — глагол, начальная форма — *славить*, переходный, несовершенного вида, II спряжения, изъявительного наклонения, настоящего времени, множественного числа, 1-го лица, отвечает на вопрос «что делаем?».

*Родину* — имя существительное, начальная форма — *Родина*, нарицательное, неодушевленное, женского рода, 1-го склонения, винительного падежа, отвечает на вопрос «что?».

*Трудом* — имя существительное, начальная форма — *труд*, нарицательное, неодушевленное, мужского рода, 2-го склонения, творительного падежа, отвечает на вопрос «чем?».

Надо следить не только за чистотой и правильностью письменной речи, но отрабатывать и свою устную речь. Для этого необходимо запоминать правильное произношение слов. Полезно приобрести словарь-справочник «Русское литературное произношение и ударение»<sup>1</sup>.

## Как писать деловые бумаги

Каждому человеку в жизни приходится сталкиваться с деловыми бумагами — либо получать их, либо составлять самому. Но далеко не каждый, даже научившись писать пространные сочинения, составлять конспекты и рефераты, умеет толково написать, например, заявление или акт. Следовательно, изучая школьный курс русского языка, учащиеся вечерних и заочных школ должны также овладеть таким видом письменной речи, как деловые бумаги.

К деловым бумагам относятся заявления, донесения, отношения, расписки, счета, докладные записки, доверенности, справки, удостоверения, автобиографии, протоколы, договоры, трудовые соглашения, характеристики, приказы, решения, наряды, объявления, деловые письма, почтовые адреса, различные акты и многие другие. Для деловых бумаг характерен особый стиль, осо-

---

<sup>1</sup> «Русское литературное произношение и ударение», под ред. Р. И. Аванесова и С. И. Ожегова. М., ГИС (любое издание, начиная с 1959 г.).

бые обороты речи (канцеляризмы), общепринятые штампы.

Деловые бумаги — важные документы государственного значения. Каждый из них в течение определенного срока хранится в делах учреждений, организаций, предприятий. Поэтому нужно очень серьезно подходить к составлению и написанию любой деловой бумаги. Следует писать их четким почерком, конкретно и логично, обязательно оставляя поля шириной 3—4 см с левой стороны на каждом листе бумаги, размер которого должен быть не менее 16,5×20,5 см (размер листа школьной тетради).

Приводим образцы некоторых деловых бумаг с краткими комментариями.

**Заявление** пишется только от руки. Форма его такая: сверху в полную строчку указывается наименование организации (предприятия) или должностного лица, которому оно адресовано. Ниже столбцом (от середины строки) указывается должность, фамилия, имя, отчество (полностью) и адрес подателя заявления, а затем посредине строки пишется слово «Заявление» (с прописной буквы). Далее с красной строки излагается текст заявления, в конце которого слева проставляется дата подачи, справа — подпись заявителя.

*Директору Каунасской государственной обувной фабрики*

*от<sup>1</sup> Сизовой Марии Семеновны,  
проживающей в г. Каунасе, по  
ул. Энгельса, д. № 8, кв. 18*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на вверенную Вам фабрику контролером ОТК. В этой должности я работала на обувной фабрике г. Орла в течение 12 лет.  
14/IV—70 г.

*Подпись (М. С. Сизова)*

**Отношение** пишется по форме заявления. Но отношение — это обращение от имени учреждения или должностного лица. Поэтому в левом углу листа ставится штамп учреждения. В конце отношения — подписи ответственных лиц или лица.

---

<sup>1</sup> Допустимо писать и без предлога «от», а просто: Сизовой... и т. д.

**Деловое (личное) письмо** пишется по форме отношения.

**Доверенность** — это письменное полномочие одного лица (доверителя), выдаваемое им другому лицу (поверенному) на право выступать от его имени (например, получить материальные ценности, деньги). Подпись доверителя заверяется, и ставится гербовая печать того учреждения (предприятия), где работает данное лицо.

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, Самохвалов Леонид Владимирович, доверяю Носовой Марии Алексеевне получить от фабрики «Заря» причитающуюся мне зарплату за 2-ю половину марта 1973 года в сумме восьмидесяти трех рублей (83 руб.) 70 копеек.

5/IV—73 г.

*Подпись (Л. В. Самохвалов)*

*Собственноручную подпись Самохвалова Л. В. заверяю.*

*(Подпись заверяющего лица).*

*(печать)*

5/IV—73 г.

**Счет.** Заглавие этого документа пишется по форме заявления, т. е. указывается полное наименование учреждения (предприятия), которому предъявляется счет.

**Расписка** — это официальный документ о получении от учреждения (предприятия) или частного лица ценных материалов или денег. Сумма денег пишется прописью (в скобках ставятся цифры). Расписка пишется от имени какого-либо лица.

### РАСПИСКА

Я, Петраков Филипп Арсеньевич, получил от завкома фабрики «Восход» для покупки спортивного инвентаря деньги в сумме девяноста двух рублей (92 руб.).

9/VIII—74 г.

*Подпись (Ф. А. Петраков)*

При получении особо ценных материалов или большой суммы денег в расписке указываются номер и серия паспорта или же номер удостоверения личности, а также адрес получателя.

**Протокол** составляется о том, что было сказано и решено на собраниях, заседаниях, совещаниях и т. д.

**Справка** выдается учреждением (предприятием) лицу или учреждению (предприятию) на запрос других орга-

низаций. В отдельных случаях указывается номер и дата документа, на основании которого выдается справка.

**Автобиография** (от греческого *autos* — сам + *bios* — жизнь + *grapho* — пишу) — жизнеописание какого-либо лица, составленное им самим. Она прилагается к заявлению при поступлении на работу, в учебное заведение и т. д. Автобиографию нельзя путать с биографией. Биография — это описание чьей-то жизни.

### АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Макаров Андрей Петрович, родился 21 сентября 1939 года в селе Кулешовка Азовского района Ростовской области в семье колхозника (далее описывается время окончания учебы, указывается, где и кем работал, говорится о приеме в члены ВЛКСМ и КПСС, а в конце сообщается состав семьи).

Наша семья состоит из четырех человек: отец, Макаров Петр Андреевич, работает бригадиром тракторной бригады колхоза «Россия»; мать, Мария Сергеевна, — птичницей в этом же колхозе; брат, Сергей Петрович, учится на II курсе в Ростовском институте народного хозяйства.

28/X—70 г.

