

А. Г. КРАСИЧКОВА

НОВЕЙШИЙ

САМОУЧИТЕЛЬ

РАБОТЫ НА ПК И НОУТБУКЕ

НАГЛЯДНО

ПОНЯТНО

ОЧЕНЬ ПРОСТО

Boxoft
ImageTo



НЕ
БОЛЕЕ

15

МИНУТ
НА КАЖДУЮ
ТЕМУ

А. Г. КРАСИЧКОВА

НОВЕЙШИЙ

САМОУЧИТЕЛЬ **РАБОТЫ НА ПК И НОУТБУКЕ**

НАГЛЯДНО

ПОНЯТНО

ОЧЕНЬ ПРОСТО



НЕ БОЛЕЕ **15** **МИНУТ**
НА КАЖДУЮ
ТЕМУ

КОМПЬЮТЕР: ПРОСТО И ПОНЯТНО

А. Г. КРАСИЧКОВА

НОВЕЙШИЙ САМОУЧИТЕЛЬ РАБОТЫ НА ПК И НОУТБУКЕ

**НАГЛЯДНО, ПОНЯТНО
И ОЧЕНЬ ПРОСТО**

**НЕ БОЛЕЕ 15 МИНУТ
НА КАЖДУЮ ТЕМУ**



РИПОЛ
КЛАССИК
Москва • 2015

ВВЕДЕНИЕ

За последние несколько лет компьютеры стали нашими привычными спутниками. Возможности, которые они предоставляют, поистине безграничны. Современные компьютерные технологии делают окружающую среду более комфортной и раздвигают границы привычного мира. Компьютер поможет вам продуктивно работать и учиться, экономя при этом время и силы. Найти нужную информацию, написать деловое письмо, выполнить курсовую работу, произвести сложные математические расчеты можно гораздо быстрее, используя предназначенные для этого программы.

Незаменим компьютер и в области развлечений. С его помощью вы можете послушать в хорошем качестве любимую музыку, посмотреть фильмы, прочесть интересную книгу, поиграть в увлекательную игру. Если компьютер подключен к сети Интернет, вы получите доступ к множеству развлекательных ресурсов и буквально за считанные секунды найдете то, что вас интересует в настоящий момент.

Если вам жаль тратить время на походы за покупками, компьютер поможет вам избавиться от этой малоприятной обязанности. Нужные вам товары вы сможете заказать в онлайн-магазинах, и курьер доставит их вам на дом в удобное для вас время. Также с помощью компьютера, не выходя из дома, вы совершите коммунальные платежи, внесете процент по кредиту или плату за

УДК 004.38
ББК 32.973
К781

Красичкова, А. Г.

К781 Новейший самоучитель работы на ПК и ноутбуке. Наглядно, понятно и очень просто / А. Г. Красичкова. — М. : РИПОЛ классик, 2015. — 256 с. : ил. — (Компьютер: просто и понятно).

ISBN 978-5-386-08473-8

Современную жизнь невозможно представить себе без компьютеров, они нужны для работы и учебы, для отдыха и развлечений. Эта книга поможет начинающим пользователям освоить азы компьютерной грамотности и научиться извлекать максимальную пользу из возможностей ПК и ноутбука. Информация изложена простым и понятным языком и сопровождается иллюстративным материалом. Вы легко научитесь работать с основными программами и использовать сеть Интернет для поиска нужной информации и общения.

УДК 004.38
ББК 32.973

ISBN 978-5-386-08473-8

© Красичкова А. Г., 2015
© Издание. ООО Группа Компаний
«РИПОЛ классик», 2015

обучение, купите железнодорожные или авиабилеты, забронируете гостиницу.

Еще одна область применения компьютера — коммуникации. Электронная почта благодаря своему удобству уже почти повсеместно вытеснила обычные письма и почтовые открытки, а программы моментального обмена текстовыми или голосовыми сообщениями позволяют общаться в реальном времени с собеседниками, находящимися от вас за тысячи километров. Таким образом, с помощью компьютера вы сумеете не только быстро связаться с интересующим вас человеком, но и сэкономите на услугах связи.

Большие возможности компьютерные технологии предоставляют людям с ограниченной двигательной активностью и тем, кто по ряду других причин не может вести активную общественную деятельность. Интернет позволит не чувствовать себя оторванным от мира, а при желании вы можете с его помощью найти удаленную работу и зарабатывать неплохие деньги.

Все вышесказанное наверняка убедит вас в необходимости умения пользоваться компьютером. В этом вам и поможет данная книга. В ней вы найдете всю информацию, необходимую для освоения основных компьютерных программ. Обучение работе будет дано на примере операционной системы *Windows 7*, как наиболее распространенной в настоящее время. Поэтапные уроки для улучшения восприятия снабжены иллюстрациями.

КОМПЬЮТЕР — ЭТО НЕ ТАК СЛОЖНО, КАК ВЫ ДУМАЕТЕ

ПК, ноутбук, планшет — что подойдет именно вам?

Правильный выбор компьютера — дело непростое, и в этом вопросе лучше довериться специалистам. Однако вам все же необходимо знать в общих чертах, какие бывают компьютеры, чем они отличаются друг от друга и из каких основных устройств состоят.

Типы современных компьютеров

Все разновидности электронно-вычислительных машин, или, иными словами, компьютеров, можно отнести к нескольким типам в зависимости от их назначения, функциональных возможностей и размеров.

По назначению различают компьютеры:

— универсальные (применяются для решения задач различной тематики, могут обрабатывать большой объем числовых, символьных и иных данных. Такие компьютеры обладают внутренней памятью большой емкости и допускают подключение различных устройств ввода-вывода информации);

— проблемно-ориентированные (используются для решения узкого круга задач, например, для сбора и обработки небольшого объема однотипных данных, вы-

полнения несложных расчетов, управления технологическими объектами);

— специализированные (предназначены для решения крайне узкого круга задач, иначе такие электронно-вычислительные машины называются контроллерами, или адаптерами).

По размерам и функциональным возможностям различают:

— супер-ЭВМ (мощные многопроцессорные компьютеры, отличаются высоким быстродействием, способны одновременно решать несколько сложных задач);

— большие ЭВМ (предназначены для работы с большими объемами данных, научно-технических исследований. Компьютерами такого рода одновременно может пользоваться несколько сотен человек);

— малые ЭВМ (используются для управления и контроля над технологическими процессами, для разного рода вычислений, моделирования объектов, а также находят применение в системах искусственного интеллекта);

— микро-ЭВМ (бывают универсальными и специализированными, одно- и многопользовательскими. Специализированные однопользовательские микро-ЭВМ, или рабочие станции, обычно объединены в компьютерные сети и используются для решения прикладных задач. Специализированные многопользовательские компьютеры, или серверы, обладают высокой мощностью и используются для хранения большого объема данных и обработки запросов всех компьютеров сети. Персональные компьютеры (далее ПК) отно-

сятся к однопользовательским универсальным микро-ЭВМ. В настоящее время они общедоступны и широко используются не только для выполнения задач, связанных с профессиональной деятельностью, но и для развлечений).

Какие бывают персональные компьютеры

Существует несколько разновидностей ПК, различающихся не только конструктивными особенностями, но и функциональными возможностями. Рассмотрим вкратце каждую из них, чтобы в дальнейшем вам было проще остановить свой выбор на устройстве, наиболее подходящем именно вам.

По конструктивным особенностям все ПК делятся на стационарные и переносные. Внутри обеих групп также существует разделение на различные типы.

Настольный компьютер

Настольный компьютер (ПК, desktop), как следует из названия, относится к стационарным ЭВМ. Такие компьютеры обладают высокой мощностью и большим объемом памяти, к ним можно подключать различные внешние устройства. Они предназначены для пользования внутри помещения и, как правило, устанавливаются на длительный срок на одном месте.

Настольный компьютер состоит из системного блока, монитора, клавиатуры и мыши, помимо этого к нему могут быть подключены различные периферийные устройства (колонки, принтер, сканер и т. д.). О назна-

чении каждого из перечисленных устройств подробно будет рассказано в соответствующем разделе, а пока остановимся на преимуществах и недостатках настольных компьютеров.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- более низкая цена по сравнению с переносными моделями, обладающими схожими характеристиками;
- широкие функциональные возможности;
- высокое быстродействие и производительность;
- возможность модернизации;
- удобная клавиатура;
- возможность подключения монитора нужных размеров.

Недостатки:

- требует сравнительно много места для размещения;
- не обладает мобильностью.

Неттоп

Неттоп (настольный ноутбук, сетевой компьютер) — сравнительно новый вид стационарных персональных компьютеров. Это устройство предназначено главным образом для несложной работы с текстовыми и графическими редакторами, поиска информации в Интернете, просмотра цифровых фотографий и прослушивания музыки.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- компактность;

- возможность экономии рабочего места в помещении;
- эргономичный дизайн;
- бесшумность;
- возможность подсоединения к компьютеру внешних устройств;
- легкость транспортировки;
- невысокая цена;
- низкое энергопотребление.

Недостатки:

- отсутствие дисководов и мониторов;
- низкая производительность;
- ограниченные возможности модернизации

Ноутбук

Ноутбук (laptop, наколенный компьютер) — портативный компьютер в виде плоского блока с открывающимся верхом. Дисплей, клавиатура и устройство для управления курсором (тачпад) встроенные, может работать от сети либо от батареи (в последнем случае время работы зависит от мощности батареи и у современных моделей достигает 12 часов). К ноутбуку, как и к персональному компьютеру, можно подключать различные внешние устройства.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- портативность;
- возможность автономной работы;
- небольшие размеры и вес;
- возможность подключения компьютера к беспроводным сетям.

Недостатки:

- высокая стоимость по сравнению с настольными ПК, обладающими схожими характеристиками;
- более низкая производительность;
- ограниченные функциональные возможности (современные модели практически лишены этого недостатка, но стоят очень дорого);
- сложность модернизации (поскольку практически все основные устройства являются интегрированными, заменить их в случае морального устаревания или поломки невозможно, придется покупать новый ноутбук);
- менее удобная клавиатура и устройство управления курсором (проблема при необходимости легко решается путем подключения внешней клавиатуры и мыши);
- проблемы совместимости с отдельными операционными системами и программами;
- дорогостоящий ремонт.

Нетбук

Нетбук можно назвать младшим братом ноутбука. Оба вида переносных компьютеров схожи по внешнему виду и функциональным возможностям, но нетбук обладает меньшими размерами (диагональ экрана 7–12 дюймов против как минимум 12,5 дюймов у ноутбука) и весом (около 1 кг).

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- миниатюрные размеры;

- мобильность;
- автономность;
- возможность работы с распространенными приложениями;
- удобство использования нетбука для интернет-серфинга;
- возможность подключения внешних устройств;
- невысокая стоимость;
- низкое потребление электроэнергии.

Недостатки:

- отсутствие дисководов;
- низкая производительность и скорость по сравнению с ноутбуком и тем более с настольным ПК;
- ведущие компании-производители объявили о прекращении выпуска нетбуков (имеющиеся на складах модели до сих пор поступают в торговые сети, и вы при желании можете приобрести их, причем с существенными скидками, но следует отдавать себе отчет, что отремонтировать их в случае необходимости или заменить батарею в скором времени будет практически невозможно).

Ультрабук

Ультрабук — портативный компьютер нового поколения, отличается от ноутбука значительно меньшими толщиной (менее 2 см) и весом, при этом имеет большой дисплей, в отличие от нетбука.

Ультрабуки будут удобны людям, которые много путешествуют, но при этом хотят пользоваться в поездках всеми возможностями современного компьютера.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- компактность;
- небольшой вес;
- привлекательный дизайн;
- возможность подключения SSD-накопителей (последние позволяют сократить время загрузки системы и выхода из режима ожидания буквально до нескольких секунд, обеспечивают быструю загрузку компьютерных программ и приложений, не боятся толчков и ударов, что немаловажно во время туристических путешествий);

— оптимальные технические характеристики и производительность;

— удобное устройство управления курсором (трекпад при должной сноровке открывает пользователю гораздо большие возможности, чем тачпад или мышь).

Недостатки:

- высокая цена по сравнению с ноутбуками аналогичной спецификации;
- отсутствие DVD-привода;
- небольшое количество портов;
- меньшая производительность, чем у ноутбуков.

КПК

Карманный персональный компьютер (КПК, PDA, наладонник) — небольшой компьютер, легко уместившийся в кармане и выполняющий прежде всего функции органайзера.

С помощью КПК можно выйти в сеть Интернет, воспользоваться электронной почтой, распечатать доку-

менты, подсоединив устройство к принтеру, сделать фотоснимки и произвести видеосъемку.

Изначально КПК не предназначались для пользования телефонной мобильной связью, но современные модели (коммуникаторы и смартфоны) имеют модуль связи, поэтому с их помощью можно звонить. КПК не оснащены клавиатурой (либо она есть, но очень маленькая), ввод информации осуществляется с помощью специального устройства — стилуса (с его помощью можно даже набросать заметки от руки). Есть модели, снабженные GPS-модулями, они позволяют открыть карту местности и проложить маршрут, что, несомненно, очень удобно во время путешествий.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- компактность;
- мобильность;
- возможность подключения КПК к беспроводным сетям;
- автономность работы (от 4 до 80 часов);
- надежность.

Недостатки:

- ограниченные функциональные возможности (является скорее высокотехнологичным органайзером, нежели полноценным компьютером);
- небольшой экран, что создает определенные неудобства при работе с документами;
- довольно высокая стоимость, которая возрастает при установке специальных приложений, присоединении различных необходимых устройств и покупке аксессуаров.

Планшет

Планшет, или планшетный компьютер, — современное портативное устройство, большую часть поверхности которого занимает сенсорный экран. Большинство моделей планшетов не имеют клавиатуры и мыши, управление и доступ к программам осуществляется путем прикосновения пальцев к экрану.

Существуют так называемые конвертируемые планшеты, или трансформеры, выглядящие как ноутбук, но имеющие клавиатуру и экран, поворачивающийся вокруг своей оси на 180° (если его повернуть и положить на клавиатуру, устройство будет выглядеть как планшет).

Основное предназначение планшета — работа с цифровым контентом (чтение электронных книг, прослушивание музыки, просмотр цифровых фото и видео) и интернет-серфинг (поиск нужной информации в Интернете, работа с электронной почтой). Планшет удобно брать с собой в путешествия, он замечательно поможет скрасить досуг (в настоящее время специально для планшетов разработано множество приложений и увлекательных игр).

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- небольшие размеры и вес;
- удобный интерфейс;
- наличие встроенных модулей Wi-Fi и 3G, благодаря которым вы можете пользоваться сетью Интернет;
- автономность;

- низкое энергопотребление;
- быстродействие;
- ударопрочность;
- невысокая цена по сравнению с ноутбуками и ультрабуками.

Недостатки:

- ограниченные функциональные возможности по сравнению с настольными ПК и ноутбуками;
- отсутствие клавиатуры, что затрудняет работу с текстовыми документами.

Делаем правильный выбор

Теперь, когда вы имеете представление о том, чем различные виды современных компьютеров принципиально отличаются друг от друга, вам легче будет остановить выбор на одном из них. При этом лучше всего ориентироваться на соотношение «цена/качество/функциональные возможности». Следует четко решить, для чего именно вам в настоящее время необходим компьютер.

Поскольку техника быстро морально устаревает, нет необходимости тратить крупную сумму на покупку «супернавороченного» устройства, если вы сомневаетесь в том, что будете использовать его возможности на 100%.

Если компьютер нужен прежде всего для работы, вам подойдет настольный ПК, ноутбук или ультрабук. В зависимости от сложности и специфики работы вам может потребоваться компьютер, обладающий специальными функциями и большой мощностью, в таком случае вам лучше получить консультацию специалиста.

Если вы хотите читать электронные книги, наслаждаться музыкой и фильмами, общаться с друзьями в соцсетях, путешествовать по Интернету, вам достаточно будет приобрести недорогой ноутбук или планшет.

Для современных сложных игр вам понадобится мощный быстродействующий компьютер с хорошей видеокартой, а также специальные геймерские мышь и клавиатура.

После того как вы определитесь с типом компьютера, вам нужно будет обратить внимание на основные его технические характеристики. Естественно, для этого вам потребуется представлять себе, из каких основных устройств состоят современные ЭВМ. Об этом и пойдет речь в следующем разделе.

Из чего состоит компьютер. Основные устройства и их назначение

Персональный компьютер состоит из нескольких основных устройств: системного блока, монитора и устройств управления и ввода информации (мышь и клавиатуры). Остановимся на каждом из них подробнее, чтобы понять, для чего они нужны.

Системный блок

Системный блок — металлическая прямоугольная коробка, на которой располагается кнопка включения,

а внутри находится так называемое железо — устройства, обеспечивающие работу компьютера.

Внутри корпуса системного блока находятся следующие компоненты:

- материнская плата (motherboard) — плата, на которой содержатся основные компоненты компьютера, обеспечивающие его работу. Это главный узел ЭВМ, к которому подключаются все остальные устройства, расположенные в системном блоке;

- центральный процессор (central processing unit) — устройство, основным предназначением которого является интерпретация команд. Процессор производит обработку данных и обеспечивает программное управление работой устройств компьютера;

- оперативная память (Random Access Memory, или ОЗУ) — микросхемы, предназначенные для временного хранения информации во время работы компьютера;

- блок питания — предназначен для снабжения электричеством всех узлов компьютера, преобразует переменное напряжение электросети в постоянное напряжение заданной величины и частоты;

- жесткий диск — запоминающее устройство, предназначенное для постоянного хранения информации. Данные на жестком диске сохраняются и после выключения компьютера из сети, в отличие от данных, хранящихся в оперативной памяти;

- оптический привод — устройство для считывания информации с оптических носителей (CD-ROM, DVD-ROM) и записи информации на них (если данная функция поддерживается конструкцией привода);

— звуковая карта — устройство, предназначенное для обработки звука (записи или вывода на внешние акустические устройства). Звуковая карта может быть интегрированной (встроенной в материнскую плату) или съемной (подключаемой через специальный слот);

— видеокарта — устройство, предназначенное для преобразования изображения, находящегося в памяти компьютера, в видеосигнал, выводимый на монитор. Как и звуковая карта, может быть съемной либо интегрированной;

— сетевая плата, или сетевая карта, — устройство, предназначенное для объединения нескольких компьютеров в локальную сеть и/или выхода в Интернет;

— кулер — система воздушного охлаждения, устанавливается на компоненты компьютера, обладающие повышенным тепловыделением.

Монитор

Монитор — это устройство для воспроизведения текстовой и графической информации. Существуют следующие их типы:

— на основе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ-мониторы), в настоящее время считаются устаревшими, хотя иногда встречаются в обиходе;

— жидкокристаллические (ЖК-, или LCD-мониторы);

— плазменные (PDP-мониторы);

— проекционные;

— OLED-мониторы (на основе органических световых излучающих диодов).

Монитор — важная часть персонального компьютера, обеспечивающая вам комфортное пользование им, поэтому к выбору этого устройства нужно подходить тщательно, обращая внимание на основные характеристики. К ним относятся:

- стандарты безопасности (вы наверняка слышали об опасности для человеческого организма излучений, вызываемых электромагнитными, магнитными и электростатическими полями. Стандарты безопасности регламентируют предельно допустимые уровни этих излучений, и современные мониторы, отвечающие стандартам, абсолютно безопасны для пользователей, включая детей и беременных женщин);

- пропорции экрана (стандартное соотношение сторон большинства мониторов составляет 4 : 3 и обеспечивает комфортную работу с текстовыми и графическими документами, а также с различными стандартными приложениями. Широкоформатные мониторы с соотношением сторон 16 : 9 более удобны для современных компьютерных игр, просмотра фильмов, а также для работы с большими таблицами);

- размер диагонали (существуют модели мониторов с диагональю 15, 17, 19, 21 и более дюймов. Подбирайте монитор с таким размером диагонали, который позволит вам комфортно работать, не напрягая зрение);

- тип матрицы (данный параметр оказывает прямое влияние на качество изображения. Существуют модели мониторов с тремя типами матриц: TN + film, MVA, PS и S-IPS. Первый тип считается устаревшим, второй наиболее распространен на домашних персональных

компьютерах и обеспечивает достойное качество изображения и оптимальный угол обзора. Матрицы третьего типа обладают самой лучшей цветопередачей и позволяют получить реалистичное изображение, но такие мониторы стоят значительно дороже);

— разрешение экрана (количество пикселей по вертикали и горизонтали. Существуют модели с разрешением 800 : 600, 1024 : 768, 1600 : 1200, 1920 : 1080 и т. д. Пиксел — это наименьший логический элемент двумерного цифрового изображения, из пикселей, собственно, и складывается картинка на мониторе. Чем больше разрешение, тем меньше размер пикселей и тем больше их содержится на единицу площади, соответственно, лучше качество изображения. Однако вам следует знать, что не всегда максимальное разрешение является наилучшим вариантом. Высокое разрешение увеличивает нагрузку на видеокарту и тем самым может, к примеру, «тормозить» компьютерные игры);

— время отклика (данный параметр измеряется в миллисекундах и показывает, за какой промежуток времени каждый пиксел на мониторе меняет свой цвет. Чем меньше время отклика, тем лучше);

— угол обзора (если вы направляете взгляд на изображение перпендикулярно монитору, вы видите его в максимально лучшем качестве. При отклонении от перпендикуляра контрастность изображения снижается, а качество цветопередачи искажается. Чем выше угол обзора монитора, тем менее заметны эти искажения);

— контрастность и цветопередача (как и прочие характеристики, влияют на качество изображения на мо-

ниторе. Чем выше контрастность, тем четче темные элементы картинок, чем выше цветопередача, тем более цвета изображения на мониторе соответствуют действительным).

Клавиатура

Клавиатура (keyboard) — устройство, предназначенное для ввода и редактирования данных, а также управления выполнением отдельных операций. Представляет собой расположенные в определенном порядке клавиши.

В зависимости от конструкции различают следующие клавиатуры:

- механические (клавиши снабжены металлическими контактными площадками, а в исходное положение возвращаются за счет действия металлических же пружин. Считаются наиболее надежными и долговечными);

- полумеханические (контактные площадки металлические, вместо пружин используются элементы из упругих материалов, например резины);

- мембранные (контактные площадки клавиш изготовлены из токопроводящего полимерного материала, а роль пружин выполняет полимерная пленка. Менее прочны и устойчивы к загрязнению, чем механические и полумеханические клавиатуры, что компенсируется их невысокой ценой).

По типу подключения к компьютеру клавиатуры бывают:

- проводные (подключаются посредством шнура (USB или PS/2) к специальному разъему);

— беспроводные (состоят из собственно клавиатуры и небольшого приемника, подключающегося в USB-порт и обеспечивающего передачу данных между компьютером и ЭВМ. Беспроводные клавиатуры удобнее проводных: вы можете использовать их в радиусе до 10 м от ПК, расположившись не за столом, а в кресле или на диване. Единственное, о чем вам нужно будет помнить, — это о замене время от времени находящихся внутри элементов питания).

По количеству клавиш различают клавиатуры:

— 83-клавишные РС и ХТ (в настоящее время практически не используются);

— 84-клавишные АТ (в настоящее время практически не используются);

— 101-клавишные расширенные (имеют область печатных символов, дополнительную цифровую клавиатуру, область управления курсором и экраном и функциональные клавиши);

— 104-клавишные расширенные клавиатуры *Windows* (снабжены тремя дополнительными кнопками, которые позволяют реализовать некоторые функции, не используя мышь. Например, нажатие правой или левой клавиши *Windows* вызывает меню *Пуск*, а клавиша *Application* выполняет функции правой кнопки мыши);

— мультимедийные (снабжены дополнительными нестандартными клавишами, зачастую с возможностью запрограммировать последние, то есть придать им определенный набор функций).

В зависимости от типа корпуса клавиатуры бывают:

— стандартные;

— эргономичные (клавиши расположены таким образом, что учитывают естественное положение рук во время набора символов. Клавиатура такого типа повышает производительность труда, снижает утомляемость и препятствует возникновению синдрома запястного канала, известного также как туннельный синдром);

— гибкие (основание выполнено из резины, что позволяет сложить такую клавиатуру в несколько раз или свернуть в рулон. Гибкая клавиатура влагоустойчива, ее можно даже мыть под струей воды, но работать с ней удобно только на ровных жестких поверхностях).

Компьютерная мышь

Компьютерная мышь представляет собой манипулятор, с помощью которого вы можете управлять курсором на экране компьютера, выбирать те или иные объекты и производить с ними определенные действия (открывать приложения и папки, перемещать файлы, выделять текст и т. д.).

По конструктивным особенностям различают мыши:

— механические (с прямым или шаровым приводом, оба подвида в настоящее время практически вышли из употребления);

— оптические (работают на любых поверхностях, кроме зеркальных, не требуют чистки);

— лазерные (представляют собой усовершенствованный вариант оптических, работают на любых поверхностях, включая стеклянные и зеркальные, отличаются высокой точностью и потребляют мало энергии);

— индукционные (работают не на обычных поверхностях, а на специальных графических планшетах, vyplненных в виде коврика. Такие мыши отличаются очень высокой точностью, но в качестве устройства для домашнего ПК используются крайне редко из-за высокой стоимости);

— гироскопические (могут работать не только на поверхности, но и при перемещении в воздухе);

— трекболы (для работы не требуется перемещать корпус мыши по поверхности, все манипуляции осуществляются путем вращения специального шарика).

По типу подсоединения к компьютеру различают мыши:

— проводные (подключаются посредством провода к PS/2 или USB-порту);

— беспроводные (обмен данными происходит с помощью подключенного к компьютеру приемника посредством инфракрасного излучения, *Bluetooth* или радиоволн).

Операционная система компьютера: что это и какую выбрать?

Все программы, используемые на современных компьютерах, называются программным обеспечением (ПО, или *software*). В ПО входят три группы программ:

- системное программное обеспечение;
- системы программирования;

— прикладное программное обеспечение.

Операционная система, или ОС, является ядром системного программного обеспечения, она связывает друг с другом программы и устройства компьютера, координируя их действия, обеспечивает работу всех других программ, а также взаимодействие между пользователем и компьютером.

Основные функции и компоненты операционной системы

Любая операционная система, независимо от ее вида, выполняет основополагающие функции, без которых работа компьютера невозможна в принципе. К ним относятся:

- передача информации между различными внутренними устройствами компьютера;
- обмен данными между компьютером и периферийными устройствами (иными словами, ввод/вывод данных);
- управление данными;
- загрузка программ в память и запуск их;
- обеспечение системы организации и хранения файлов;
- осуществление диалога с пользователем;
- организация процесса обработки программ;
- распределение ресурсов (оперативной памяти, процессора, внешних устройств);
- вспомогательные операции.

Операционная система персонального компьютера включает в себя следующие основные компоненты:

- программы управления процессами;
- программы управления оперативной памятью;
- программы управления вводом/выводом;
- программы, управляющие файловой системой, функцией которых является планирование заданий для компьютера;
- процессор командного языка (он принимает, анализирует и выполняет команды, адресованные операционной системе);
- программы управления внешней памятью;
- программы поддержки сетей, или networking (обеспечивают работу сетевого оборудования и удаленную связь с другими компьютерами);
- графическую оболочку (удобный пользовательский интерфейс, обеспечивающий комфортную работу с компьютером).

Типы операционных систем

Все операционные системы разделяют на группы по ряду признаков.

По количеству пользователей ОС бывают:

- однопользовательские;
- многопользовательские.

По числу процессов:

- однозадачные (в настоящий момент являются устаревшими и не используются);
- многозадачные.

По типу средств вычислительной техники:

- однопроцессорные;
- многопроцессорные;
- сетевые.

По типу интерфейса:

- с интерфейсом командной строки;
- с графическим интерфейсом.

Популярные ОС для персональных компьютеров

В настоящее время для персональных компьютеров используется несколько операционных систем, каждая из которых имеет свои преимущества и недостатки. Рассмотрим вкратце каждую из них.

Операционная система Windows

Данная ОС разработана компанией *Microsoft* для IBM-совместимых компьютеров. В настоящее время является самой распространенной операционной системой для домашних ПК и ноутбуков. Современными версиями являются *Windows 7 (Windows NT 6.1)*, выпущенная в 2009 г. и признанная специалистами наиболее удачной, и *Windows 8 (Windows NT 6.2)*, увидевшая свет в 2012 г. Существуют и более поздние версии, но они пока не получили повсеместного распространения.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- широкая распространенность (ОС *Windows* установлена на 90% персональных компьютеров и ноутбуков);
- простота установки;
- удобный и понятный графический интерфейс, облегчающий пользователю работу с компьютером;

— пакет *Windows* включает в себя стандартные приложения (браузер *Internet Explorer*, почтовый клиент *Outlook Express* или *Windows Mail*, музыкальный и видеопроигрыватель *Windows Media Player*;

— для *Windows* выпускается большое количество приложений и современных компьютерных игр;

— автоматически скачивает и устанавливает обновления;

— при подключении нового внешнего устройства автоматически находит в Интернете драйвер для него и устанавливает на компьютер;

— с сетью Интернет проще работать именно с помощью *Windows*.

Недостатки:

— данная ОС является платной, причем цена на нее достаточно высока. Также платным является большинство дополнительных программ для *Windows* (впрочем, при желании можно найти легальные бесплатные аналоги, практически не отличающиеся функционально от «родных»);

— потребляет много ресурсов и предъявляет высокие требования к компьютеру;

— слабо защищена от внешних атак (вирусов, взломов);

— для нормальной работы требует переустановки как минимум один раз в год.

Операционная система Mac OS

Mac OS — эта операционная система разработана компанией *Apple* специально для линейки компьютеров *Macintosh*.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- установка и настройка простая и не требует специальных знаний;
- удобный интерфейс;
- в пакет входят все необходимые базовые программы и приложения для работы и досуга;
- все открытые окна видны одновременно и нет необходимости переключаться;
- мощная система защиты;
- практически полное отсутствие вирусов (вирус — не что иное, как компьютерная программа, пусть и вредоносная, а писать программы для не слишком распространенной операционной системы хакерам нет смысла).

Недостатки:

- может быть установлена только на персональные компьютеры и ноутбуки *Macintosh*, которые при всех их положительных сторонах являются крайне дорогими по сравнению с марками, выпускаемыми другими корпорациями;
- количество приложений и игр для *Mac OS* крайне ограничено;
- стоимость *Mac OS* выше, чем *OC Windows*.

Операционная система Linux

Данная операционная система основана на одноименном ядре и изначально разрабатывалась и распространялась специалистами бесплатно. В настоящее время принцип бесплатности сохраняется, получить саму ОС и все необходимые программы вы можете в виде го-

товых дистрибутивов по свободным лицензиям. *Linux* является третьей по популярности операционной системой для домашних персональных компьютеров.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- бесплатность и доступность;
- система хорошо защищена от атак вирусов (которых, впрочем, как и в случае с *Mac OS*, не так уж и много);
- менеджер управления приложениями предоставляет возможность для их установки и обновления без выхода в браузер;
- большое количество настроек, позволяющее сделать интерфейс максимально удобным и именно таким, каким вы желаете его видеть.

Недостатки:

- некоторые программы и приложения придется искать самостоятельно и устанавливать вручную;
- игр для *Linux* выпускается очень мало;
- для того чтобы пользоваться привычными программами и продуктами, например, для работы с документами, потребуется дополнительная настройка.

Операционная система Android

Детище компании *Google*, разработанное на ядре *Linux*. Данная операционная система предназначена исключительно для смартфонов и планшетов.

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- простой интерфейс;

- интеграция со многими популярными интернет-сервисами;
- большое количество бесплатных игр и приложений;
- многозадачность;
- невысокая стоимость.

Недостатки:

- открытые в фоновом режиме приложения замедляют работу системы;
- требует большое количество электроэнергии, из-за чего батарея планшета быстро разряжается.

Операционная система iOS

Данная операционная система разработана компанией Apple исключительно для мобильных устройств, выпускаемых ею (*iPhone, iPod touch, iPad*).

Преимущества и недостатки

Преимущества:

- удобный интерфейс;
- простота установки дополнительных приложений;
- потребляет мало электроэнергии;
- постоянная оптимизация приложений разработчиками.

Недостатки:

- большинство приложений являются платными и приобретаются исключительно в специализированном магазине *AppStore*;
- закрытость системы (например, вы не сможете передать информацию с планшета на другое устройство с помощью *Bluetooth*);
- проблемы с многозадачностью;
- высокая стоимость продуктов *Apple*.

ПЕРВЫЕ ШАГИ

Изучаем клавиатуру

Как уже упоминалось выше, компьютерные клавиатуры могут отличаться по дизайну, но основные клавиши, которые вам потребуются на начальном этапе знакомства с компьютером, везде одинаковы. Поэтому рассмотрим их на примере экранной клавиатуры, которая открывается непосредственно на экране, нажатие на клавиши осуществляется курсором мыши либо пальцем или стилусом, если экран сенсорный (рис. 1).



Рис. 1. Экранная клавиатура. Общий вид

Основные группы клавиш

Все виды компьютерных клавиш можно разделить на группы в зависимости от функций, которые они выполняют.



Рис. 3. Функциональные клавиши

Каждая функциональная клавиша клавиатуры имеет свои функции:

- *F1* вызывает справку *Windows* или открывает справочную систему конкретной программы, в которой вы в данный момент работаете, либо онлайн-справку на официальном сайте этой же программы;

- *F2* используется для редактирования объекта. Допустим, вам нужно переименовать папку или файл. Наведите курсор на объект, нажмите *F2* и в высветившемся окне введите новое имя объекта;

- *F3* вызывает окно поиска и используется для поиска файлов и папок на компьютере. Эта клавиша также активирует поиск по тексту на открытой странице браузера;

- *F4* активирует адресную строку и показывает историю поиска в *Проводнике Windows* и браузере *Internet Explorer*;

- *F5* обновляет список объектов в открытой папке или открытую страницу в браузере;

- *F6* устанавливает курсор для ввода в адресную строку;

- *F7, F8, F9* не имеют стандартных функций и в конкретных приложениях используются по-разному;

Алфавитно-цифровые клавиши

Клавиши, относящиеся к данной группе, предназначены для набора текста, ввода знаковой информации и команд, которые набираются символами (рис. 2). С помощью этих клавиш можно ввести латинские буквы от А до Z, символы кириллицы от А до Я, цифры от 0 до 9, знаки препинания (, . - ! ? : « »), арифметические знаки и другие символы (+ — / # \$ % & *).



Рис. 2. Алфавитно-цифровые клавиши

Каждая алфавитная клавиша работает в двух режимах (регистрах), что позволяет набирать текст либо латинскими, либо русскими буквами. Переключение регистров осуществляется или одновременным нажатием двух клавиш (обычно *Ctrl-Shift* либо *Shift-Alt*), или с помощью курсора мыши на языковой панели, расположенной внизу экрана.

Функциональные клавиши

Эти клавиши расположены в верхней части клавиатуры и обозначаются *F1–F12* (рис. 3).

— *F10* вызывает меню программы, открытой на компьютере в данный момент.

— *F11* используется для переключения из оконного режима в полноэкранный и обратно;

— *F12* не имеет строго определенной функции, обычно используется для вызова дополнительных меню в приложениях.

Цифровые клавиши

Цифровые клавиши предназначены для облегчения работы с цифрами. Обычно они расположены в правой стороне клавиатуры (рис. 4).

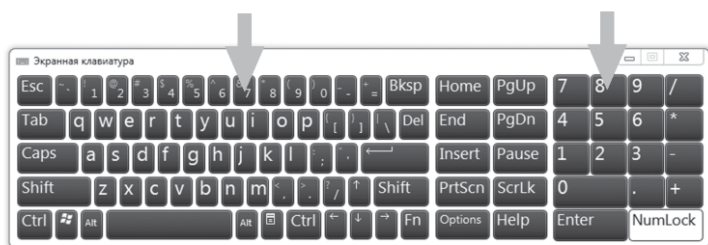


Рис. 4. Цифровые клавиши

На клавишах расположены цифры от 0 до 9, арифметические операторы (сложение, вычитание, умножение и деление) и запятая для отделения десятичных символов. Все они продублированы на функциональных клавишах, но на цифровой клавиатуре работать гораздо удобнее. Для ее активации нужно нажать клавишу *Num Lock*, расположенную справа, а после окончания работы нажать эту клавишу еще раз, чтобы переключиться в нормальный режим работы.

Клавиши управления курсором

Данная группа клавиш предназначена для перемещения курсора по экрану (это действие можно выполнять также путем передвижения компьютерной мыши по поверхности стола). С помощью курсора вы находите и обозначаете на экране монитора место ввода знаковой информации.

Четыре клавиши со стрелочками, расположенные обычно в правой нижней части клавиатуры, позволяют переместить курсор на одну позицию вверх, вниз, влево или вправо.

Рядом расположена еще одна группа клавиш:

- *Home* (переводит курсор к началу строки);
- *End* (переводит курсор к концу строки);
- *PgUp* (перемещает курсор на страницу вверх);
- *PgDn* (перемещает курсор на страницу вниз);
- *Delete* (удаляет символ в позиции курсора);
- *Insert* (включает и выключает режим вставки/замены).

Служебные и управляющие клавиши

К группе клавиш, выполняющих вспомогательные функции при работе на компьютере, относятся:

- *Space Bar* (самая большая клавиша без символов, расположена внизу клавиатуры, ее еще называют пробелом. При работе с текстовыми документами она перемещает курсор на один пробел вправо);
- *Enter* (завершает ввод команды и вызывает ее выполнение, а при наборе текста перемещает курсор к началу нового абзаца);

— *Backspace* (удаляет последний символ слева от курсора);

— *Esc* (отменяет последнее выполненное действие, располагается в верхнем левом углу клавиатуры перед функциональными клавишами);

— *Shift, Ctrl, Alt* (в сочетании с другими клавишами выполняют определенные функции, располагаются в левом нижнем углу клавиатуры, клавиши *Shift* и *Alt* продублированы в правой части клавиатуры рядом с клавишами управления курсором. Клавиша *Shift* также используется для переключения регистра, если ее нажать и, удерживая, нажать алфавитную клавишу, вы напечатаете прописную букву);

— *Caps Lock* (переключает регистр и фиксирует прописные буквы, при повторном нажатии переключает в режим строчных букв. Узнать, включен ли регистр прописных букв, можно с помощью светового индикатора, расположенного в правом верхнем углу клавиатуры или на самой клавише);

— *Windows* (клавиша с логотипом *OC Windows*, расположена обычно слева от пробела, открывает доступ к меню *Пуск*);

— *Application* (клавиша с символом меню приложения, расположена обычно справа от клавиши пробела, при нажатии открывает доступ в меню приложения);

— *Fn* (эта клавиша есть на клавиатурах ноутбуков и нетбуков, а также на некоторых моделях клавиатур для стационарных ПК. Она нужна для быстрого доступа к ряду настроек — прибавлению и убавлению громкости звука, регулировке яркости экрана, управлению

списком воспроизведения музыки и т. д. Для осуществления этих операций нужно одновременно нажать клавишу *Fn* и одну из функциональных клавиш с соответствующей пиктограммой);

— *Tab* (клавиша табуляции, позволяет переместить курсор не на одну позицию, а на гораздо большее расстояние, при работе с документами используется для выравнивания отступов в тексте);

— *PrntScr* (позволяет сделать снимок экрана, или скриншот).

Сочетания клавиш

Сочетания клавиш используются для того, чтобы облегчить работу на компьютере. Они открывают доступ к различным приложениям и позволяют выполнить те или иные действия без помощи мыши. Все комбинации, или так называемые горячие клавиши, можно разделить на несколько групп.