*Подпись (А. П. Макаров)*

**Характеристика** — официальный документ с отзывом об учебной, служебной, научной, общественной деятельности какого-нибудь лица. Ее могут писать руководитель учреждения (предприятия), партийный (комсомольский) комитет, местный комитет профсоюза и т. д.

Характеристика пишется по следующей форме: в центре строки пишут слово «характеристика», на второй строке, справа, указывают фамилию, имя, отчество, год рождения, образование, партийность и национальность того, о ком пишут отзыв. В конце ставится дата, печать и подпись руководителя.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

*Грибова Василия Петровича,  
1943 года рождения, образование  
высшее, член ВЛКСМ, русский.*

Грибов Василий Петрович работает с 15 августа 1967 года сменным инженером на фабрике «Новая заря» г. Таганрога. За время работы... (далее описывается его служебная и общественная деятельность на фабрике).

28/VI—74 г.

*Директор фабрики Подпись  
(С. Б. Рыбаков)*

**Служебная записка** — это краткое изложение просьбы или сообщение о чем-нибудь своему начальнику (руководителю).

**Докладная записка** по форме изложения не отличается от служебной записки, но в ней пишется о деле более важном и значительном. Поэтому докладная записка имеет больший объем.

**Телефонограмма** применяется внутри района, города или области для вызова кого-нибудь на заседание, совещание. Она также пишется по определенной форме.

### **Литература для самообразования**

Ильинская И. С. **О богатстве русского языка.** М., Изд-во АН СССР, 1963;

Панов Г. А. **Занимательные задания по русскому языку.** М., «Просвещение», 1964;

Рудякова М. И. и др. **Сборник диктантов по орфографии и пунктуации.** Пособие для преподавателей V—VIII классов. М., Учпедгиз, 1963;

Хлебникова А. В. и др. **Сборник текстов для закрепления навыков орфографии и пунктуации.** М., «Просвещение», 1967.

### **ЛИТЕРАТУРА**

В средней школе учащиеся изучают произведения крупнейших писателей русской, советской и зарубежной литературы, имеющие большое познавательное и воспитательное значение: эти произведения помогают читателю понять прошлое, формируют его мировоззрение, его духовный и культурный облик, его интересы и вкусы. Для успешного усвоения программы по литературе учащиеся должны хорошо знать тексты художественных произведений, уметь анализировать их, раскрывать литературные образы, писать сочинения и т. д.

Основа учебной работы по литературе — вдумчивое чтение художественных произведений и собственные размышления о прочитанном. Полезно прочитать рекомендованные произведения художественной литературы еще летом. Учебником же надо пользоваться как руководством, дающим необходимые историко-литературные сведения и объясняющим процесс развития художественной литературы.

Для организации самостоятельной работы необходимо иметь следующие учебники и хрестоматии:

Громов Н. И. **Русская литература. Учебное пособие для VIII класса средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1971 г.);

Скороденко В. А. **Хрестоматия по зарубежной литературе. Для VIII—IX классов средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1972 г.);

Бурсов Б. И. **Русская литература. Учебное пособие для IX класса средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1972 г.);

Белова Л. А. **Русская литература. Хрестоматия для IX класса средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1968 г.);

Дементьев А. Г. **Русская советская литература. Учебник для X класса средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1972 г.);

Громцева С. Н., Рощин П. Ф. **Русская советская литература. Хрестоматия для X класса средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1972 г.).

Для занятий необходимы следующие тетради: одна (общая) для самостоятельной работы и записей объяснений (лекций) учителя и тетради для сочинений и работы над ошибками. Тетради с сочинениями и рецензиями учителя следует сохранять до конца учебного года. Они помогут в период подготовки к зачетам и экзаменам. Разумеется, в тетрадях нужно оставлять поля (3—4 см) и все записи вести только чернилами, четко и аккуратно.

Как работать с учебником литературы? Прежде всего следует ознакомиться с расположением материала в учебнике, уметь находить по оглавлению нужные для изучения темы. В учебнике есть главы обзорные, содержащие общую характеристику литературы данного исторического периода, биографические и главы, посвященные подробному анализу произведений писателя.

С обзорным и биографическими материалами следует знакомиться до разбора произведения изучаемого писателя, чтобы иметь представление об исторической эпохе и особенностях литературного процесса, увидеть в творчестве писателя отражение общественно-политической борьбы и общественных закономерностей эпохи. Однако большое по объему произведение полезно читать

параллельно с работой над биографическими или обзорными материалами учебника. Например, знакомясь с биографией Н. В. Гоголя, следует одновременно приступить к чтению поэмы «Мертвые души». Если при чтении художественного произведения встретится что-либо неясное, требующее уточнения или объяснения, следует обратиться к учителю.

Для лучшего запоминания и усвоения разделов учебника следует вести различные записи (см. стр. 39—79 данного пособия).

Очень важно самостоятельно уяснить значение творчества изучаемого писателя. Для этого следует поставить перед собой ряд вопросов и постараться ответить на них:

1. Какие важные вопросы современности отразил в своем творчестве писатель?

2. Каковы основные идеи его произведений?

3. Каковы особенности художественного стиля писателя?

4. К какому литературному направлению он принадлежал? Каков его идейно-художественный вклад в родную и мировую литературу?

5. Кто его единомышленники и идейные противники?

6. Что в деятельности писателя является самым важным?

7. Какие факты его биографии особенно запомнились?

8. Что в творчестве писателя созвучно нашему времени?

Существенное значение для литературного развития имеет ознакомление с лучшими образцами революционно-демократической критики XIX века, со взглядами В. И. Ленина на литературу и искусство, с партийными документами по вопросам литературы и искусства. Эти произведения и документы необходимы для понимания принципиального смысла борьбы идеологов революционной общественной мысли с антиреалистическими и антидемократическими теориями, в частности с теорией «чистого искусства». В подборе литературы по таким вопросам помогут учителя и работники библиотеки.

В учебнике некоторые страницы набраны петитом (мелким шрифтом). При чтении не следует пропускать эти страницы, так как они углубляют содержание основного материала.

После каждой темы учебника даны вопросы. Отвечая на них, учащийся сможет лучше закрепить материал при подготовке к зачету.

Приступая к самостоятельному изучению очередной программной темы, важно хорошо продумать план работы, наметить необходимые учебные действия и наиболее рациональную их последовательность. В этом помогут планы или письменные (а кое-где и печатные) инструктивно-методические задания, которые дают учителя на групповых (индивидуальных) консультациях. Например, для работы над темой «М. Е. Салтыков-Щедрин и его роман-хроника «Господа Головлевы» (IX класс) рационально придерживаться такого порядка самостоятельных учебных действий:

1. В учебном пособии «Русская литература» прочитать статью «Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин» до раздела «Под игом безумия» (стр. 221—227); составить план-конспект раздела «Эзопов язык» (стр. 225—227).

2. Ознакомившись с заданиями для самостоятельного анализа, прочитать главы «Семейный суд» и «По-родственному» в романе Салтыкова-Щедрина «Господа Головлевы»; в процессе чтения выписывать в тетрадь цитаты, характеризующие Иудушку, здесь же фиксировать собственные соображения и замечания; особое внимание обращать на речь Иудушки.

3. Сопоставить свои впечатления от прочитанных глав с тем, что написано о романе в разделе учебного пособия «История умертвий» (стр. 233—237)

4. Выполнить следующие самостоятельные работы:

а) пересказать содержание глав «Семейный суд» и «По-родственному», вводя в изложение выразительное чтение отрывков, показывающих, как натура Иудушки проявляется в его речи;

б) на основании текста романа показать, что Иудушка — пустослов, лицемер, хищник и предатель;

в) доказать примерами из романа, что многие психологические черты личности Порфирия Головлева придают исторически обреченным, отживающим классам;

г) рассказать об идейной направленности романа «Господа Головлевы». Продумать и уяснить, какое значение для раскрытия идейного замысла произведения имеют следующие слова из романа: «Головлево — это сама смерть, злобная, пустоутробная; это смерть, вечно

подстерегающая новую жертву... начало «особенно тяжелых» ран несомненно положено здесь, в Головлеве. Все смерти, все отравы, все язвы — все идет отсюда».

Так, продумывая план действий, постепенно переходя от одного этапа самостоятельной работы к другому, можно достигнуть подлинного, а не формального усвоения изучаемого материала, выработать и укрепить у себя навыки рационального умственного труда.

Уже было сказано, что для успешного усвоения программы по литературе необходимо прежде всего хорошо знать тексты художественных произведений. Как же работать над текстом произведений?

Прежде всего, в конце учебного года нужно взять у учителя список литературы для обязательного чтения по программе следующего класса. Чтение этой литературы в дни каникул, в свободное от занятий время или в период трудового отпуска значительно облегчит работу в ходе учебных занятий. Особое внимание следует обратить на темп чтения. Читать надо медленно, осмысливая каждое выражение, слово, заставляя «воображение работать вовсю», как советует С. И. Поварнин<sup>1</sup>. Прочитав произведение, полезно обдумать, что произвело наиболее сильное впечатление, кто из героев понравился и почему, какие взгляды отстаивает писатель, против чего протестует и что защищает, что в прочитанном созвучно моим взглядам, переживаниям и чувствам.

Можно поспорить с автором, не согласиться с ним по отдельным проблемам, а затем, как к арбитру, обратиться к учебнику или к предисловию (послесловию) произведения.

Содержание произведения запомнится лучше, если составить план его, выписать в тетрадь наиболее характерные места (цитаты). Эти записи окажут неоценимую помощь при повторении и подготовке к сочинениям.

Для более глубокого изучения творчества писателя, кроме текстов художественных произведений, необходимо познакомиться с критическими статьями, предусмотренными школьной программой: «Мильон терзаний» И. А. Гончарова, «Сочинения Александра Пушкина» (статьи восьмая и девятая) и «Герой нашего времени» В. Г. Белинского (VIII класс); «Луч света в темном царстве» Н. А. Добролюбова, «Базаров» Д. И. Писарева

---

<sup>1</sup> См.: С. И. Поварнин. Как читать книги. М., «Книга», 1971.

(IX класс); «Лев Толстой, как зеркало русской революции», «Партийная организация и партийная литература» В. И. Ленина (X класс).

Работа над критическими статьями обогащает язык, расширяет литературный кругозор, учит видеть в произведении главное, делать выводы и обобщения. А если основные положения изучаемой статьи законспектировать или записать в виде тезисов, то это окажет большую помощь не только при изучении творчества того или иного писателя, но и при подготовке к сочинению.

Программа по литературе предусматривает в каждом классе время на знакомство с наиболее выдающимися произведениями современной советской литературы. Следовательно, без знакомства с текущей литературой выполнить требования школьной программы невозможно. Нужно также интересоваться мемуарной литературой и историческими произведениями.

Важный вид работы по литературе — сочинение. Сочинения могут быть домашние, контрольные (классные) и экзаменационные. В процессе работы над сочинением надо соблюдать следующие правила:

- осмыслить тему сочинения и установить круг проблем, которые нужно в нем осветить;

- перечитать произведения (или отрывки из них), критическую литературу, подобрать материалы, факты, необходимые для раскрытия темы;

- организовать отобранный материал, определить логическую основу сочинения, составив развернутый план или сформулировав тезисы будущей работы;

- письменно изложить собранный материал в виде чернового варианта;

- переписать сочинение и внимательно его проверить.

Во вступительной части сочинения могут быть приведены общие сведения о произведении, о писателе, об исторических условиях, в которых он жил и творил. Основная, или центральная, часть посвящается развитию самой темы. Она должна состоять из тезисов (основных мыслей) и аргументов (доказательств). Заключительная часть содержит вывод из всего сказанного. В ней подчеркивается то, что красной нитью пройдет через все сочинение.

Сочинение должно быть написано грамотно, мысли должны быть изложены в стройной логической последовательности. Необходимо соблюдать соразмерность ча-

стей сочинения (вступление и заключение должны занимать примерно  $\frac{1}{3}$  его объема, основная часть —  $\frac{2}{3}$ ).

Сочинению желательно предпослать эпиграф (цитату из произведения, статьи). Эпиграф намечает характер темы и ее развитие. Эпиграф располагают в правой половине листа после названия темы сочинения.

Рассмотрим, к примеру, сочинение о Чацком — главном герое комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума». Сформулируем тему так: «Чацкий — передовой человек своего времени».

О чем мы будем говорить во вступительной части к сочинению? Очевидно, об идейном замысле комедии, о связи этого произведения с эпохой его создания. Центральную часть сочинения, естественно, посвятим Чацкому, расскажем, кто такой Чацкий, каковы его взгляды на жизнь, установим, против чего он борется и что защищает. В заключительной части работы напишем, чем ценен образ Чацкого, какое он имеет идейно-художественное значение, в чем его типичность.

Для иллюстрации высказанных положений даем примерный план сочинения (слова «вступление», «основная часть», «заключение» могут быть выпущены), составленный учащимся вечерней школы.