Комбинации общего назначения:

- *Ctrl-Esc* открывает меню *Пуск*;
- *Ctrl-Shift-Esc* вызывает *Диспетчер задач*;
- *Win-E* запускает *Проводник*;
- *Win-R* открывает диалог *Запуск программы*;
- *Win-D* сворачивает все открытые окна, при повторном нажатии возвращает их в исходное состояние;
- *Win-L* блокирует рабочую станцию;
- *Win-F1* вызывает справку *Windows*;
- *Win-F* открывает окно поиска файлов;
- *Win-Ctrl-F* открывает окно поиска компьютеров в сети;

— *Alt-PrntScr* позволяет сделать скриншот текущего активного окна;

— *Win-Tab* или *Win-Shift-Tab* выполняет на панели задач переключение между кнопками.

— *Ctrl-A* позволяет выделить весь текст либо все объекты на экране монитора;

— *Ctrl-C* или *Ctrl-Insert* позволяет копировать текст или объекты в буфер обмена;

— *Ctrl-X* или *Shift-Delete* вырезает объекты и текст и помещает их в буфер обмена;

— *Ctrl-V* или *Shift-Insert* вставляет текст или объекты из буфера обмена, также вставляет скриншот в Paint;

— *Ctrl-N* используется для создания нового документа или открытия нового окна в браузере *Internet Explorer*;

— *Ctrl-S* позволяет сохранить текущий документ;

— *Ctrl-O* вызывает диалог выбора файла для открытия документа;

— *Ctrl-P* выводит документ на печать;

— *Ctrl-Z* отменяет последнее действие;

— *Alt-Enter* переключает в полноэкранный режим и обратно.

Комбинации для работы с окнами:

— *Alt-Tab* или *Alt-Shift-Tab* осуществляет вызов меню перехода между окнами и переход по нему;

— *Alt-Esc* или *Alt-Shift-Esc* позволяет выполнять переход между окнами в том порядке, в котором они были запущены;

— *Alt-F6* выполняет переключение между несколькими окнами одной программы;

— *Alt-F4* закрывает активное окно или запущенное приложение, а на рабочем столе вызывает диалог завершения работы *Windows*;

— *Ctrl-F4* закрывает активный документ, если их одновременно открыто несколько.

Разумеется, комбинаций клавиш гораздо больше, но на первое время для работы вам будет достаточно описанных выше.

Работа с мышью и тачпадом

Управление программами и приложениями с помощью комбинаций клавиш, несомненно, удобно, но многие предпочитают пользоваться для этого компьютерной мышью или тачпадом (это устройство имеется на всех моделях ноутбуков и нетбуков).

Секреты удобной работы с мышью

На большинстве моделей компьютерных мышей имеется две кнопки и колесо прокрутки.

Левая кнопка используется для открытия нужных приложений и файлов: просто переместите указатель мыши на нужный объект и нажмите кнопку (одним кликом, то есть щелчком, или двумя быстрыми щелчками подряд в зависимости от настроек).

Правая кнопка мыши открывает контекстное меню и показывает список операций, которые можно произвести. Вам остается только выбрать нужную и нажать на нее левой кнопкой мыши.

Для перемещения курсора по экрану обхватите мышью рукой и, смотря на экран монитора, перемещайте ее в нужном направлении по поверхности стола.

Если указатель мыши (курсор) кажется вам плохо заметным, вы можете изменить его внешний вид. Для этого откройте меню *Пуск*, выберите вкладку *Панель управления*, затем откройте вкладку *Центр специальных возможностей*. Щелкните левой кнопкой мыши по вкладке *Облегчение работы с мышью*, поставьте галочку напротив того типа указателя, который вам нужен, затем нажмите кнопку *ОК* или *Применить* (рис. 5).

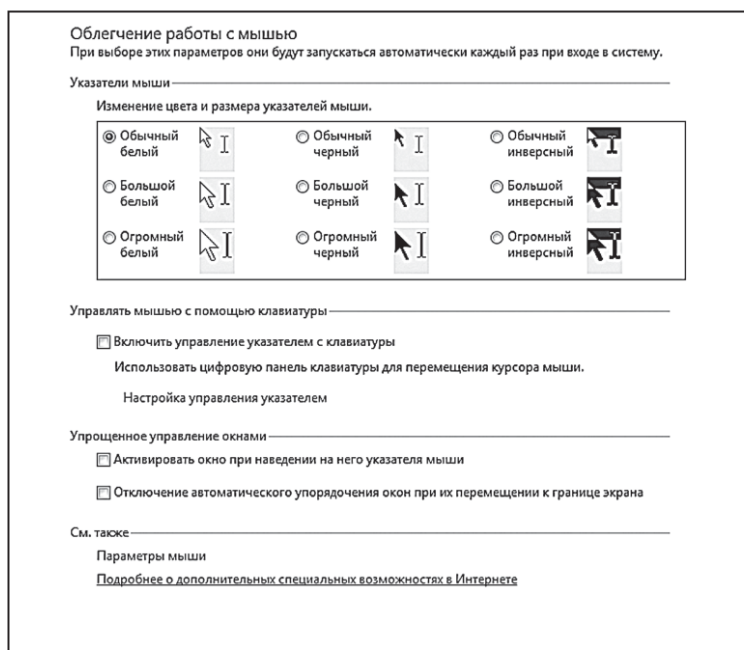


Рис. 5. Настройка вида указателя мыши

стей и вкладку *Облегчение работы с мышью*. Выберите пункт *Параметры мыши*, переключитесь на вкладку *Кнопки мыши* и в пункте *Конфигурация кнопок* установите флажок в окошке *Обменять назначение кнопок* (рис. 6). Затем нажмите кнопку *ОК* или *Применить*.

Последняя деталь мыши — колесико прокрутки — используется для быстрого перелистывания содержимого открытой страницы вверх или вниз.

Как пользоваться тачпадом

Тачпад, или сенсорная панель, — указательное устройство ввода, впервые использованное на ноутбуках компании *Apple*. Сегодня им оснащены все модели ноутбуков и ультрабуков, независимо от фирмы-производителя.

Тачпад выполняет те же функции, что и мышь, но в ряде случаев им пользоваться гораздо удобнее. Вот основные действия, которые вы можете выполнить с помощью этого устройства:

- перемещение курсора (коснитесь указательным пальцем панели и, не отрывая его, переместите в нужном направлении);

- щелчок, или имитация действия левой кнопки мыши (быстрым движением коснитесь пальцем панели управления);

- двойной щелчок, или имитация действия правой кнопки мыши (дважды быстро коснитесь пальцем панели);

- линейная прокрутка, или управление полосой прокрутки выбранного окна (установите палец у правой

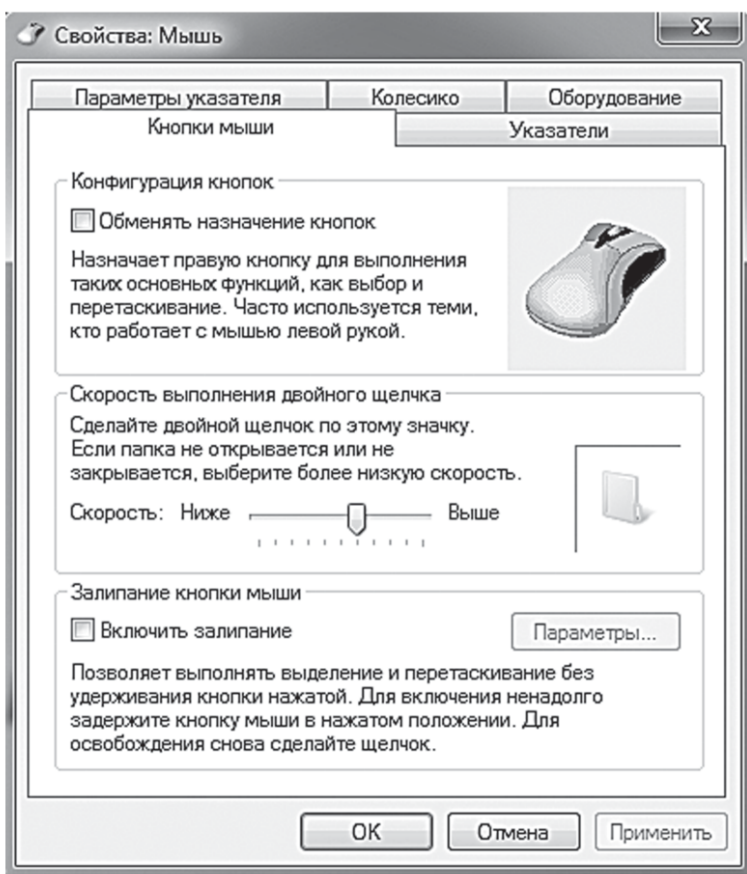


Рис. 6. Настройка мыши для работы левой рукой

Если вы левша, для комфортной работы вы можете настроить мышь под левую руку, так вы не будете путаться, какая кнопка чем управляет. Для этого откройте меню *Пуск*, выберите вкладку *Панель управления*, затем откройте вкладку *Центр специальных Возможностей*.

границы панели и совершайте им движения вверх или вниз);

— прокрутка страницы (установите на панель указательный и средний пальцы и перемещайте их одновременно влево-вправо или вверх-вниз);

— масштабирование, иными словами, увеличение или уменьшение размеров просматриваемого объекта (расположите на панели два пальца на некотором расстоянии друг от друга, для увеличения размера объекта разведите их в стороны, не отрывая от поверхности, для уменьшения — сведите вместе);

— поворот объекта (откройте графический файл, например фото, расположите два пальца на панели и, держа один палец неподвижно, совершите вторым круговое движение влево или вправо).

Включение, выключение и перезагрузка

Теперь, когда вы знаете, как пользоваться мышью и клавиатурой, можно переходить к дальнейшему знакомству с персональным компьютером. Начнем с простейших действий.

Включение компьютера

Для включения нужно просто нажать кнопку, расположенную на передней панели корпуса системного блока. Через некоторое время на экране монитора появится изображение рабочего стола (*рис. 7*).

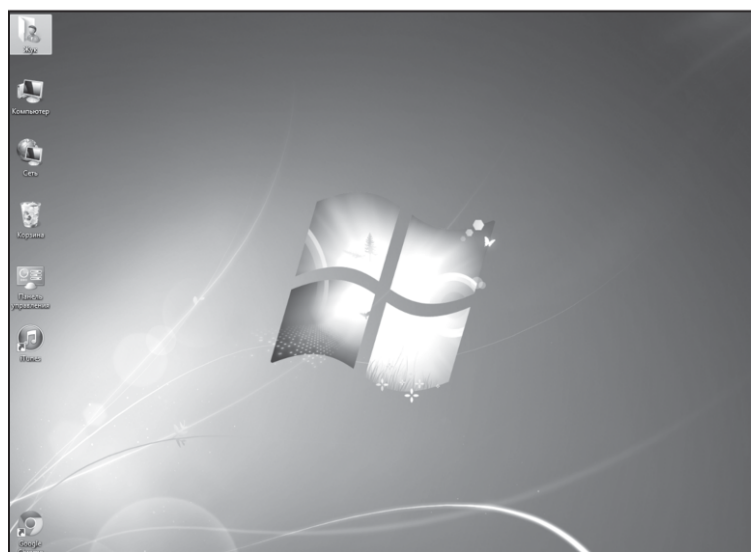


Рис. 7. Вид рабочего стола при начале работы с Windows

Операционная система может быть настроена таким образом, что после включения компьютера для продолжения работы нужно будет ввести пароль. Для этого наберите соответствующие символы в окошке, при этом обратите внимание на раскладку клавиатуры.

Для включения ноутбука поднимите его верхнюю панель, нажмите кнопку питания и дождитесь загрузки операционной системы.

Выключение компьютера

Правильное выключение компьютера — залог его длительной службы. В экстренных случаях можно выключить его, воспользовавшись той же кнопкой, что

и для включения, но специалисты категорически не рекомендуют этого делать. Не вдаваясь в подробности, давайте поверим им на слово и научимся выполнять эту несложную операцию правильно.

1. Закройте все документы и приложения.
2. Войдите в меню *Пуск*, выберите пункт *Завершение работы*, кликните по нему левой кнопкой мыши (рис. 8).

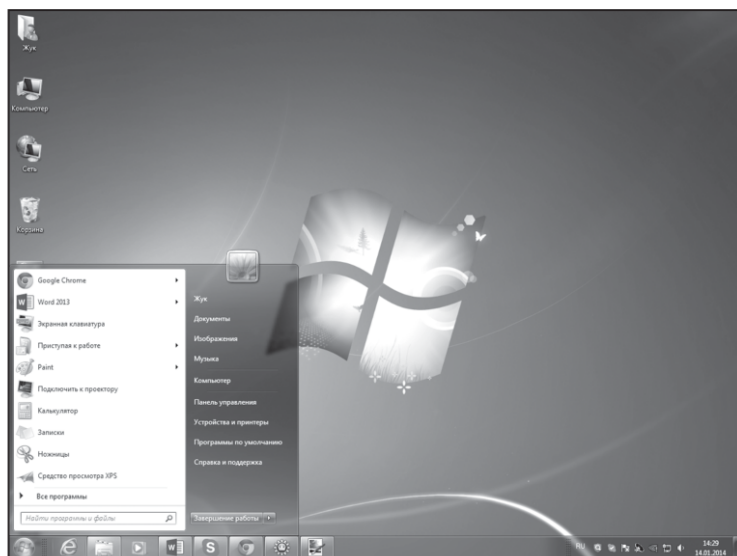


Рис. 8. Выключение компьютера через меню Пуск

3. Дождитесь выхода компьютера из рабочего состояния.

Если система настроена на автоматическую загрузку обновлений, при выключении компьютера может

появиться уведомление *Установка обновлений и последующее завершение работы компьютера*. В этом случае также кликните по пункту *Завершение работы* и дождитесь загрузки обновлений, не выключая компьютер из сети (разумеется, загрузка возможна лишь в том случае, если ваш компьютер подключен к сети Интернет).

Режимы сна и гибернации

Если во время работы вам нужно сделать паузу, не обязательно выключать компьютер или ноутбук, ведь в таком случае вам придется при последующем включении заново открывать документы и приложения. Воспользуйтесь такими функциями, как *спящий режим* и *гибернация*.

Спящий режим — это остановка всех текущих операций на компьютере и перевод его в режим пониженного энергопотребления. При выходе из него работа возобновляется в течение нескольких секунд. Перейти в спящий режим просто.

1. Не закрывая документов и приложений, войдите в меню *Пуск*.

2. Наведите курсор на стрелочку справа от пункта *Завершение работы*.

3. В появившемся меню выберите строку *Сон* и щелкните по ней левой кнопкой мыши.

Режим гибернации отличается от спящего режима тем, что открытые документы и приложения сохраняются не в памяти, а на жестком диске в специальном файле. В данном режиме потребляется еще меньше электроэнергии, поэтому, если вы берете ноутбук в по-

ездку, а подзарядить батарею не будет возможности, рекомендуется использовать гибернацию. Перевод компьютера в режим гибернации осуществляется аналогично переводу в спящий режим.

1. Не закрывая документов и приложений, войдите в меню *Пуск*.

2. Наведите курсор на стрелочку справа от пункта *Завершение работы*.

3. В появившемся меню выберите строку *Гибернация* и щелкните по ней левой кнопкой мыши.

Для возвращения компьютера в рабочее состояние из режима гибернации или сна в зависимости от настроек системы нужно выполнить одно из следующих действий:

- нажать кнопку включения питания;
- нажать любую клавишу на клавиатуре;
- нажать левую или правую кнопку мыши;
- провести мышью по поверхности стола;
- открыть крышку ноутбука.

Перезагрузка компьютера

В ряде случаев вам может потребоваться перезагрузить компьютер (например, после установки некоторых программ, при «зависании» приложений и т. д.). Сделать это можно следующим образом.

Способ 1

1. Закройте все документы и приложения (если какие-либо программы останутся открытыми, высветится диалоговое окно. Вы можете выбрать в нем пункт *Принудительная перезагрузка*, тогда окна за-

кроются автоматически, но информация может быть потеряна, либо пункт *Отменить* — в этом случае вы сможете вернуться в рабочий режим и закрыть активные окна вручную, предварительно сохранив их содержимое).

2. Войдите в меню *Пуск*.

3. Наведите курсор на стрелочку справа от пункта *Завершение работы*.

4. В появившемся меню выберите строку *Перезагрузка* и щелкните по ней левой кнопкой мыши (рис. 9). После завершения перезагрузки произойдет загрузка операционной системы, так же как и при включении компьютера.

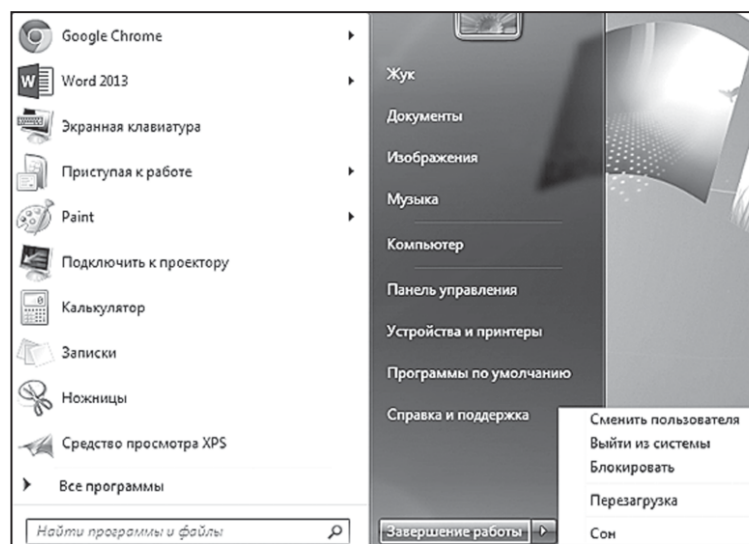


Рис. 9. Перезагрузка компьютера с помощью меню Пуск

Способ 2

1. Нажмите кнопку *Windows* (этот способ используется, если мышь не работает).
2. С помощью клавиши управления курсором выберите в появившемся меню *Пуск* пункт *Завершение работы*, затем пункт *Перезагрузка* и нажмите клавишу *Enter*.

Способ 3

1. Закройте активные окна.
2. Нажмите одновременно клавиши *Ctrl-Alt-Del*.
3. В появившемся диалоговом окне диспетчера задач выберите пункт *Завершение работы*.
4. В открывшемся меню выберите пункт *Перезагрузка*.

Способ 4

1. Закройте активные окна.
2. Дважды нажмите клавиши *Ctrl-Alt-Del*.
3. Дождитесь, пока перезагрузка будет завершена, и продолжите работу.

Способ 5

Этот способ используется, когда невозможно выполнить перезагрузку описанными выше программными методами. Нажмите кнопку *Reset*, расположенную рядом с кнопкой включения на передней панели корпуса системного блока, и несколько секунд удерживайте ее в этом положении.

На ноутбуке кнопки *Reset* нет, поэтому для перезагрузки придется выключить и снова включить его, нажав кнопку *Power*.

Рабочий стол.

Окна, меню и панель задач

Итак, вы включили компьютер. Первое, что вы видите после загрузки операционной системы — это рабочий стол (*рис. 7*), или, говоря специальным языком, основное окно графической среды пользователя. На нем отображаются фоновое изображение и различные элементы управления.

Элементы рабочего стола

Условно рабочий стол можно разделить на 2 области: область ярлыков и панель задач.

Область ярлыков

Область ярлыков располагается в левой части экрана. Ярлык представляет собой пиктограмму со стрелочкой в левом нижнем углу. По своей сути это небольшой файл, показывающий путь к объекту, который расположен не на рабочем столе, а на одном из дисков компьютера. С помощью ярлыка вы можете быстро открыть нужную программу или папку, не тратя время на их поиски через проводник. Не следует создавать и размещать на рабочем столе ярлыки для всех имеющихся на компьютере объектов, как правило, они нужны лишь для тех программ и папок, к которым вы обращаетесь чаще всего.

Если вы нечаянно удалите ярлык, ничего страшного. С самим объектом, на который он ссылается, ничего не случится.

Помимо ярлыков на рабочем столе вы можете видеть пиктограммы без стрелочек, они используются для отображения папок. Папка — это файловый объект, играющий роль контейнера для хранения других папок или файлов. Обычно он отображается в виде значка желтого цвета, напоминающего внешне обычную канцелярскую папку. Такие же значки вы увидите, если откроете проводник. Каждая папка имеет свое имя (оно написано маленькими буквами под пиктограммой), что облегчает поиск нужных объектов.

Также на рабочем столе вы можете видеть пиктограммы, отличающиеся внешне от пиктограмм папок:

- значок *Компьютер* (отображает диски и другие устройства, подключенные к вашему компьютеру);
- значок *Сеть* (открывает доступ к компьютерам и устройствам в сети);
- значок *Корзина* (это временное хранилище для удаленных объектов);
- значок *Панель управления* (открывает доступ к меню изменения параметров и настроек компьютера).

Операции со значками на рабочем столе

Место расположения значков на рабочем столе можно менять, для этого наведите курсор на интересующий вас объект, нажмите левую кнопку мыши и перетаскивайте значок, двигая мышью по столу.

Если значков на рабочем столе слишком много, вы можете упорядочить их расположение.

1. Переместите курсор на свободное место на рабочем столе, щелкните правой кнопкой мыши.

2. В появившемся меню выберите вкладку *Сортировка* (рис. 10). Вам откроется список параметров, по которым вы можете упорядочить расположение значков на рабочем столе.

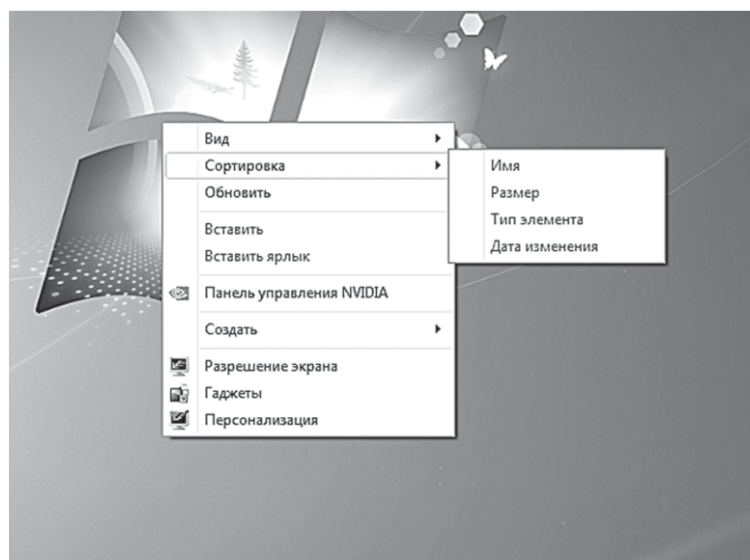


Рис. 10. Упорядочение расположения значков на рабочем столе

3. Выберите нужный параметр из списка и щелкните по нему левой кнопкой мыши.

При желании размер значков можно изменить нижеследующим образом.

1. Переместите курсор на свободное место на рабочем столе, щелкните правой кнопкой мыши.

2. В появившемся на рабочем столе меню выберите вкладку *Вид* (рис. 11).

3. Выберите нужный размер значков из списка и щелкните по нему левой кнопкой мыши.

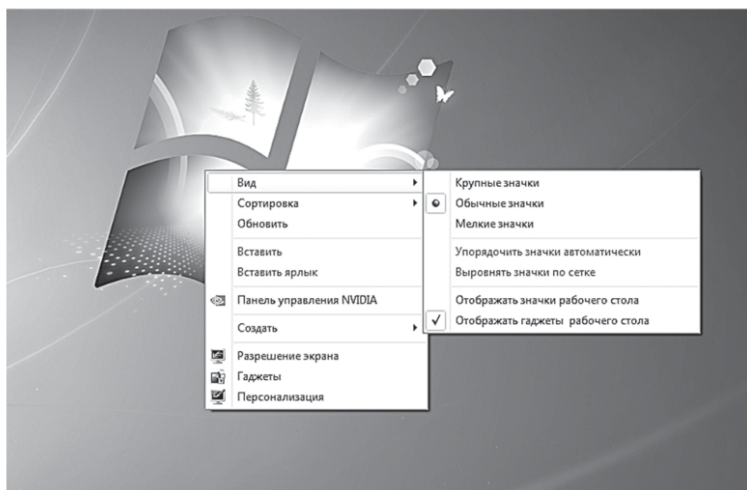


Рис. 11. Изменение размера значков на рабочем столе

Панель задач

Панель задач располагается в нижней части экрана. По своей сути это приложение, позволяющее запускать программы и управлять уже запущенными. Внешне панель задач выглядит как полоска с расположенными на ней небольшими значками и состоит из трех основных частей: кнопки *Пуск*, средней части и области уведомлений.

Кнопка и меню Пуск

Кнопка *Пуск*, с которой мы уже начали знакомство, расположена на панели задач слева. Она открывает до-

ступ в меню, с помощью которого можно выполнять следующие основные задачи:

- запускать программы;
- открывать наиболее часто используемые папки;
- осуществлять поиск файлов, папок и программ;
- выполнять настройку параметров компьютера;
- получать справку по работе с операционной системой *Windows*;
- выключать и перезагружать компьютер;
- осуществлять завершение сеанса работы пользователя в *Windows* или переключение к учетной записи другого пользователя.

В левой части меню *Пуск* расположены программы, чаще всего используемые на данном компьютере. Для запуска выберите нужную и щелкните по ней левой кнопкой мыши.

Если нужной программы нет в списке, щелкните на надпись *Все программы* в нижней части меню.

В правой части меню *Пуск* открывается доступ к наиболее часто используемым папкам, файлам, параметрам и ключевым свойствам системы. При наведении курсора на тот или иной объект списка появляется всплывающее окно, содержащее краткую информацию о нем. Обычно в правой части меню *Пуск* находятся следующие компоненты:

- личная папка, которая обычно носит имя текущего пользователя. В ней находятся папки *Мои документы*, *Моя музыка*, *Мои рисунки* и *Мое видео*;
- документы (библиотека документов, в которой можно получить доступ к текстовым файлам, электронным таблицам, презентациям и т. д.);

— изображения (библиотека изображений, в которой можно получить доступ к цифровым изображениям и графическим файлам);

— музыка (открывает доступ к музыкальным и другим звуковым файлам);

— игры (открывает доступ к папке *Игры*, в которой располагаются находящиеся на компьютере игры);

— компьютер (предоставляет доступ к дискам, камерам, принтерам, сканерам и другому подключенному к компьютеру оборудованию);

— панель управления (позволяет настраивать внешний вид и функции компьютера, добавлять и удалять программы, устанавливать сетевые подключения, управлять учетными записями пользователей);

— устройства и принтеры (позволяет получить сведения о принтере, мыши и других устройствах, установленных на компьютере);

— программы, используемые по умолчанию (выбор программы, которую операционная система *Windows* будет использовать для выполнения тех или иных действий);

— справка и поддержка (дает вам доступ к центру справки и поддержки *Windows*, в котором можно найти полезную информацию по использованию операционной системы и компьютера).

Средняя часть панели задач

В этой части панели задач располагаются значки всех открытых в данный момент программ и документов. Они создаются автоматически каждый раз при открытии нового объекта и упрощают работу с ним. Для

того чтобы переключиться на нужную программу, просто нажмите на соответствующий значок.

Кроме того, на панели задач можно закрепить значки наиболее часто используемых программ, чтобы не тратить каждый раз время на их поиск через меню *Пуск*. Для этого выполните одно из описанных ниже действий:

- если программа уже запущена, щелкните правой кнопкой мыши кнопку программы на панели задач и в открывшемся списке переходов программы выберите пункт *Закрепить программу на панели задач*;

- если программа не запущена, нажмите кнопку *Пуск*, найдите значок программы, щелкните его правой кнопкой мыши и выберите пункт *Закрепить на панели задач*;

- с помощью мыши перетащите ярлык программы с рабочего стола или из меню *Пуск* на панель задач;

- при установке на компьютер новой программы поставьте галочку в пункте *Закрепить ярлык на панели задач*.

Область уведомлений

Область уведомлений располагается в правой части панели задач. На ней находятся часы (при нажатии на них всплывает окно с календарем и открывается доступ к изменению настроек даты и времени), а также значки, отражающие состояние некоторых систем компьютера (уровень зарядки батареи на ноутбуке, текущую громкость звука, наличие и качество подключения к Интернету и т. д.). Если щелкнуть по значку левой кнопкой мыши, вы получите доступ к настройке

параметров соответствующей системы. Рядом с областью уведомлений обычно располагается значок языковой панели, который позволяет переключать раскладку клавиатуры.

Настройка вида рабочего стола

Операционная система *Windows* предоставляет ряд возможностей по изменению вида рабочего стола. Они не несут функциональной нагрузки и не влияют на работу основных программ и приложений, но зато могут сделать работу за компьютером более приятной.

Персонализация компьютера

Используя эту опцию, вы можете придать своему рабочему столу индивидуальный облик: выбрать фоновое изображение, настроить слайд-шоу из понравившихся вам фотографий, выбрать тему для оформления рабочего стола (сочетание изображений, цветов и звуков).

Подробно останавливаться на этой опции нет смысла, так как с настройкой вида рабочего стола может справиться даже начинающий пользователь. Достаточно лишь щелкнуть правой кнопкой мыши на свободном месте экрана, выбрать в открывшемся меню пункт *Персонализация* и поработать в нем с выбором тем и заставок.

Гаджеты

Гаджеты — это полезные мини-приложения, которые вы можете установить на рабочий стол для того, чтобы сделать работу более информативной, продуктивной и интересной.

Стандартный список *Windows 7* включает в себя гаджеты «Windows Media Center», «Календарь», «Часы», «Погода», «Заголовки новостей веб-каналов», «Загрузка ЦП», «Валюта», «Показ слайдов» и «Головоломка». Дополнительные гаджеты вы можете найти и качать на официальных сайтах (как правило, бесплатно). Нужно заметить, что для работы большинства гаджетов компьютер или ноутбук должен быть подключен к сети Интернет.

Для установки гаджета на рабочий стол выполните следующие действия.

1. Щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе, в появившемся меню выберите пункт *Гаджеты* и щелкните по нему левой кнопкой мыши.

2. Появится окно с пиктограммами гаджетов. Выберите нужный (или несколько) и с помощью мыши перетащите на рабочий стол (рис. 12).

3. Справа от появившегося гаджета вы можете увидеть кнопки закрытия, изменения размеров, настройки и перетаскивания, с помощью которых можно управлять приложением.

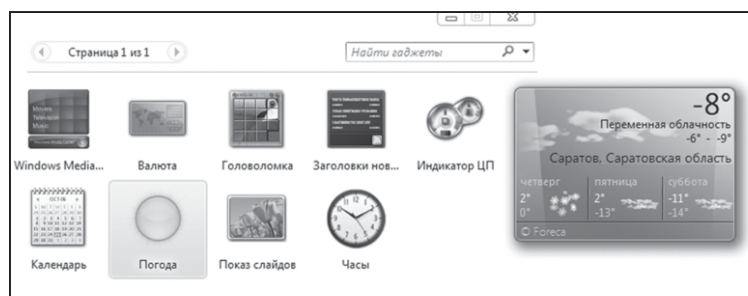


Рис. 12. Установка гаджета на рабочий стол

Гаджеты не занимают много места и не мешают основной работе на компьютере, а при желании вы всегда можете удалить их с рабочего стола или настроить последний так, чтобы гаджеты не отображались.

Окна Windows

Окна — один из основных элементов операционной системы *Windows*, в честь которых она собственно и получила свое название. Окно представляет собой прямоугольную область экрана (некоторые приложения и программы могут иметь иную геометрическую фор-

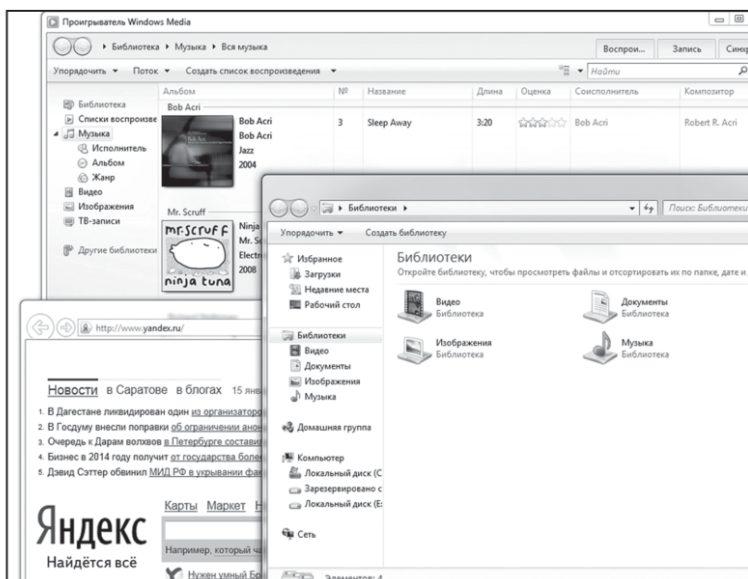


Рис. 13. Окна Windows

му), в которую выводится содержимое папок, открытые документы, активные программы и т. д. В виде окон открываются все папки, программы, файлы. Одновременно может быть открыто несколько окон (*рис. 13*).

С окнами можно производить ряд операций: перемещать их, изменять размер или убирать.

Виды окон Windows

Существует несколько основных видов окон *Windows*:

- окна папок и дисков (показывают содержание дисков и папок);

- окна программ и приложений (отображают работу программ, внутри них можно открывать окна документов);

- окна документов (открывают созданные в программах документы, но только в тех случаях, если программа допускает возможность одновременной работы с несколькими документами. Такие окна располагаются внутри окна соответствующей программы и не имеют собственного меню);

- диалоговые окна (используются для настроек, выбора способа действия и/или его подтверждения). К диалоговым относятся и окна сообщений операционной системы.

Структура окна Windows

Окна всех видов имеют практически одинаковое оформление и общие для всех основные элементы (*рис. 14*).

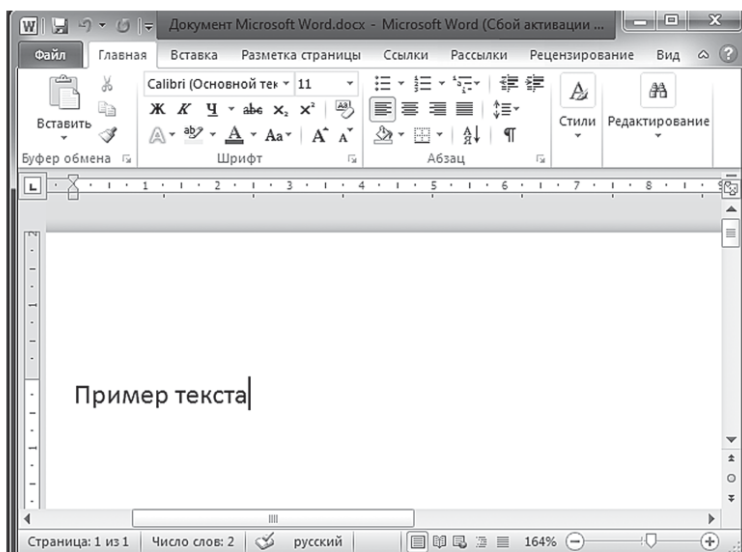


Рис. 14. Основные элементы окна Windows

Строка заголовка располагается в самом верху окна. На ней (слева направо) находятся следующие элементы: системный значок, имя открытой папки (или путь к ней), имя документа и название программы, в которой он открыт, название диалогового окна, кнопки управления окном (свернуть на панель задач, развернуть во весь экран/свернуть в окно, закрыть).

Строка меню находится под строкой заголовка. На ней расположены названия команд — такие, как *Файл*, *Главная*, *Вставка*, *Разметка страницы*, *Ссылки* и другие (названия и количество команд зависят от типа программы или папки и иногда вообще отсутствуют). При щелчке на команду открывается соответствующее ей меню, в котором вы можете выбрать нужную команду.

Панель инструментов окна содержит значки, дублирующие самые часто используемые команды, находящиеся в списке команд строки меню. Это сделано для удобства пользователя и ускорения работы. Панель инструментов можно настроить, добавив на нее или удалив их значки.

Адресная строка нужна для быстрого перехода между папками, поиска нужного объекта, а в окне браузера — для ввода адреса веб-страницы.

Панель типичных задач располагается в верхней левой части окна. В ней можно выбрать нужную задачу и выполнить действие.

Рабочее поле занимает основную часть окна. Здесь располагаются диски, файлы и папки (если это окно папки), лист с текстом (в *Word*), цифровые изображения (в программах для просмотра изображений, *Photoshop* и др.).

Полоса прокрутки располагается справа и/или внизу. Она появляется только в тех случаях, если содержимое окна не умещается на экране монитора.

Строка состояния находится внизу окна ниже полосы прокрутки. На ней в виде значков отображается вспомогательная служебная информация конкретной программы. Например, в *Word* вы можете видеть количество страниц в документе, на какой странице вы находитесь, язык текста и т. д.

Операции с окнами Windows

Работа с окнами не будет представлять сложности, если вы научитесь выполнять основные действия с ними.

Перемещение окна

1. Наведите курсор на заголовок окна.
2. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, перетащите окно в нужное место.
3. Отпустите кнопку.

Разворачивание / сворачивание окна

1. Для разворачивания окна во весь экран нажмите кнопку *Развернуть* в правой стороне строки заголовка (значок окошка) либо дважды щелкните левой кнопкой мыши по заголовку окна.
2. Для сворачивания окна нажмите кнопку *Свернуть* в правой стороне строки заголовка (значок двойного окошка) либо дважды щелкните левой кнопкой мыши по заголовку окна.

Изменение размеров окна

1. Если вы находитесь в полноэкранном режиме, выйдите из него.
2. Наведите курсор на один из углов или на любую сторону окна.
3. Дождитесь, когда курсор превратится в двустороннюю стрелку, нажмите левую кнопку мыши и переместите стрелку в нужную сторону, увеличивая или уменьшая окно. Размер диалоговых и развернутых окон изменить нельзя.

Заккрытие окна

1. Сохраните данные в открытом окне.
2. Нажмите на крестик в правом верхнем углу окна. Если вы не выполнили до этого сохранение, появится

диалоговое окно с предложением сохранить содержимое окна.

Переключение между окнами

1. Наведите курсор на значок окна, расположенный в средней области панели инструментов.

2. После появления эскиза (изображения окна в уменьшенном размере) убедитесь, что это именно то, что вам нужно, и щелкните по значку левой кнопкой мыши.

Пролистывание окон в эргономичном режиме

1. Нажмите кнопку *Windows* и, не отпуская ее, нажмите кнопку *Tab*. Все открытые окна отобразятся на экране в виде стопки файлов (рис. 15).

2. Нажимайте кнопку *Tab*, чтобы перелистывать окна.



Рис. 15. Пролистывание окон в эргономичном режиме

3. Для того чтобы сделать выбранное окно активным, дождитесь, пока оно не окажется на самом верху стопки, и отпустите обе клавиши.

Автоматическое упорядочивание окон

1. Правой кнопкой мыши щелкните на свободном пространстве в средней части панели задач.

2. В появившемся меню панели выберите один из вариантов (*Окна каскадом*, *Отображать окна стопкой* или *Отображать окна рядом*) и щелкните левой кнопкой мыши. Окна соответственно будут расположены каскадом в левой части экрана, стопкой в центре или рядом друг с другом.

Информация на компьютере

Все данные и информация хранятся на компьютере в виде двоичного кода — комбинации нулей и единиц. Пользователю, то есть вам, эта информация предоставляется в виде файлов.