Чацкий — передовой человек своего времени  
(по комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума»)

*«Чацкий — застрельщик борьбы с несправедливостью»  
(И. А. Гончаров).*

### П л а н

I. Идейный замысел комедии «Горе от ума». Роль образа Чацкого в раскрытии этого замысла.

II. Чацкий — один из положительных героев русской литературы первой четверти XIX века.

1. Кто такой Чацкий. Его прошлое.

2. Любовь Чацкого к Софье. Значение этого чувства в раскрытии внутреннего мира и душевных переживаний героя.

3. Чацкий в борьбе с фамусовским обществом.

а) Какие явления жизни вызывают гнев Чацкого.

б) Что защищает Чацкий.

в) Клевета как средство борьбы реакционеров с «опасным вольнодумцем».

г) Обличающее, вдохновенное слово Чацкого — оружие в борьбе героя с идейными противниками. Особенности речи Чацкого.

III. Типичность образа Чацкого. Высказывания И. А. Гончарова о Чацком (из статьи «Миллион терзаний»).

Из предлагаемого плана видно, что в сочинении надо показать Чацкого и как живую, запоминающуюся личность, действующую в конкретной социально-исторической обстановке, и как выразителя прогрессивных общественных идеалов первой четверти XIX века, присущих и самому А. С. Грибоедову.

Переходы от одной части плана к другой не должны быть внезапными, скачкообразными, их следует строить как своеобразные «мостики», соединяющие отдельные части в единое логическое целое.

Как работать над сочинениями? Полезно знать, как работал над сочинениями юноша Ленин. Об этом рассказывает брат Владимира Ильича — Дмитрий Ильич Ульянов. Он пишет, что В. И. Ленин, будучи учеником гимназии, прекрасно учился. «Когда задавали на дом сочинения, он никогда не писал их накануне подачи, наспех, просиживая из-за этого ночь, как это делало большинство его товарищей-гимназистов. Наоборот, как только объявлялась тема и назначался для написания срок, обычно двухнедельный, Владимир Ильич сразу брался за работу. Он составлял на четвертушке бумаги план сочинения с введением и заключением. Затем брал лист бумаги, складывал его пополам в длину и на левых полосах листа набрасывал черновик, проставляя буквы и цифры согласно составленному плану. Правые полосы листа или широкие поля оставались чистыми. На них в последующие дни он вносил дополнения, пояснения, поправки, а также ссылки на литературу — смотри там-то, страница такая-то.

Постепенно правые полосы листа первоначального черновика испещрялись целым рядом пометок, поправок, ссылок и т. д. Затем, незадолго до срока подачи сочинения, он брал чистые листы бумаги и писал все сочинение начерно, справляясь со своими пометками в различных книгах, которые у него уже были припасены заранее. Теперь ему оставалось только взять чистую тетрадь и переписать чернилами набело вполне обработанное и готовое сочинение»<sup>1</sup>.

Всякое сочинение следует писать по плану в том смысле, что оно должно быть продумано, должно полностью охватывать тему, раскрывать ее последовательно, логично, обоснованно. Это относится не только к со-

---

<sup>1</sup> «Воспоминания о Владимире Ильиче Ленине», в 5-ти т., т. 1. Воспоминания родных. М., Политиздат, 1968, стр. 94—95.

чинениям на литературно-критические темы, но и на темы свободные, или публицистические. В произведениях, предназначенных для печати, планы, которые были у авторов до написания, печатать не принято. Но школьные сочинения, преследующие учебные цели, лучше сопроводить планами.

## МАТЕМАТИКА

Цель изучения математики — развить логическое мышление учащихся, вооружить их знаниями, умениями и навыками по арифметике, алгебре и геометрии, которые необходимы для повышения общего культурно-технического уровня, успешного усвоения школьных предметов (физики, химии, географии, черчения), более глубокого понимания техники, технологии и экономики своего производства, повышения производственной квалификации и увеличения производительности труда, расширения творческой деятельности, активности и инициативы в области рационализации производства, изобретательства, новаторства и применения передовых методов труда, продолжения образования в средних специальных и высших учебных заведениях.

Для того чтобы достигнуть хороших результатов при самостоятельном изучении математики, необходимо не только твердо усваивать предусмотренные программой теоретические положения, но и выполнять достаточное количество упражнений, решать задачи, которые знакомят учащегося с математическими методами, развивают предусмотренные программой умения и навыки, логическое мышление, умение организовать свою работу, преодолевать трудности.

Заниматься математикой следует систематически. Изучая каждый раздел программы, необходимо обязательно закреплять его, повторяя теоретический материал и выполняя соответствующие упражнения по каждому разделу. Если упражнения или задачи по разделу выполняются без больших трудностей и без ошибок, то можно переходить к следующему разделу. Следование программе, учебнику, точное выполнение указаний учителя о последовательности изучения материала — залог успеха в обучении, поскольку в математике нельзя усвоить новые разделы программы, если нет знаний по предыдущим. Так, нельзя научиться выполнять действия над десятичными дробями без умения выполнять действия над целы-

ми числами; нельзя овладеть графическим способом решения систем уравнений первой степени, не умея строить графики линейной функции; нельзя хорошо знать стереометрию без знания планиметрии.

При изучении математики необходимо систематически повторять ранее пройденный материал. Для того чтобы повторение приносило наибольшую пользу, следует быть внимательным к советам учителя. Изучая новый материал, следует повторять те определения, правила, теоремы, на которые делаются ссылки в учебнике, просматривать предыдущие разделы.

В V—VIII классах изучение математики ведется по учебникам и учебным пособиям:

**Математика. 5-й класс.** Под ред. А. И. Маркушевича. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1972 г.);

**Алгебра. Учебное пособие для 6-го класса средней школы.** Под ред. А. И. Маркушевича. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1972 г.);

**Алгебра. Учебное пособие для 7-го класса средней школы.** Под ред. А. И. Маркушевича. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1973 г.);

**Алгебра. Учебное пособие для 8-го класса средней школы.** Под ред. А. И. Маркушевича. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1974 г.);

**Геометрия. 6-й класс. Учебное пособие.** Под ред. А. Н. Колмогорова. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1970 г.);

**Геометрия. Учебное пособие для 7-го класса средней школы.** Под ред. А. Н. Колмогорова. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1971 г.);

**Геометрия. Учебное пособие для 8-го класса средней школы.** Под ред. А. Н. Колмогорова. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1974 г.).

Материал в этих учебниках излагается не в том порядке, в каком его проходят в вечерней (сменной) школе, и это обстоятельство учителя учитывают в рекомендациях к зачету.

Все правила, которые должны быть усвоены, выделены в учебнике «жирным» шрифтом. После теоретической части даются упражнения. Их следует выполнять в том порядке, в каком они помещены в учебнике.

В IX—XI классах изучают систематические курсы алгебры и геометрии. В настоящее время изучение этих курсов в вечерней школе ведется по следующим учебникам:

**Кочетков Е. С. и Кочеткова Е. С. Алгебра и элементарные функции. Учебное пособие для учащихся 9-го класса средней школы.** Под ред. О. Н. Головина, ч. 1. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1966 г.);

**Кочетков Е. С. и Кочеткова Е. С. Алгебра и элементарные функции. Учебное пособие для учащихся 10-го класса средней школы.** Под ред. О. Н. Головина, ч. 2. М., «Просвещение» (любое издание начиная с 1966 г.);

**Геометрия. Учебное пособие для 8-го класса средней школы.** Под ред. А. Н. Колмогорова. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1974 г.);

**Барыбин К. С. Геометрия. 9—11 классы. Учебное пособие для вечерней (сменной) школы.** М., «Просвещение» (любое издание);

**Киселев А. П. Геометрия. Учебник для 9 и 10 классов средней школы, ч. 2. Стереометрия.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1965 г.);

**Брадис В. М. Четырехзначные математические таблицы. Для средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1965 г.).

Для повторения материала предыдущих лет в IX—XI классах вечерних (сменных) школ могут быть использованы следующие учебные пособия:

**Туманов С. И. Алгебра. Учебное пособие для учащихся 6—8 классов заочной средней школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1965 г.);

**Глейзер Г. Д. Геометрия. Пособие для классов вечерних (сменных) школ с ускоренным прохождением курса восьмилетней школы.** Под ред. З. А. Скопеца. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1967 г.).

Некоторое несоответствие учебников программам, конечно, осложняет учебу, но это явление временное; в сложившихся условиях учащимся следует возможно полнее использовать помощь и указания учителей.

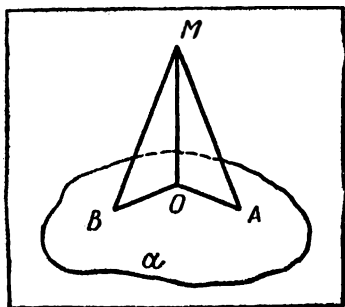
При изучении теоретических разделов большинство общих выводов делается на основе специально подобранных примеров, но постепенно, от класса к классу, появляются такие выводы правил, формул, законов, которые уже содержат строгие логические рассуждения. Например, в учебнике «Математика. 5-й класс» правило умножения на дробь выводится из рассмотрения конкретных решений нескольких задач с числовыми данными, в то время как в VII классе формулы квадрата суммы (раз-

ности) двух чисел, разности квадратов, куба суммы и разности выводятся «в общем виде», с помощью изученных правил, на основе логических рассуждений. В V—VII классах не следует запоминать те примеры, задачи, задания, с помощью которых выводятся формулы и правила, а в VIII—XI классах необходимо уметь самостоятельно выводить (доказывать) свойства, формулы. При этом очень важно не просто запомнить доказательство, а прежде всего усвоить, каким методом оно проводилось.

При изучении геометрии следует различать аксиомы, определения и теоремы. Аксиомы и определения необходимо учить наизусть. При усвоении той или иной теоремы необходимо сначала хорошо разобраться в ее содержании. Читая теорему, обязательно выделить условие (что дано) и заключение (что требуется доказать), обращаясь при этом к чертежу, попытаться найти ход рассуждений, а затем начать чтение доказательства в учебнике. При этом следует обращать внимание на дополнительные построения и план доказательства, стараясь обосновать каждое утверждение теоремы, так как не все утверждения в тексте учебника подробно поясняются (они считаются хорошо известными ученику). При втором или третьем чтении доказательства теоремы следует в тетради сделать чертеж, записать «Дано» и «Доказать» и затем произвести символическую запись плана доказательства с краткими пояснениями. Например, в учебнике геометрии для IX—XI классов К. С. Барыбина в § 44 излагается первая часть теоремы 1 о сравнительной длине наклонных: «Теорема 1. Если из одной точки вне плоскости проведены к плоскости наклонные, то:

1) наклонные, имеющие равные проекции, равны...»

Для сравнения слева печатаем текст учебника, а справа — возможную запись в ученической тетради:



Чертеж ученика к этой теореме.

Дано:  $MO \perp a$ ,  $MA$ ,  $MB$  — наклонные к  $a$ ,  $OA = OB$ .

Доказать:  $MA = MB$ .

Доказательство: По условию  $MO \perp a$ , и потому  $MO \perp OA$ ,  $MO \perp OB$ , следовательно,  $\triangle MOA$  и  $\triangle MOB$  — прямоугольные,  $MO$  — их общий катет, катеты  $OA$  и  $OB$  равны. Поэтому  $\triangle MOA = \triangle MOB$ , откуда  $MA = MB$ .

Дано:  $MO \perp a$ ,  $MA$  и  $MB$  — наклонные к  $a$ ,  $OA = OB$ .

Доказать:  $MA = MB$ .

Доказательство:

1.  $MO \perp a$  по условию.

2.  $MO \perp OA$  и  $MO \perp OB$  по определению перпендикуляра к плоскости.

3.  $\triangle MOA$  и  $\triangle MOB$  — прямоугольные.

$MO$  — общий катет,  $OA = OB$  по условию,  $\triangle MOA = \triangle MOB$ .

4.  $MA = MB$  как гипотенузы равных прямоугольных треугольников... И т. д.

Для самоконтроля необходимо закрыть книгу, тетрадь и самостоятельно воспроизвести чертёж и записи. Для лучшего усвоения теоремы полезно доказать ее вторично, изменив обозначения элементов чертежа (точек, прямых, отрезков, плоскостей и т. д.) или положение фигур на чертеже. Очень полезно попытаться доказать теорему другим способом и показать свою запись учителю.

В учебниках после каждого параграфа содержатся вопросы и задания для закрепления изученного и самоконтроля. Им следует обязательно уделять внимание, независимо от того, заданы они или нет учителем.