Файлы

Файл — это область памяти на одном из дисков компьютера, в которой хранится информация определенного типа. Файлы бывают текстовые, графические, звуковые, видео, существуют также файлы-программы и т. д.

Визуально файлы отображаются в виде пиктограмм, каждому типу соответствует свое изображение, что облегчает пользователю работу с информа-

цией. На *рис. 16* вы можете видеть, как выглядят значки текстового файла, файла *Excel*, рисунка, фото и контакта.



Рис. 16. Значки файлов различных типов

Каждый файл имеет название, которое может состоять из цифр, символов алфавита и знака дефиса. Имя может записываться как прописными, так и строчными буквами, с использованием пробелов или без них, но длина имени файла не может превышать 255 символов. Для записи имени файла нельзя использовать символы: \, /, :, *, ?, «, <, >, |, [,], {, }.

В конце названия файла стоят отделенные от него точкой три символа. Это так называемое расширение файла, которое показывает тип содержащейся в файле информации и позволяет компьютеру выбрать программу для работы с ней.

Наиболее часто встречающиеся расширения файлов вы можете видеть в *таблице*.

Основные типы расширений файлов

Расширение	Формат	Программа, с помощью которой можно работать с файлом
------------	--------	--

Текстовые файлы

txt	Текстовый документ	Блокнот, WordPad, Microsoft Word
doc	Документ Microsoft Word	Microsoft Word
rtf	Текстовый документ	Блокнот, WordPad, Microsoft Word

Графические файлы

bmp	Windows Bitmap	Paint, ACDSee, IrfanView, XnView
gif	Graphics Interchange Format	Paint, ACDSee, IrfanView, XnView
jpeg, jpg	Файл JPEG	Paint, ACDSee, IrfanView, XnView
tif, tiff	Tagged Image Format	ACDSee, IrfanView, XnView
png	Portable Network Graphics	ACDSee, IrfanView, XnView

Текстово-графические файлы

pdf	Portable Document Format	Adobe Acrobat, Adobe Reader
-----	--------------------------	-----------------------------

Аудиофайлы

MP3	Аудиоформат MPEG 1 уровня 3	Windows Media JetAudio, Winamp
OGG	Ogg Vorbis Audio	JetAudio, Winamp

Продолжение

Расширение	Формат	Программа, с помощью которой можно работать с файлом
MIDI	MIDI Sequence	Windows Media, Winamp
WMA	Аудиоформат Windows	Windows Media, JetAudio, Winamp
RA	Формат Real Audio	Real Audio Player Видеофайлы
AVI	Видеоформат для Windows	Windows Media, BSPlayer, Light Alloy
MPG, MPEG	Видеоформат MPEG	Windows Media, BSPlayer, Light Alloy
MOV	QuickTime Movie	QuickTime Player
Архивные файлы		
RAR	Архив RAR	RAR, WinRAR, WinZip
ZIP	Архив Zip	WinZip, WinRAR
7z	Архив 7Z	7-Zip
Прочие		
exe	Исполняемый файл (при его открытии запускается программа)	
HTM, HTML	Документ HTML	Браузеры

Расширение присваивается файлу автоматически при создании его в той или иной программе. При сохра-

нении файла система предлагает выбрать тип расширения из предложенного списка (например, текстовый документ в *Windows 7* вы можете сохранить форматах .txt, .doc, .docx, .pdf, .odt и других).

При открытии файла система самостоятельно по типу расширения использует программу для работы с ним. Если соответствующая программа на компьютере отсутствует, появится диалоговое окно с предложением найти нужную программу в Интернете. Если у файла нет расширения, появится диалоговое окно со списком программ, из которого нужно будет выбрать ту, с помощью которой следует открыть файл.

Операции с файлами

Все операции с файлами в операционной системе *Windows 7* выполняются очень просто. Рассмотрим некоторые из них.

Открытие файла

Для открытия файла, существующего на вашем компьютере, дважды щелкните левой кнопкой мыши по его значку либо щелкните по нему правой кнопкой мыши и в появившемся меню выберите пункт *Открыть*.

Создание файлов

Способ 1

1. Откройте папку, в которой вы хотите создать файл.
2. Нажмите правой кнопкой мыши на свободную область внутри папки.
3. В появившемся меню выберите пункт *Создать* и выберите нужный тип файла из предложенного списка.

4. Введите название файла и нажмите кнопку *Ввод*. Таким же способом можно создать файл не в папке, а на рабочем столе.

Способ 2

1. Откройте программу, которая работает с файлами нужного типа (текстовый редактор, графический редактор и т. д.)

2. Откройте щелчком левой кнопки мыши меню *Файл* и выберите пункт *Создать*. Из набора пиктограмм выберите нужную, она появится в увеличенном виде в правой части экрана. Нажмите на кнопку *Создать* под ней (рис. 17).

3. Вернитесь в меню *Файл*, выберите пункт *Сохранить как*, введите название файла, выберите из списка тип расширения, если предложенное системой вас по каким-либо причинам не устраивает, и нажмите кнопку *Сохранить*.

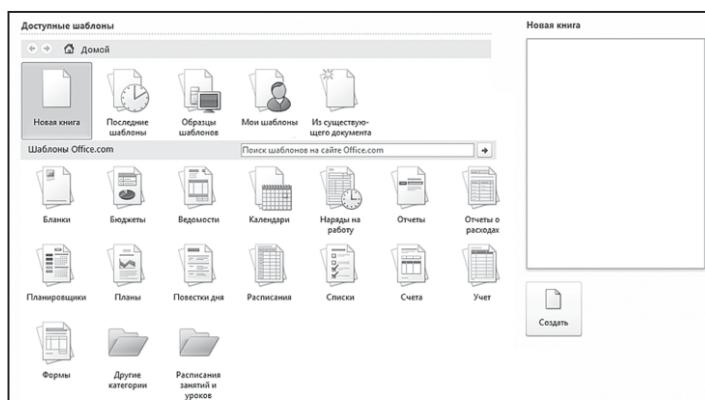


Рис. 17. Создание файла в меню программы

Удаление файлов

Временное удаление

1. Откройте папку, в которой находится файл.
2. Если файлов в папке несколько, выделите нужный, щелкнув по нему один раз левой кнопкой мыши.
3. Щелкните по выбранному файлу правой кнопкой мыши и выберите из появившегося меню пункт *Удалить*. Щелкните по нему левой кнопкой мыши или нажмите клавишу *Enter*. Файл будет удален из папки и помещен в *Корзину*.

Окончательное удаление

Способ 1

1. Откройте *Корзину*, расположенную на рабочем столе.
2. Выберите файл, который вы хотите удалить, нажмите на него правой кнопкой мыши и выберите пункт *Удалить*. Появится диалоговое окно с уточнением, действительно ли вы хотите безвозвратно удалить файл. Если это так, нажмите кнопку *Да*, если вы передумали, нажмите кнопку *Нет* (рис. 18).

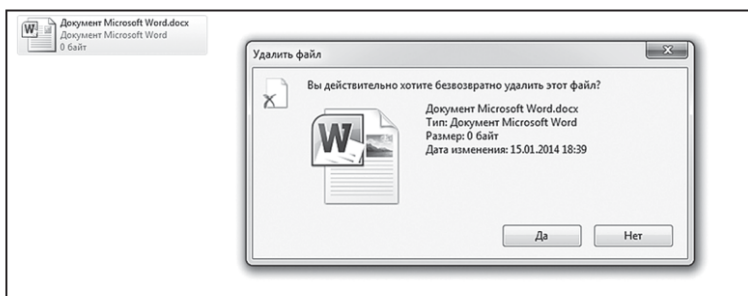


Рис. 18. Окончательное удаление файлов с компьютера

3. Для удаления всех файлов из *Корзины* щелкните по ней правой кнопкой мыши, выберите из появившегося меню пункт *Очистить корзину*, нажмите на него и подтвердите действие.

Способ 2

1. Можно безвозвратно удалить файл с компьютера, не помещая его в *Корзину*. Для этого откройте папку и выделите нужный файл.

2. Нажмите сочетание клавиш *Shift-Delete*.

3. В появившемся диалоговом окне подтвердите удаление файла.

Восстановление файлов

Если вам потребуется открыть файл, который вы удалили ранее, для начала восстановите его.

1. Откройте *Корзину*.

2. Выделите интересующий вас файл.

3. Нажмите на него правой кнопкой мыши и выберите в появившемся меню пункт *Восстановить*. Файл будет перемещен в ту папку, в которой он находился до удаления. Разумеется, если вы удалили файл безвозвратно, восстановить его таким способом не получится.

Перемещение файла

При необходимости файл можно переместить из одной папки в другую. Сделать это можно следующими способами.

Способ 1

1. Откройте папку, в которой находится файл, нажмите на него левой кнопкой мыши.

2. Не отпуская кнопки, перетащите файл в нужную папку.

Способ 2

1. Откройте папку, в которой находится файл, нажмите на него правой кнопкой мыши.

2. Выберите пункт *Вырезать*, кликните по нему левой кнопкой.

3. Откройте папку, в которую вы хотите переместить файл. На пустом поле щелкните правой кнопкой мыши.

4. Выберите в появившемся меню пункт *Вставить*.

Переименование файла

Способ 1

1. Откройте папку и выберите файл, который вы хотите переименовать.

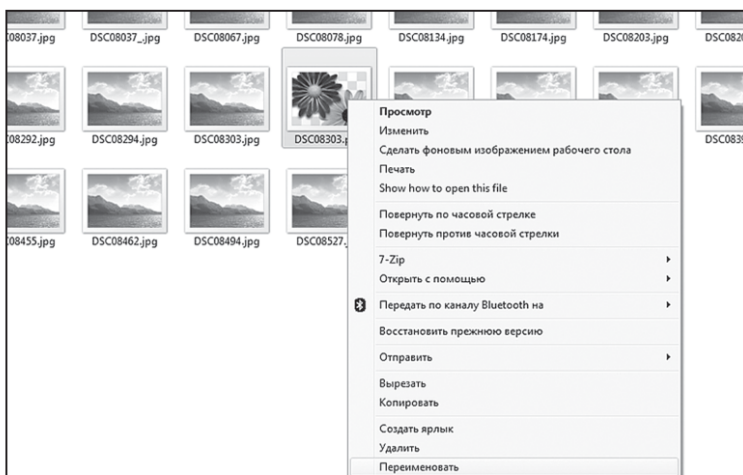


Рис. 19. Переименование файла. Способ 1

2. Щелкните по нему правой кнопкой мыши, выберите в появившемся меню пункт *Переименовать* и щелкните по нему левой кнопкой мыши.

3. Введите новое имя файла в появившемся активном окне (расширение при этом не изменится) и нажмите кнопку *Enter* (рис. 19).

Способ 2

1. Откройте папку и выберите нужный файл.

2. Выделите его, кликнув один раз левой кнопкой мыши.

3. Кликните один раз левой кнопкой мыши по расположенному снизу названию файла.

4. Введите новое имя файла в появившемся активном окне и нажмите кнопку *Enter* (рис. 20).

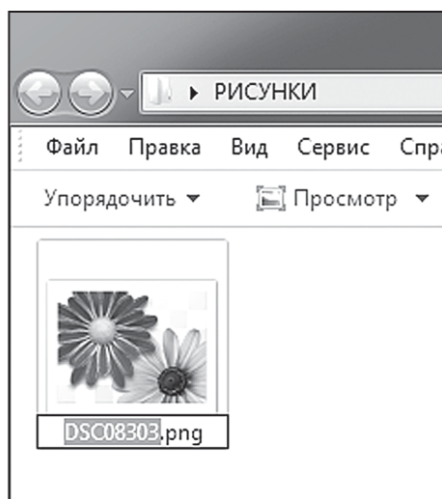


Рис. 20. Переименование файла. Способ 2

Изменение расширения файла

Как правило, расширения имен файлов менять не рекомендуется, так как это может привести к тому, что открыть или изменить файл будет невозможно. Однако в некоторых случаях смена расширения может быть необходима, например, если существующее расширение не поддерживается версией программы или файл нужно открыть в другой программе. Делается это следующим образом.

1. Откройте папку и выберите нужный файл.
2. Щелкните по нему правой кнопкой мыши, выберите в появившемся меню пункт *Переименовать* и щелкните по нему левой кнопкой мыши.
3. В появившемся активном окне сотрите расширение после имени файла, введите новое и нажмите кнопку *Enter*.

Папки и библиотеки

Папки нужны для упорядочивания хранящейся на компьютере информации и облегчения поиска нужной. Каждая папка, как и файл, имеет свое имя и размер, но не имеет расширения. Внутри папки могут храниться файлы разных типов, включая файлы-программы. Вы можете создать любое количество папок и поместить в них не только файлы, но и другие папки (они называются вложенными). Вид пустой папки и папки с файлами представлен на *рисунке 21*.

Если щелкнуть папку правой кнопкой мыши и выбрать пункт *Свойства*, вы увидите размер папки, дату ее создания, а также количество хранящихся в ней файлов и вложенных папок.

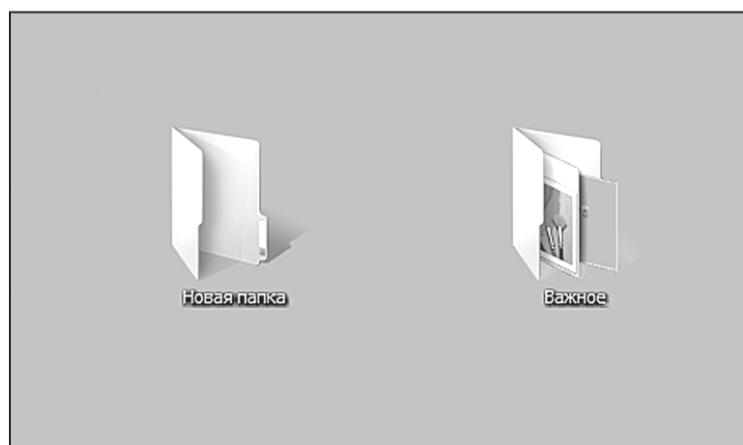


Рис. 21. Папки (пустая и с файлами)

В *Windows 7* существует возможность создания библиотек. Библиотека объединяет все однотипные файлы независимо от места, на котором они расположены (эти файлы могут находиться даже на разных компьютерах одной сети). По умолчанию существуют библиотеки «Документы», «Музыка», «Изображения» и «Видео», но вы можете создать и другие библиотеки для хранения информации иного типа. Для доступа к библиотеке откройте меню *Пуск*, выберите нужную из списка (например, *Музыка*) и откройте ее нажатием левой кнопки мыши. В результате вы получите доступ ко всем файлам данного типа, в нашем случае — аудио (рис. 22).

Как вы можете заметить, в библиотеке могут находиться как папки, так и отдельные файлы. Показаны также места расположения этих файлов на компьютере.

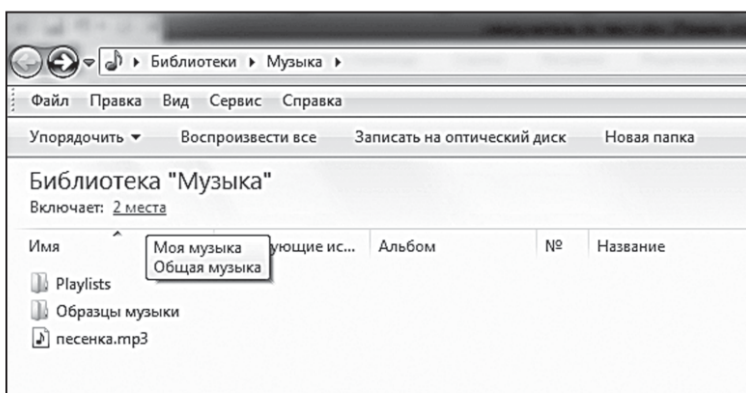


Рис. 22. Содержимое библиотеки Музыка

Для того чтобы добавить файл или папку с файлами в библиотеку, щелкните по объекту правой кнопкой мыши, выберите пункт *Добавить в библиотеку*, а затем выберите нужную библиотеку из предложенного списка.

Операции с папками

Как и с файлами, с папками можно производить несколько операций.

Открытие и закрытие папки

1. Найдите нужную папку в *Проводнике* компьютера (для этого нажмите правой кнопкой мыши на кнопку *Пуск* и выберите пункт *Открыть проводник*).

2. Щелкните по папке левой кнопкой мыши либо нажмите правую кнопку и выберите пункт *Открыть*.

3. Для закрытия папки нажмите крестик в верхнем правом углу окна папки.

Создание новой папки

1. Папку можно создать на рабочем столе или в любой существующей папке. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по свободному пространству и нажмите пункт *Создать*.

2. В появившемся меню выберите пункт *Папку* и кликните по нему левой кнопкой мыши (рис. 23).

3. Появится изображение папки с мигающим внизу окошком с надписью *Новая папка*. Введите в это окошко название папки (если этого не сделать, со временем на вашем компьютере может появиться множество «новых папок» с различными порядковыми номерами).

4. Нажмите кнопку *Enter* или щелкните левой кнопкой мыши рядом с созданной папкой.

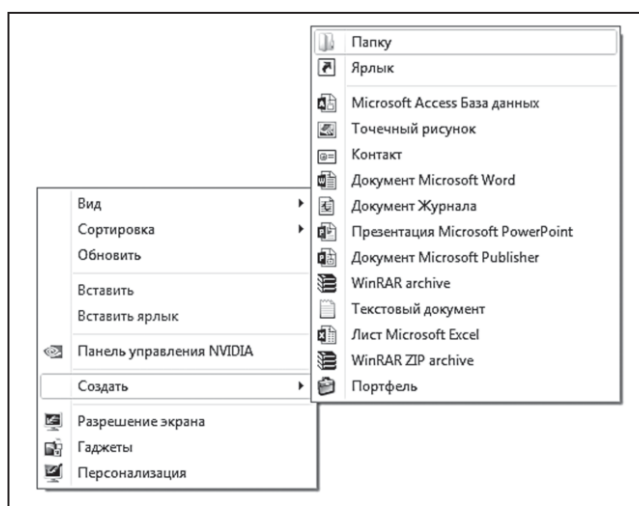


Рис. 23. Создание новой папки

Перемещение папки

Способ 1

1. Найдите папку, которую вы хотите переместить, нажмите на нее левой кнопкой мыши.
2. Не отпуская кнопки, перетащите папку в нужное место.

Способ 2

1. Найдите папку, которую вы хотите переместить, нажмите на нее правой кнопкой мыши.
2. Выберите пункт *Вырезать*, кликните по нему левой кнопкой.
3. Откройте папку, в которую вы хотите вложить данную папку, и на пустом поле щелкните правой кнопкой мыши.
4. Выберите в появившемся меню пункт *Вставить*.

Переименование и удаление папок

Эти операции производятся аналогично переименованию и удалению отдельных файлов. Папки тоже можно восстановить из *Корзины* либо безвозвратно удалить с компьютера.

Поиск нужной информации

Объем информации, хранящейся на компьютере, невероятно велик, и найти нужную путем последовательного перебора папок и файлов довольно сложно. Гораздо эффективнее пользоваться функцией поиска любой информации.

Поиск по имени файла

Если вы точно помните, как называется нужный вам файл, папка или программа, вы можете найти их на компьютере буквально за несколько секунд.

Способ 1

1. Откройте любую папку.
2. Вверху справа в окошко *Поиск* введите имя файла (рис. 24).
3. Выберите нужный из появившегося списка.

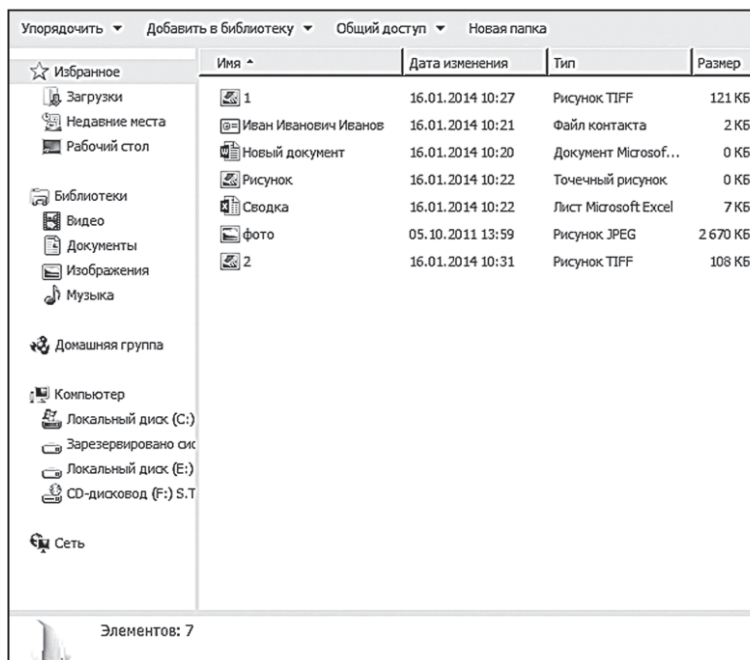


Рис. 24. Поиск информации в папке

Способ 2

1. Если вы не представляете себе, в какой папке может располагаться нужный файл, откройте меню *Пуск*.

2. Внизу слева вы увидите окно *Найти папки и файлы*. Введите в него имя нужного файла (рис. 25).

3. Через некоторое время в верхней части окошка появится указание на нужный вам файл (если файлов с таким названием на вашем компьютере несколько, будет выведен их список, а также список файлов, папок и программ, имеющих в своем названии набранное слово).

4. Для того чтобы открыть найденный файл, щелкните по нему левой кнопкой мыши.

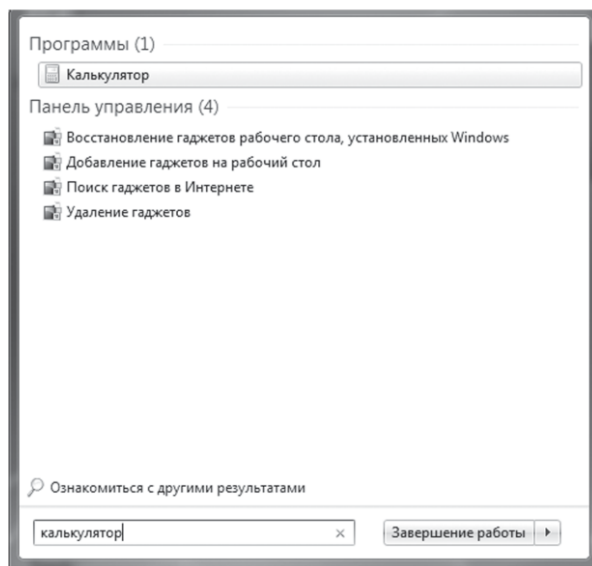


Рис. 25. Поиск информации через меню Пуск

Поиск по типу файла

Этот способ используется, если вы не помните название файла, но точно знаете, к какому типу он относится.

1. Откройте меню *Пуск*.
2. В окне *Найти папки и файлы* введите расширение файла (например, .jpg, если вы ищете фото).
3. Нажмите пункт *Ознакомиться с другими результатами*. Откроется отдельное окно, в котором будут видны все найденные файлы, удовлетворяющие результатам поиска, в нашем с вами случае — фото.
4. Если найденных файлов много, на панели открывшейся папки с результатами поиска нажмите *Вид*, в появившемся меню выберите пункт *Сортировать* и выберите нужный параметр.

Поиск по содержанию

Текстовый файл можно легко найти, не зная ни его названия, ни времени создания, ни точного типа расширения. Воспользуйтесь поиском по содержанию, для чего вспомните, о чем шла речь в нужном вам документе, и выберите для поиска одно или несколько слов.

1. Откройте меню *Пуск*.
 2. В окне *Найти папки и файлы* введите слово или несколько слов, которые, как вы уверены, содержатся в тексте искомого документа (например, «отчет»).
 3. Нажмите пункт *Ознакомиться с другими результатами*. Откроется отдельное окно, в котором будут видны все найденные текстовые файлы, содержащие слово «отчет».
-

Копирование информации с внешних носителей

Информация на ваш компьютер может попасть не только путем ввода с помощью клавиатуры, но и с внешних носителей — диска, флеш-накопителя, карты памяти фотоаппарата и т. д. Также вы можете перенести информацию на упомянутые носители с тем, чтобы в дальнейшем воспользоваться ею на другом компьютере. Сделать это довольно просто.

Работа с флеш-накопителем

Флеш-накопитель (в просторечии флешка) — запоминающее устройство, подключаемое к компьютеру или иному считывающему устройству по интерфейсу USB. Для переноса информации с флеш-накопителя на компьютер или наоборот выполните следующие действия.

1. Вставьте устройство в USB-порт.
2. Откройте через меню *Пуск* вкладку *Компьютер*. В ней наряду с прочими устройствами будет отображен флеш-накопитель.
3. Щелкните по значку флешки, чтобы открыть ее содержимое.
4. Выберите нужный файл и перетащите его на компьютер (либо скопируйте и вставьте в нужную папку).
5. Для записи информации на флешку перетащите нужный файл в папку флешки с помощью мыши либо щелкните по нему правой кнопкой мыши, выберите пункт *Отправить*, затем в появившемся меню выберите значок флешки и щелкните по нему (рис. 26).

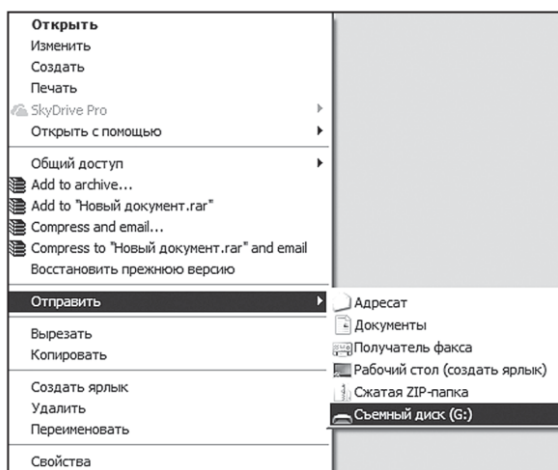


Рис. 26. Копирование информации с компьютера на флеш-накопитель

6. Дождитесь завершения процесса копирования и извлеките флешку из компьютера. Предварительно закройте все открытые на ней файлы и папки.

Копирование информации с диска

Еще одно внешнее устройство информации — диск (оптический носитель). Они могут быть разных типов:

- CD-R и DVD-R (предназначены для однократной записи информации);
- CD-RW и DVD-RW (информацию на таких дисках можно неоднократно стирать и записывать вновь);
- Blu-Ray (оптические носители нового поколения).

Независимо от типа диска алгоритм переноса информации не меняется, главное, чтобы ваш компьютер

был снабжен оптическим приводом (он может быть предназначен только для чтения, в таком случае вы ничего не сможете перенести с компьютера на диск, либо и для чтения, и для записи).

1. Вставьте диск в оптический привод и закройте лоток, слегка нажав на него.

2. Откройте через меню *Пуск* вкладку *Компьютер*. В ней наряду с прочими устройствами будет отображен диск.

3. Щелкните по значку диска, чтобы открыть ее содержимое.

4. Выберите нужный файл и перетащите его на компьютер (либо скопируйте файл и вставьте его в нужную папку).

5. Для записи информации на диск щелкните по значку файла правой кнопкой мыши, выберите пункт *Отправить*, затем в появившемся меню выберите значок диска и щелкните по нему.

6. Дождитесь завершения процесса записи и извлеките диск из компьютера.

Как перенести изображения с фотоаппарата на компьютер

Компьютер можно использовать не только для хранения цифровых изображений, но и для работы с ними в различных редакторах, а также для того, чтобы поделиться с друзьями интересными фото, разместив их на страничке в социальной сети или отправив по электронной почте. Но для этого вам сначала понадобится перенести фото на компьютер. Сделать это можно двумя способами.

Способ 1

1. Подсоедините фотоаппарат к компьютеру с помощью специального кабеля посредством USB-порта.

2. Дождитесь появления значка фотоаппарата на панели задач или найдите его через меню *Пуск* и вкладку *Компьютер*.

3. Выберите нужные фото и скопируйте их так же, как копируется информация с флеш-накопителя.

4. Закройте открытые на фотоаппарате файлы и папки и отключите его от компьютера. Точно так же вы можете скопировать информацию с мобильного телефона.

Способ 2

1. Извлеките из фотоаппарата карту памяти и вставьте ее в картридер (это устройство встроено практически во все модели ноутбуков, а для стационарных ПК вы можете приобрести внешний картридер).

2. Найдите значок карты памяти через меню *Пуск* и вкладку *Компьютер*.

3. Выберите нужные фото и скопируйте их так же, как копируется информация с флеш-накопителя.

4. Закройте открытые на карте памяти файлы и папки, извлеките ее из компьютера.

БЕЗОПАСНОСТЬ ВАШЕГО КОМПЬЮТЕРА

Установка и изменение пароля

Если вы хотите сохранить конфиденциальность информации, хранящейся на вашем компьютере, установите пароль. В таком случае вы будете уверены, что никто не получит к ней доступа без вашего ведома. Существуют разные виды паролей, позволяющие защитить всю информацию либо ее часть.

Пароль на вход в компьютер

При установке такого пароля никто в принципе не сможет воспользоваться вашим компьютером, поскольку без его ввода невозможен вход в систему.

Установка пароля

1. Войдите в меню *Пуск* и откройте в нем вкладку *Панель управления*.
2. Выберите пункт *Учетные записи пользователей* (рис. 27).
3. Зайдите в эту вкладку и выберите пункт *Создание пароля* своей учетной записи.
4. Введите придуманный пароль. Если вы всерьез беспокоитесь о конфиденциальности информации, он должен быть достаточно сложным. Рекомендуется ис-

пользовать буквенно-цифровую комбинацию, состоящую не менее чем из 6 символов. Кстати, запишите эту комбинацию, чтобы не забыть ее, только не оставляйте листок с паролем рядом с компьютером.

5. В расположенном ниже окошке введите пароль еще раз и нажмите кнопку *Создать пароль*.

6. Обратите внимание на раскладку клавиатуры, когда будете вводить пароль, и запомните ее. Если при последующем включении вы введете пароль при другой раскладке, компьютер не распознает его.

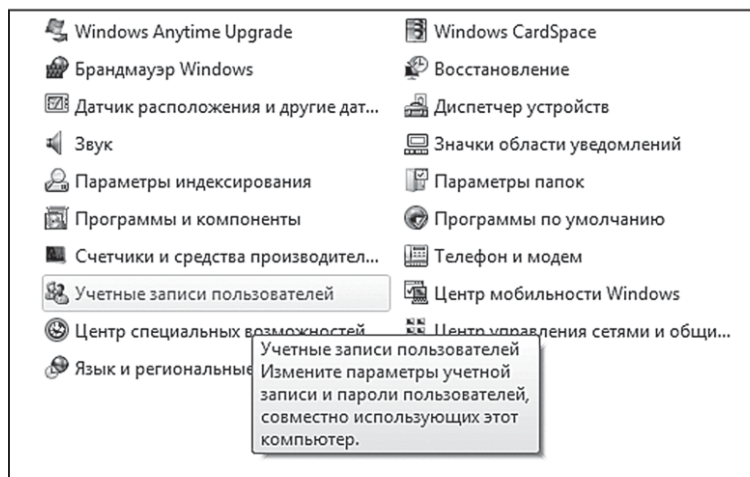


Рис. 27. Установка пароля на вход в компьютер через меню Пуск

Изменение пароля

1. Нажмите сочетание клавиш *Ctrl+Alt+Delete*. Откроется меню, из которого выберите пункт *Сменить пароль*.

2. Введите в верхнее свободное окно старый пароль, в окно, расположенное ниже, — новый пароль, подтвердите его.

3. Если вы раздумали менять пароль, нажмите кнопку *Отмена*.

Пароль на отдельную папку

Для защиты информации, хранящейся в отдельной папке, можно воспользоваться разными способами, в частности, скачать специальные программы. Но есть вариант, позволяющий обойтись без этого.

1. Щелкните по папке с файлами правой кнопкой мыши, выберите вкладку архиватора и нажмите *Добавить к архиву*.

2. Введите пароль в окне, расположенном в правой части, подтвердите его и нажмите кнопку *ОК* (рис. 28).

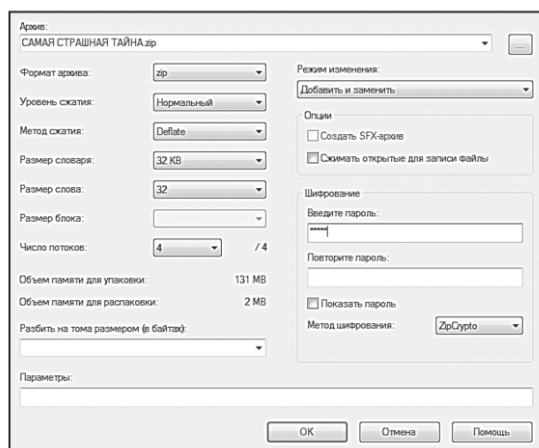


Рис. 28. Один из способов защиты информации в отдельной папке

3. Теперь, чтобы получить доступ к содержащейся в папке информации, вначале потребуется ее разархивировать, а сделать этого, не зная пароля, нельзя.

Способы защиты от вирусов и шпионских программ

Даже если вы поставили надежный пароль, вы не можете быть уверены в том, что с информацией на вашем компьютере ничего не случится. Наверняка вы будете подключать внешние носители информации и выходить в сеть Интернет, значит, существует опасность проникновения вирусов — вредоносных программ, способных не только повредить или уничтожить информацию, но и вызвать серьезные неполадки в работе компьютера вплоть до полной его блокировки.

Кроме вирусов, существуют так называемые шпионские программы, помогающие злоумышленникам получить извне доступ к вашему компьютеру. И пусть вы не храните секретов государственной важности, все равно такое проникновение нежелательно. Шпионские программы могут отслеживать ваши действия в сети Интернет и извлекать любую информацию, содержащуюся на жестком диске (личные фото, домашний адрес и номер телефона, номера кредитных карт, пароли и т. д.).

К счастью, существует ряд надежных преград, защищающих ваш компьютер от угроз извне. Рассмотрим некоторые из них.

Брандмауэр

Если вы поинтересуетесь значением этого слова, вы узнаете, что так называется противопожарная стена здания, не дающая огню перекинуться на соседние помещения. Примерно ту же роль выполняет одноименный комплекс программ, надежно защищая ваш компьютер от вредоносного трафика, проникающего из внешнего мира. Брандмауэр не является антивирусной программой, он проверяет информацию, поступающую на ваш компьютер по локальной сети или из Интернета, и либо разрешает принять ее, либо блокирует, если считает вредоносной.

Для того чтобы включить на компьютере брандмауэр, выполните следующие действия.

1. Откройте меню *Пуск* и введите слово «брандмауэр».

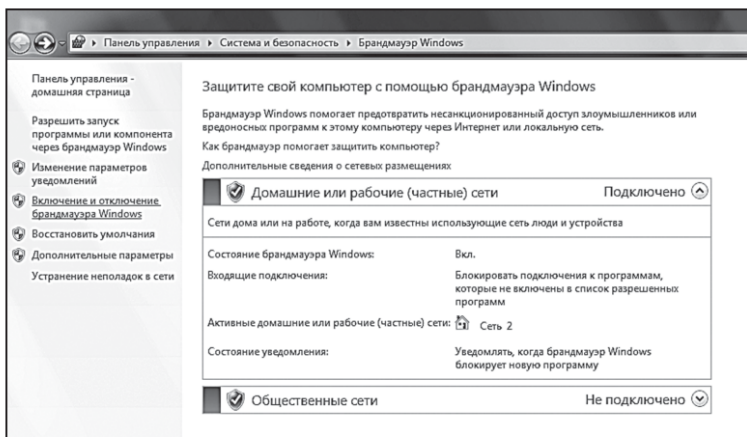


Рис. 29. Включение брандмауэра

2. Щелкните появившийся пункт *Брандмауэр Windows*.

3. В левой части открывшегося окна выберите пункт *Включение и отключение брандмауэра Windows*. Если потребуется, введите пароль (это зависит от настроек системы).

4. В списке типов сетевого размещения выберите вариант *Включение брандмауэра Windows* и нажмите кнопку *ОК*. Выполните это действие для каждого типа размещения (рис. 29).

Защитник Windows

Защитник Windows — встроенный компонент операционной системы Windows 7, по умолчанию он всегда включен и выполняет две основные задачи: предотвращает проникновение извне шпионских программ и сканирует компьютер с целью их поиска и последующего удаления. *Защитник Windows* можно настроить на различные режимы работы.

1. Откройте меню *Пуск*, введите в строку поиска слово «защитник» и откройте программу *Защитник Windows*.

2. Если вы хотите выполнить полное сканирование компьютера, нажмите на стрелку рядом с кнопкой *Проверить*, затем выберите пункт *Полная проверка*.

3. Если вы желаете выполнить выборочное сканирование, выберите пункт *Выборочная проверка*, затем пункт *Проверка выбранных дисков и папок* и нажмите кнопку *Выбрать*. Отметьте диски и папки, которые следует проверить, нажмите кнопку *ОК*, а затем кнопку *Проверить сейчас*.

4. Для быстрой проверки выберите в меню одноименный пункт. Как и в предыдущих двух случаях, программа начнет сканирование, о результатах которого сообщит через некоторое время (рис. 30).

5. Для автоматического сканирования выберите пункт *Программы*, щелкните команду *Параметры*, поставьте галочку рядом с надписью *Автоматически проверять компьютер* и ниже укажите периодичность, с которой следует выполнять проверку. После этого нажмите кнопку *Сохранить*.

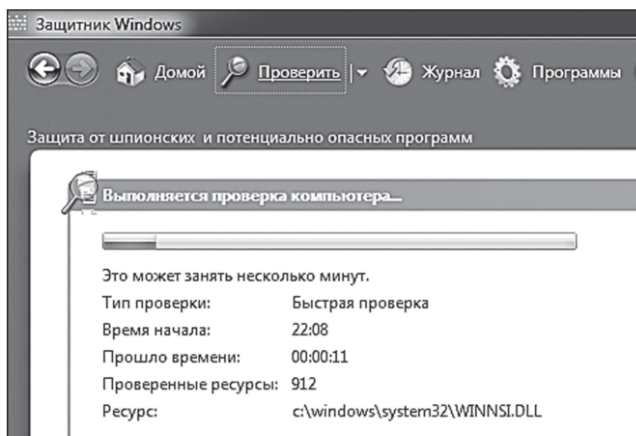


Рис. 30. Сканирование компьютера программой
Защитник Windows

Центр обновления Windows

Операционная система *Windows* может регулярно проверять наличие обновлений для компьютера и автоматически их устанавливать, если компьютер подключен

сколько новые модификации вредоносных программ появляются чуть ли не ежедневно, программа-антивирус должна иметь возможность обновлять базы данных. Для этого ваш компьютер должен быть подключен к сети *Интернет*.

Антивирусные программы отличаются друг от друга надежностью и ценой (при желании вы можете найти и бесплатные версии). Для надежной защиты компьютера достаточно одного антивируса в сочетании с брандмауэром (файерволлом), если же вы установите два и более антивируса, они будут конфликтовать друг с другом и тормозить работу компьютера.

К числу наиболее популярных и эффективных современных антивирусов относятся:

- *Avast! Professional Edition* (эффективная программа, обеспечивает высокий уровень защиты вашего компьютера);

- *Avira AntiVir* (отличается высокой эффективностью и быстротой реагирования на появление вредоносных программ, требует мало ресурсов);

- *BitDefender Antivirus* (обнаруживает и обезвреживает даже самые редкие вредоносные программы, надежно защищая компьютер);

- *Dr. Web* (эффективно находит зараженные вирусами файлы и лечит их, а не просто удаляет вместе со всей содержащейся информацией, которая может быть вам нужна);

- *ESET NOD32* (обеспечивает обнаружение и блокировку большинства вредоносных программ, не требует большого количества ресурсов);

- *McAfee VirusScan* (основное преимущество этой программы в том, что можно настроить ее на сканиро-

к сети Интернет. Для активации *Центра обновления* вам нужно зайти на официальный веб-сайт *Центра обновления Майкрософт* и выполнить настройки, руководствуясь приведенными там инструкциями. В результате вы сможете совершенно бесплатно получать свежие обновления для программ, отвечающих за безопасность, и для некоторых других компонентов операционной системы.

Антивирусное программное обеспечение

Антивирус — специализированная программа для обнаружения компьютерных вирусов. Ее основными задачами являются:

- защита от проникновения вирусов в систему компьютера;
- обнаружение существующих на компьютере вирусов;
- удаление вирусов из компьютерной системы без нанесения повреждений другим объектам;
- восстановление файлов, зараженных вирусами;
- профилактические мероприятия.

Антивирусная программа производит с зараженным файлом одно из следующих действий:

- находит и удаляет его;
- блокирует к нему доступ;
- отправляет в карантин;
- удаляет вирус из самого файла.

Современные антивирусные программы достаточно эффективны и способны бороться не только с простыми вирусами, но и со шпионскими программами. По-

вание компьютера по расписанию, в результате она не будет мешать основной работе);

— *Panda Antivirus* (эффективная программа, не требующая для использования специальных знаний, хорошо подойдет начинающим пользователям, предназначена в первую очередь для использования на домашних ПК и ноутбуках);

— *Symantec Norton Anti-Virus* (автоматически находит и удаляет вирусы и трояны, обеспечивает безопасность при работе с интернет-ресурсами);

— *Trend Micro Internet Security* (подойдет для пользователей с высокой онлайн-активностью, надежно защищает от проникающих из сети Интернет вирусов, шпионских и фишинговых программ);

— *Антивирус Касперского* (один из самых качественных, но имеет высокие ресурсоемкость и цену).

ЕСЛИ ЗАВТРА НА РАБОТУ

Работа с текстовым редактором Word

Для работы с текстом на компьютере вам потребуется специальная программа, например, приложение *Microsoft Word 2010*, являющееся частью пакета *Office 2010*, включающего в себя ряд других полезных программ. Если на вашем компьютере установлены более ранние версии программы, ничего страшного, основные принципы работы с ними будут теми же.

Начало работы

Для начала работы откройте приложение, щелкнув по ярлыку на рабочем столе или через меню *Пуск*. Еще один вариант — щелкните правой кнопкой мыши по пустому пространству на рабочем столе, нажмите *Создать*, в появившейся вкладке выберите пункт *Документ Microsoft Word* и щелкните левой кнопкой мыши по появившейся пиктограмме. В результате любого из этих действий на экране монитора появится такое же изображение, как на *рисунке 31*.

Курсор в виде мигающей черты указывает на место, с которого вы можете начать ввод текста. Но перед этим дайте файлу название и сохраните его. Для этого выполните следующие действия.

2. Нажмите на пункт *Поля* и из открывшихся пиктограмм выберите вариант, который вас больше устраивает (рис. 32).

3. Если нужно выбрать размер полей, отличающийся от предложенных, в той же вкладке выберите пункт *Настраиваемые поля* и введите нужные значения, после чего нажмите кнопку *ОК*.

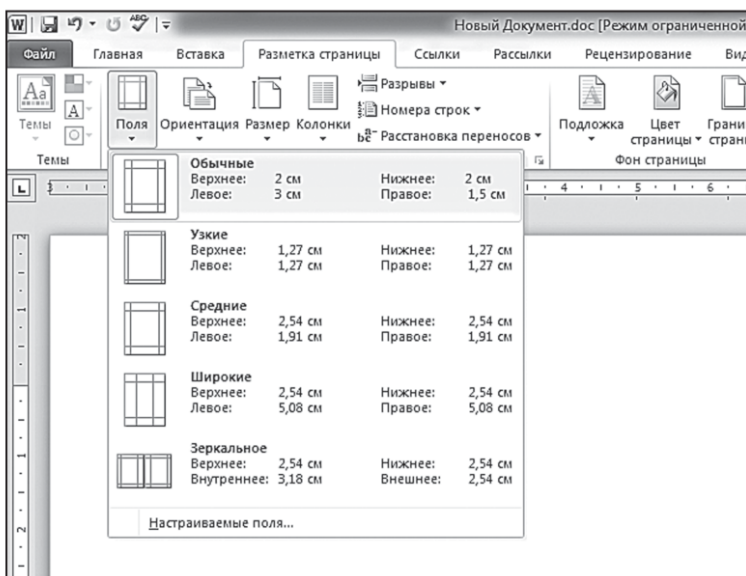


Рис. 32. Разметка полей документа с помощью шаблонов

Ориентация страницы

Ориентация страницы может быть книжной или альбомной. Для переключения в нужный режим во вкладке *Разметка страницы* выберите пункт *Ориентация* и нажмите на соответствующий вариант.

Размер бумаги

Если в последующем вы планируете распечатать документ, можно настроить размер бумаги, на которой это будет сделано. Для этого на панели инструментов выберите вкладку *Разметка страницы*, а в ней — пункт *Размер*, отметьте нужный формат бумаги.

Ввод и редактирование текста

Для ввода текста на стационарном компьютере или ноутбуке используется клавиатура. Вводимые символы появляются в месте расположения курсора, а сам курсор сдвигается вправо. Как только он доходит до правого края страницы, происходит автоматический перенос к началу следующей строки. Для отделения слов друг от друга при вводе используйте клавишу *Пробел*.

Для начала нового абзаца нажмите клавишу *Enter* и продолжите ввод текста. Если нажать эту клавишу более одного раза, между абзацами появятся интервалы.

Если вы набрали не ту букву, которую хотели, нажмите клавишу *Backspace*, чтобы стереть ее. Если нужно стереть слово целиком, нажмите эту клавишу столько раз, сколько букв в слове, либо выделите слово с помощью мыши и нажмите клавишу *Delete*. Для выделения установите курсор в начале слова, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская, доведите до конца либо нажмите клавишу *Shift* и, удерживая ее, переместите курсор в конец выделяемого фрагмента и щелкните левой кнопкой мыши.

Исправление ошибок

В редакторе *Word* существует функция оповещения об орфографических и грамматических ошибках. В первом случае неправильно написанные слова подчеркиваются красной волнистой линией, во втором — зеленой (при печати документа на бумаге эти подчеркивания видны не будут).

Для внесения исправлений нажмите на подчеркнутое слово правой кнопкой мыши, в открывшемся списке выберите правильный вариант написания слова и щелкните по нему. Замена будет произведена автоматически (рис. 33).

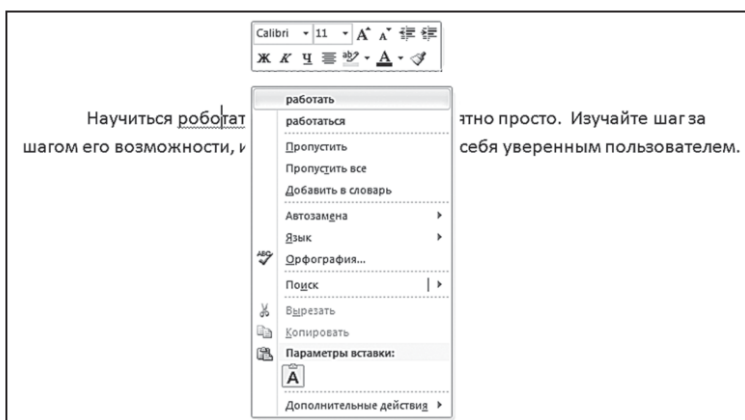


Рис. 33. Исправление ошибок в тексте

Если вы не согласны с предложенными программой вариантами исправления и уверены, что написали правильно, нажмите кнопку *Пропустить*.

Орфографию и грамматику можно проверить и после окончания работы над документом. Для этого во вкладке *Рецензирование* выберите пункт *Правописание*. Программа проверит текст от начала до конца, акцентируя ваше внимание на тех словах или предложениях, в которые нужно внести исправления.

Перемещение и копирование текста

Если вы хотите поменять местами отдельные предложения или абзацы в тексте, это легко сделать, выполнив следующие действия.

1. Выделите нужную часть текста.
2. Нажмите правую кнопку мыши и в появившемся меню выберите пункт *Вырезать*.
3. Щелкните правой кнопкой мыши в той части документа, куда вы хотите вставить текст, нажмите кнопку *Вставить* слева вверху на панели инструментов либо нажмите правую кнопку мыши и вставьте текст.

Во время работы с документом может возникнуть необходимость включить в него часть ранее сделанного текста. Чтобы не набирать его заново, используйте функцию копирования.

1. Выделите с помощью мыши необходимую часть текста.
2. Нажмите правую кнопку мыши и в появившемся меню выберите пункт *Копировать*.
3. Щелкните правой кнопкой мыши в той части документа, куда вы хотите вставить текст, нажмите кнопку *Вставить* слева вверху на панели инструментов либо нажмите правую кнопку мыши и вставьте текст, выбрав из трех предложенных вариантов нужный:

— *Сохранить исходное форматирование* (сохраняет форматирование исходного документа);

— *Объединить форматирование* (автоматически видоизменяет скопированный текст под формат текущего документа);

— *Сохранить только текст* (вставляется текст).

4. Если нужно скопировать полностью весь текст, справа вверху на панели инструментов щелкните вкладку *Выделить* и выберите пункт *Выделить Все*, после чего скопируйте и вставьте выделенный текст так, как описано выше.

Функцию копирования удобно использовать также и в том случае, когда документ содержит несколько однотипных текстовых блоков. Вам достаточно набрать такой блок один раз и затем сделать нужное количество копий.

Форматирование текста

Форматирование текста включает в себя такие действия, как изменение шрифта, использование подчеркивания, выделение полужирным или курсивом, применение стилей и т. д.

Изменение шрифта

Тип и размер шрифта в документе можно менять. Для этого выполните следующие действия.

1. Выделите текст целиком либо его часть.

2. На панели инструментов во вкладке *Главная* щелкните кнопку со списком шрифтов и выберите нужный вариант.

3. Щелкните на расположенную рядом кнопку и выберите размер шрифта либо просто введите его в соответствующее окно.

Использование курсива, полужирного и подчеркивания

С помощью данной функции вы можете сделать акцент на отдельных частях текста. Выделите фрагмент текста и во вкладке *Главная* щелкните на значок *Полужирный*, *Курсив* или *Подчеркивание*. Вы можете выбрать различные варианты подчеркивания (сплошной или волнистой линией, пунктиром и т. д.). К выделенному фрагменту текста можно одновременно применить все перечисленные варианты форматирования (рис. 34). Для применения к фрагменту документа сразу нескольких стилей форматирования используйте набор экспресс-стилей на панели инструментов *Word*.

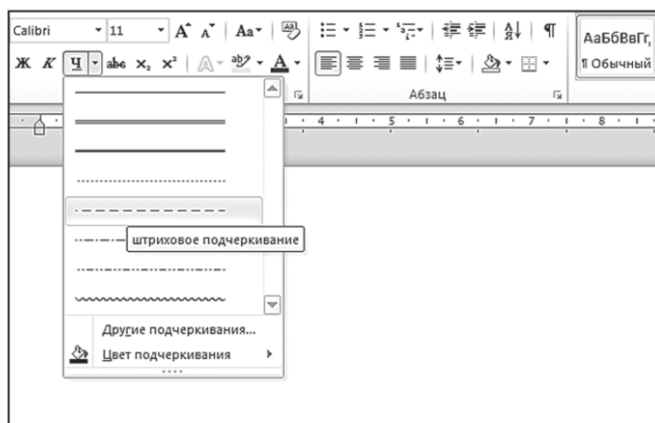


Рис. 34. Форматирование текста

Также вы можете выделить часть текста цветом или заменить черный цвет шрифта любым другим.

Выравнивание текста

По умолчанию выравнивание текста идет по левому краю документа. Помимо этого, на панели инструментов вы можете выбрать и другие варианты:

- выравнивание по центру;
- выравнивание по правому краю;
- выравнивание по ширине (одновременно по левому и правому полям, при этом в нужных местах автоматически добавляются интервалы).

Представление текста в виде списка

Если в документе содержится перечисление, пошаговая инструкция и т. п., удобно представить эту часть текста в виде списка. Списки могут быть маркированными, нумерованными, одноуровневыми и многоуровневыми.

Для создания списка выполните следующие действия.

1. В библиотеке маркеров (вкладка *Главная* на панели инструментов) выберите стиль маркера или формат нумерации.

2. Введите текст и нажмите клавишу *Enter*. Следующий элемент списка добавится автоматически, одновременно будет вставлен маркер или следующий номер в списке.

3. Снова введите текст и нажмите *Enter*. Для завершения работы со списком и набора текста в обычном формате нажмите клавишу *Enter* два раза.

4. Для преобразования в список уже набранного текста выделите его и нажмите кнопку *Маркеры* или кнопку *Нумерация*.

5. Для того чтобы расположить элементы списка в алфавитном порядке, выделите текст и на панели во вкладке *Главная* нажмите кнопку *Сортировка*. В открывшемся меню выберите тип сортировки.

Вставка объектов

Текст можно оформить, вставив в него таблицы, рисунки, диаграммы, формулы, схемы и т. д. Рассмотрим в общих чертах, как это делается.

Колонтитулы и нумерация страниц

В верхней и нижней частях страницы документа вы можете разместить служебную информацию различного рода (номер страницы, название организации, заголовков документа, дату его создания и т. д.), которая будет визуально отличаться от основного текста. Такие области документов называются колонтитулами, а создать их можно с помощью инструментов *Word*. Колонтитулы — это небольшие области с фрагментами данных, расположенные в самой верхней или нижней части страницы документа. Как правило, в них размещается всевозможная служебная информация, например, дата создания документа, название организации или нумерация страниц.

1. Откройте вкладку *Вставка* на панели инструментов *Word*.

2. В группе *Колонтитулы* выберите кнопку *Верхний колонтитул* или *Нижний колонтитул*.

3. В появившемся окне введите текст, который вы хотите разместить в колонтитуле (рис. 35).

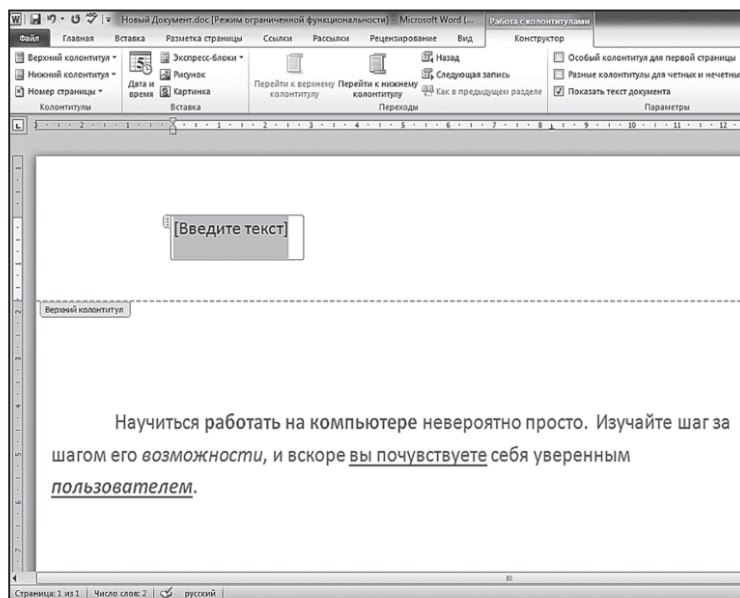


Рис. 35. Вставка колонтитула

4. Для продолжения работы с основной частью документа закройте окно колонтитулов.

Если вы хотите пронумеровать страницы документа, выполните следующие действия.

1. Откройте вкладку *Вставка* на панели инструментов *Word*.

2. Нажмите кнопку *Номер страницы* и выберите нужный вариант, после чего закройте окно колонтитулов.

3. При продолжении работы с основной частью текста нумерация новых страниц документа будет выставляться автоматически.

Таблицы

Информацию справочного характера удобно представлять в документе в виде таблиц. Для вставки таблицы выполните следующие действия.

1. Откройте вкладку *Вставка* и нажмите на значок таблицы.

2. В появившемся меню выберите пункт *Вставить таблицу*.

3. Введите количество строк и столбцов.

4. Для ввода информации переместите курсор в нужную ячейку таблицы и наберите текст.

5. Таблицу сложной конфигурации можно нарисовать, не пользуясь готовыми шаблонами. Для этого

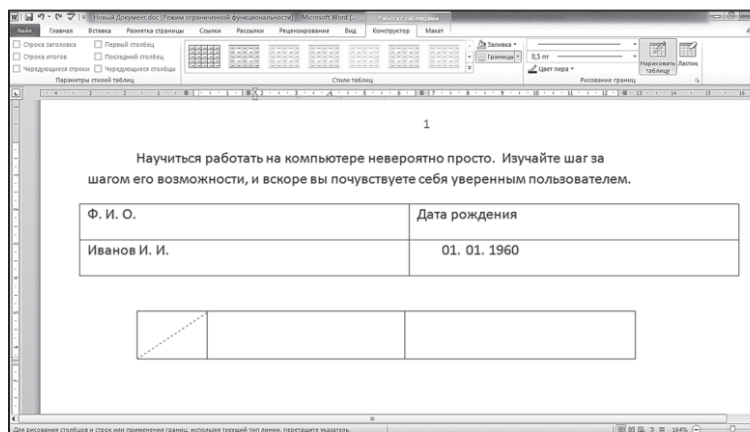


Рис. 36. Варианты вставки таблиц

в том же меню выберите пункт *Нарисовать таблицу*. На экране монитора появится инструмент в виде карандаша. Используя мышь, перемещайте его, чтобы нарисовать таблицу (рис. 36).

В процессе работы вы можете добавлять и удалять ячейки, разбивать их на части, менять их ширину и высоту, выравнивать расположенный в таблице текст и т. д. Все перечисленное делается с помощью меню, доступ к которому вы можете получить, щелкнув правой кнопкой мыши в любой области таблицы.

Вставка рисунков и графических объектов

В документах *Word* вы можете использовать два типа графических изображений:

- рисунки (изображения, импортированные из других файлов);
- графические объекты (изображения, созданные вами самостоятельно с помощью встроенного редактора графических объектов).

Для вставки в текст документа рисунка выполните следующие действия.

1. Откройте вкладку *Вставка* на панели инструментов и выберите пункт *Рисунок*.
2. Из открывшейся библиотеки изображений, хранящихся на вашем компьютере, выберите нужное и выделите его, щелкнув левой кнопкой мыши.
3. Для подтверждения действия нажмите кнопку *Вставить*.

К графическим объектам относятся:

- автофигуры (стрелки, круги, прямоугольники, элементы блок-схем, выноски, несложные рисунки);

— объекты *SmartArt* (используются для визуального представления информации, могут иметь вид графических списков, схем процессов и сложных диаграмм);

— диаграммы (используются для визуального представления и сравнения данных, могут быть линейчатыми, круговыми, кольцевыми, в виде графики, гистограммы и т. д.).

Для вставки в текст автофигуры выполните следующие действия.

1. Откройте вкладку *Вставка* и в области *Иллюстрации* щелкните пункт *Фигуры*.
2. В открывшемся списке найдите нужную фигуру и щелкните по ней.
3. На экране монитора появится курсор в виде крестика. Перемещая его с помощью левой кнопки мыши растяните фигуру до нужного размера.

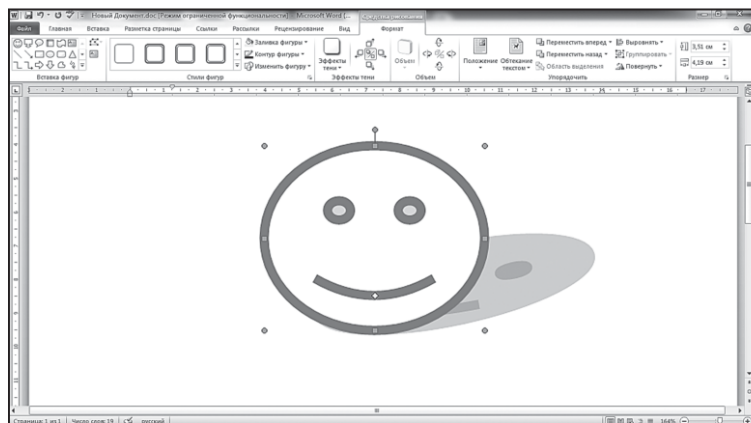


Рис. 37. Вставка и редактирование автофигуры

4. Используя инструменты вкладки *Средства рисования*, добавьте фигуре цвет, объем, эффект тени (рис. 37).

Объекты *SmartArt* часто используются в презентациях. Вставка их в документ происходит аналогично вставке автофигур.

1. Откройте вкладку *Вставка* и в области *Иллюстрации* щелкните пункт *SmartArt*.

2. В открывшемся списке найдите подходящий макет и щелкните по нему.

3. Измените, если нужно, размеры вставленного объекта (это делается по тому же принципу, что и изменение размера окна *Windows*).

4. Щелкните по области текста и введите нужную информацию с помощью клавиатуры.

5. Сделайте объект более выразительным, добавив цвет и/или объем (рис. 38).

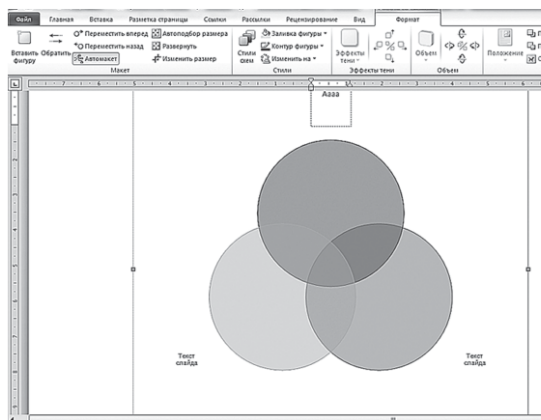


Рис. 38. Работа с объектами *SmartArt*

Для работы с диаграммами на вашем компьютере должно быть установлено приложение *Microsoft Excel 2010*, оно позволит в полной мере использовать возможности этого графического объекта. Если *Excel* не установлен, используется программа *Microsoft Graph*, открывающаяся автоматически.

1. Откройте вкладку *Вставка* и в области *Иллюстрации* щелкните пункт *Диаграмма*.

2. На панели инструментов найдите кнопку *Тип диаграммы*, нажмите на нее и выберите из списка подходящий вариант.

3. Одновременно откроется таблица *Excel*. Измените в ней данные и закройте таблицу (рис. 39).

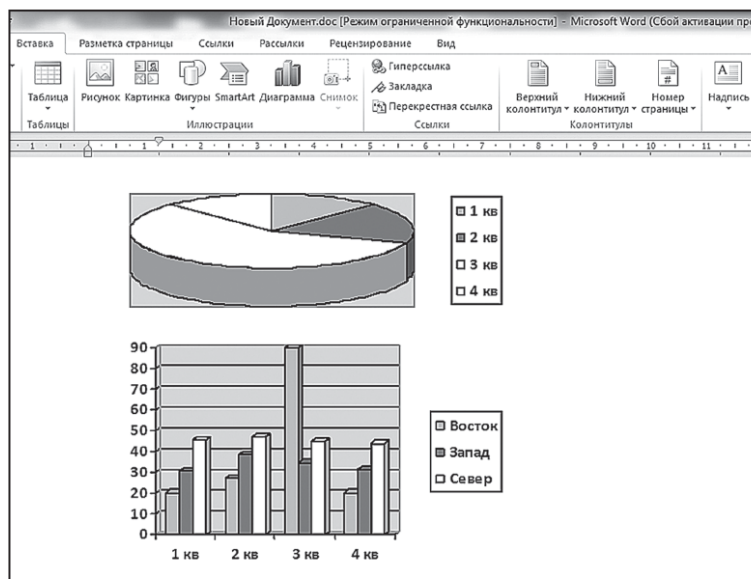


Рис. 39. Различные типы диаграмм

Итак, теперь вы усвоили основы работы с текстом в *Word*. Следует заметить, что возможности этого приложения не ограничиваются рассмотренными выше, при желании вы можете продолжить их изучение самостоятельно, воспользовавшись справочной системой *Microsoft Word*.

Работа с таблицами в Excel

Если по роду службы вам приходится часто иметь дело с различного рода вычислениями, вести учет и анализировать данные, вам поможет приложение *Microsoft Excel 2010* (далее *Excel*). Работа с ним основана на создании электронных таблиц — матриц с ячейками, образованными пересечением строк и столбцов. В ячейки вводятся данные, затем с ними проводится ряд операций:

- обработка данных в списках;
- проведение вычислений с помощью функций и формул;
- построение диаграмм;
- решение задач оптимизации;
- статистическая обработка данных, анализ и прогнозирование.

Начало работы

Откройте приложение *Excel* через кнопку *Пуск* или нажав на ярлык. У вас откроется окно, в котором будет отображаться новый документ, называющийся *Рабо-*

чая книга (рис. 40). В этом окне есть следующие основные области:

- строка меню;
- панели инструментов;
- строка состояния;
- строка ввода;
- область окна рабочей книги.

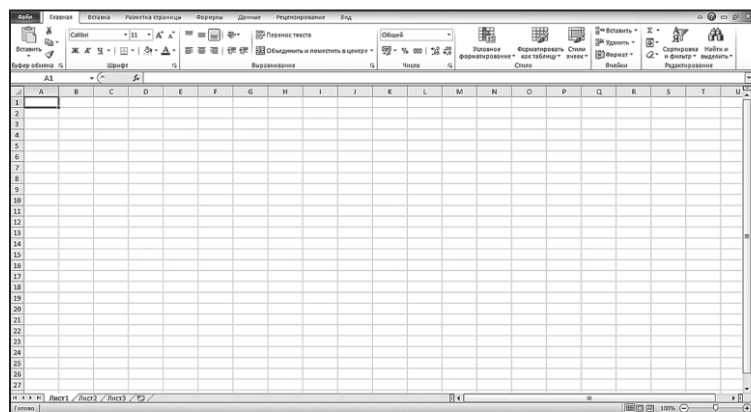


Рис. 40. Окно приложения Excel

Как и при работе с текстовыми документами, дайте файлу название и сохраните его в нужной папке.

Теперь давайте ознакомимся с основными элементами приложения.

Рабочая книга состоит из электронных таблиц, или листов. По умолчанию при запуске приложения открываются три листа, переключаться между ними вы можете, щелкая левой кнопкой мыши на расположенные внизу документа ярлыки (*Лист 1, Лист 2, Лист 3*). Правее

них находится ярлык, щелкнув на который, вы можете добавить в *Книгу* дополнительные листы (эта операция осуществляется также нажатием комбинации клавиш *Shift-F11*). Для удаления листа нажмите на его ярлык правой кнопкой мыши и выберите пункт *Удалить*.

Лист, или электронная таблица, состоит из строк и столбцов, образующих ячейки. Это и есть рабочая область документа. Каждая строка имеет номер, а столбцы обозначаются буквами латинского алфавита (A–Z, AA–AZ, BA–BZ и т. д.).

Каждая ячейка электронной таблицы имеет уникальный адрес (он используется при подстановке в формулы), который определяется номером строки и именем столбца (A1, B2, Q121 и т. д.). Указание адреса ячейки называется ссылкой.

Группы смежных ячеек составляют блок, он также имеет свой адрес. В *Excel* можно работать как с отдельными ячейками, так и с блоками. Адрес блока записывается как ссылка первой и последней его ячеек, между которыми ставится двоеточие.

Активной называется выделенная ячейка. Если вы щелкните по одной из ячеек левой кнопкой мыши, ее имя отобразится в поле имени, а сама ячейка будет обозначена маркером выделения, имеющим вид полужирной прямоугольной рамки. В правом нижнем углу активной ячейки расположен маркер заполнения.

Непосредственно в активной ячейке данные не вводятся. Для этого, а также для редактирования значений и формул в ячейках в *Excel* используется строка формул. Слева от нее находится поле имени, в котором отображается имя активной ячейки.

В нижней части окна расположена строка состояния, в ней отражаются сведения о текущем состоянии рабочей области таблицы, описываются результаты выполненной команды и выводятся результаты вычислений.

Создание таблицы и ввод данных

Для создания таблицы вы можете воспользоваться несколькими способами.

Способ 1

Используйте готовые шаблоны. Для этого откройте приложение *Excel*, нажмите кнопку *Файл*, выберите пункт *Создать* и в открывшемся списке щелкните левой кнопкой мыши нужный шаблон.

Способ 2

1. Определите границы будущей таблицы. В первой строке, как правило, располагается наименование таблицы. Активируйте ячейку, в строке формул введите с помощью клавиатуры название и нажмите кнопку *Enter*.

2. В следующей строке введите заголовки столбцов (каждый из них располагается в отдельной ячейке, ширину ячеек можно менять).

3. В расположенные под заголовками ячейки введите данные. Обратите внимание на то, что данные могут вводиться в различных форматах: общем, числовом, денежном и т. д. Выбор нужного осуществляется во вкладке *Число* на панели инструментов.

2. Откройте вкладку *Вставка* на панели инструментов и выберите пункт *Таблица*. Если в выделенной области содержатся данные, которые будут использоваться для заголовка, установите галочку напротив пункта *Таблица с заголовками*.

3. Для настройки вида таблицы используйте набор инструментов *Работа с таблицами*.

Добавление и удаление ячеек

Если вам нужно вставить в таблицу дополнительные ячейки, выполните следующие действия.

1. Установите курсор на ту область таблицы, куда необходимо добавить ячейки.

2. Щелкните правой кнопкой мыши и в появившемся меню выберите пункт *Вставить*.

3. Отметьте нужное и нажмите кнопку *ОК* (рис. 42).

4. Удаление ячеек производится аналогичным образом, только вместо пункта *Вставить* выбирается пункт *Удалить*.

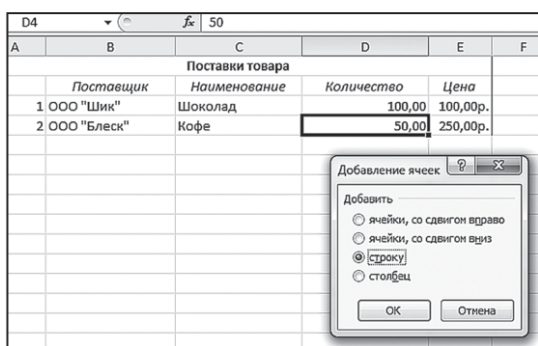


Рис. 42. Добавление ячеек в электронную таблицу

Изменение данных

Для изменения содержащихся в электронной таблице данных воспользуйтесь строкой формул.

1. Активируйте ячейку, данные в которой нужно изменить.

2. В строке формул отобразятся данные. Удалите их, введите новые с помощью клавиатуры и нажмите клавишу *Enter*.

Вычисления и формулы

В приложении *Excel* вы можете выполнять вычисления различной степени сложности. Рассмотрим некоторые из них.

Перемножение данных, находящихся в разных ячейках

Предположим, в вашей таблице содержатся данные по поставкам товаров с указанием количества и стоимости за одну единицу. Для того чтобы подсчитать стоимость партии каждого товара, выполните следующие действия.

1. Установите курсор в пустую ячейку таблицы, в которую впоследствии будут выводиться результаты подсчетов.

2. Щелкните на панели инструментов значок *Вставить функцию*, выберите из открывшегося списка *Произвед* (то есть произведение) и введите адреса ячеек.

3. Нажмите кнопку *ОК*. Произведение чисел, содержащихся в указанных ячейках, появится в вашей таблице (рис. 43).

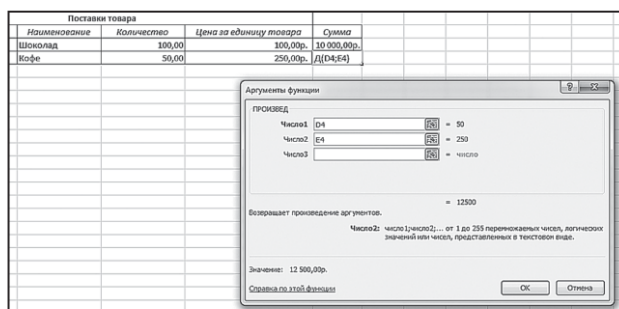


Рис. 43. Перемножение данных с использованием формулы

Суммирование данных, находящихся в разных ячейках

Теперь на нашем примере рассмотрим, как можно суммировать данные.

Способ 1

Если нужно суммировать числа в ячейках, расположенных вразброс, используйте формулу, как и в примере с умножением данных.

1. Щелкните на панели инструментов значок *Вставить функцию*, выберите из открывшегося списка *Сумм* (то есть сумма) и введите адреса ячеек. Эта функция может включать до 30 ссылок на ячейки и диапазоны ячеек в любых сочетаниях.

2. Нажмите кнопку *ОК*.

Способ 2

Этот способ используется, если нужно сложить все числа, расположенные подряд в одной строке или в одном столбце.

1. Поместите курсор в пустую ячейку слева от строки или снизу под столбцом, где необходимо сложить числа.

2. На панели инструментов нажмите кнопку *Авто-сумма*, выберите пункт *Сумма* и нажмите кнопку *Enter* (рис. 44).

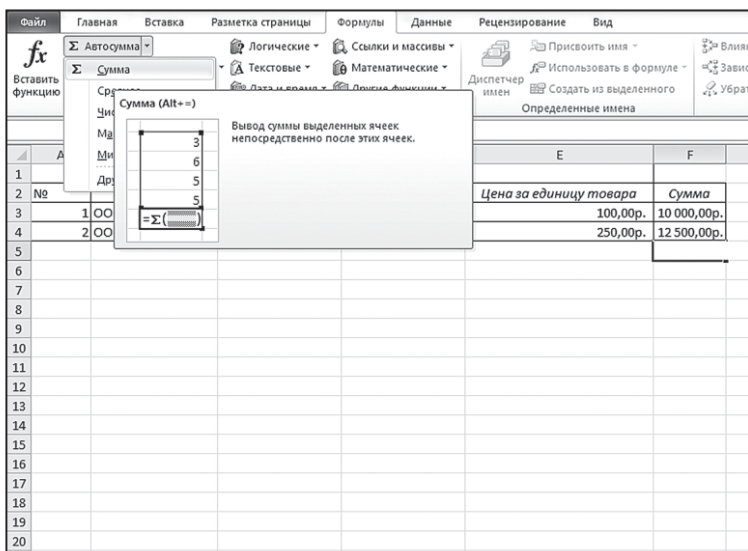


Рис. 44. Суммирование чисел в расположенных подряд ячейках

Работа с базами данных

В приложении *Excel* удобно работать с базами данных, то есть таблицами, содержащими большое количество однотипной информации (списки адресов, телефонных номеров и т. д.).

Количество столбцов в таких списках остается постоянным, а количество строк является переменным, что позволяет добавлять, переставлять или удалять записи.

Создание списка

Создание списка производится аналогично созданию таблицы, но при этом вы обязательно должны выполнить следующие требования:

- на одном рабочем листе должен располагаться один список;
- шрифт заголовков столбцов и имен полей должен отличаться от шрифта самих записей;
- ячейки нужно отформатировать в соответствии с данными, которые будут в них содержаться;
- список не должен содержать пустые столбцы и строки.

Использование фильтра

С помощью данного инструмента вы можете быстро отсортировать содержащиеся в базе данные по одному из параметров.

1. На панели инструментов выберите вкладку *Данные* и нажмите кнопку *Фильтр*. В нижней части заголовка каждого столбца появится стрелка.
2. Нажмите на стрелку и выберите из списка параметр, по которому вы будете проводить сортировку (рис. 45).
3. Нажмите кнопку *ОК*. Теперь в электронной таблице будут отображаться лишь те строки, данные в кото-

рых соответствуют выбранному параметру (остальные будут временно скрыты, но не удалены из документа).

4. Для того чтобы вернуться к первоначальному варианту, снова нажмите кнопку *Фильтр*.

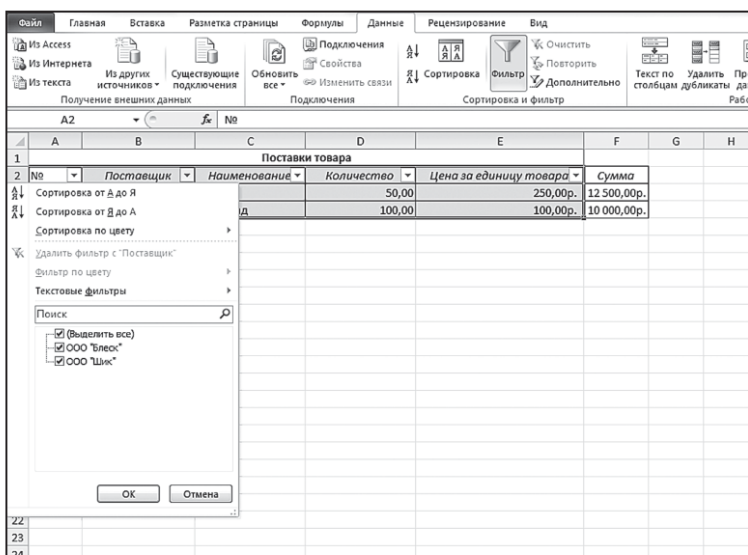


Рис. 45. Сортировка данных с помощью фильтра

Создание презентаций

Под презентацией понимают пакет документов для донесения до аудитории информации в наглядной форме. Презентация привлечет больше внимания к вашему проекту, нежели сухой доклад, особенно если вы выполните ее с помощью современных компьютерных технологий. Ниже мы рассмотрим, как выполнить пре-

зентацию в приложении *Microsoft Office PowerPoint*, входящем в пакет программ *Office*.

Подготовка материала для презентации

Для начала поработайте над текстовой частью вашего доклада, продумайте его структуру и решите, какими визуальными эффектами можно его дополнить. Это могут быть графики, диаграммы, рисунки, фотографии, даже видеоклипы и музыка.

Как сделать график и диаграмму в приложении *Word*, вы уже знаете. Создайте и сохраните их в виде отдельных файлов, чтобы впоследствии вставить в презентацию.

Для работы с фото и рисунками потребуются графические редакторы — программы, в которых вы можете просматривать и редактировать изображения. Программ таких существует достаточно много, от самых примитивных до тех, что используются профессиональными дизайнерами и художниками. Мы с вами рассмотрим основные приемы редактирования изображений в простой и понятной бесплатной программе *Paint.NET*.

Основы обработки изображений в Paint.NET

Графический редактор *Paint.NET* — один из самых понятных для начинающего пользователя, но, несмотря на это, он включает в себя достаточно широкий набор инструментов. Остановимся на некоторых основных способах редактирования изображений.

Кадрирование изображения

Допустим, вам нужно использовать не все фото, а лишь его часть.

1. Запустите программу и откройте нужное изображение, выбрав его через кнопку *Файл*.

2. В списке инструментов найдите пункт *Выбор прямоугольной области*.

3. Выделите с помощью этого инструмента нужную вам часть изображения.

4. Нажмите кнопку *Обрезать по выделению*. Все «лишние» части изображения будут удалены.

5. Сохраните изображение.