Работая с учебником, необходимо выяснять на консультации все возникающие вопросы. Полезно выписывать некоторые важнейшие положения в специальные тетради. Работая с учебником, необходимо иногда, оторвавшись от текста, сделать попытку продолжить мысль автора самостоятельно, а затем проверить себя. Решения примеров и задач, приводимые в тексте учебника, после их разбора полезно воспроизвести самостоятельно.

При изучении математики нельзя ограничиться только хорошим усвоением определений, правил, формул, теорем: по каждому разделу программы необходимо выполнить целый ряд упражнений, задач.

Среди упражнений различают: 1) такие, которые можно выполнить путем прямого применения изученных правил; 2) упражнения, требующие из всех изученных правил, законов, свойств выбрать те, которые необходимы для решения; 3) наконец, упражнения, требующие применения смекала, сообразительности, исследования. В учебниках показаны образцы выполнения некоторых упражнений. Наиболее трудные упражнения помечены звездочкой.

При изучении математики приходится решать самые разнообразные задачи, и нельзя указать единого метода, который позволял бы находить путь решения любой задачи. Тем более это следует учитывать при решении сложных задач.

При выполнении упражнений и решении задач следует пользоваться следующими советами:

1) внимательно прочитать условие задачи, найти данные и искомые (что дано, что надо найти или что надо доказать);

2) найти способы решения задачи;

3) повторить теоремы, формулы для решения данной задачи и использовать их при решении;

4) правильно построить чертеж (если с задачей связана геометрическая фигура), используя данные задачи;

5) ввести буквенные обозначения;

6) сделать на чертеже дополнительные построения, если по ходу решения задачи это необходимо;

7) записать кратко данные и искомые, используя математические знаки;

8) записать по пунктам решение, обосновывая каждый пункт определениями, теоремами и т. д.;

9) если решение задачи вызывает затруднения, надо:

а) проверить, правильно ли использованы все данные задачи;

б) проверить правильность построения чертежа;

в) сравнить ранее решенные задачи с данной, найти общие свойства и постараться использовать их в решении задачи.

Учащийся должен уметь в случае необходимости дать четкое объяснение решения задачи как в устной, так и в письменной форме. Последнее, конечно, вызывает известные трудности. При оформлении решения задачи необходимо давать логически последовательные, достаточно полные и вместе с тем немногочисленные пояснения. Слова и термины при этом сокращать не рекомендуется. Всякую новую мысль следует начинать с красной строки (абзаца). Для наглядности и лучшего запоминания основные формулы, равенства, неравенства принято выделять в отдельные строки, подчеркивать. Краткую запись условия надо отделить от записи решения, в конце решения должен быть записан ответ.

В соответствии с ГОСТом надо правильно записывать сокращенные обозначения единиц измерения:

секунда — сек;  
 минута — мин;  
 час — ч;  
 сутки — сут.;

неделя — нед.;  
 месяц — мес.;  
 год — г.;  
 век — в.

Все записи вести четко. При выполнении письменных работ все письменные выкладки, преобразования необходимо выполнять в тетради. Одновременно следует стремиться к тому, чтобы не выполнять письменно те преобразования и вычисления, которые можно выполнить устно.

Рассмотрим примеры оформления нескольких задач.

## Алгебра

Запись решения задачи на составление уравнений может быть выполнена в форме таблицы или связного рассказа, а в некоторых случаях можно сделать самые краткие записи без подробных пояснений, экономя тем самым время для решения других задач.

### Табличная форма записи решения

**Задача.** Турист, проехав 1200 км, подсчитал, что если бы он был в пути на 6 дней больше, то проезжал бы ежедневно на 10 км меньше. Сколько километров проезжал турист ежедневно?

#### Решение

| Движение                 | Путь (в км) | Расстояние, пройденное в день (в км) | Число дней          |
|--------------------------|-------------|--------------------------------------|---------------------|
| В действительности       | 1200        | $x$                                  | $\frac{1200}{x}$    |
| По предположению туриста | 1200        | $x-10$                               | $\frac{1200}{x-10}$ |

Составим уравнение. По условию задачи  $\frac{1200}{x-10}$  больше  $\frac{1200}{x}$  на 6,

поэтому  $\frac{1200}{x-10} - \frac{1200}{x} = 6$ ;  $x \neq 0$  и  $x \neq 10$ . Разделим левую и правую части уравнения на 6:  $\frac{200}{x-10} - \frac{200}{x} = 1$ ;

$$200x - 200x + 2000 = x^2 - 10x;$$

$$x^2 - 10x - 2000 = 0;$$

$$x_{1,2} = 5 \pm \sqrt{25 + 2000}; \quad x_{1,2} = 5 \pm \sqrt{2025};$$

$x_{1,2} = 5 \pm 45$ ;  $x_1 = 50$ ;  $x_2 = -40$ . (Корни можно было найти устно по теореме Виета).

$x_2 = -40$  не удовлетворяет условию задачи (расстояние не может быть отрицательной величиной).

### Проверка

1.  $1200 : 50 = 24$  (дня) был в пути турист.
2.  $50 - 10 = 40$  (км) в день проезжал бы турист (по предположению).
3.  $1200 : 40 = 30$  (дней) был бы в пути турист.
4.  $30 - 24 = 6$  (дней). Проезжая в день на 10 км меньше, турист был бы в пути на 6 дней больше, что соответствует условию задачи. Задача решена верно. (Проверка могла быть выполнена и более кратко, без пояснений.)

О т в е т. Турист ежедневно проезжал 50 км.

### Запись решения задачи в виде связного рассказа

З а д а ч а. Одно звено может выполнить определенную работу за время на 10 ч большее, чем другое. Работая вместе, они выполнили работу за 12 ч. За сколько часов могло бы выполнить всю работу каждое звено?

### Решение

Пусть первое звено может выполнить всю работу за  $x$  ч. Тогда второе выполнит ее за  $(x-10)$  ч. Примем весь объем работы за 1.

Первое звено за 1 ч выполняло  $\frac{1}{x}$  часть, второе  $\frac{1}{x-10}$  часть всего объема работы; работая вместе, они выполняли за 1 ч  $\left(\frac{1}{x} + \frac{1}{x-10}\right)$  часть всей работы, или  $\frac{1}{12}$  часть. Следовательно, можем составить

уравнение  $\frac{1}{x} + \frac{1}{x-10} = \frac{1}{12}$ ; по смыслу задачи  $x > 10$ .

$$12x - 120 + 12x = x^2 - 10x;$$

$$x^2 - 10x - 24x + 120 = 0;$$

$$x^2 - 34x + 120 = 0$$

$$x_{1,2} = 17 \pm \sqrt{289 - 120};$$

$x_{1,2} = 17 \pm \sqrt{169}$ ;  $x_{1,2} = 17 \pm 13$ ;  $x_1 = 30$ ;  $x_2 = 4$  — не удовлетворяет условию задачи.

Первое звено может выполнить всю работу за 30 ч, а второе звено за  $30 - 10 = 20$  (ч).

### Проверка

1.  $1 : 30 = \frac{1}{30}$  часть всей работы выполняло за 1 ч первое звено.

2.  $1 : 20 = \frac{1}{20}$  часть всей работы выполняло за 1 ч второе звено.

3.  $\frac{1}{30} + \frac{1}{20} = \frac{2+3}{60} = \frac{1}{12}$  часть всей работы выполняли за 1 ч два звена, работая вместе.

4.  $1 : \frac{1}{12} = 12$  (ч) понадобится звеньям для совместного выполнения работы, что соответствует условию задачи.

О т в е т. Одно звено может выполнить работу за 30 ч, а другое за 20 ч.

Решение задачи могло бы быть записано и в сокращенной форме, примерно так:

Пусть первое звено может выполнить всю работу за  $x$  ч, тогда второе — за  $(x-10)$  ч.

$$\frac{1}{x}; \frac{1}{x-10}; \frac{1}{12}.$$

$$\frac{1}{x} + \frac{1}{x-10} = \frac{1}{12}, \quad x > 10 \text{ и т. д.}$$

### Литература для самообразования

Выгодский М. Я. **Справочник по элементарной математике.** М., «Наука» (любое издание, начиная с 1969 г.);

Рывкин А. А. и др. **Справочник по математике. Для учащихся средних специальных учебных заведений.** М., «Высшая школа» (любое издание, начиная с 1970 г.).

### ХИМИЯ

Химия — одна из наук, достижения которых используются в современном производстве, она проликла во все области народного хозяйства. Знания основ химии необходимы для творческого труда в любой области.

Перед учащимися, изучающими химию, стоят следующие задачи:

1) усвоить основы неорганической и органической химии с элементами общей и физической химии;

2) научиться понимать сущность химических превращений и объяснять химические процессы, протекающие в природе, лаборатории, производстве, в повседневной жизни, в свете изученных теорий, выражать эти процессы при помощи химических формул, уравнений реакций, уметь проводить расчеты по формулам и уравнениям;

3) уметь проектировать свойства, общие для групп элементов и классов веществ, выделять индивидуальные свойства элементов и веществ (свойства, присущие одному веществу);

4) приобрести практические навыки обращения с химической посудой, реактивами, навыки проведения химического эксперимента, соблюдения правил безопасности;

б) ознакомиться с основами химического производства и применением химии в важнейших отраслях народного хозяйства.

Для изучения программного материала по химии необходимо иметь следующие учебники:

Балезин С. А. и др. **Неорганическая химия. Учебное пособие для вечерней (сменной) и заочной средней общеобразовательной школы.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1971 г.);

Цветков Л. А. **Органическая химия. Учебник для 10 класса.** М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1968 г.).

В учебнике «Неорганическая химия» С. А. Балезина даны общие указания к работе с текстом, образцы решения задач, примерные вопросы и задачи для самоконтроля, описание лабораторных и практических работ. Все это поможет самостоятельно изучающим химию применять различные приемы усвоения программного материала.

При изучении химии большое значение имеет проведение опытов и наблюдений. Для глубокого и прочного усвоения наиболее трудных разделов курса химии целесообразно составлять планы и конспекты. В планах должны быть отражены:

- 1) общая характеристика класса веществ;
- 2) физические свойства (физическое состояние, цвет, запах, вкус, отношение к воде);
- 3) химические свойства (отношение к другим классам простых и сложных химических веществ);
- 4) распространение в природе;
- 5) способы получения (в лаборатории и в промышленности);
- 6) применение в народном хозяйстве (пункты 4, 5, 6, рассматриваются на основании химических свойств).

Конспект, например, при изучении темы «Важнейшие классы неорганических соединений. Расчеты по химическим формулам и уравнениям», к разделу «Основания», может выглядеть так:

#### Основания

(конспект темы «Важнейшие классы неорганических соединений»)

Вещества, молекулы которых состоят из атома металла и гидроксильных групп, число которых соответствует валентности металла, называются *основаниями*. Их общая формула  $M(OH)_x$ , где  $M$  — атом металла,  $x$  — его валентность:

$NaOH$ ,  $Ca(OH)_2$ ,  $Al(OH)_3$  и др.

Основания рассматриваются как гидроксиды металлов, поэтому каждому из них можно дать два названия:  $\text{Ca}(\text{OH})_2$  — основание кальция, гидроксид кальция.

По отношению к воде основания делятся на *растворимые и не-растворимые*. Растворимых оснований значительно меньше, чем нерастворимых. Растворимые основания называются *щелочами*:



Хуже растворяется  $\text{Ca}(\text{OH})_2$ . Остальные распространенные металлы образуют нерастворимые гидроксиды.

#### *Физические свойства гидроксидов металлов*

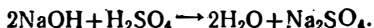
Основания — твердые вещества, без запаха. Щелочи — мыльные на ощупь, бесцветные. Многие нерастворимые основания окрашены, например  $\text{Cu}(\text{OH})_2$  голубого цвета,  $\text{Fe}(\text{OH})_3$  бурого.

#### *Химические свойства гидроксидов металлов*

##### 1. Растворимых:

а) действие на индикатор (фиолетовый лакмус становится синим, бесцветный фенолфталеин — малиновым).

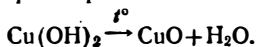
б) Взаимодействие с кислотами:



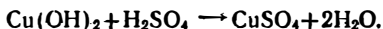
Реакция взаимодействия кислоты и основания, ведущая к образованию соли и воды, называется реакцией *нейтрализации*.

##### 2. Нерастворимых:

а) Разложение при нагревании:



б) Нейтрализация кислотами:



#### *Распространение в природе*

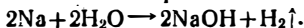
В свободном виде в природе не встречаются:

#### *Способы получения*

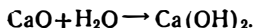
##### *А. Растворимых*

##### 1. В лаборатории:

а) Взаимодействием некоторых металлов с водой:



б) Взаимодействием оксидов металлов (растворимых) с водой:



2. В промышленности растворимые основания получают пропусканием электрического тока через растворы солей соответствующих металлов.