Изменение размеров изображения

Увеличить или уменьшить изображение можно с сохранением или без сохранения его пропорций. Имейте

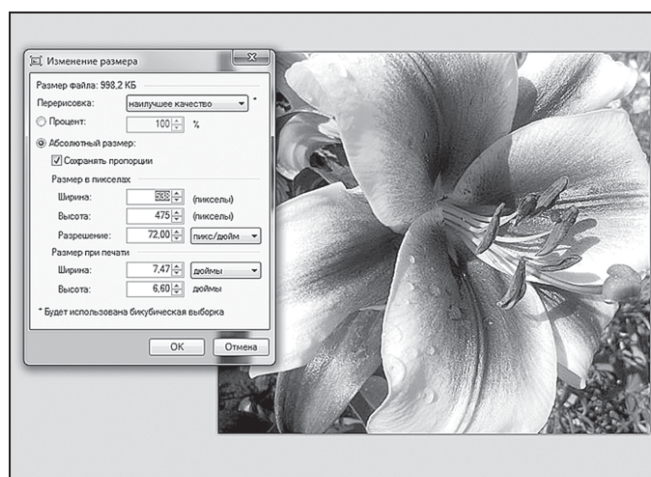


Рис. 46. Изменение размеров изображения

в виду, что во втором случае изображение будет искаженным.

1. Откройте файл с изображением.
2. На панели инструментов щелкните кнопку *Изображение*.
3. Выберите пункт *Изменить размер* и введите нужные значения. Отметьте, нужно ли сохранять пропорции.
4. Нажмите кнопку *ОК* (рис. 46).

Коррекция изображения и добавление эффектов

Допустим, вам нужно изменить яркость и контрастность фото.

1. Откройте файл с изображением.
2. На панели инструментов щелкните кнопку *Коррекция*.
3. Выберите пункт *Яркость и контрастность*.
4. Перемещая бегунки, установите необходимые значения яркости и контрастности.
5. Нажмите кнопку *ОК*.
6. Если вы хотите добавить эффекты, щелкните кнопку *Эффекты* на панели инструментов и выберите нужное вам действие. После добавления эффектов снова нажмите кнопку *ОК*.

Добавление текста

Вы можете поместить текст в любую часть изображения. Для этого выполните следующие действия.

1. Откройте файл с изображением.
2. В списке инструментов найдите пункт *Текст*.
3. В открывшейся панели выберите размер и тип шрифта.

4. Щелкните левой кнопкой мыши в том месте изображения, где должен располагаться текст (появится курсор, как при работе в текстовом документе).

5. Введите текст с помощью клавиатуры и сохраните изменения в документе.

Этапы создания презентации в PowerPoint

Итак, вы подготовили нужные материалы для презентации. Можно приступить непосредственно к ее созданию. Откройте приложение *PowerPoint* и займитесь созданием слайдов — элементов, из которых состоит любая презентация.

Использование шаблонов и тем

Для облегчения работы вы можете использовать готовые шаблоны. Вам останется только вставить в них нужную информацию, руководствуясь подсказками. Если же вы хотите попробовать себя в роли дизайнера, создайте презентацию с использованием тем.

Выбор шаблона

1. Нажмите кнопку *Файл* на панели инструментов и выберите кнопку *Создать*.

2. Откройте вкладку *Образцы шаблонов* и выделите нужный вариант левой кнопкой мыши.

3. Нажмите кнопку *Создать*. У вас откроется окно, в правой части которого будут расположены входящие в шаблон слайды, а в левой будет располагаться тот слайд, с которым вы будете работать.

Выбор темы

1. Нажмите кнопку *Дизайн* на панели инструментов и в области *Темы* выберите нужный дизайн слайда.

2. Используя соответствующие кнопки на панели инструментов, измените цвет фона, тип и размер шрифта (рис. 47). Текст на слайде должен хорошо читаться, поэтому не используйте слишком затейливые шрифты. Для разных видов объектов для увеличения наглядности выбирайте разные размеры шрифта (для заголовка слайда обычно используют размер — 22–28, для подзаголовков и подписи данных — 20–24, для остальной текстовой информации — 18–22).

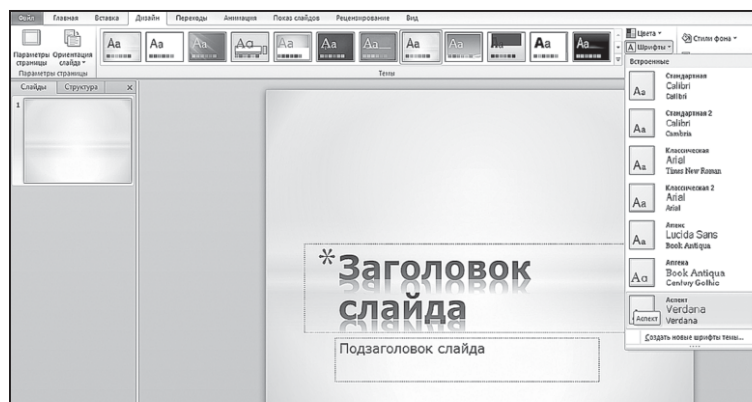


Рис. 47. Создание темы презентации

Создание слайдов

Теперь вы можете приступать к созданию слайдов. Все они автоматически будут выполнены в едином стилевом решении, выбранном вами ранее.

Создание титульного слайда

1. Перейдите во вкладку *Главная* и нажмите кнопку *Макет*.
2. Выберите пиктограмму *Титульный слайд* и щелкните по ней левой кнопкой мыши.
3. Введите в активную область слайда название вашей презентации.

Добавление нового слайда

1. Щелкните кнопку *Создать слайд*.
2. В меню *Макет* выберите тип слайда.
3. Введите нужную текстовую или графическую информацию.
4. Продолжите добавление слайдов и ввод информации.

Вставка графического объекта

Как вы уже заметили, в макете слайдов есть области, на которых находятся пиктограммы графических объектов. С их помощью добавление изображений выполняется очень просто.

1. Щелкните по нужной пиктограмме (в нашем примере мы вставляем в презентацию рисунок *SmartArt*, но это может быть также и фотография, и таблица, и видеоклип, и т. д.).
2. Выберите тип объекта.
3. Введите текст (*рис. 48*).
4. Если вы хотите вставить только изображение, то выберите в макете *Пустой слайд*, затем в меню *Вставка* выберите тип изображения и продолжите работу, используя подсказки меню.

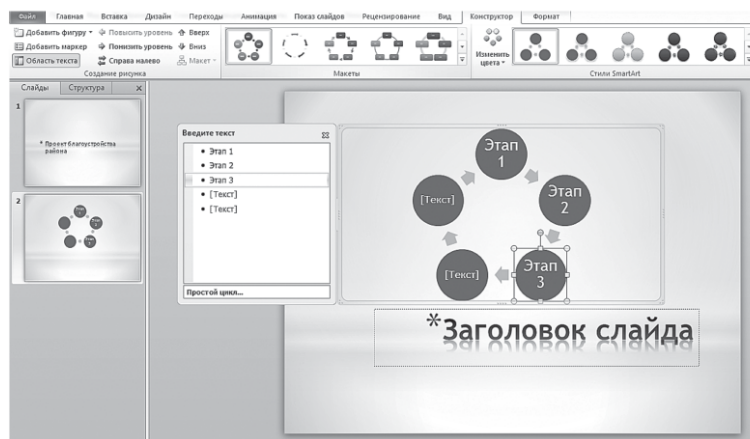


Рис. 48. Вставка рисунка SmartArt в слайд презентации

Переходы между слайдами

С помощью данной функции вы можете сделать вашу презентацию более интересной.

1. Откройте вкладку *Переходы* и выберите нужный эффект перехода, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

2. Правее на панели инструментов укажите время перехода (скорость, с которой слайды будут сменять друг друга) и, если желаете, выберите звуковое сопровождение.

3. Выберите порядок смены слайда (по щелчку мыши или автоматически, в последнем случае выставьте в окне время перехода к следующему слайду).

4. Для того чтобы применить выбранные параметры ко всем слайдам презентации, нажмите кнопку *Применить ко всем*.

Анимация

Данная функция также способствует повышению зрелищности презентации, однако злоупотреблять ею не стоит, так как перегруженность эффектами будет отвлекать от сути вашей работы.

1. Откройте вкладку *Анимация* и щелкните кнопку *Область анимации*.

2. Выделите на слайде область, к которой хотите применить эффект (это может быть как надпись, так и графический объект).

3. Щелкните кнопку *Добавить анимацию* и выберите тип эффекта из предложенного списка.

Завершение работы над презентацией

1. Щелкните вкладку *Показ слайдов* и выберите пункт *Сначала*, для того чтобы просмотреть созданную вами презентацию.

2. После окончания показа внесите изменения, если в них есть необходимость.

3. Сохраните презентацию, выбрав в меню *Файл* пункт *Сохранить как*.

УСТАНОВКА И УДАЛЕНИЕ ПРОГРАММ

Как правильно установить или удалить программу

Со временем для работы или развлечений вам могут потребоваться новые программы, которые понадобятся установить на компьютер или ноутбук. Вместе с тем вы можете захотеть удалить ненужные вам программы (это даже рекомендуется, чтобы не перегружать компьютер). Давайте рассмотрим, как правильно это сделать.

Установка программы

Программа может быть установлена с загрузочного диска или скачана из Интернета. В обоих случаях вам нужно будет для ее установки на компьютер произвести следующие действия.

1. Перед началом установки закройте все работающие приложения. Это делается обычно для того, чтобы начать работу с новой программой без перезагрузки системы.

2. Найдите установочный файл программы. Он обычно обозначается пиктограммой в виде коробки с диском или в виде компьютера с расположенным рядом диском. Нередко пиктограмма выглядит так же, как ярлык про-

граммы. Чтобы не ошибиться, выберите в папке с компонентами программы файл, имеющий расширение .exe (также в имени загрузочных файлов обычно имеется слово *Install*).

3. Дважды щелкните по пиктограмме загрузочного файла левой кнопкой мыши. Начнется процесс установки (рис. 49).

4. Программа может предложить вам выбрать язык, на котором вы будете с ней работать (русский, английский и т. д.). Выберите нужный и нажмите *ОК*.

5. Далее обычно появляется лицензионное соглашение. Нажмите кнопку *Принимаю*. Если вы этого не сделаете, продолжить установку программы будет невозможно.

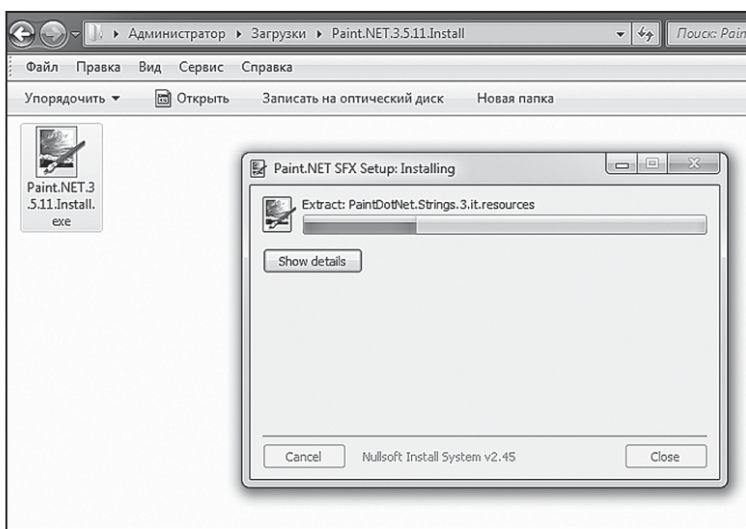


Рис. 49. Установка программы на компьютер

6. Появится окно с надписью «Вас приветствует мастер установки программы...». Нажмите кнопку *Далее*.

7. Выберите параметры установки. Обычно по умолчанию принимаются параметры *Создать ярлык на рабочем столе, Создать ярлыки в меню Пуск, Автоматически проверять обновления*. Если вы не хотите использовать данные параметры, снимите расположенную рядом с ними галочку. Многие программы предлагают дополнительные параметры установки, ознакомьтесь с ними и отметьте нужные. После этого нажмите кнопку *Установить*.

8. После того как загрузка программы будет завершена, появится надпись «Завершение мастера установки...». Нажмите кнопку *Готово*, чтобы завершить процесс инсталляции.

9. Теперь программа установлена на ваш компьютер. Для ее запуска нажмите на ярлык, появившийся на рабочем столе, либо откройте программу через меню *Пуск*.

Удаление программы

Если вы не хотите пользоваться той или иной программой, нет смысла продолжать хранить ее на компьютере. Для правильного удаления программы воспользуйтесь одним из описанных ниже способов.

Способ 1

1. Через *Проводник* найдите на компьютере папку с компонентами программы.

2. Найдите в папке файл, содержащий слово *Uninstall* и имеющий расширение *.exe*.

3. Щелкните по нему левой кнопкой мыши и подтвердите удаление программы.

Способ 2

1. Откройте меню *Пуск* и введите в строку поиска название программы, которую хотите удалить.

2. Появятся два ярлыка: один, как правило, используется для запуска программы, второй предназначен для ее удаления и создается автоматически в процессе установки новой программы на компьютер (сразу отметим, что такая опция есть далеко не у каждой программы).

3. Щелкните по ярлыку с надписью *Удалить программу*. Откроется окно деинсталляции.

4. Подтвердите удаление программы и всех ее компонентов. Если вы передумали, отмените действие.

Способ 3

1. Войдите в меню *Пуск* и откройте вкладку *Панель управления*.

2. Выберите пункт *Программы и компоненты*.

3. Откроется список всех установленных на вашем компьютере программ. Выберите нужную, щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите пункт *Удалить*.

4. Подтвердите удаление программы (рис. 50).

Способ 4

1. Скачайте и установите специальную программу-деинсталлятор (например, *Revo Uninstaller*).

2. Запустите ее. В открывшемся списке установленных на компьютере программ найдите ту, которую хо-

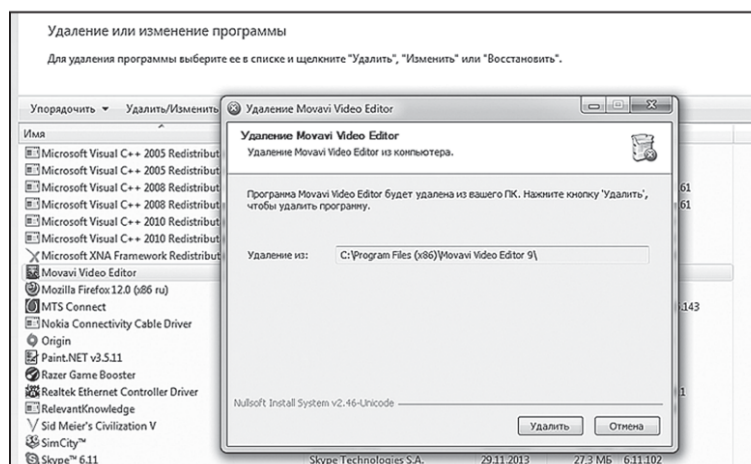


Рис. 50. Удаление программы через панель управления

тите удалить, выделите ее и нажмите кнопку *Удалить* на панели инструментов деинсталлятора.

3. Подтвердите удаление и выберите режим, в котором оно будет произведено.

4. Дождитесь создания точки восстановления системы (это нужно для того, чтобы вернуться к первоначальному ее состоянию, если в процессе удаления возникнут какие-либо проблемы) и нажмите кнопку *Далее*.

5. После удаления основных компонентов программы деинсталлятор начнет поиск файлов, расположенных в других папках, ссылок и записей в реестре. Дождитесь, когда он завершится, нажмите кнопки *Выбрать Все* и *Далее*.

6. Откроется список найденных забытых файлов и папок, которые также имеют отношение к удаляе-

мой программе. Снова нажмите кнопки *Выбрать все* и *Далее*.

7. Дождитесь окончательного удаления всех компонентов и закройте программу-деинсталлятор.

Как быть, если программа не удаляется

Случается, что ни один из описанных способов не работает, и программа не удаляется с компьютера. Эта проблема обычно вызвана тем, что программа, которую вы хотите деинсталлировать, в настоящий момент запущена. Закройте программу и все связанные с ней файлы и повторите удаление.

Бывает так, что программа работает в скрытом режиме, и вы просто не видите, что она активна. В таком случае выполните следующие действия.

1. Откройте диспетчер задач, нажав комбинацию клавиш *Ctrl-Shift-Esc*, откройте вкладку *Службы* и найдите нужную программу.

2. Щелкните по названию программы правой кнопкой мыши и выберите пункт *Остановить* либо *Завершить процесс*.

3. Повторите попытку деинсталляции одним из описанных способов.

Что такое Portable-программы

Существуют программы, не требующие установки на компьютер и последующей регистрации (так называемые *Portable Soft*). Они сразу запускаются с внешних носителей (CD-диска, флеш-накопителя и др.). Портативные программы обладают как преимуществами, так и недостатками.

Преимущества:

- не требуют инсталляции (вы можете подключить внешний носитель к любому компьютеру, сразу же начать работу, после ее завершения сохранить данные на том же носителе и перенести их на другой компьютер либо возобновить работу);

- просты в использовании;

- распространяются бесплатно, не требуют лицензий и ключей;

- не засоряют файловую систему компьютера и не оставляют следов в реестре;

- если вы захотите переустановить операционную систему на компьютере, одновременно может произойти удаление некоторых нужных программ и потребуются новая их установка. С Portable-программами такого случиться не может).

Недостатки:

- ограниченная функциональность, особенно если это портативная версия сложной программы с большим набором инструментов;

- более медленная работа по сравнению с аналогичной программой, установленной на компьютере;

- отсутствие автоматического обновления;

- возможные сбои в работе и проблемы совместимости с другим программным обеспечением.

Какие программы обязательно нужно установить на компьютер

Итак, на вашем компьютере уже установлена операционная система. В ней уже есть встроенные приложе-

ния. Например, в Windows 7 вам будут доступны следующие стандартные программы:

- текстовые редакторы *Блокнот* и *WordPad* (имеют ограниченный набор функций и не предназначены для работы с документами высокой степени сложности);
- графический редактор *Paint* (предназначен для работы с графическими файлами);
- калькулятор;
- браузер *Internet Explorer*;
- служебные программы (предназначены для обслуживания операционной системы).

Естественно, для активной работы этого недостаточно, поэтому потребуется инсталляция дополнительного программного обеспечения. Рынок его в настоящее время настолько обширен, что начинающему пользователю довольно сложно разобраться в многообразии программ и сделать вывод о целесообразности их инсталляции. Поэтому давайте определим список программных продуктов, которые потребуются вам в первую очередь.

Антивирусы

Относятся к числу программ, которые должны быть установлены на компьютере в первую очередь для защиты его от вредоносного ПО. Мы уже рассматривали самые популярные программы-антивирусы, вы можете выбрать и установить одну из них либо какую-то другую.

Текстовые редакторы

Если вам приходится часто работать с документами, хорошим подспорьем станет функциональный

и удобный текстовый редактор. Вы можете приобрести и установить пакет *Microsoft Office*, который включает в себя:

- *Microsoft Office Word* (приложение для работы с текстовыми документами);

- *Microsoft Office Excel* (приложение для работы с таблицами и базами данных);

- *Microsoft Office Visio* (приложение для работы со схемами и чертежами);

- *Microsoft Office Picture Manager* (простой графический редактор);

- *Microsoft Office Power Point* (приложение для создания презентаций).

Если из всего перечисленного вам нужен только текстовый редактор, вы можете бесплатно скачать программу *Open Office*.

Архиваторы

Программы-архиваторы предназначены для уменьшения размеров файлов. Это делает более удобным хранение информации (в сжатом виде она занимает меньше места на компьютере) и ее перенос на другие компьютеры с помощью съемных носителей либо путем пересылки по электронной почте, Skype и т. д.

Архиватор сжимает файл и упаковывает его содержимое в архив, а также выполняет обратное действие — распаковку файла из архива. Большинство программ, которые вы, возможно, захотите скачать в Интернете, имеют вид архивов, и их установка будет невозможна без предварительной распаковки.

Заархивировать можно не только отдельный файл, но и папку с файлами.

Существует множество разновидностей программ-архиваторов, они различаются функциональными возможностями и обеспечивают различную скорость сжатия-распаковки файлов. Наиболее популярными являются следующие программы:

- *WinRar* (обладает большим набором функций, в частности, может восстанавливать поврежденные архивы, обеспечивает высокую степень сжатия, поддерживает сжатие / распаковку в форматах *ZIP* и *RAR*, упаковывает архивы форматов *Z*, *7z*, *ISO*, *JAR*, *UUE*, *ACE*, *TAR.BZ2*, *BZ2*, *TAR.GZ*, *GZ*, *TAR*, *LZH*, *ARJ*, *CAB*;

- *WinZip* (имеет расширенный выбор опций архивирования, поддерживает работу с форматами *7z*, *RAR*, *bz2*, *CAB*, *LHa*, *Z*, *GZ*, *TAR*, *UUE*, *XXE*, *BinHex*, *Mime* и *ZIP*);

- *7-Zip* (обеспечивает высокую степень сжатия файлов, прост в использовании, поддерживает сжатие / распаковку в форматах *7z*, *ZIP*, *GZIP*, *BZIP2*, *TAR*, также с его помощью можно распаковать архивы в форматах *RAR*, *CAB*, *ARJ*, *LZH*, *CHM*, *Z*, *CPIO*, *RPM*, *DEB*).

Как пользоваться архиватором

Рассмотрим, как пользоваться архиваторами, на примере программы *7-Zip*.

Архивация файлов

1. Допустим, вам нужно заархивировать папку с документами. Щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите из появившегося списка пункт *7-Zip*.

2. Нажмите *Добавить к архиву*. Откроется окно настройки параметров архивации.

3. Установите следующие параметры архивации: формат архива — Zip; уровень сжатия — Ультра; метод сжатия — Deflate; размер словаря — 32 KB; размер слова — 128; число потоков — 2; режим изменения — *Добавить и заменить* (рис. 51).

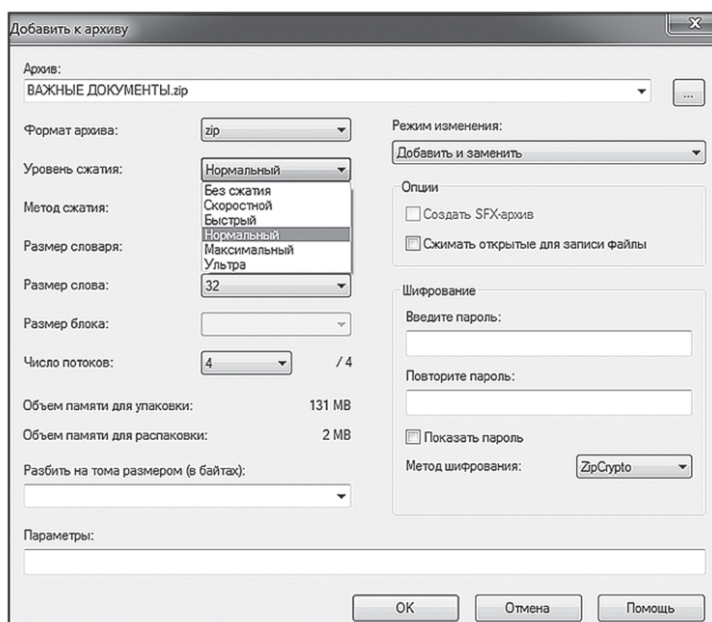


Рис. 51. Создание архива с одновременной настройкой параметров сжатия

4. Нажмите кнопку *OK*. Рядом с исходной папкой появится архив с тем же названием в виде папки со значком *7* в правом верхнем углу.

5. Настройки параметров сжатия будут сохранены, поэтому в дальнейшем архивировать файлы будет еще проще. Просто щелкайте на них правой кнопкой мыши и выбирайте пункт *Добавить к «название файла»*.

Распаковка архива

1. Нажмите на значок заархивированного файла или папки правой кнопкой мыши.

2. Выберите из появившегося списка пункт 7-Zip.

3. Найдите строку *Распаковать в «название файла»* и щелкните по ней левой кнопкой мыши. Через некоторое время файл будет разархивирован и готов для последующей работы с ним (рис. 52).

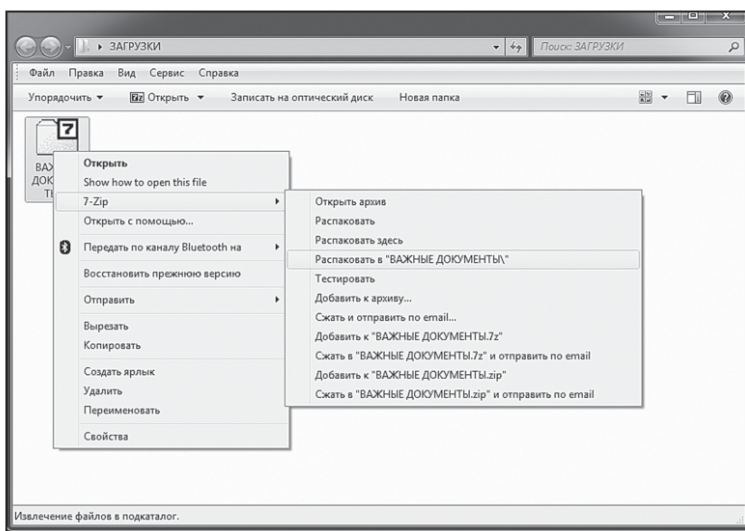


Рис. 52. Распаковка архива

DirectX

DirectX — комплекс API-функций, необходимых для воспроизведения видеофайлов и запуска компьютерных игр. Программа *DirectX* состоит из нескольких компонентов, каждый из которых отвечает за решение определенных проблем:

- *Direct3D* (нужен для работы с трехмерной графикой);
- *DirectPlay* (предназначен для сетевых игр);
- *DirectDraw* (нужен для обработки двухмерной графики);
- *DirectSound* (отвечает за звуковые эффекты);
- *DirectInput* (служит для обработки данных, поступающих от устройств ввода, — компьютерной мыши, клавиатуры, джойстика);
- *DirectSetup* (установщик программы DirectX).

В операционной системе *Windows 7* программа *DirectX* уже встроена, однако для некоторых игр и программ работы с видеофайлами могут потребоваться более свежие ее версии. В таком случае вам нужно удалить версию, установленную на вашем компьютере, и скачать и установить ту, что требуется. Нередко нужные версии *DirectX* входят в пакет программ игры, так что вам не придется искать их в Интернете.

Как узнать, какая версия DirectX установлена на вашем компьютере

1. Откройте меню *Пуск* и нажмите кнопку *Выполнить*.
2. Введите в окно команду *dxdiag* и нажмите кнопку *ОК*.

3. В появившемся окне с запросом о проверке цифровых подписей всех драйверов компьютера нажмите кнопку *Да*.

4. Дождитесь сбора информации и в окне диагностики в нижней строке вы увидите версию *DirectX*, установленную на вашем компьютере (рис. 53).

5. Закройте окно диагностики.

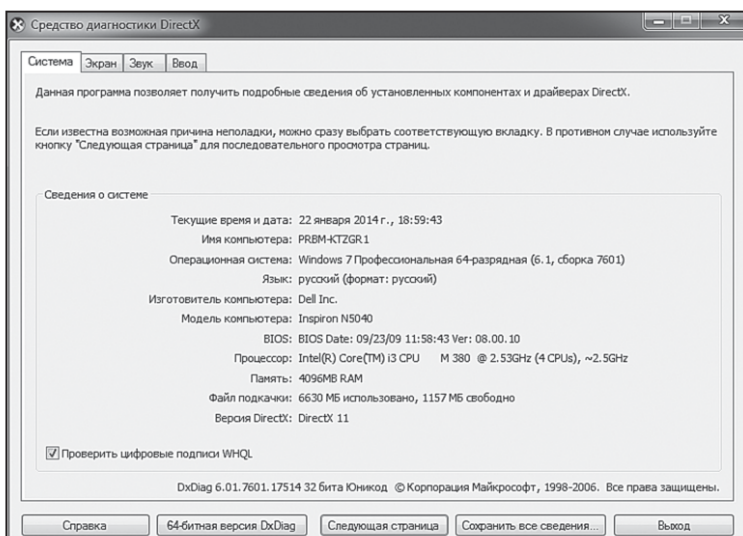


Рис. 53. Получение информации о текущей версии DirectX

Программы для просмотра изображений

Для просмотра изображений, а также выполнения с ними ряда действий вы можете использовать различные программы. Если на вашем компьютере установле-

на операционная система *Windows 7*, на нем есть и встроенная программа для просмотра изображений. Она достаточно удобна, но обладает довольно ограниченным набором функций. Поэтому вам со временем понадобятся и другие программы, позволяющие сортировать изображения, редактировать их и т. п.

Просмотр изображений и действия с ними в средстве просмотра фотографий Windows

1. Откройте меню *Пуск*, выберите пункт *Изображения* и перейдите в библиотеку изображений.

2. Выберите изображение, которое вы хотите просмотреть, и нажмите кнопку *Просмотр* вверху на панели инструментов либо просто дважды щелкните по нему левой кнопкой мыши.

3. Изображение откроется в средстве просмотра фотографий *Windows* (рис. 54).

4. Если вы хотите увеличить изображение, чтобы рассмотреть его в деталях, нажмите на значок *Экранная лупа* слева внизу на панели инструментов и перетащите ползунок вверх.

5. Правее на панели расположен значок, щелкнув на который, вы уменьшите масштаб изображения до размеров окна.

6. Для просмотра всех изображений, находящихся в данной папке, используйте стрелки внизу на панели инструментов.

7. Для просмотра изображений в режиме слайд-шоу нажмите на кнопку, расположенную между стрелками.

8. Вы можете повернуть изображение по часовой стрелке или против часовой стрелки, используя для

этого соответствующие кнопки на панели инструментов.

9. Если вы хотите удалить изображение, нажмите на крестик внизу на панели инструментов и подтвердите удаление.

10. Вверху на панели инструментов находятся кнопки, с помощью которых вы можете распечатать изображение, отправить его по электронной почте либо открыть в другой программе. На этом набор функций средства просмотра фотографий *Windows* заканчивается.

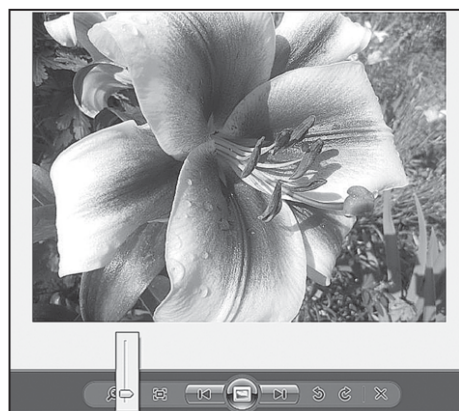


Рис. 54. Просмотр изображения с помощью средства просмотра фотографий *Windows*

Какие еще средства просмотра и редактирования изображений можно установить на компьютер

В настоящее время на рынке программного обеспечения можно найти множество программ для просмо-

тра и редактирования изображений, как платных, так и бесплатных. Остановимся вкратце на самых популярных программах для работы с графическими файлами, чтобы вы имели представление об их функциональных возможностях, преимуществах и недостатках.

Бесплатные программы

К числу наиболее распространенных относятся:

— *Irfan View* (позволяет просматривать как отдельные файлы, так и папки в виде миниатюр, удобна в работе, обладает довольно большим набором функций редактирования изображений. К недостаткам можно отнести не слишком удобный интерфейс и платность плагинов (дополнительных модулей для работы с программой, без которых в принципе можно обойтись);

— *FastStone Image Viewer* (имеет функции конвертации между форматами, сравнения выбранных файлов, рисования, добавления текста, вырезания, удаления эффекта красных глаз. С ее помощью можно запустить режим слайд-шоу, отправить графический файл на печать, установить изображение на рабочий стол в качестве обоев и т. д.);

— *FastPictureViewer* (занимает мало места на компьютере, работает быстро, но обладает минимальным набором функций редактирования);

— *XnView* (поддерживает множество форматов, в которых можно открывать и сохранять изображения, обладает большим набором функций редактирования, может снимать скриншоты, создавать панорамные изображения, извлекать кадры из видеофайлов, выкладывать фото в Интернет. Пример работы с изображением в данной программе показан на *рисунке 55*).

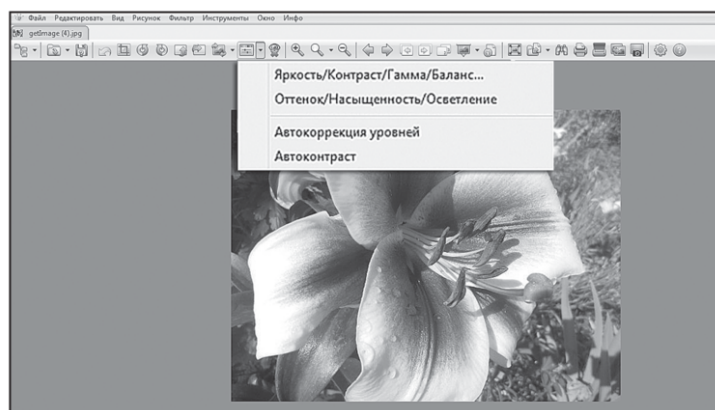


Рис. 55. Просмотр и редактирование фото в программе XnView

Платные программы

Среди наиболее популярных программ можно отметить:

- *ACDSee Pro* (удобная программа для просмотра, редактирования и сортировки изображений, поддерживает работу с большинством графических форматов);

- *FastPicture Viewer* (предназначена для просмотра графических файлов, в том числе и больших размеров, обладает удобным интерфейсом и минимумом настроек);

- *Adobe Photoshop* (пожалуй, самая прогрессивная программа для работы с графическими файлами. С ее помощью вы можете скорректировать цвет и яркость изображения, удалить или добавить новые фрагменты, применить различные фильтры, создавать 3D-изображения, работать с растровыми и векторными изобра-

жениями. Программа предназначена в основном для профессиональных фотографов, полиграфии и веб-дизайна, но если вам интересно, вы можете освоить ее и использовать, например, для обработки личных фотографий, создания коллажей, анимации и т. д. Пример работы с изображением в этой программе показан на *рисунке 56*).

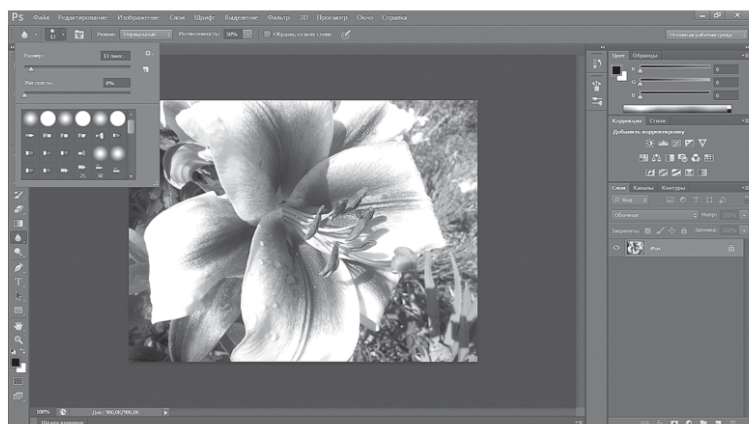


Рис. 56. Работа с изображением в программе Adobe Photoshop

Кодеки

Кодеком называется программа, предназначенная для кодирования и декодирования медиафайлов. При отсутствии кодеков вы не сможете посмотреть фильм, видеоклип или прослушать музыку, даже если на вашем компьютере установлен медиаплеер. Сами по себе кодеки не воспроизводят музыку и видео, они лишь помогают это сделать.

Есть медиаплееры со встроенными кодеками, они воспроизводят большинство форматов аудио- и видео-файлов. Тем не менее вам могут встретиться файлы, воспроизведение которых эти проигрыватели не поддерживают, и придется устанавливать дополнительные кодеки. В связи с тем что в настоящее время существует множество форматов медиафайлов, потребуется большое количество кодеков. Чаще всего нужны следующие:

- аудиокодеки (*AAC, ACELP.live, AIF, AU, MP3, Ogg Vorbis, RA, RAM, WMA*);

- видеокодеки (*DivX, AVI, Cinepak, H.261, H.263, H.264, Indeo, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, RM, RV, WMV*).

Как установить недостающие кодеки

При попытке воспроизвести файл, сжатый с помощью кодека, не встроенного по умолчанию в ОС или проигрыватель, на экране монитора появится соответствующее сообщение. В таком случае вы можете найти нужный кодек в Интернете и установить его. При этом придерживайтесь следующих правил:

- скачивать программу лучше всего с сайта производителя (кодек может быть платным или бесплатным);

- не устанавливайте кодеки, полученные из ненадежных источников, это может привести к нарушению работы системы.

Гораздо удобнее устанавливать кодеки не по одному, а скачать сразу целый пакет. Например, хорошо рекомендовал себя *K-Lite Codec Pack*. Это бесплатный

набор кодеков, подходящих для воспроизведения большинства форматов медиафайлов, вплоть до самых современных. Устанавливается *K-Lite Codec Pack* так же, как и любая другая программа. После установки вам останется только перезагрузить компьютер, кодеки будут автоматически установлены в систему и станут использоваться при воспроизведении аудио- и видеофайлов. Никаких дополнительных действий, для того чтобы они работали, вам не понадобится.

Медиаплееры

Для прослушивания на компьютере музыки, просмотра фильмов и видеоклипов нужны специальные программы, которые называются медиаплеерами. Они могут быть универсальными, то есть проигрывают как музыку, так и видео, либо предназначенными для воспроизведения только аудио- или только видеофайлов.

В операционной системе *Windows 7* есть встроенный плеер, на особенностях пользования которым мы остановимся чуть ниже. Проигрыватель *Windows Media* является бесплатным и устанавливается одновременно с ОС, обновленные версии можно скачать с официального сайта. Этот плеер воспроизводит файлы в формате *WMV (Windows Media Video & Audio)*, *WMA (Windows Media Audio)* и *ASF (Advanced Systems Format)* и поддерживает их с помощью собственного списка воспроизведения (*Windows Playlist*).

Помимо проигрывания медиафайлов, он обладает рядом дополнительных возможностей. Вы можете загружать информацию о композициях, устанавливать

обложки дисков, каталогизировать их для удобства дальнейшего поиска.

Также вы можете скачать и установить любые другие программы для воспроизведения аудио- и видеофайлов, если сочтете их более удобными и полезными.

Воспроизведение музыки и видео с помощью проигрывателя Windows Media

1. Для запуска проигрывателя зайдите в меню *Пуск*, выберите пункт *Все программы*, а затем пункт *Проигрыватель Windows Media*.

2. Вы получите доступ к библиотеке проигрывателя, где вы можете выбрать нужную вам категорию файлов (музыка, видео, изображения и т. д.). В библиотеке содержатся все файлы на вашем компьютере, которые вы можете воспроизвести с помощью проигрывателя (рис. 57).

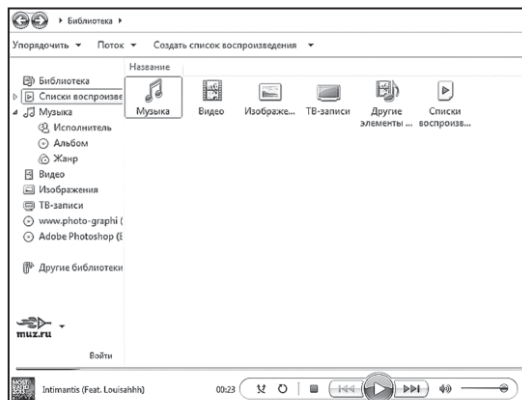


Рис. 57. Выбор файла в библиотеке для последующего воспроизведения с помощью проигрывателя Windows Media

3. Для того чтобы начать воспроизведение, выберите нужный файл и дважды щелкните по нему левой кнопкой мыши.

4. Для управления воспроизведением используйте кнопки, расположенные на нижней панели управления (перемотка вперед и назад, пауза, возобновление просмотра/прослушивания файла, прибавление/убавление звука, переход в беззвучный режим).

Популярные бесплатные медиаплееры

Как вы понимаете, список медиаплееров очень велик, поэтому упомянем лишь самые удобные и к тому же бесплатные программы, совместимые с операционной системой *Windows 7*. В их число, по оценкам большинства экспертов, входят:

— *VLC Media Player* (имеет удобный интерфейс и большое количество встроенных кодеков, поддерживает почти все ауди- и видеоформаты, может использоваться для интернет-трансляций);

— *Light Alloy* (прост и удобен в использовании, поддерживает все распространенные медиаформаты, IP-телевидение и интернет-радио, позволяет создавать закладки и метки для облегчения навигации);

— *AVS Media Player* (позволяет просматривать форматы *avi, wmv, mpeg, Video CD, dvd, 3gp, mp3, flac, aif, cda, jpeg, png, pcx, psd* и др., имеет встроенные кодеки, обладает функцией показа и редактирования субтитров);

— *GOM Player* (поддерживает работу со всеми распространенными медиаформатами, может воспроизводить даже поврежденные файлы, имеет функции

показа субтитров, настройки изображения и звука, может также проигрывать потоковое онлайн-видео и музыку);

— *KMPlayer* (позволяет открывать аудио- и видеофайлы практически всех форматов, проигрывает поврежденные файлы, обладает функциями настройки качества звука и видео, удобен и прост в использовании).

Программы для просмотра документов формата pdf

Преобразовать обычный текстовый или графический файл в файл формата *pdf* вы можете с помощью уже имеющихся на вашем компьютере программ (текстового или графического редактора), но вот для открытия такого файла вам потребуется специальная программа — *PDF-reader*.

Наиболее известной и широко используемой программой такого рода является *Adobe Acrobat*. С ее помощью вы можете:

- конвертировать pdf-файлы в файлы *Microsoft Word*, *Excel* или *PowerPoint*, при этом сохраняются исходные макеты, форматирование, шрифты;
- скопировать нужный фрагмент pdf-файла и вставить его в файл любого приложения;
- редактировать текст и изображение непосредственно в pdf-файле.

Эта программа является платной, но вы можете найти и установить бесплатные ее аналоги, например *Adobe Reader*.

Прочие программы

Существуют и другие категории программ, о существовании которых вы можете и не подозревать до тех пор, пока не возникнет необходимость в них. Подробно описывать их не имеет смысла, ограничимся простым перечислением. Итак, вам возможно пригодятся:

- интернет-браузеры (программы для работы в Интернете, подробнее мы поговорим о них в следующей главе);

- интернет-мессенджеры (программы для быстрого обмена сообщениями в Интернете, например, *Mail agent*, *ICQ (QIP)*, *Skype*);

- программы для скачивания файлов из Интернета (менеджер загрузок *Download Manager*, торрент-клиент *uTorrent* или *BitTorrent* и др.);

- программы для записи CD- и DVD-дисков (*Nero*, *BurnAwareFree*, *Ashampoo Burning Studio Free*);

- программы для чтения электронных книг (*Cool Reader*, *TOM Reader Russian*, *Calibre*).

ВЫХОДИМ В СВЕТ: ОСНОВНОЕ О СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Подключение к Интернету

Наверняка вы слышали выражения «Всемирная сеть» и «Глобальная паутина». Звучат они несколько устрашающе, но на самом деле являются синонимами слова «Интернет». Интернет — это всемирная система объединенных компьютерных сетей, использующаяся для хранения и передачи информации. На сегодняшний день ею активно пользуется треть населения Земли.

Для чего вам нужен Интернет

Интернет можно без преувеличения назвать одним из самых полезных изобретений человечества. Конечно, это утверждение кому-то может показаться спорным, поэтому давайте взглянем на тот широкий спектр возможностей, которые открывает Интернет, а вы уже сами решите, насколько он вам нужен.

Информация

Интернет — средство быстрого доступа к информации любого рода, от серьезных научных исследований и статей до информации развлекательного характера. Вы пишете диссертацию или доклад? Вам уже не нужно часами просиживать в библиотеке, достаточно

сделать интернет-запрос и найти все необходимые вам данные. Помогаете ребенку решить задачу по математике, но уже забыли, чему вас учили в школе? За несколько минут вы найдете решение в Интернете. Поспорили с друзьями, сколько медалей завоевала сборная СССР на Олимпиаде в 1952 году? Не нужно листать толстую спортивную энциклопедию, вас рассудит Интернет. Не знаете, как ухаживать за редким видом орхидеи? И на этот вопрос вы найдете ответ во Всемирной сети.

Конечно, не всей информации в Интернете можно доверять, но если вы научитесь правильно искать ее и сопоставлять факты, у вас не должно возникнуть никаких проблем с достоверностью полученных данных.

Связь

Интернет давно потеснил привычные средства связи. Огромная часть деловой и личной корреспонденции сегодня пересылается по электронной почте, это быстрый, удобный и надежный способ обмена информацией. Вы всегда можете быть уверены в том, что ваше письмо дойдет до адресата, а не затеряется на почте.

Если вам приходится тратить крупные суммы на телефонную связь, подумайте о возможностях, которые открывает в данной области Интернет. IP-телефония и Skype позволят вам связаться с собеседником, находящимся практически в любой точке мира, и при этом неплохо сэкономить. Вы даже можете разговаривать с несколькими людьми одновременно либо устроить видеоконференцию.

Электронная коммерция

С каждым годом Интернет все больше используется в коммерческой сфере. В нем размещается реклама компаний, товаров и услуг, продаются различные товары (вы можете купить их как в онлайн-магазинах, так и у частных лиц).

Огромной популярностью пользуется интернет-банкинг — технология, при использовании которой вы можете получить дистанционный доступ к своим счетам и совершать любые финансовые операции, не выходя из дома, вместо того чтобы стоять в очереди в отделении банка.

Удаленная продажа авиа- и железнодорожных билетов, доступная благодаря Интернету, также существенно облегчит вашу жизнь. Вы сможете заблаговременно купить билеты в нужном вам направлении, не опасаясь, что все места на самолет или на поезд будут распроданы, пока вы стоите в очереди в кассу.

Работа

Найти хорошую работу в наше время непросто. Наверняка вы представляете себе, сколько нужно потратить времени на просмотр объявлений в газетах и последующие звонки потенциальным работодателям. Гораздо удобнее искать вакансии на специальных сайтах, а еще проще разместить там свое резюме и спокойно дожидаться приглашения на собеседование.

Если вы не можете найти работу по душе в вашем городе, вас не устраивает уровень заработной платы или вы ограничены физически, Интернет предоставит

вам возможность удаленной работы. Вы сможете работать в компании, расположенной за сотни, а то и тысячи километров, и при этом оставаться полноценным востребованным сотрудником. Конечно, следует отдавать себе отчет, что не всем предложениям о сотрудничестве, размещенным в Интернете, стоит доверять, но разумному человеку не составит труда распознать мошенников и не попасться на их удочку.

Предположим, у вас уже есть любимая и достойно оплачиваемая работа. Интернет и в этом случае не будет лишним. Он поможет вам быстро связаться с сотрудниками, работающими в удаленных филиалах, оперативно решить совместно с коллегами неожиданно возникшую проблему, получить удаленный доступ к ресурсам компании и т. д.

Обучение

Интернет — прекрасное средство для получения образования. Многие российские и зарубежные вузы предлагают программы дистанционного обучения, которые очень удобны, если вы находитесь в отпуске по уходу за ребенком, желаете совместить обучение с работой и во многих других случаях.

Процесс дистанционного обучения осуществляется с помощью электронных учебников, видеолекций, материалов электронной библиотеки, при этом вы всегда имеете возможность двусторонней связи с квалифицированными преподавателями. Даже поступить в учебное заведение вы можете с помощью Интернета, подав документы в приемную комиссию через сайт учреждения.

Школьники и студенты могут принимать участие в различных дистанционных интернет-олимпиадах, использовать для занятий обучающие программы, проходить онлайн-тесты, чтобы проверить свои знания и подготовиться к предстоящим экзаменам.

Если вам не нужен диплом, вы можете использовать Интернет для самообразования и расширения кругозора, ведь в мире столько интересного!

Средства массовой информации

Газеты, журналы, радио, телевидение. Средства массовой информации буквально окружают нас, информационный поток настолько велик, что справиться с ним порой не представляется возможным. Казалось бы, зачем нужен еще и Интернет?

Во-первых, это удобно. С компьютера вы можете получить доступ к медиапродуктам, предлагаемым всеми перечисленными СМИ. Вы можете найти интересующую вас статью в электронном архиве любимого журнала, посмотреть в записи передачу на сайте телеканала, если пропустили ее в реальном времени, послушать музыкальную передачу.

Во-вторых, вам открывается доступ к альтернативным источникам информации. Интернет-телевидение дает возможность смотреть в прямом эфире трансляции сотен телеканалов из разных стран мира. Вы всегда будете в курсе новостей политики, экономики, общественной жизни, шоу-бизнеса и спорта. Вам будет доступно разностороннее освещение злободневных событий, а не только точка зрения официальных государственных каналов.

Что касается радио, в Интернете вы без труда найдете станцию, транслирующую музыку любимого вами направления, причем часто без надоевшей всем рекламы.

Газеты и журналы многие в последнее время также предпочитают читать в Интернете. Большинство уважающих себя изданий имеет сайты, на которых вы можете найти не только содержимое свежего номера, но и ознакомиться с комментариями экспертов и даже поучаствовать в дискуссии с другими читателями.

В-третьих, все перечисленное в большинстве случаев бесплатно. Подсчитайте, сколько вы тратите каждый месяц на кабельное или спутниковое телевидение, покупку газет и гляцевых журналов, в которых прочитываете в лучшем случае часть статей. Сравните это с платой за Интернет — наверняка счет будет в его пользу.

Развлечения

Жизнь состоит не только из работы и учебы, отдых необходим всем, но времени на него порой остается очень мало. И здесь вам может помочь Интернет. Прочтите интересную книгу, посмотрите новый фильм, найдите увлекательную игру. Устройте себе виртуальное путешествие по экзотическим странам, в которых давно хотели побывать, посетите онлайн-экспозицию во всемирно известном музее, побывайте на вернисаже или показе мод. Все это поможет вам отвлечься от повседневных забот.

Виртуальное общение

В Интернете вы можете найти множество людей, разделяющих ваши интересы, взгляды, и общаться

с ними в блогах, чатах, социальных сетях. Вы можете создать свою страничку и делиться своими взглядами, рассказывать о хобби, выкладывать интересные фотографии.

В интернете легко найти собеседника на час и друга на всю оставшуюся жизнь или даже окупнуться с головой в романтическое приключение. Конечно, при всем этом нужно отдавать себе отчет, что виртуальное общение — всего лишь дополнение к реальному, а не его полная замена. К тому же по ту сторону монитора может оказаться кто угодно, как действительно интересный и приятный в общении человек, так и мошенник, который может воспользоваться вашими слабостями.

Как подключиться к Интернету

Если вы решили для себя, что Интернет вам нужен, встает вопрос о том, как же вы можете попасть во Всемирную сеть. Рассмотрим основные способы подключения, их достоинства и недостатки.

Dial-up

Этот способ в настоящее время считается устаревшим, но тем не менее продолжает использоваться. В США, к примеру, так выходят в Интернет около 3% от общего количества пользователей, да и в нашей стране он до сих пор далеко не редкость.

При dial-up-подключении используется модем, соединенный с компьютером и стационарным телефоном. Модем нужен для преобразования сигналов для последующей их передачи по телефонной сети.

Достоинства:

- невысокая цена;
- доступность (нужна лишь качественная телефонная связь);
- простота настройки.

Недостатки:

- очень низкая скорость;
- невысокое качество соединения;
- когда вы подключены к Интернету, вы не можете одновременно пользоваться телефоном.

ADSL

Данная технология является более прогрессивной, чем предыдущая, и требует использования, помимо модема, еще одного специального устройства — сплиттера. Передача сигнала осуществляется тоже по телефонному кабелю, так что для того, чтобы воспользоваться этим способом соединения, вы должны иметь стационарный телефон.

Достоинства:

- невысокая стоимость;
- достаточно стабильная связь.

Недостаток:

- не слишком высокая скорость.

Выделенная линия

При таком способе ваш компьютер подключается к компании-провайдеру (поставщику интернет-услуг) посредством кабеля. Современные оптоволоконные технологии обеспечивают качественное соединение и получили в настоящее время широкое распространение.

Достоинства:

- постоянная прямая связь с Сетью;
- свободная телефонная линия;
- высокая скорость передачи данных;
- высокое качество передачи информации.

Недостатки:

- сравнительно высокая стоимость установки, причем чем больше расстояние до точки подключения, тем она выше;
- невозможность физически переместить персональный компьютер в другое место без новой прокладки кабеля;
- сравнительно высокая плата за аренду канала;
- не везде есть возможность подключения, компании-провайдеры, как правило, сначала каблируют весь дом, а затем уже подключают отдельных пользователей, проживающих в нем;
- возможные перебои со связью из-за механического повреждения кабеля.

Подключение через локальную сеть

При подключении через локальную сеть соединение с компанией-провайдером происходит не напрямую, а через сеть подключенных к ней компьютеров других пользователей. Такое подключение может быть как проводным, так и беспроводным.

Достоинства:

- надежность соединения;
- высокая скорость передачи данных;
- доступ к компьютерам других пользователей и так называемым файлообменникам.

Недостаток:

— низкая защищенность вашего ПК от вредоносных программ и несанкционированного доступа.

Подключение с помощью Wi-Fi

Данный способ подразумевает наличие точки Wi-Fi-доступа, соединенной проводным путем с компанией-провайдером, а ваш компьютер подключается к ней уже без проводов, с помощью специальной технологии. Такой способ связи часто используется в общественных местах (в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, в кафе и ресторанах), где посетители могут легко выйти в интернет со своих ноутбуков и планшетов, причем совершенно бесплатно.

Вы можете использовать Wi-Fi-соединение и в домашних условиях, это очень удобно, если у вас не один стационарный ПК, а более, а у других членов семьи есть ноутбуки и планшеты.

Достоинства:

- возможность одновременного доступа нескольких пользователей;
- отсутствие проводов;
- мобильность;
- высокая скорость передачи данных;
- простота установки и демонтажа.

Недостатки:

- невысокая степень защищенности от несанкционированного доступа;
- возможность возникновения помех, если в здании имеются конструкции, препятствующие передаче сигнала;

— требует повышенных энергозатрат, из-за этого ваш ноутбук может перегреваться, а батарея будет разряжаться быстрее.

Мобильный Интернет

Данный вид связи подразумевает использование USB-модема (в качестве модема может использоваться и ваш мобильный телефон). В настоящее время этот способ подключения к Интернету получил широкое распространение.

Достоинства:

— возможность получить доступ в Интернет при отсутствии прочих способов связи (вы можете пользоваться Интернетом на даче, в поезде и т. д.);

— простота подключения;

— возможность использования поочередно на нескольких устройствах (допустим, вы взяли с собой в поездку ноутбук и планшет, необязательно в таком случае брать и два модема);

— возможность быстрой смены компании-провайдера (если у вас есть два и более USB-модема разных операторов, вы можете в любой момент выбрать вариант с наилучшим качеством связи или более выгодный в материальном плане);

— возможность оперативного пополнения счета за услуги связи.

Недостатки:

— ограниченная зона использования (получить доступ к Интернету вы сможете лишь в том случае, если неподалеку установлена вышка оператора мобильной связи);

- низкая скорость передачи данных (к счастью, с каждым годом качество мобильной связи улучшается, и вам уже не придется отключать просмотр изображений, чтобы быстрее загрузить интернет-страницу);
- высокая стоимость.

Как выбрать интернет-провайдера

От правильного выбора поставщика интернет-услуг зависит качество и стабильность связи. Как правило, в каждом городе действует несколько провайдеров, поэтому выбор для пользователя есть всегда. Главное — правильно его сделать. Обратите внимание на следующие критерии:

- тип подключения;
- стоимость услуг (как на поставку связи, так и на подключение дополнительного оборудования);
- гарантированную скорость соединения (реальная скорость не должна существенно отличаться от заявленной);
- тип тарифного плана (в дешевых тарифных планах максимальная скорость бывает, как правило, только в ночное время, днем она может быть ниже в два раза и более);
- стабильность соединения (поинтересуйтесь у знакомых, пользующихся услугами того же провайдера, насколько часто случаются разрывы соединения);
- наличие качественной технической поддержки (вам, как начинающему пользователю, может понадобиться квалифицированная помощь в любое время суток);

- дополнительные услуги;
- существующая система скидок и т. д.

Основные понятия

Итак, вы выбрали провайдера, ваш компьютер уже подключен к Интернету, самое время начать знакомство с ним и понять, как же он работает.

Что такое веб-страница и веб-сайт

Веб-страница (*webpage*) — это информационный документ, доступ к которому вы получаете, подключаясь к сети Интернет. Сами данные хранятся на серверах — мощных быстродействующих компьютерах. Сервер принимает запрос от пользователя, обрабатывает его и практически мгновенно выдает информацию, которая на веб-странице может быть представлена в виде текста, обычных или анимированных рисунков, фотографий, видео- и аудиофайлов, отдельных приложений. Содержащаяся на веб-странице информация называется контентом.

Часть информации на веб-странице представлена в виде гиперссылок (*hyperlink*). С их помощью вы можете быстро переходить в определенную часть открытой страницы, на другие страницы и сайты. Ссылки могут быть текстовыми и графическими. В первом случае часть текста обычно выделяется другим цветом, а при наведении на нее курсора подсвечивается, подчеркивается либо обозначается еще каким-либо эффектом.

Если щелкнуть мышью по ссылке, вы попадете с той страницы, которую просматриваете в настоящий момент, на другую. Графические ссылки — это изображения, при нажатии на которые происходит перенаправление на другую страницу или сайт. Они могут быть выделены рамкой, цветом или же становятся активными при наведении курсора.

Практически на любой веб-странице вы увидите рекламные материалы. Они оформлены в виде тех же ссылок либо баннеров (статических или динамических изображений), при нажатии на которые вы попадете сразу на сайт рекламодателя. Без особой на то необходимости щелкать по баннерам не рекомендуется, так как в лучшем случае вы потратите впустую свое время, а в худшем можете «поймать» вирус.

Несколько веб-страниц составляют веб-сайт (*website*, что в переводе с английского означает «часть сети»). Каждый сайт имеет уникальный адрес (IP-адрес, или доменное имя), а составляющие его страницы связаны общей тематикой, дизайном, ссылками и размещаются, как правило, на одном сервере. Совокупность всех сайтов и есть сеть Интернет.

На главной странице веб-сайта обычно расположены ссылки на основные его разделы, что облегчает навигацию (переход по страницам в поисках конкретной информации). Также на многих сайтах есть поисковые строки, в которых производится поиск информации по ключевому слову. В самом низу главной страницы обычно размещена официальная информация о сайте и компании либо человеке, которой он принадлежит, а также значок копирайта, предупреждающий о том,

что копирование материалов возможно только с указанием ссылки на источник. Не пугайтесь, если вы используете контент сайта в личных целях, никаких ссылок нигде оставлять не нужно, ведь информация находится в открытом доступе и абсолютно бесплатна. Копируйте лишь в тех случаях, когда информация используется в коммерческих целях.

Для иллюстрации сказанного давайте посмотрим на страницу одного из сайтов (рис. 58). Вверху слева вы



Рис. 58. Основные элементы веб-страницы

можете видеть текстовые ссылки на другие раздела сайта, вверху справа — переход на главную страницу. Основную часть занимает тематическая информация, в данном случае прогноз погоды. Переход к подробному прогнозу на другие дни недели оформлен в виде

графических ссылок, а выбрать интересующий вас населенный пункт вы можете, введя его название в поисковую строку. Ну и конечно, не обошлось без рекламного баннера, который вы можете наблюдать в правой части страницы.

Браузеры

Браузер (веб-обозреватель, *Web browser*) — специальная программа, предназначенная для просмотра веб-сайтов. Без браузера вы не сможете пользоваться Интернетом, даже если ваш компьютер к нему подключен. Существует несколько популярных браузеров, ознакомившись с их характеристиками, основными преимуществами и недостатками, вы можете выбрать тот, что вам больше подходит.

Также вы можете установить на один компьютер несколько браузеров и пользоваться ими по очереди. Это довольно удобно, поскольку браузер, как и любая компьютерная программа, может дать сбой, в таком случае вы просто воспользуетесь другой, не дожидаясь, пока будут устранены неполадки.

Самые распространенные браузеры

Согласно данным официальной статистики, первые пять мест в стране и мире делят между собой пять браузеров: *Internet Explorer*, *Google Chrome*, *Firefox*, *Opera* и *Safari*. Доверимся мнению большинства пользователей и рассмотрим основные характеристики перечисленных веб-обозревателей.

Internet Explorer

Преимущества:

— уже установлен на вашем компьютере вместе с *ОС Windows* и является браузером, используемым по умолчанию;

— является самым распространенным веб-обозревателем, благодаря чему вы легко сможете найти информацию о работе с ним, получить совет коллег или друзей, которые уже наверняка работали с этим браузером;

— удобство (управление осуществляется на интуитивном уровне и не требует от пользователя глубоких знаний в области компьютерных технологий (*рис. 59*);

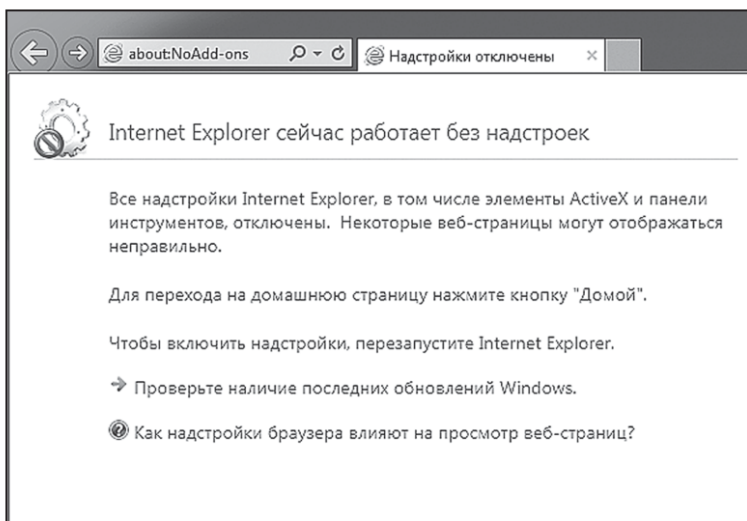


Рис. 59. Стартовая страница браузера Internet Explorer без надстроек

- хорошо зарекомендовал себя с точки зрения безопасности (поддерживает более 1300 настроек безопасности, включает в свой состав средства родительского контроля);

- адресная панель совмещена с окном поиска.

Недостатки:

- низкая скорость работы;
- неудобен при работе с большим количеством открытых вкладок;
- некоторые страницы могут отображаться некорректно.

Google Chrome

Преимущества:

- быстрое действие;
- бесплатный доступ к обновлениям (при условии, что у вас установлена официальная версия этого веб-обозревателя);

- хорошо работает как при высокой, так и при низкой скорости интернет-соединения;

- удобство работы с большим количеством вкладок (каждой можно управлять отдельно, открывая, закрывая ее или делая новым окном);

- удобная система поиска (не требует набора точного *http* адреса, а последние версии браузера поддерживают функцию голосового поиска);

- имеет встроенный антивирус, отсеивающий сайты с вредоносным содержимым и фишинг-сайты.

Недостатки:

- большая нагрузка на оперативную память (соответственно, высокое энергопотребление, это следует

учитывать, если вы заходите в Интернет с планшета или ноутбука);

- отсутствует возможность синхронизации с другими поисковыми системами, кроме *Google* (если вы захотите ими воспользоваться, вначале придется полностью ввести их точный адрес);

- маленький набор русскоязычных надстроек и расширений;

- не слишком качественно переводит страницы иноязычных сайтов.

Mozilla Firefox

Преимущества:

- надежность;

- высокая степень безопасности (предупреждает пользователя о «неблагонадежных» сайтах, содержащих вирусы);

- существует множество дополнений, позволяющих увеличить функциональность;

- предоставляет возможность создания профилей пользователей;

- синхронизация настроек и данных на разных компьютерах с различными операционными системами;

- позволяет блокировать всплывающие окна;

- автоматически проверяет все загружаемые файлы с помощью антивируса;

- часто появляются полезные обновления.

Недостатки:

- потребляет много оперативной памяти;

- не слишком удобная панель закладок;

- невысокая скорость работы.

Opera

Преимущества:

- удобен для работы при низкой скорости интернет-соединения;
- обладает функцией отключения загрузки графики (это позволяет ускорить загрузку страниц и экономить трафик);
- есть возможность уменьшать или увеличивать масштаб просматриваемой страницы;
- занимает мало места на диске, благодаря чему удобен для использования на планшетах и смартфонах.

Недостатки:

- сильно загружает оперативную память;
- возможно некорректное отображение веб-страниц;
- невысокая скорость работы.

Safari

Преимущества:

- высокая скорость открытия веб-страниц и загрузки файлов;
- простой интерфейс;
- компактность;
- высокая безопасность и конфиденциальность (есть защита от сайтов с вредоносными программами и фишинг-сайтов, а также режим инкогнито, при котором не запоминаются пароли и не ведется история посещения);
- возможность установки дополнительных плагинов;
- функция масштабирования области ввода.

Недостатки:

- сложен в использовании;
- медленно запускается;
- нет возможности копирования веб-страницы целиком;
- отсутствуют зоны безопасности;
- нет возможности отключения модулей расширения.

Основные возможности браузеров

Помимо своей основной функции — обеспечения доступа к веб-сайтам — все браузеры обладают набором инструментов, облегчающих использование Интернета. Рассмотрим, как применять их, на примере браузеров *Internet Explorer* и *Google Chrome* (в других браузерах настройка параметров происходит аналогичным способом, иногда с незначительными нюансами, в которых вы можете разобраться самостоятельным образом).

Установка домашней (стартовой) страницы

Данная функция позволяет при каждом запуске браузера открывать одну и ту же выбранную вами страницу. Обычно в качестве стартовой используют наиболее часто посещаемую страницу (это может быть новостной портал, главная страница поисковика, ваша личная страничка в социальной сети и т. д.). Для установки домашней страницы выполните следующие действия (*рис. 60*).

1. Запустите браузер.
2. Откройте меню *Сервис* и выберите пункт *Свойства браузера*.
3. В открывшемся окне выберите закладку *Общее*.
4. В блоке окна *Домашняя страница* в поле *Адрес* введите нужную ссылку (например, *http://www.google.ru /*). Обратите внимание на то, что адрес должен вводиться полностью, именно в таком формате, какой указан в нашем примере.
5. Нажмите кнопку *ОК*.

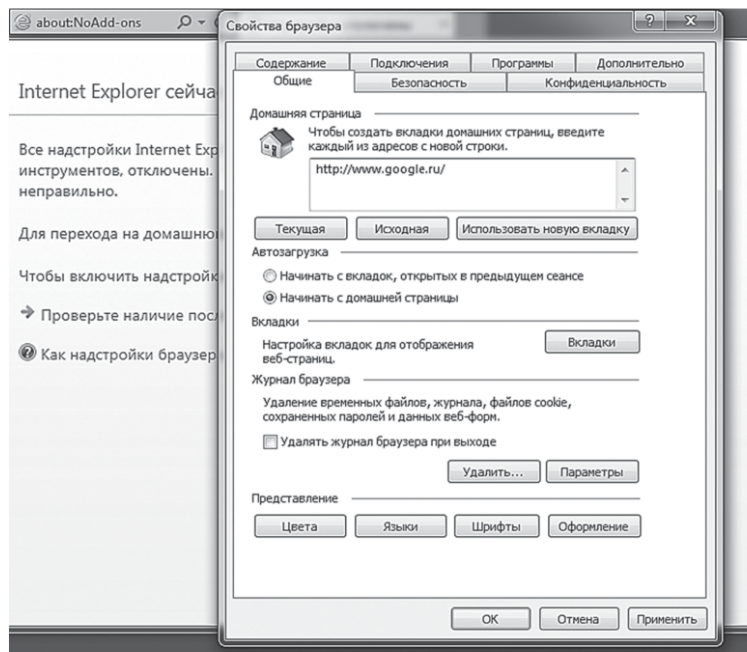


Рис. 60. Установка домашней страницы в браузере Internet Explorer

Поиск информации в журнале

Журнал, или история посещений, — удобный функционал, позволяющий просмотреть, какие веб-страницы открывались на вашем компьютере. Вам нет необходимости запоминать, какие сайты вы открывали и записывать их адреса, чтобы зайти на них снова. Гораздо проще перейти на них по ссылкам из журнала. Вот как сделать это, к примеру, в браузере *Google Chrome*.

1. Запустите браузер и откройте вкладку *Настройка и управление Google Chrome*.

2. Выберите вкладку *История*. Вам откроется список всех посещенных страниц с адресами.

3. Найдите нужную страницу и щелкните по ней левой кнопкой мыши для автоматического перехода.

4. Если список очень велик, вы можете выбрать из него страницы со схожей тематикой, введя в окно поис-

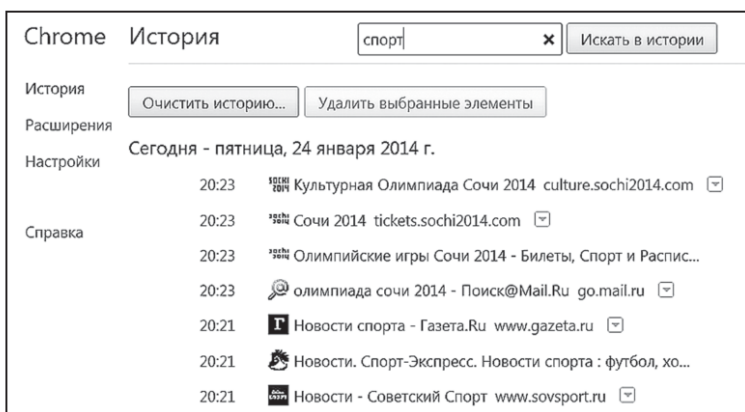


Рис. 61. История посещений в браузере Google Chrome

ка ключевое слово (в нашем примере мы ищем страницы со спортивными новостями (рис. 61).

5. Журнал посещений можно очистить полностью или удалить из него лишь часть посещенных страниц.

Поиск загруженных файлов

Вы скачали из Интернета нужную информацию и не можете найти ее на компьютере? Ничего страшного, пара кликов мышью, и искомый файл окажется у вас под рукой. Давайте убедимся в этом на примере браузера *Google Chrome*.

1. Откройте вкладку *Настройка и управление Google Chrome*.

2. Выберите вкладку *Загрузки*. Вам откроется список всех загруженных файлов (если на вашем компьютере установлено несколько браузеров, ведите поиск именно в том, которым вы пользовались для загрузки).

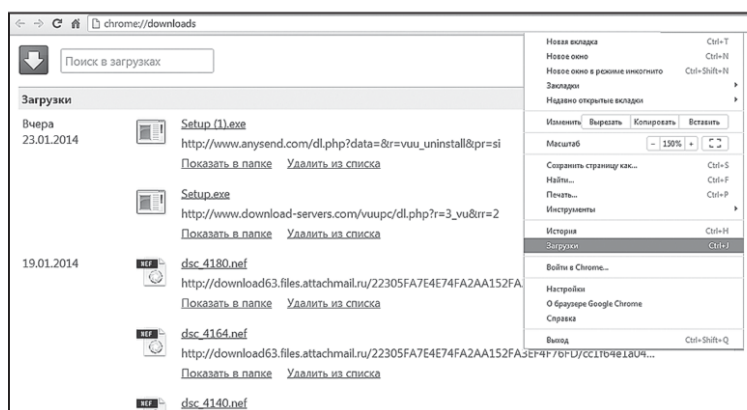


Рис. 62. Поиск загруженных файлов в браузере Google Chrome

3. Найдите в списке нужный файл и нажмите на пункт *Показать в папке*, расположенный под его названием (рис. 62).

4. Для упрощения процедуры воспользуйтесь окном поиска, если вы помните название файла.

Избранное

Если вы хотите иметь быстрый доступ к некоторым сайтам или же сохранить их адреса таким образом, чтобы не искать потом в журнале, воспользуйтесь вкладкой *Избранное*. Посмотрите, как просто это сделать в браузере *Internet Explorer*.

1. Для добавления веб-страницы в избранное откройте вкладку *Просмотр избранного, веб-каналов и журнала*.

2. Выберите на браузере команду *Добавить в избранное* (рис. 63).

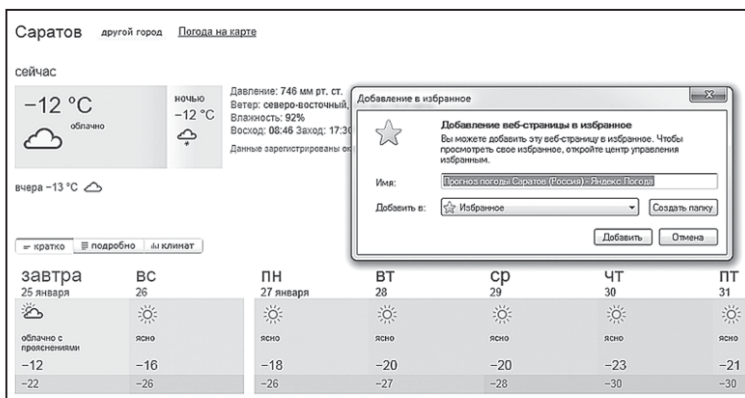


Рис. 63. Добавление страницы в избранное в браузере Internet Explorer

3. Вы можете добавить адрес страницы непосредственно в список или создать папку (это удобно при добавлении в избранное большого количества страниц).

4. Нажмите кнопку *Добавить*.

5. Для поиска нужной страницы откройте вкладку *Просмотр избранного, Веб-каналов и журнала* и выберите пункт *Избранное*.

Поисковые системы

Итак, браузер — это программа для выхода в Интернет и перехода на нужные веб-сайты. Для поиска информации в Сети понадобится поисковая система — программно-аппаратный комплекс, основой которого является поисковый движок (совокупность программ, обеспечивающих быстрое и удобное нахождение нужных сведений). Для вас, как пользователя, любая поисковая система предстает в виде сайта, на котором размещен ее интерфейс.

Мы не будем вдаваться в технические подробности функционирования поисковых систем, лучше рассмотрим, какие возможности они вам могут предоставить. Поисковых систем в настоящее время придумано много, вы можете пользоваться той, что представляется вам наиболее удобной, или сразу несколькими.

Популярные поисковые системы

Согласно оценкам экспертных агентств, лидирующие позиции в мире занимает поисковая система *Google* (на

ее долю приходится 83,10% рынка). Далее в списке идут поисковики *Yahoo* (7,90%), *Bing* (5,27%), *Baidu* (1,81%) и *Ask* (0,62%). На долю всех остальных поисковых систем приходится лишь 1,3% рынка.

В России ситуация несколько другая. *Google* уступает пальму первенства системе *Яндекс* (34,2% против 53,8% от общего количества запросов), за ними в списке стоят *Поиск Mail.ru* (9,4%) и *Рамблер* (1,2%), доля других поисковиков на рынке крайне незначительна.

Разумеется, рейтинг постоянно меняется, но лидирующие позиции занимают одни и те же поисковые системы, зарекомендовавшие себя как самые удобные и быстрые. Остановимся на некоторых из них подробнее.

Google

Эта поисковая система (рис. 64) была создана студентами Стэнфордского университета Ларри Пейджем и Сергеем Брином (сегодня они занимают руководящие посты в одноименной компании). Основными целями разработчиков были простота использования, доступность системы любому пользователю, возможность вести поиск информации в Сети, не обладая специальными знаниями.

Преимущества:

- простота использования (вы можете ввести в поисковую строку ключевые слова без строчных букв, кавычек и даже с незначительными орфографическими ошибками, это не мешает системе вести поиск);

- высокая скорость поиска (система быстро обрабатывает запросы пользователя и буквально моментально выдает список результатов);

— высокая точность найденной информации и удобство ее отражения (найденные результаты соответствуют запросам, причем ссылки на те из них, что наиболее полно совпадают с ключевыми словами, находятся вверху списка);

— обладает набором инструментов для ускорения поиска и получения более точных результатов (вы можете задать с его помощью различные параметры запроса, например, размер изображения, длительность видеоролика, язык, на котором будет отображаться найденная информация, и т. д.);

— позволяет получить доступ к уже закрытым страницам и знакомиться с их содержанием;

— персонализированный поиск (подстраивается под наиболее частые запросы пользователя и в дальнейшем в первую очередь выдает информацию, так или иначе связанную с ними);

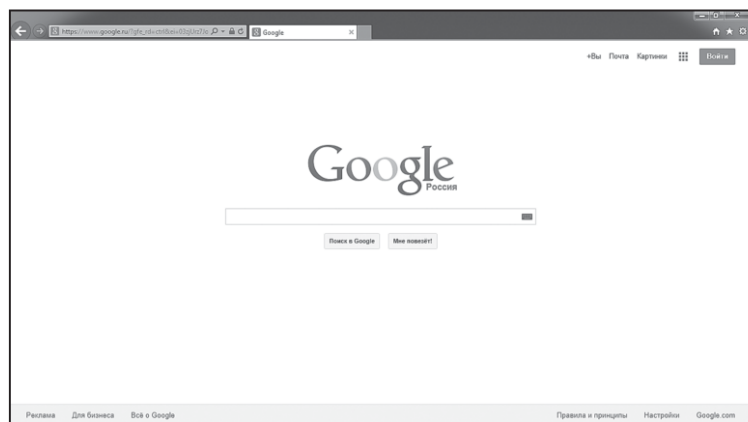


Рис. 64. Главная страница поисковой системы Google

- ежедневное обновление информационной базы;
- лаконичность оформления (вы можете вести поиск, не отвлекаясь на ненужную дополнительную информацию).

Недостатки:

- может выдавать ссылки на сайты с устаревшей информацией;
- если вы введете неточный запрос, то получите слишком большое количество результатов, многие из которых могут не содержать нужной информации.

Яндекс

Яндекс (рис. 65) — русскоязычный поисковый сервис. Этот поисковик популярен не только в России, но и в странах бывшего СНГ и ближнего зарубежья.

Преимущества:

- учитывается морфология русского языка;
- удобный интерфейс;
- разделение результатов поиска по регионам (если вы будете искать, к примеру, товары или услуги, первыми в списке найденных результатов будут отображены компании, находящиеся в вашем городе);
- возможность ограничения поиска критериями, заданными пользователем.

Недостатки:

- браузер *Яндекс* изначально создавался для работы в коммерческом сегменте, поэтому найти информацию, связанную с услугами или компаниями, в этом поисковике гораздо проще, чем сведения иного характера;

— информационная база обновляется не так часто, как у *Google*, в связи с чем высока вероятность получения устаревшей информации.