##### *Б. Нерастворимых*

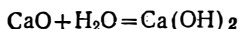
Нерастворимые основания можно получить из солей и растворимых оснований:



**Применение.** Щелочи находят широкое применение в разных областях народного хозяйства, в частности для получения мыла, обработки нефти, нейтрализации кислот при производстве искусственных волокон.  $\text{Ca}(\text{OH})_2$  применяется в строительной технике в качестве вяжущего вещества и т. д.

Аналогично составляются конспекты при изучении разделов «Оксиды», «Кислоты», «Соли».

Самостоятельная работа с учебником непременно должна подкрепляться экспериментальной работой — проведением лабораторных и практических работ. При проведении эксперимента в тетради следует делать записи. Например, можно так оформить опыт гидратации оксида кальция:



|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| белый<br>порошок | мутный<br>раствор |
|------------------|-------------------|

Реакция идет с выделением тепла. Наличие гидроксида кальция в мутном растворе подтверждается изменением окраски лакмуса в синий цвет.

Для закрепления и совершенствования знаний необходимо много упражняться в написании уравнений реакций, отражающих свойства веществ, сравнивать свойства растворимых и нерастворимых оснований, кислот, оксидов растворимых и нерастворимых. Это можно сделать, отвечая на вопросы, выполняя упражнения, которые приведены после каждого параграфа учебника. Полезно работать и с обобщающими таблицами. В качестве примера можно привести таблицу, в которой проводится сравнение.

**Свойства оснований и кислот**

| Название вещества      | Формула                  | Действие на индикаторы |                            | Характерные реакции                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                          | лакмус                 | фенолфталеин               |                                                                                                                                            |
| Гидроксид натрия       | $\text{NaOH}$            | Приобретает синий цвет | Приобретает малиновый цвет | $\text{NaOH} + \text{HCl} = \text{NaCl} + \text{H}_2\text{O}$                                                                              |
| Гидроксид калия        | ?                        | ?                      | ?                          | ?                                                                                                                                          |
| Гидроксид меди(II)     | $\text{Cu}(\text{OH})_2$ | Не действует           | Не действует               | $\text{Cu}(\text{OH})_2 + 2\text{HCl} = \text{CuCl}_2 + 2\text{H}_2\text{O}$<br>$\text{Cu}(\text{OH})_2 = \text{CuO} + \text{H}_2\text{O}$ |
| Гидроксид железа (III) | ?                        | ?                      | ?                          | ?                                                                                                                                          |

| Название вещества | Формула                 | Действие на индикаторы   |                     | Характерные реакции                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                         | лакмус                   | фенолфталеин        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Серная кислота    | $\text{H}_2\text{SO}_4$ | Приобретает красный цвет | Не изменяет окраски | $\text{H}_2\text{SO}_4 + 2\text{KOH} = \text{K}_2\text{SO}_4 + 2\text{H}_2\text{O}$<br>$\text{H}_2\text{SO}_4 \text{ (разб.)} + \text{Zn} = \text{ZnSO}_4 + \text{H}_2 \uparrow$<br>$\text{H}_2\text{SO}_4 + \text{CuO} = \text{CuSO}_4 + \text{H}_2\text{O}$ |
| Соляная кислота   | ?                       | ?                        | ?                   | ?                                                                                                                                                                                                                                                             |

Проверить, как усвоен материал, можно, отвечая на вопросы и заполняя обобщающие таблицы. Вопросы даны в приложении к учебнику, а обобщающие таблицы — в конце глав.

Прочно усвоить материал по химии можно, если применять различные методы работы над текстом учебника, разнообразить закрепление изученного, выполнять практические работы. При изучении химии необходимо освоить расчеты по формулам и уравнениям, объяснять явления и свойства веществ в свете ведущих химических теорий (атомно-молекулярной теории, периодического закона и системы элементов, строения вещества и химической связи). Чтобы успешно справляться с решением расчетных задач, нужно найти в учебнике приложение № 2 и ознакомиться с общими правилами решения задач (запись данных, анализ условия задачи, составление плана ее решения и т. д.), типами расчетных задач, приемами их решения. При решении задач полезно руководствоваться примерным решением, которое дано в приложении для каждого типа расчетных задач.

### Литература для самообразования

Перекалин В. В. и Зонис С. А. **Органическая химия. Учебник для химических факультетов пединститутов.** Под ред. Б. А. Порай-Кошица. М., «Просвещение» (любое издание, начиная с 1966 г.);

Жириков В. Г. **Органическая химия.** Л., «Химия» (любое издание, начиная с 1965 г.);

Гоффман К. Б. **Химия для всех.** М., «Мир», 1965.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

#### ОВЛАДЕНИЕ ЗНАНИЯМИ И РАБОТА С КНИГОЙ

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Учиться — значит учить себя . . . . .                       | 3  |
| Где можно учиться . . . . .                                 | 6  |
| Льготы для учащихся вечерних школ . . . . .                 | 10 |
| Как организовать учебную работу . . . . .                   | 11 |
| Чтение — это искусство . . . . .                            | 18 |
| Словари и справочники — лучшие помощники читателя . . . . . | 32 |
| Для чего и как нужно вести записи при чтении . . . . .      | 39 |

### РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

#### РЕКОМЕНДАЦИИ К РАБОТЕ НАД НЕКОТОРЫМИ УЧЕБНЫМИ ПРЕДМЕТАМИ

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Русский язык . . . . . | 84  |
| Литература . . . . .   | 91  |
| Математика . . . . .   | 99  |
| Химия . . . . .        | 107 |

*Алексей Александрович ЖУКОВСКИЙ*

*Анtronик Геворкович МАЛХАСЯН*

#### КАК САМОСТОЯТЕЛЬНО УЧИТЬСЯ

Редактор *С. Д. Крекова*

Художественный редактор *Т. А. Алябьева*

Технический редактор *М. М. Широкова*

Корректор *К. А. Иванова*

Сдано в набор 14/XII 1973 г. Подписано к печати 28/VI 1974 г. 84×108<sup>1</sup>/<sub>32</sub>.  
Бумага типографская № 3. Печ. л. 3,5. Усл. л. 5,88. Уч.-изд. л. 6,29.  
Тираж 100 тыс. экз. А05460 Заказ 434

Издательство «Просвещение» Государственного комитета Совета Министров РСФСР по делам издательства, полиграфии и книжной торговли.  
Москва, 3-й проезд Марьиной рощи, 41.

Типография № 2 Росглаволиграфпрома, г. Рыбинск, ул. Чкалова, 8.  
Цена 16 коп.



Цена 16 коп.