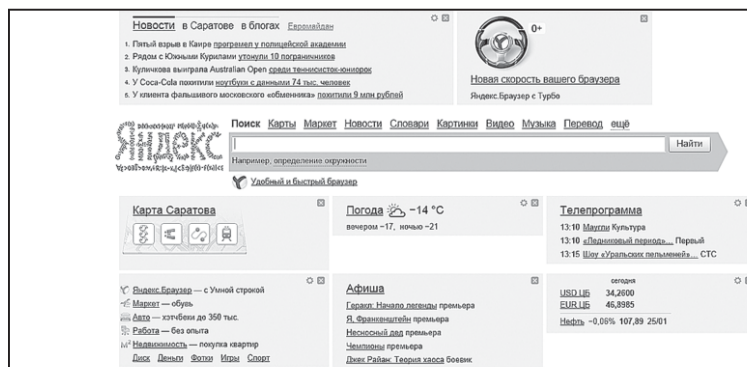


Рис. 65. Главная страница поисковой системы Яндекс

Поиск@Mail.ru

Поисковая система, разработанная компанией *Mail.ru* (ранее использовался *Google*), — сравнительно новый поисковик, обладающий неоднозначными характеристиками.

Преимущества:

- быстрая обработка запросов пользователей;
- удобный интерфейс;
- наличие дополнительных сервисов;
- возможность задавать параметры поиска изображений.

Недостатки:

- плохо работающий антиспам-фильтр (через некоторый промежуток времени после начала пользова-

ния поисковой системой вы будете завалены виртуальным мусором);

— часто перенаправляет поиск на сервис *Ответы@Mail.ru* (сам по себе сервис неплохой, но он составлен из вопросов и ответов самих пользователей, так что к достоверности информации надо относиться с большой долей скепсиса, к тому же от поиска отвлекают комментарии пользователей, зачастую не имеющие ни малейшего отношения к теме вопроса);

— в целом поиск нужных данных занимает больше времени, чем при работе с другими поисковыми системами, так как часто выдаются неточные результаты.

Rambler

Одна из первых поисковых систем, созданных в России. В настоящее время потеряла былую популярность, уступив позиции другим поисковикам, хотя и обладает довольно совершенным механизмом. С 2011 года перестал быть самостоятельным сервисом и начал использовать поисковые технологии системы *Яндекс*.

Преимущества:

— учитывает морфологию русского языка, хорошо распознает общепринятые термины и сокращения;

— имеет дополнительные сервисы.

Недостатки:

— поиск информации ведется в первую очередь в русскоязычном сегменте Интернета;

— скорость и точность поиска оставляет желать лучшего.

Как пользоваться поисковыми системами

Теперь остановимся подробнее на том, как же искать нужную информацию в сети Интернет, и рассмотрим основные действия на примере поисковых систем *Google* и *Яндекс*.

Для начала откройте любую поисковую систему. Для этого либо наберите в строке браузера ее точный адрес, либо просто введите название и перейдите по ссылке, содержащей адрес поискового сайта.

Поиск информации по ключевому слову

1. Введите в строку поиска ключевое слово или фразу, например «купить компьютер».

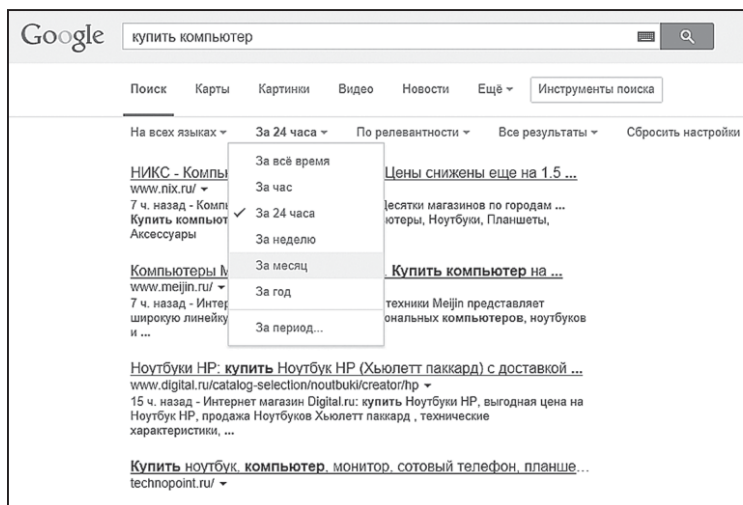


Рис. 66. Поиск по ключевому слову в Google

2. Нажмите на значок экранной лупы, расположенный справа от строки поиска, либо на кнопку *Enter*.

3. Ознакомьтесь с результатами запроса (рис. 66). Для их уточнения воспользуйтесь сервисом расширенного поиска (выберите в соответствующих закладках, расположенных ниже поисковой строки, на каком языке следует вести поиск, информацию, за какое время нужно найти, и т. д.).

4. Для перехода на сайт, содержащий информацию, отвечающую за результаты поиска, выберите его из представленного списка и щелкните левой кнопкой мыши.

5. Для возврата к списку нажмите стрелку влево на верхней панели браузера.

6. Если вы хотите просмотреть сразу несколько ссылок, используйте функцию *Открыть в новой вкладке*. Для этого щелкните по выбранной ссылке правой кнопкой мыши и выберите одноименный пункт (рис. 67).

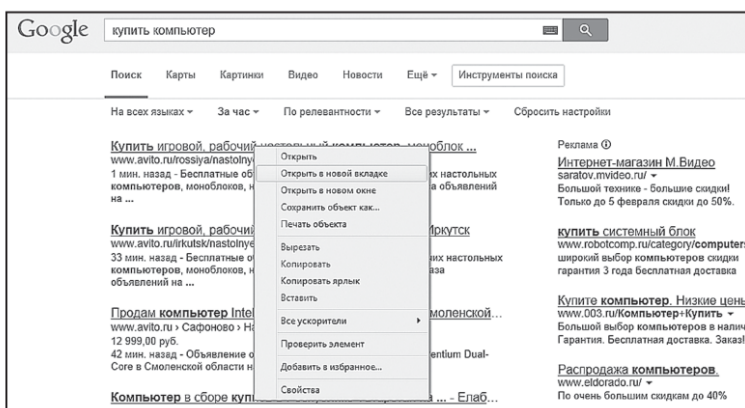


Рис. 67. Как открыть несколько вкладок

Маленькие хитрости

Чем лучше сформулирован вопрос, тем меньше времени уйдет на поиск точных результатов. Вот что можно сделать для этого:

- исключить ненужные фразы и слова из поиска (для исключения слова из поиска поставьте перед ним знак -);

- использовать поиск по синонимам (для этого перед ключевым словом поставьте символ ~);

- конкретизировать поиск (если вы не знаете, какое именно ключевое словосочетание выбрать, поставьте рядом со словом знак *, тогда откроются наиболее распространенные словосочетания);

- вести поиск по нескольким словосочетаниям (для этого поставьте между ними знак |);

- найти документы, в обязательном порядке содержащие ключевое слово (для этого поставьте перед словом знак +);

- сгруппировать ключевые слова (заклучите их в скобки ()), при этом можно не заботиться о грамматическом согласовании);

- найти ссылки, содержащие только то словосочетание, которое вы выбрали в качестве ключевого (для этого заключите словосочетание в кавычки).

Поиск информации на веб-сайте и веб-странице

Если нужно найти конкретную информацию на сайте, который вы просматриваете в данный момент, вы можете использовать три способа:

- осуществлять переход по гиперссылкам внутри сайта или отдельной веб-страницы;

7. Вы можете открыть несколько вкладок, это очень удобно, если вы хотите сравнить результаты поиска на разных сайтах.

8. Для перехода от одной вкладки к другой просто щелкните левой кнопкой мыши по ее заголовку, расположенному сверху на панели браузера.

9. Если запрос не дал желаемых результатов, попробуйте сформулировать его точнее и проверьте, не содержит ли он орфографических ошибок.

10. Если вы хотите найти не текстовую информацию, а изображение, откройте в поисковой системе вкладку *Картинки* (рис. 68).

11. Задайте параметры поиска и ознакомьтесь с результатами.

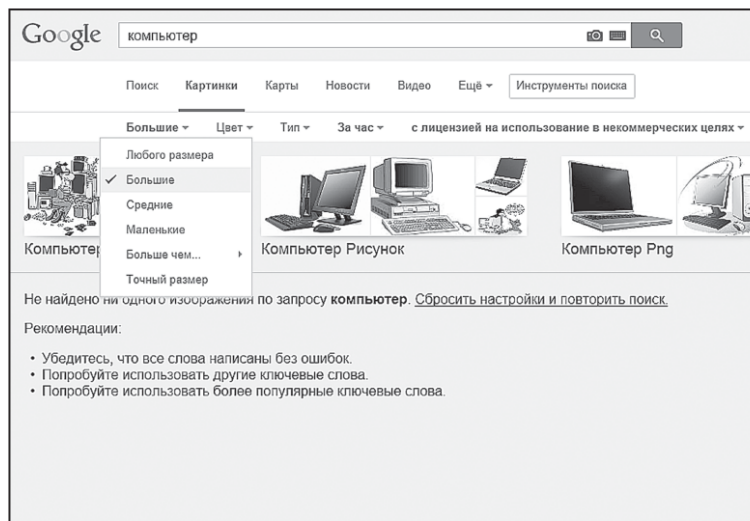


Рис. 68. Поиск изображения с помощью поисковой системы Google

— воспользоваться окном поиска сайта, если оно есть;

— нажать сочетание клавиш *Ctrl-F* и произвести поиск по слову в пределах одной страницы (в верхней части откроется окно, в которое нужно будет ввести слово).

Поиск по изображению

В поисковых системах есть очень удобная функция поиска изображения по заданному вами образцу. В этом случае роль ключевого слова выполняет изображение, и вы можете найти похожие иллюстрации, перейти на сайты, на которых они размещены, и т. д. Как это сделать, рассмотрим на примере поисковой системы *Google*.

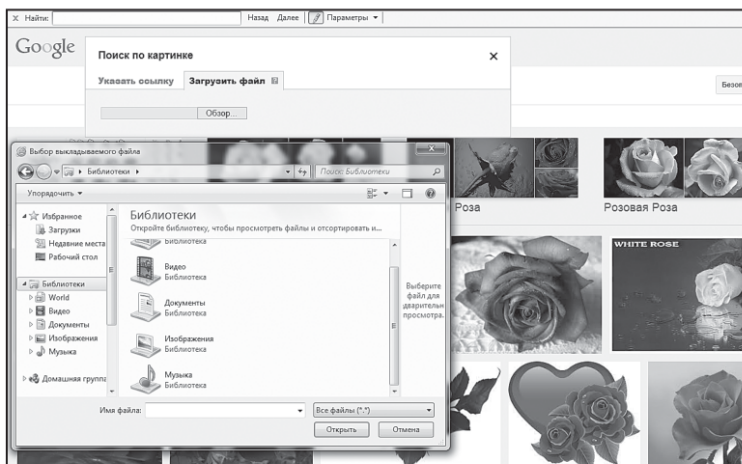


Рис. 69. Поиск информации по изображению в поисковой системе Google

1. Откройте сайт поисковой системы и перейдите во вкладку *Картинки*.

2. Нажмите левой кнопкой мыши на значок фотокамеры, расположенный справа в поисковой строке.

3. Введите URL изображения (для этого нажмите на изображение правой кнопкой мыши и скопируйте результат в строку поиска) либо перетащите уже найденную картинку в окно поиска, нажав на нее и удерживая левой кнопкой мыши.

4. Если вы хотите найти соответствие с изображением, уже имеющимся на вашем компьютере, откройте вкладку *Загрузить файл* и найдите рисунок или фото в библиотеке изображений (*рис. 69*).

Сохранение найденной информации

Способы сохранения информации, найденной вами в сети Интернет, зависят от ее характера.

Сохранение найденного изображения

1. Щелкните по найденному изображению правой кнопкой мыши и выберите пункт *Сохранить изображение как*.

2. Выберите папку, в которую вы хотите сохранить изображение в открывшейся библиотеке изображений, либо перейдите к любому диску компьютера.

3. Нажмите кнопку *Сохранить*. Изображение при этом будет сохранено в том формате и под тем названием, под которым оно выложено в сеть Интернет. Если вы хотите переименовать изображение, введите новое название в строке *Имя файла*.

Сохранение текста

1. Выделите на веб-странице часть текста, которую вы хотите скопировать.
2. Нажмите на нее правой кнопкой мыши и выберите пункт *Копировать*.
3. Откройте текстовый документ, щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт *Вставить*.
4. Сохраните изменения в документе.

Сохранение веб-страницы

Способ 1

1. Для сохранения веб-страницы в ее оригинальном виде (со всей информацией, включая текст, изображения, ссылки и т. д.) щелкните правой кнопкой мыши в свободной области страницы.
2. Выберите команду *Сохранить как* и в строке *Тип файла* отметьте пункт *Сохранить как Веб-страницу*.
3. Выберите папку, в которую будет помещена информация, и нажмите кнопку *Сохранить*.
4. Страница будет сохранена как HTML-документ и будет иметь вид файла с расширением .htm.

Способ 2

1. Для копирования веб-страницы в текстовый документ вначале выделите все ее содержимое с помощью мыши или комбинации клавиш *Ctrl-A*.
2. Выполните копирование с помощью сочетания клавиш *Ctrl-C*.
3. Откройте текстовый документ либо создайте новый и вставьте скопированную информацию, нажав комбинацию клавиш *Ctrl-V*.
4. Сохраните изменения в текстовом документе.

Способ 3

1. Если к вашему компьютеру или ноутбуку подключен принтер, просто распечатайте нужную страницу. Для этого щелкните в любом месте страницы правой кнопкой мыши и выберите пункт *Печать*.

2. В открывшемся окне выберите нужные настройки и нажмите кнопку *Печать* (рис. 70).

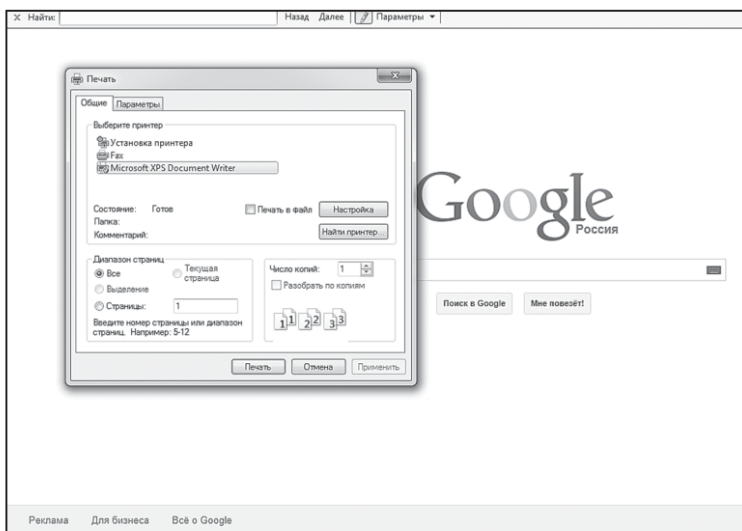


Рис. 70. Как распечатать содержимое веб-страницы

СЕРВИСЫ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ОБЩЕНИЕ

Электронная почта: основы работы

У вас есть две основные возможности использования электронной почты: через почтовый клиент или через почтовый сервис поисковой системы. В первом случае вам потребуется установка и настройка специальной программы, во втором вы можете быстро и просто воспользоваться удобными приложениями, которые есть у многих поисковых систем. Давайте сравним оба варианта.

Почтовый клиент — это программа, установленная на вашем компьютере и предназначенная для получения, написания, отправки и хранения сообщений электронной почты. Она обладает следующими возможностями:

- самостоятельно проверяет и загружает почту с почтового сервера на ваш компьютер, поэтому вы можете просматривать сообщения даже тогда, когда у вас нет связи с сетью Интернет;
- автоматически запускается при включении компьютера (эту функцию при желании можно отключить);
- собирает сообщения с различных почтовых сервисов;

- сортирует сообщения по дате отправления, имени отправителя, размеру и т. д.;

- открывает быстрый доступ к сообщениям (все они хранятся на жестком диске вашего компьютера);

- имеет функцию создания черновиков (эта возможность есть и у почтовых сервисов, но если во время написания письма связь прервется, текст его будет утерян);

- позволяет быстро найти нужное письмо по ключевому слову, теме, дате, имени отправителя или получателя;

- обеспечивает высокую степень защиты информации и сохраняет конфиденциальность переписки.

Почтовый сервис — это приложение поисковой системы. Вы можете воспользоваться им, просто создав почтовый ящик на одном из сайтов. Возможности почтового сервиса схожи с возможностями почтового клиента, при этом есть и ряд преимуществ:

- простота настройки;

- встроенные фильтры антиспама и антивирусное программное обеспечение;

- бесплатность (либо в некоторых случаях чисто символическая абонентская плата за дополнительные услуги);

- возможность доступа с абсолютно любого компьютера при условии наличия связи с Интернетом.

Разумеется, у почтовых сервисов есть и недостатки, к которым прежде всего относятся:

- ограниченная емкость почтового ящика;

- возможность пользования только при наличии подключения к Интернету;

- низкая степень защиты от несанкционированного доступа;
- невозможность доступа к сервису в случае возникновения проблем у компании-провайдера;
- ограниченный набор настроек;
- определенные трудности с перенесением архива переписки на другой сервис, если вы захотите перестать пользоваться текущим.

Тем не менее начать отправлять и получать электронные письма проще всего именно с почтовых сервисов. Учиться работать с электронной почтой мы будем на примере сервиса *Mail.Ru*, являющегося наряду с *Яндекс.Почта* лидером на российском рынке почтовых сервисов.

Создание почтового ящика

Как и в случае с обычной бумажной почтой, для отправки и получения электронных писем вам понадобится почтовый ящик. Для его создания выполните следующие действия (*рис. 71*).

1. Откройте поисковую систему *Mail* и на главной странице найдите кнопку *Регистрация почтового ящика*.

2. Щелкните по ней левой кнопкой мыши и введите в форму ваши личные данные (обратите внимание, что на ней есть поля, обязательные для заполнения).

3. Придумайте имя почтового ящика (логин). Если такой вариант уже существует, вы получите сообщение с предложением выбрать другой.

4. Заранее придумайте и запишите пароль своего почтового ящика. Если он будет слишком простым,

The screenshot shows the registration page for a new mailbox on Mail.ru. The header features the '@mail.ru' logo. The main heading is 'Регистрация нового почтового ящика'. Below it, a paragraph explains that users can use free email and other products, find friends, and communicate without restrictions. The form includes fields for 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'День рождения' (Date of birth) with dropdowns for day, month, and year, 'Город' (City), and 'Пол' (Gender) with radio buttons for 'Мужской' (Male) and 'Женский' (Female). There are also fields for 'Почтовый ящик' (Email address) with a dropdown for domain, 'Пароль' (Password), and 'Повторите пароль' (Repeat password). A section titled 'Если Вы забудете пароль' (If you forget your password) explains that a mobile phone number can be used for recovery, with a dropdown for country and a field for the number. A link 'У меня нет мобильного телефона' (I don't have a mobile phone) is provided. A 'Зарегистрироваться' (Register) button is at the bottom. A small note at the very bottom states that clicking the button means accepting the 'Пользовательского соглашения' (Terms of Service).

@mail.ru

Регистрация нового почтового ящика

Вы сможете пользоваться бесплатной электронной почтой и другими продуктами Mail.Ru, найти друзей и общаться без ограничений как на компьютере, так и на мобильном.

Имя Пожалуйста, укажите настоящее имя и фамилию

Фамилия

День рождения день месяц год

Город не обязательно

Пол ☐ Мужской ☐ Женский

Почтовый ящик @mail.ru

Пароль

Повторите пароль

Если Вы забудете пароль

С помощью мобильного телефона Вы сможете восстановить пароль. Укажите номер и в течение минуты Вам придет сообщение с кодом подтверждения.

Мобильный телефон Россия +7

[У меня нет мобильного телефона](#)

Зарегистрироваться

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», Вы принимаете условия [Пользовательского соглашения](#).

Рис. 71. Создание почтового ящика в поисковой системе Mail

сервис предложит вам выбрать более сложный вариант.

5. Выберите вариант регистрации (с введением номера телефона или адреса другого почтового ящика, если он у вас есть). Это обязательно нужно для того, чтобы вы имели возможность восстановить доступ к почте, если забудете пароль.

6. Нажмите кнопку *Зарегистрироваться*.

7. Введите в появившееся окно капчу (сочетание букв и цифр), если не указывали в регистрационной форме номер телефона.

8. Если вы оставляли номер телефона, введите присланный в СМС код и подтвердите регистрацию.

9. Ваш почтовый ящик создан, теперь у вас есть собственный адрес, или *e-mail*, на который вы будете получать письма (в нашем примере он выглядит как *ivanoff@mail.ru*). Выберите тему оформления (можно обойтись и без нее) и приступайте к изучению возможностей электронной почты.

Как написать и отправить письмо

1. Войдите в почтовый ящик (для этого на главной странице введите логин и пароль. Обратите внимание, что имя нужно вводить без добавления окончания @mail.ru. Вы можете сохранить пароль на компьютере, но это стоит делать лишь в том случае, если вы единственный пользователь стационарного ПК. Если к компьютеру имеют доступ несколько пользователей, либо у вас ноутбук или планшет, которые могут быть украдены, забыты в общественных местах или утеряны, каждый раз вводите пароль вручную. Много времени это не займет, зато сохранит конфиденциальность переписки.

2. Нажмите кнопку *Написать письмо* в левом верхнем углу страницы.

3. В поле *Кому* введите полностью электронный адрес получателя (наберите с помощью клавиатуры или выберите из адресной книги).

4. В поле, расположенном ниже, укажите тему письма (это необязательно, но так, во-первых, вы проявите уважение к адресату, во-вторых, вам будет легче в дальнейшем найти это письмо в отправленных).

5. Настройте автоматическую подпись (вы можете выбрать стандартный официальный вариант или свой собственный либо вообще обойтись без подписи).

6. В поле письма с помощью клавиатуры введите текст (либо скопируйте его из текстового документа). Если во время написания вам нужно прерваться, нажмите кнопку *Сохранить*, чтобы остался текст черновика (его вы впоследствии можете найти в одноименной папке и продолжить писать).

7. Отредактируйте текст письма с помощью инструментов, расположенных сверху, и нажмите кнопку *Отправить*.

8. Если нужно сделать рассылку, то есть отправить одинаковые письма нескольким адресатам, в строке *Кому* введите адреса электронной почты, разделив их запятой (рис. 72).

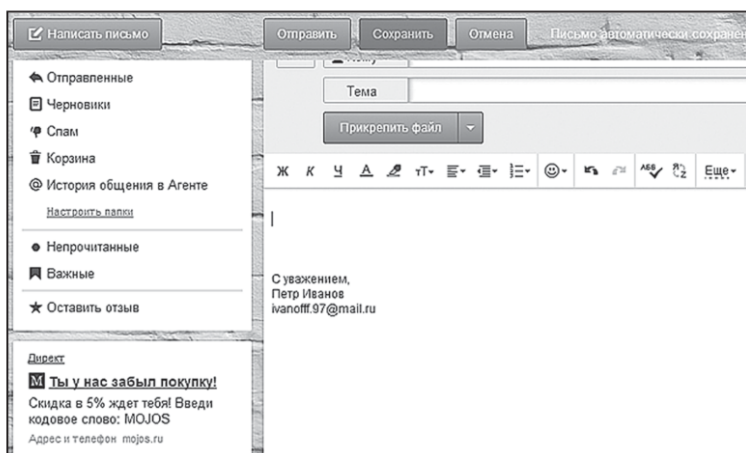


Рис. 72. Как написать и отправить электронное письмо

Что такое письма с вложениями

Одновременно с письмом вы можете отправить адресату дополнительные файлы (текстовые документы, фотографии и т. д.). Это и есть письмо с вложением. Если дополнений к письму несколько, для каждого придется создавать отдельное вложение. Это не слишком удобно, поэтому, если вы отправляете несколько файлов, предварительно создайте на компьютере отдельную папку, сложите их в нее и заархивируйте. После этого выполните описанные ниже действия, чтобы прикрепить вложение.

1. Войдите в электронную почту, напишите письмо, укажите адрес получателя.

2. Нажмите кнопку *Прикрепить файл* и выберите место расположения файла (почтовый ящик, если вы хотите переслать другое письмо, или компьютер, если будущее вложение хранится на нем).

3. Найдите нужный файл или заархивированную папку и нажмите кнопку *Открыть*. Дождитесь прикрепления файла.

4. Если нужно прикрепить следующее вложение, повторите действия, описанные в пунктах 2 и 3.

5. Если вы передумали отправлять вложение, но по-прежнему хотите отправить письмо, удалите вложение, нажав на крестик рядом с его названием.

6. Нажмите кнопку *Отправить (рис. 73)*.

7. Если объем вложения слишком велик, адресат получит его в виде ссылки, пройдя по которой, скачает содержимое. Ссылка хранится определенное количество времени, поэтому, если отправляете важную информацию, убедитесь предварительно, что адресат будет иметь

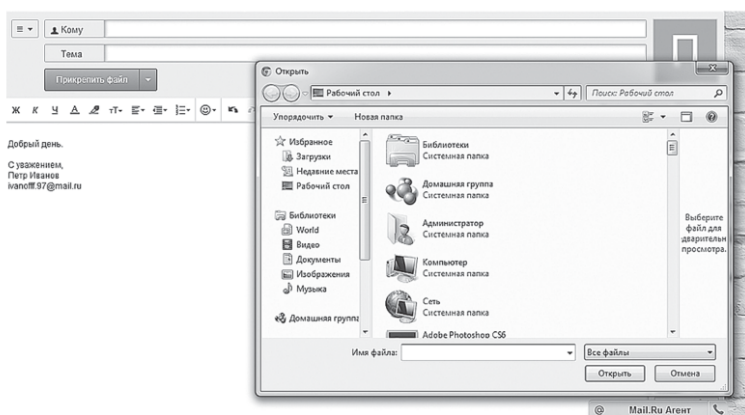


Рис. 73. Создание электронного письма с вложением

доступ к своей почте в ближайшие дни. Если ссылка исчезнет, перешлите письмо с вложением еще раз.

8. Копия письма сохранится в вашем почтовом ящике во вкладке *Отправленные*. Если она вам не нужна, можете удалить ее.

Другие действия с письмами

В почтовом сервисе есть ряд настроек, использование которых существенно облегчает работу с письмами. Рассмотрим некоторые из них.

Сортировка писем

1. Если у вас накопилось много корреспонденции, откройте папку *Входящие*.

2. Поставьте галочку в окне слева от темы входящего письма.

3. Выберите действие, которое вы хотите совершить с письмом (удалить, пометить как спам, отметить как важное или непрочитанное) и нажмите соответствующую кнопку (рис. 74).

4. Однотипное действие можно выполнить одновременно с несколькими письмами, для этого поставьте галочку напротив каждого из них.

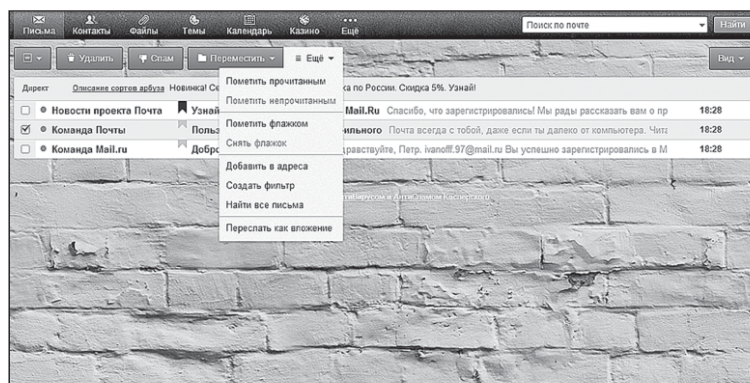


Рис. 74. Сортировка электронной почты

Добавление нового контакта

1. Откройте вкладку *Контакты* и нажмите кнопку *Добавить*.

2. Заполните появившуюся форму. Небольшой совет — сразу создавайте группы для однотипных писем, например, *Работа*, *Личное*, *Друзья*. Со временем адресная книга может стать очень большой, и так вам легче будет найти нужный контакт.

3. Нажмите кнопку *Сохранить* (рис. 75).

Написать письмо

Сохранить

Отменить

Все контакты 1

Избранные

Мои контакты 1

Создать группу

Импортировать контакты

Новый контакт

Имя

Фамилия

Компания

E-mail [Добавить](#)

Мобильный ▼ [Добавить](#)

Примечание

Группа

Добавить поле ▼

- Псевдоним
- E-mail
- Телефон

Рис. 75. Добавление нового контакта в адресную книгу

4. Чтобы добавить в адресную книгу нового корреспондента, от которого уже получили письмо, отметьте это письмо галочкой, нажмите кнопку *Еще* на панели сверху и выберите пункт *Добавить в адресную книгу*.

Настройка переадресации с других почтовых ящиков

1. Если у вас несколько почтовых ящиков, расположенных на разных сервисах, удобно пользоваться пере-

адресацией (письма будут автоматически перенаправляться в один основной ящик). Для этого в почте нажмите кнопку *Настройка* вверху справа.

2. Выберите раздел *Почта из других ящиков*.

3. Введите логины и пароли от почтовых ящиков, расположенных на других серверах (для простоты нажмите на логотип соответствующей службы сверху, тогда расширение появится в строке ввода автоматически).

4. Нажмите кнопку *Добавить* (рис. 76).

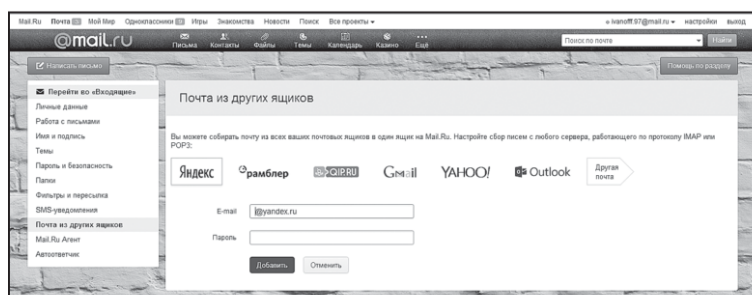


Рис. 76. Настройка переадресации писем

Электронные деньги: оплачиваем товары и услуги, не вставая с кресла

Мы уже упоминали о том, насколько удобно делать покупки в Интернете. Нет смысла останавливаться на том, как выбрать и заказать товар, поскольку это очень просто: достаточно зайти на сайт онлайн-магазина, отметить нужные товары и заполнить форму доставки.

Гораздо интереснее вопрос оплаты. Она может производиться следующими способами.

1. Наличными при получении. Достаточно удобный и безопасный способ, если у вас есть время стоять в очереди за посылкой на почте или ждать курьера. К тому же такой способ оплаты практикуют далеко не все компании.

2. Предоплата банковским переводом. Здесь нет гарантии, что, отправив деньги, вы получите товар заявленного качества, да и получите ли его вообще.

3. Оплата банковской картой. Более удобный способ, чем два предыдущих, но требует ввода реквизитов вашей карты. Они могут попасть в руки интернет-мошенников, и вы лишитесь всех средств на вашем счету.

4. Через терминалы оплаты. Способ удобный, надежный и достаточно безопасный, но нужные терминалы могут располагаться вдалеке от дома или офиса, а при сбое в их работе оплата будет отложена на неопределенный срок (это неудобно, если вам нужно получить товар или услугу как можно скорее).

5. С помощью СМС. Этот способ оплаты требует наличия на счету вашего мобильного оператора определенной суммы. СМС-платежи удобны, если нужно оплатить недорогие товары и услуги, для оплаты крупной покупки они не подходят.

6. Электронные деньги. Современный и удобный способ оплаты, при использовании которого ваши финансы достаточно хорошо защищены от посягательства мошенников, а на саму процедуру осуществления платежа тратится мало времени. Рассмотрим подробнее этот вид оплаты.

Что такое электронные деньги и электронный кошелек

Термин «электронные деньги» появился сравнительно недавно и еще не имеет точного однозначного определения. Говоря простым языком, это электронный эквивалент обычной наличной валюты, который используется для оплаты товаров и услуг, приобретаемых посредством сети Интернет.

Платежная система принимает обычные деньги пользователя, а взамен выпускает электронные, имеющие вид цифровой записи, находящейся на информационном носителе под полным контролем его владельца, то есть вас.

Количество принятых денег равно количеству выпущенных, неистраченные суммы сохраняются на вашем счету, но знайте, что в этом случае никакие проценты на остаток не начисляются. Хранить сбережения в электронных деньгах не имеет никакого смысла, это просто удобное платежное средство.

Электронный кошелек — это ваш счет в электронной платежной системе, который вы пополняете тем или иным способом и затем используете для оплаты товаров и услуг в Интернете.

К явным преимуществам электронного кошелька относятся:

- доступность (вы можете открыть его, не затратив при этом средств и времени);
- мобильность (доступ к счету доступен с любого компьютера, подключенного к Интернету, или с помощью специального терминала);

- гибкость (возможность осуществлять операции в любой валюте);

- безопасность (платежные операции недоступны посторонним лицам, осуществлять все действия с финансами можете только вы и компания, которой принадлежит платежная система).

Недостатков у электронного кошелька немного:

- возможность доступа к Интернету (сегодня это для многих не является проблемой);

- наличие навыков работы с компьютером и умение ориентироваться в сети Интернет.

Выбор электронных платежных систем в настоящее время достаточно широк, каждая из них имеет свои плюсы и минусы, связанные с удобством регистрации и простотой осуществления платежей. Также обратите внимание на один существенный момент: существует ли возможность вывода средств с электронного кошелька, то есть конвертация их в наличную валюту (вам это понадобится, если вы захотите снять остаток или полученный перевод). Вывод денег производится обычно следующими способами:

- перечислением на обычную банковскую карту или на специальную карту, привязанную к электронному кошельку;

- переводом в организации-партнеры, в которых вы затем снимете деньги, как в обычном банке;

- переводом на ваш банковский счет.

Сроки перевода и комиссия, взимаемая за эту операцию, у разных платежных систем варьируются, к тому же обычно устанавливается лимит на объем выводимых средств.

Советовать какую-то определенную платежную систему некорректно, единственное, что можно порекомендовать — выбирать среди известных операторов, которые работают на этом рынке не первый год. К ним относятся:

— *PayPal* — популярная мировая платежная система. Счет открывается бесплатно, при этом требуется указание персональных данных. Позволяет переводить средства нескольким пользователям одновременно, осуществлять мультивалютные платежи, страховать счет. Пополнить счет можно банковским переводом или с помощью банковской карты;

— *MoneyBookers (Skrill)* — международная платежная система, зарекомендовала себя простотой регистрации и удобством, поддерживает русский интерфейс. Пополнить счет или вывести деньги вы можете с помощью банковского перевода и карт (*Visa, MasterCard*);

— *Click2Pay* — международная платежная система, для пополнения счета используется карта *Visa*;

— *WebMoney* — крупнейшая российская платежная система. С ее помощью вы можете осуществлять мультивалютные платежи не только внутри страны, но и переводить деньги за рубеж (а также получать их от иностранных контрагентов). Система надежна, но довольно сложна в обращении;

— *Яндекс.Деньги* — известная российская платежная система, проста в обращении, платежи производятся в национальной валюте. С помощью этой системы вы можете оплачивать любые услуги, но работа с ней доступна только физическим лицам. Пополнить счет мож-

но с помощью банковской карты *РБР*, prepaid карт *Яндекс.Деньги*, через терминалы, банкоматы, кассы и отделения банков. Вывод средств осуществляется путем перевода на счет в любом национальном банке, переводом на карту *РБР* или получением наличными в любом пункте системы платежей *CONTACT*;

— *RBK Money* — простая и надежная платежная система, с помощью которой можно оплачивать покупки в Интернете, коммунальные услуги, пополнять счет мобильного телефона, платить за Интернет. Пополнение счета производится переводом из другой электронной системы платежей, через терминалы, банковским платежом, prepaid картой *RBK Money*. Вывести средства можно путем перечисления на банковскую карту или банковский счет (исключительно в российских банках) либо с помощью системы *CONTACT*;

— *KIWI Wallet* — удобная в обращении платежная система, позволяет осуществлять денежные операции с использованием мобильного телефона. Пополнение счета возможно с помощью терминала, банковской карты, переводов из других платежных систем, вывод средств осуществляется через систему *CONTACT*.

Как пользоваться электронным кошельком

Перед тем как начать пользоваться электронным кошельком, нужно его создать. Алгоритм регистрации у всех систем примерно одинаков, если в процессе у вас возникнут трудности, воспользуйтесь помощью службы поддержки платежной системы.

Создание электронного кошелька

1. Зайдите на сайт выбранной платежной системы, найдите пункт *Регистрация* и введите в форму данные о себе. Данные обязательно должны быть достоверными (настоящие Ф. И. О., номер мобильного телефона, адрес электронной почты и т. д.). Такая информация является конфиденциальной и будет известна только вам и системе.

2. Подтвердите правильность ввода данных (не забудьте пароль, под которым вы будете входить в систему). После этого введите код верификации (он присылается обычно на электронную почту или на мобильный телефон в виде СМС).

3. Пополните электронный счет одним из доступных в системе способов. Сумма на вашем счете будет отображаться в графе *Баланс счета*, таким образом вы всегда можете знать, сколько денег у вас осталось в кошельке.

Теперь давайте рассмотрим, как вы можете осуществлять различные операции (на примере платежной системы *K/W*).

Оплата услуг

1. Зайдите в электронный кошелек и откройте вкладку *Оплатить*.

2. Выберите из списка услугу, например *Коммунальные платежи* (рис. 77).

3. Введите номер лицевого счета и сумму платежа.

4. Нажмите кнопку *Оплатить*. Обратите внимание на то, если ли комиссия для данного вида платежа. Если

средств на счете недостаточно, система известит вас об этом.

5. Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку *Подтвердить*.

6. Дождитесь получения одноразового кода подтверждения в виде СМС.

7. Введите код в окно и снова нажмите кнопку *Подтвердить*.

8. Если организации, на счет которой вы хотите перевести денежные средства, нет в списке, найдите пункт *Свободный платеж*. Введите банковские реквизиты поставщика товара либо услуг в форму и произведите оплату. Если вы планируете продолжить с ним финансовые отношения, добавьте данные в свои

The screenshot shows the Qiwi payment interface in a web browser. The URL is <https://visa.qiwi.com/payment/form.action?provider=25403>. At the top, there are three buttons: "Пополнить", "Оплатить", and "Вывести". Below these, there's a search bar with "Найти" and "Например, Visa". A list of payment categories is on the left, including "Популярное" and "Список". The main area shows the selected merchant "ООО ТРИУМФ" with its INN "000 УК 'ТРИУМФ'". There's a field to "Введите ваш лицевой счет". The payment amount is "14,50 RUB". The sum to be paid is "0 RUB". There's a "Комментарий" field and an "Оплатить" button. On the right, there's a Qiwi logo and information about Qiwi Visa Virtual and Qiwi Visa Plastic cards. A section titled "Оплачивайте товары и услуги Вашей банковской картой, зарегистрировав ее в Visa Qiwi Wallet" includes a "Зарегистрировать карту" button. At the bottom right, there's a "Антивирус Касперского" section with an "Активировать" button and a "RoboForex раздает бонусы" section.

Рис. 77. Оплата коммунальных платежей с помощью электронного кошелька

Избранные платежи, чтобы не заполнять форму заново каждый раз.

Оплата выставленного счета

1. Если вы покупаете товар в онлайн-магазине, то вначале вы заходите на его сайт, выбираете нужные артикулы, заполняете форму оплаты и выбираете способ платежа. Аналогичным образом происходит и оплата некоторых услуг.

2. Если вы выбрали способ оплаты с помощью электронного платежа, через некоторое время вам будет выставлен счет. Увидеть его вы можете, открыв вкладку *Счета*.

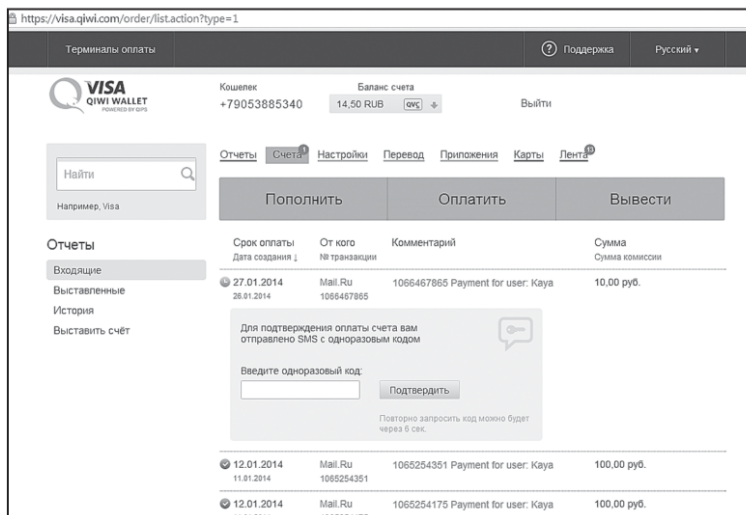


Рис. 78. Оплата выставленного счета с помощью электронного кошелька

3. Если вы передумали совершать покупку, нажмите *Отменить*. Если вы желаете перевести деньги, нажмите *Оплатить* (рис. 78).

4. Для подтверждения оплаты вам будет выслано СМС с одноразовым кодом. Введите его в окно и нажмите *Подтвердить*. На введение кода отводится определенное время, это делается для того, чтобы обезопасить средства на вашем счете. Если вы не успели ввести код, нажмите пункт *Выслать новый код*.

5. Денежные средства будут списаны с вашего счета и отправлены на счет компании-поставщика товара (или услуги).

Перевод денег физическим лицам

1. Войдите в электронный кошелек и откройте вкладку *Перевести*.

Рис. 79. Перевод денежных средств физическому лицу

2. Введите номер мобильного телефона человека, которому вы хотите перевести денежные средства (рис. 79).
3. Введите сумму платежа.
4. Нажмите кнопку *Оплатить*.
5. Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку *Подтвердить*.
6. Дождитесь получения одноразового кода подтверждения в виде СМС.
7. Введите код в окно и снова нажмите кнопку *Подтвердить*.

Виртуальное общение

С помощью Интернета вы можете общаться с людьми не только путем обмена электронными письмами, но и в режиме реального времени. Для такого рода общения используются различные инструменты, но все они доступны, разумеется, лишь при наличии подключения к сети Интернет.

Чаты

Чат (от английского *to chat* — «болтать») — простой и доступный всем способ общения в реальном времени. Он не требует установки на ваш компьютер специальных программ, поскольку чат обычно является частью какого-либо сайта.

Если вы хотите писать в чат, вначале вы должны пройти процедуру регистрации. Она обычно неслож-

ная, достаточно придумать логин (это может быть любой псевдоним, а необязательно ваше настоящее имя), пароль и указать адрес электронной почты для подтверждения регистрации.

Когда вы заходите в чат, вы видите никнеймы (логины) участников, находящихся в настоящее время онлайн, и сообщения от них. Внизу страницы есть поле, в которое вы можете ввести свое сообщение и отправить его в чат, в этом случае оно будет видно всем участникам дискуссии.

Если вы хотите обратиться к кому-либо лично, то вначале выделите его ник в списке, наберите сообщение и отправьте. Оно опять же будет видно всем участникам чата.

Если вы хотите сохранить переписку с определенным человеком в тайне от других участников чата, выберите функцию приватных сообщений (на разных чатах она реализована различными способами, например, можно поставить галочку в соответствующей графе или же выделить ник адресата правой кнопкой мыши и выбрать пункт *Приватное сообщение*).

Если вы покинете чат и снова вернетесь в него, вы не сможете просмотреть сообщения участников, появившиеся за время вашего отсутствия.

Форумы

Форум (forum, веб-конференция, www-conference) так же, как и чат, представляет собой вид общения на сайте и не требует установки дополнительных программ. В отличие от чата, вы можете просматривать

сообщения, появившиеся за время вашего отсутствия (историю сообщений). На форумах собираются люди, объединенные общими интересами. Вы можете обсуждать с ними политические и общественные события, хобби и т. д. На специализированных тематических форумах вы имеете возможность получить ответы профессионалов на интересующие вас вопросы юридического, медицинского, технического и иного характера.

Для общения на форуме обычно также нужна регистрация, а сама процедура обмена сообщения не представляет ничего сложного. Вы можете вести диалог в режиме реального времени или ответить на сообщение участника форума, находящегося в данный момент офлайн.

На форуме вы можете обратиться как ко всем участникам, так и ответить на сообщение одного из них. Текст любого нового сообщения привязан к исходному посланию, поэтому форум имеет древовидную структуру с отдельными ветками дискуссий.

Интернет-мессенджеры

Интернет-мессенджеры (instant messenger) — это специальные программы для мгновенного обмена сообщениями, которые зачастую поддерживают не только текстовый, но и голосовой формат. Если вы хотите использовать подобный способ общения, вначале скачайте и установите на ваш компьютер или ноутбук программу. Найти ее можно на официальном сайте, скачивание и последующее использование в большинстве

случаев является бесплатным, а с процессом установки и настройки может справиться даже начинающий пользователь.

Для пользования интернет-мессенджером также необходимо пройти несложную процедуру регистрации (создать учетную запись, придумать никнейм и пароль, оставить адрес электронной почты для связи со службой технической поддержки на случай возникновения проблем со связью или утери пароля).

К популярным на настоящий момент интернет-мессенджерам относятся:

- *ICQ* — одна из самых первых программ такого рода. С ее помощью вы можете обмениваться с собеседником короткими текстовыми сообщениями, осуществлять голосовые звонки и общаться в режиме видео (при наличии веб-камеры). ICQ позволяет создавать многопользовательские чаты, а также играть в несложные игры;

- *QIP* — программа, которая очень похожа на ICQ, но имеет по сравнению с нею некоторые дополнительные настройки (оригинальные темы оформления, возможность одновременного общения в нескольких сетях). Программа не требует много системных ресурсов и обладает удобным интерфейсом;

- *Jabber* — это технология, предназначенная для общения в сети *Jabber*. Пользователь может подключиться к любому ее серверу с помощью клиента (их выбор невероятно велик, каждый обладает дополнительными функциями);

- *Mail.ru Агент* — популярная программа в русскоязычном сегменте Интернета. Поддерживает обмен

текстовыми сообщениями, файлами, позволяет осуществлять голосовые и видеозвонки, создавать конференции для одновременного общения с несколькими пользователями;

— *Я.Онлайн* — эта программа позволяет не только обмениваться мгновенными сообщениями, но и получать уведомления о новых письмах и событиях на сервисах *Facebook*, *Вконтакте*, *Twitter* и *Одноклассники*;

— *Skype* — программа, поддерживающая текстовую, голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами разных пользователей.

С помощью *Skype* можно обмениваться документами, фото, видеороликами и файлами других типов, общаться в режиме конференции, а также осуществлять платные звонки на мобильные и стационарные телефоны.

Работа с программой Skype

Для того чтобы начать пользоваться программой *Skype*, вам понадобится веб-камера и наушники с микрофоном. Если у вас ноутбук или планшет, в них уже есть встроенные камера и микрофон, к стационарному же ПК эти устройства подключаются через специальные разъемы. Затем происходит автоматическое скачивание и установка драйверов, и можно начинать ими пользоваться.

Установка программы и регистрация

1. Скачайте программу с официального сайта компании *Skype* (это совершенно бесплатно).
2. Установите программу на ваш компьютер.

3. Создайте свою учетную запись. Достаточно указать логин, пароль и адрес электронной почты, на который придет уведомление о регистрации (электронная почта понадобится и для того, чтобы восстановить пароль, если вы вдруг его забудете).

Настройка Skype

1. Войдите в программу, указав свой логин и пароль.

2. Для того чтобы проверить, как работает программа, сделайте тестовый звонок (слева в списке контактов выберите пункт *Echo / Sound Test Service* и нажмите кнопку *Позвонить*. Запишите небольшое голосовое сообщение, после чего программа даст его вам послушать.

3. Если качество связи вас не устраивает, настройте наушники и микрофон. Для этого откройте вкладку *Инструменты* вверху на панели, выберите меню *Настройки*, а в нем — пункт *Настройка звука* (рис. 80). После настройки сделайте еще один тестовый звонок.

4. В этом же меню выберите нужные вам настройки звонков, видео, чатов.

5. Настройте свой профиль. Для этого откройте на панели инструментов вкладку *Види* и выберите пункт *Личные данные*. Вы можете указать здесь свое настоящее имя (если оно отличается от логина), дату рождения, город, в котором вы проживаете, номера мобильного, домашнего и рабочего телефонов, адрес электронной почты, добавить приветственное сообщение и фото.

Все эти сведения, за исключением адреса электронной почты, являются публичными, поэтому, если вы не

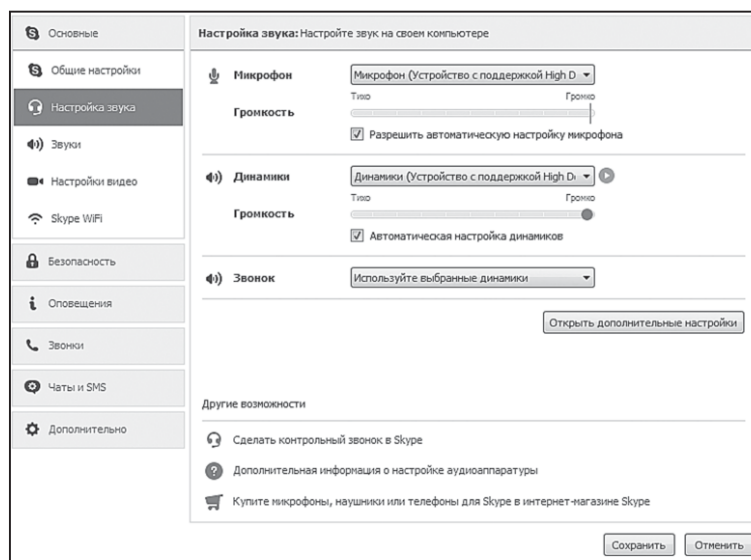


Рис. 80. Настройка программы Skype

желаете рассказывать о себе лишнего, просто не упоминайте их. На работу с программой это никак не повлияет.

Добавление контактов

1. Откройте вкладку *Контакты* на панели инструментов и выберите пункт *Поиск в справочнике*.

2. Введите данные человека, которого вы хотите добавить, и дождитесь, пока его профиль появится в окне контактов. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт *Добавить в список контактов*. После этого пользователю будет отправлен запрос, после подтверждения он будет добавлен в список контактов.

3. Аналогичное подтверждение должны дать вы, если вам придет запрос на добавление в список контактов.

4. Вы можете импортировать контакты из почтовых приложений, которыми вы пользуетесь. Для этого откройте вкладку *Контакты*, выберите пункт *Импорт контактов* и добавьте нужные, следуя инструкциям (рис. 81). Все выбранные контакты будут добавлены также после подтверждения запроса с их стороны.

5. В программе *Skype* вы можете также создавать группы контактов или удалять ненужные.

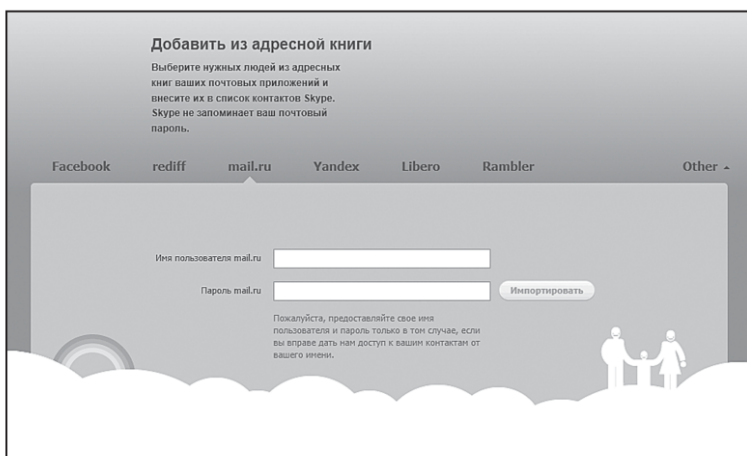


Рис. 81. Добавление контактов из адресных книг других приложений

Обмен сообщениями

1. Для начала диалога выберите контакт из списка, выделив его левой кнопкой мыши.

2. Если вы хотите отправить текстовое сообщение, введите его в окне справа и нажмите кнопку *Отправить*.

3. Если вы хотите позвонить, нажмите кнопку *Видеозвонок* или *Позвонить* (в зависимости от того, в каком формате вы желаете вести общение). Для начала диалога собеседнику необходимо ответить на ваш вызов.

4. Для обмена файлами просто перетащите их с помощью мыши в окно сообщений и нажмите кнопку *Отправить*. Также вы можете щелкнуть по файлу правой кнопкой мыши, выбрать пункт *Отправить*, выбрать значок *Skype* и имя получателя файла из списка контактов.

5. Если файл передают вам, вы должны подтвердить его получение и выбрать папку, в которую вы хотите его сохранить на компьютере.

Звонки на мобильные и стационарные телефоны

1. Для начала пополните счет *Skype* одним из доступных способов.

2. Откройте программу и нажмите на значок телефонной трубки вверху над списком контактов.

3. Выберите страну, в которую вы хотите позвонить.

4. Наберите номер телефона, напечатав его в окне или нажимая мышью на экранные кнопки.

5. Нажмите на панели кнопку вызова (если вы хотите отправить СМС, то нажмите соответствующую кнопку).

Социальные сети

Социальные сети — это особого рода сайты, объединяющие пользователей по группам интересов. Основное предназначение социальных сетей — общение и обмен информацией. Здесь вы без труда найдете одного или нескольких собеседников, заведете новые знакомства или отыщете людей, связь с которыми давно потеряли.

Социальных сетей очень много, упомянем лишь самые известные из них, имеющие наибольшее количество пользователей:

- *MySpace* (популярная международная сеть, имеется русскоязычная версия);

- *Facebook* (крупнейшая международная социальная сеть);

- *Одноклассники* (социальная сеть для поиска одноклассников и общения, используется в основном людьми среднего и старшего возраста);

- *ВКонтакте* (крупнейшая социальная сеть для русскоговорящих пользователей Интернета, основное место общения молодежи в Интернете);

- *Мой мир* (социальная сеть сайта *Mail.ru*, удобная для общения с другими пользователями этого ресурса);

- *Мой круг* (социальная сеть, ориентированная на деловое общение: поиск вакансий, деловых партнеров и т. д.);

- *ВКругуДрузей* (социальная сеть для общения, развлечений, знакомств).

Как пользоваться социальной сетью

Пользоваться социальной сетью не сложнее, чем электронной почтой или поисковой программой. Но для начала вам нужно будет создать собственный профиль, или, другими словами, зарегистрироваться в сети. Алгоритм регистрации примерно одинаков во всех социальных сетях.

Регистрация в социальной сети

1. Зайдите на сайт выбранной социальной сети и выберите пункт *Регистрация*.

2. Заполните предложенную форму, например, такую, как в социальной сети *Одноклассники* (рис. 82).

The image shows a web browser window with the 'Одноклассники' (OK) website. The top navigation bar includes links: 'Мой Мир', 'Одноклассники', 'Игры', 'Знакомства', 'Новости', 'Поиск', and 'Все проекты'. The main heading is 'одноклассники' followed by 'Регистрация'. The registration form contains the following fields and options:

- Имя: text input field
- Фамилия: text input field
- Дата рождения: three dropdown menus for 'день', 'месяц', and 'год'
- Пол: radio buttons for 'мужской' (selected) and 'женский'
- Страна проживания: dropdown menu with 'Россия' selected
- Город: text input field
- Электронная почта или логин: text input field
- Придумайте пароль: text input field

Below the form, there is a note: 'Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Лицензионным соглашением.' and a 'Зарегистрироваться' button.

Рис. 82. Форма для регистрации в сети Одноклассники

3. Придумайте логин и пароль, под которыми вы будете входить в сеть.

4. Нажмите кнопку *Зарегистрироваться*. Если вы пропустили какие-то обязательные для заполнения поля, система напомнит вам об этом.

5. Введите номер мобильного телефона. Активируйте страницу с помощью кода, полученного в СМС и завершите регистрацию.

Настройка профиля

1. Введите в соответствующие поля дополнительные данные о себе (семейное положение, место и годы учебы, место работы и т. д.). Эти данные не являются обязательными для пользования социальной сетью, они нужны лишь в том случае, если вы хотите рассказать о себе больше другим пользователям.

2. Загрузите с компьютера свое фото (можете ничего не загружать, если не хотите).

3. Добавьте на страницу ссылки на любимую музыку, интересные новости, выложите фотографии (в зависимости от настроек они могут быть доступны всем пользователям без исключения либо только вашим друзьям).

Поиск контактов

1. Зайдите на свою страницу в социальной сети и введите в окно поиска данные человека, которого хотите разыскать (фамилию, имя, дату рождения, страну и город проживания, место учебы).

2. Просмотрите список пользователей, отобранных по этим критериям. Найдите нужного вам человека и отправьте ему запрос на добавление в друзья.

3. Если вы знаете точный логин человека, которого хотите добавить в список друзей, введите его в окно поиска, и вам сразу будет найден единственно верный контакт.

Обмен сообщениями

1. Зайдите на свою страницу в социальной сети.

2. Из списка друзей выберите нужный контакт, напишите и отправьте сообщение. Когда ваш адресат зайдет на свою страницу, он увидит новое сообщение и ответит вам (точно так же вы видите при входе все сообщения, адресованные вам).

3. Вы можете отправлять сообщения не только друзьям, но и незнакомым людям, заинтересовавшим вас по какой-либо причине. В разных соцсетях это делается разными способами: вы можете зайти на страницу пользователя и оставить сообщение там, либо щелкнуть правой кнопкой мыши по контакту и выбрать пункт *Написать сообщение* и т. д.

4. Вы можете удалять полученные сообщения из истории сообщений или отправлять нежелательные контакты в черный список (в этом случае вы не будете видеть присланные от этих пользователей сообщения).

Компьютерные игры

Еще один вид отдыха, или развлечения, как вам больше нравится, возможность которого предоставляет Интернет — это компьютерные игры.

Компьютерная игра — это программа для обеспечения игрового процесса. Она может сама выступать в ка-

честве партнера (вы играете с компьютером) или обеспечивать взаимодействие с другими игроками-пользователями.

Классификация компьютерных игр

Компьютерных игр очень много, поэтому, если вы раньше не имели с ними дела, вам поможет разобраться классификация.

По количеству игроков игры делятся на:

- одиночные;
- многопользовательские;
- многопользовательские на одном компьютере;
- многопользовательские офлайн-игры;
- многопользовательские онлайн-игры.

По жанрам разделяют игры:

- *Action* (3D-шутеры, шутеры от первого и от третьего лица, тактические шутеры, файтинги, аркады);
- симуляторы (технические, аркадные, спортивные, экономические);
- стратегии (в реальном времени, пошаговые, карточные, глобальные);
- приключения (квесты, головоломки);
- ролевые;
- обучающие и развивающие (в основном предназначены для детей).

Установка игр на компьютер

Игра может запускаться с диска либо с компьютера. Во втором случае необходима установка, которая происходит так же, как и инсталляция других программ.

1. Если вы скачали игру с веб-сайта, откройте папку с ее компонентами и найдите установочный файл (как вы помните, он должен иметь расширение .exe).

2. Запустите установочный файл и установите игру, следуя появившейся пошаговой инструкции.

3. Завершите установку и перезагрузите компьютер.

Как играть в онлайн-игры

Онлайн-игры могут быть однопользовательскими, то есть вы играете с программой, и многопользовательскими, то есть вы взаимодействуете во время игрового процесса с другими пользователями, находящимися онлайн (общаетесь, обмениваетесь игровыми ресурсами, выполняете совместные задания либо участвуете в игровом противостоянии).

В онлайн-игру можно играть непосредственно через браузер либо через клиент (специальную программу, предоставляющую расширенный функционал, обычно используется для сложных игр). Клиент скачивается с сайта разработчика игры и устанавливается на компьютер как обычная программа.

Для входа в онлайн-игру вам нужно создать аккаунт, то есть зарегистрироваться. Требования к регистрации чрезвычайно просты, достаточно логина и пароля (иногда требуется адрес электронной почты).

Большинство онлайн-игр бесплатно, но, внеся на счет игрока некоторую сумму, вы можете получить расширенные возможности. Если вы решите это сделать, перевести деньги можно через терминал, банко-

мат, электронный кошелек, с помощью СМС и т. д. (узнать, как это делается в каждой конкретной игре, вы можете на ее официальном сайте).

Безопасный Интернет: как сохранить конфиденциальность и не попасться на удочку мошенников

Интернет — великолепный современный инструмент для поиска информации, общения, оплаты товаров и услуг, но к сожалению, он может стать причиной потери вами денежных средств. Защититься от мошенников разного рода порой сложнее, чем от самых зловредных вирусов.

Способов мошенничества в Интернете так много, что для рассказа о них понадобится отдельная книга. Как правило, эти способы приходят в виртуальный мир из реального, и всякий благоразумный человек имеет о них представление. Упомянем лишь о таком сравнительно новом инструменте мошенничества в Интернете, как фишинг.

Фишинговые программы

При регистрации на сайтах или во время совершения онлайн-платежей от вас зачастую требуется введение персональных данных (адреса электронной почты, фамилии, имени и отчества, места жительства,

номера электронного кошелька или кредитной карты). Если вы пользуетесь хорошо зарекомендовавшими себя с точки зрения безопасности сайтами, возможность утечки информации сводится к нулю. Однако есть вероятность, что ваши личные данные попадут к мошенникам с помощью технологии фишинга (от английского слова *«fish»*, что означает «рыба», или «рыбачить»).

Фишеры могут выдавать себя за представителей официальных организаций и компаний и выуживать у вас персональную информацию. Самый простой способ избежать проблем — не открывать сообщения.

Если же вы все равно хотите их прочесть, то вначале попробуйте определить, не являются ли они фишинговыми. Обратите внимание на следующие моменты:

- в фишинговом сообщении часто содержатся предупреждения о блокировке ресурса, которым вы пользуетесь (например, аккаунта в социальной сети или электронного кошелька), а для продолжения работы требуется отправка персональных данных;

- электронный адрес, с которого пришло сообщение, отличается от адреса реально существующей организации (порой эти отличия весьма несущественны);

- текст письма содержит большое количество орфографических и грамматических ошибок.

Если у вас возникли сомнения в подлинности сообщения от той или иной организации, не отправляйте свои персональные данные по почте, а лучше свяжитесь со службой поддержки или официальными представителями.

Способы предотвращения утечки персональной информации

Способов защиты персональной информации много, лучше всего использовать их в комплексе. Вот лишь несколько полезных советов, которые помогут вам избежать встречи с виртуальными злоумышленниками:

- установите ПК и ноутбук надежный антивирус и программу, защищающую от спама. Регулярно обновляйте антивирусы (если они являются бесплатными) или приобретайте лицензионные ключи к ним;

- регулярно обновляйте версию интернет-обозревателя до самой свежей;

- установите фишинг-фильтр, который будет блокировать переходы по сомнительным ссылкам;

- при оплате товаров и услуг в Интернете с помощью банковской карты проверьте настройки безопасности веб-сайта, с которым вы работаете. Не отправляете номер карты, не убедившись в том, что адрес, указанный в сертификате безопасности, совпадает с указанным в адресной строке браузера;

- не переходите по ссылкам, указанным в тексте фишингового сообщения, вместо этого скопируйте адрес в строку браузера или найдите его с помощью поисковика.

САМ СЕБЕ МАСТЕР. НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ С ПК И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

Причины возникновения неисправностей

Как и любая другая техника, компьютер или ноутбук не могут работать идеально. Время от времени могут возникать неисправности различного характера. Причины их появления могут быть различными:

- неправильная эксплуатация;
- выход из строя комплектующих компьютера;
- заражение компьютера вирусами (вредоносными программами).

Для предотвращения поломок при эксплуатации компьютера придерживайтесь несложных правил:

- не устанавливайте компьютер в местах, где существует потенциальная опасность несоблюдения температурного режима;
- не подключайте компьютер или зарядное устройство ноутбука или планшета к не заземленной электрической розетке;

— используйте блок бесперебойного питания для предохранения внутренних устройств компьютера от выхода из строя в результате возможных скачков электроэнергии;

— правильно включайте и выключайте компьютер;

— периодически проводите механическую чистку компьютера от накопившейся пыли (если не уверены, что справитесь сами, доверьте это специалисту);

— используйте проверенное ПО (если программа платная, то лучше пользоваться качественно работающей лицензионной версией, чем пиратской копией, которая может вызывать зависания компьютера);

— если вы выходите в сеть Интернет, не пренебрегайте защитой от вредоносных программ (то же самое касается и работы с внешними носителями информации);

— периодически удаляйте с компьютера ненужные файлы, папки и программы.

Неисправности и способы их устранения

Если компьютер или ноутбук стал давать сбои в работе, лучше всего обратиться в сервисную службу. Мастер достаточно быстро устранит неисправности, причем, если компьютер находится на гарантийном обслуживании, ремонт будет бесплатным. Некоторые неисправности вы можете устранить и самостоятельно, если же вы не решитесь на такой шаг, излишним

будет умение правильно описать проблему специалисту, который будет заниматься ремонтом.

Компьютер или ноутбук не включается

Описание проблемы: при нажатии на кнопку питания компьютер или ноутбук не реагирует.

Возможные причины: отсутствие подключения к электросети (либо полностью разряжена батарея ноутбука), неисправность материнской платы или блока питания.

Способы устранения: проверьте, подключен ли сетевой кабель, есть ли напряжение в сети, заряжена ли батарея. Если компьютер или ноутбук все равно не включаются, обратитесь к специалисту для замены неработающего устройства.

Компьютер включается, но отсутствует сигнал на мониторе

Описание проблемы: при включении компьютера вы слышите шум вентиляторов, но не видите изображения на мониторе.

Возможные причины: неисправность монитора, материнской платы, видеокарты, памяти или блока питания.

Способы устранения: проверьте соединение монитора с компьютером и нажмите кнопку включения монитора. Если изображения по-прежнему нет, необходима диагностика и замена неисправного оборудования.

Самопроизвольная перезагрузка

Описание проблемы: компьютер самопроизвольно перезагружается при сильной нагрузке (например, во время игры, просмотра электронных фотографий и т. д.).

Возможные причины: перегрев CPU, нехватка мощности блока питания, перегрев элементов системной платы или видеокарты, дефекты оперативной памяти.

Способы устранения: механическая чистка от пыли, установка более мощного блока питания, установка дополнительного кулера.

Самопроизвольное выключение

Описание проблемы: ПК или ноутбук может выключиться в любой момент, при этом данные в документах, с которыми вы работаете, не будут сохранены.

Возможные причины: недостаточно мощный или неисправный блок питания, неисправность системной платы, действие вредоносных программ (вирусов).

Способы устранения: замена неисправного устройства, сканирование на вирусы с последующим удалением их.

Компьютер периодически зависает

Описание проблемы: открытые на компьютере программы начинают работать медленнее или прекращают свое действие.

Возможные причины: перегрев деталей компьютера, воздействие вирусов, переполнение кэша.

Способы устранения: закройте все лишние окна и программы, просканируйте компьютер на наличие вирусов или перезапустите его. Если проблема остается, обратитесь к специалисту.

Компьютер не видит мышь

Описание проблемы: невозможно управлять компьютером с помощью мыши.

Возможные причины: неисправность мыши, неисправность USB-порта.

Способы устранения: замените мышь или, если она исправна, подключите ее в другой USB-порт. Если это не помогло, обратитесь к специалисту.

Компьютер не видит флеш-накопитель

Описание проблемы: вы не можете просмотреть информацию на флешке.

Возможные причины: неисправность USB-порта, неисправность самого флеш-накопителя, действие вирусов.

Способы устранения: установите флешку в другой разъем, просканируйте ее на наличие вирусов.

Отсутствие звука на компьютере

Описание проблемы: вы не слышите системные звуки, музыку.

Возможные причины: аппаратный или программный сбой.

Способы устранения: перезагрузите компьютер, проверьте, включены ли колонки и не убавлен ли уро-

вень громкости до минимума. Если звук отсутствует при работе с какой-либо конкретной программой (медиаплеером, Skype), проверьте настройки звука в этой программе. Если проблема остается, обратитесь к специалисту.

Внезапно пропадает изображение на мониторе

Описание проблемы: самопроизвольно исчезает изображение, хотя компьютер продолжает работать (вы слышите музыку, если она включена, шум вентиляторов).

Возможные причины: засорен кулер видеокарты либо неисправна сама видеокарта.

Способы устранения: чистка кулера, замена видеокарты.

Синий экран

Описание проблемы: после включения или во время работы с какой-либо программой вы видите на мониторе не привычную картинку, а синий экран.

Возможные причины: воздействие вирусов, аппаратные или программные сбои.

Способы устранения: перезагрузка компьютера, сканирование на вирусы с последующим их удалением, переустановка операционной системы.

Пропала связь с Интернетом

Описание проблемы: вы не можете зайти в сеть Интернет и открыть сайт.

Возможные причины: аппаратная или программная неисправность, недостаточно денежных средств на счете.

Способы устранения: перезагрузите компьютер (или маршрутизатор, если у вас несколько устройств, подключающихся через Wi-Fi) и повторите попытку подключения. Пополните счет, если пришло время очередной оплаты за услуги связи. Позвоните в техническую поддержку компании-провайдера и попробуйте устранить неисправность, следуя их рекомендациям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

СЛОВАРЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ, ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Администратор — специалист, отвечающий за проектирование, установку, контроль, управление и обслуживание компьютерных сетей.

Авторизация — процедура проверки на подлинность логина и пароля, введенных пользователем.

Аккаунт (Account) — запись о пользователе, создается при регистрации на сервере какой-либо онлайн-службы (в электронной почте, соцсети, компьютерной игре и т. д.).

Аппаратные средства (на сленге — компьютерное железо) — система, состоящая из монитора, клавиатуры, мыши, системного блока, принтера, сканера и т. д.

Баг (Bug) — ошибка, сбой, дефект в программе.

Байт — единица измерения количества информации. Существуют также такие единицы измерения, как килобайт, мегабайт, гигабайт, терабайт, петабайт, эксабайт.

Банить — запрещать доступ к чему-либо, например к форуму.

Баннер (Banner) — рекламное объявление в виде изображения, при нажатии на которое осуществляется переход на сайт рекламодателя.

Браузер — приложение, позволяющее работать в сети Интернет.

Взлом — нелегальное несанкционированное проникновение в компьютерную систему с целью воровства информации, нанесения ущерба и т. д.

Винчестер — жесткий диск компьютера (HDD, hard disk drive), место, где хранится информация на компьютере. Сохраняет данные при выключении электропитания.

Виртуальный магазин (онлайн-магазин) — автоматизированная электронная система, предназначенная для реализации товаров и услуг коммерческих предприятий посредством сети Интернет.

Вирус (Virus) — вредоносная программа, мешающая работе компьютера и установленных на нее программ. Может попасть на ваш компьютер через сеть Интернет или с внешних съемных носителей информации.

Войти — запустить программу, начать работу с ней, также открыть сайт в сети Интернет.

Гиперссылка — программа, позволяющая мгновенно перейти с одной веб-страницы на другую.

Голосовой интерфейс — взаимодействие с программой (управление ею), осуществляемое голосом.

Гостевая книга — раздел веб-сайта, в котором посетители могут оставить свои пожелания и предложения разработчикам или владельцам ресурса.

Графический редактор — программа, позволяющая создавать и редактировать изображения (рисовать линии, раскрашивать области в разные цвета, добавлять надписи, обрабатывать изображения и т. д.).

Диалоговый режим — вид интерфейса, в котором взаимодействие с программой организовано в виде диалога.

Домашняя страничка — ресурс в социальной сети в Интернете, представляет собой рассказ о пользователе, содержит как текстовую, так и графическую информацию.

Домен — группа сетевых ресурсов в интернете, имеющая собственное имя и управляемая своей сетевой станцией.

Доступ — возможность производить действия с объектом. Существует доступ в локальную сеть, в Интернет, к документу, сайту, базе данных и т. д.

Драйвер — программа, управляющая внешним или внутренним устройством компьютера (сканером, мышью, клавиатурой, микрофоном, веб-камерой и т. д.).

Зависать — не реагировать на действия (нажатия клавиш, движения мышью и т. д.). Употребляется в отношении компьютерных программ.

Загрузка — 1) запуск операционной системы при включении компьютера; 2) перемещение файла с интернет-ресурса на ваш компьютер (загрузка фильма, установочного файла программы и т. д.).

Зеркало — сайт, дублирующий информацию основного сайта, переход на него осуществляется по ссылке.

ИД (ID, Identifier) — имя пользователя или его уникальный номер, присвоенный ему при регистрации онлайн-службой.

Иконка — небольшое изображение, пиктограмма.

Инсталляция — установка программы на персональный компьютер.

Интернет — Всемирная сеть, объединяющая компьютеры, расположенные в любых точках мира. Общедоступное хранилище информации, служит для обмена данными, информацией и сообщениями.

Интерфейс — внешняя оболочка программы или операционной системы.

Качать, скачивать — копировать информацию на свой компьютер с удаленного (например, из локальной сети или Интернета).

Клавиатура — периферийное устройство для взаимодействия с компьютером посредством ввода символов клавишами. Существует также виртуальная клавиатура, позволяющая осуществлять ввод с экрана компьютера, ноутбука или планшета.

Колонтитул — верхняя или нижняя повторяющаяся часть страницы документа, где размещаются название раздела, нумерация страниц и т. д.

Команда — пошаговые инструкции, позволяющие компьютеру выполнять необходимые действия.

Командная строка — интерфейс, в котором взаимодействие с системой осуществляется вводом команд и параметров к ним.

Компьютер — сложное электронное вычислительное устройство, способное использовать программы (последовательности заданных команд).

Коннект — соединение (например, с сетью Интернет).

Контент — смысловое содержимое ресурса Интернета (веб-страницы, сайта).

Куки (cookies) — конфиденциальная информация, касающаяся IP пользователя и настроек на том или ином сайте.

мации. При закрытии программ, а также при отключении питания информация из оперативной памяти удаляется.

Онлайн — режим работы, при котором компьютер подключен к сети Интернет.

Операционная система (ОС) — программа, позволяющая работать с компьютером и запускать другие программы.

Офлайн — автономный режим работы компьютера, при котором подключение к сети Интернет отсутствует.

Память — устройство компьютера, позволяющее хранить информацию, бывает долговременной и кратковременной.

Папка — место для организации и хранения файлов на компьютере.

Пароль — код для получения доступа к чему-либо.

Переадресация — перенаправление клиентского браузера с текущей веб-страницы на другую.

Периферия — устройства, вынесенные за пределы системного блока (принтер, сканер, мышь, клавиатура, игровые джойстики и т. д.).

Пиратство — незаконное копирование и распространение программ, баз данных, фильмов, музыки, книг.

Плагин — надстройка к программе, расширяющая ее возможности.

Плата — устройство, вставляемое в материнскую плату компьютера и расширяющее его возможности (например, звуковая плата).

Кулер (cooler) — устройство для охлаждения процессора, блока питания и т. д.

Кэширование — сохранение загружаемых из Интернета html-документов и графических файлов в специальную папку на жестком диске пользовательского компьютера. При повторном обращении к сайту ранее посещенные страницы открываются быстрее.

Логин — идентифицирующая пользователя запись, используется вместе с паролем в процессе авторизации.

Локальная сеть — несколько соединенных между собой компьютеров, между которыми осуществляется передача данных.

Материнская плата — основное устройство компьютера, к которому подключаются другие устройства (процессор, платы, жесткий диск и т. д.).

Меню — вид интерфейса, допускающего выбор действия из нескольких пунктов.

Модератор — сотрудник поискового сервера, призванный следить за соответствием регистрируемых ресурсов общим правилам. Также человек, следящий за выполнением установленных правил на форуме, в чате и т. д.

Монитор — экран компьютера, на котором пользователь видит интерфейс программ.

Мышь — внешнее устройство ввода данных, позволяет пользователю быстро и удобно выполнять те или иные действия с файлами и программами.

Ник — псевдоним пользователя, под которым он общается в чате, социальной сети или на форуме.

ОЗУ — оперативная память компьютера, запоминающее устройство для временного хранения инфор-

ПО — программное обеспечение, компьютерные программы, софт.

Поисковые машины — серверы, предназначенные для поиска и сбора информации по запросам пользователей.

Поле — столбец таблицы базы данных или маленькое окно для ввода информации на экране монитора.

Порт — разъем для подключения периферийных устройств компьютера (мыши, клавиатуры, монитора, принтера, сканера, микрофона, веб-камеры, наушников).

Почтовый ящик — личный аккаунт в почтовой службе для получения и рассылки электронных писем.

Портал — крупный сайт, содержащий большое количество информации (например, развлекательный портал).

Приват — форма общения в чате, когда видны фразы только собеседников, выбранных вами.

Принтер — периферийное устройство для печати текстовых и графических документов с компьютера.

Провайдер — компания, предоставляющая доступ в сеть Интернет.

Программа — запускаемая непосредственно с компьютера последовательность команд.

Процессор — основная часть компьютера. Позволяет выполнять задачи программного обеспечения.

Рабочий стол — интерфейс операционной системы *Windows*. На нем располагаются ярлыки основных программ, документы, папки. Рабочий стол позволяет быстро получить доступ к нужным файлам и документам.

Расширение — часть имени файла, обозначающая его формат.

Рунет — сайты, находящиеся в российской зоне Интернета.

Сабж (subj) — тема электронного письма или иного сообщения.

Сайт — ресурс Интернета. Каждый сайт имеет уникальный адрес (IP-адрес, или доменное имя), а составляющие его страницы связаны общей тематикой, дизайном, ссылками и размещаются, как правило, на одном сервере.

Сеть — соединение между собой компьютеров для обмена информацией (может быть проводной и беспроводной).

Сканер — периферийное устройство для ввода изображения со страницы бумажного носителя в компьютер. Отсканировать можно документ, фото и т. д.

Скриншот (скрин) — электронный снимок того, что в настоящий момент изображено на экране монитора вашего компьютера.

Софт — программы, программное обеспечение.

Спам — рассылка нежелательной корреспонденции по каналам электронной почты. Обычно имеет рекламный характер, также может использоваться разного рода мошенниками для получения ваших персональных данных.

Стартовая страница — индексный файл, отображаемый в браузере при обращении к ресурсу Интернета или разделу сайта. Содержит элементы навигации по сайту.

Транслит — запись русских слов символами латинского алфавита.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ САЙТОВ

<http://www.yandex.ru/> — Яндекс (поисковая система, почта, новости).

<http://www.google.ru/> — Google (поисковая система).

<http://mail.ru/> — Мэйл (почта, поиск в Интернете, новости, игры, развлечения).

<http://ru.wikipedia.org/> — Википедия (свободная энциклопедия, содержащая большой объем информации из различных областей знаний).

<http://www.krugosvet.ru/> — Кругосвет (научно-популярная онлайн-энциклопедия).

<http://dic.academic.ru/> — сборник электронных словарей и энциклопедий по различным областям знаний.

<http://translate.google.ru/> — переводчик Google (онлайн-переводы на разные языки мира).

<http://elibrary.ru/> — научная электронная библиотека, содержит публикации на темы науки, технологии, медицины и образования.

<http://www.aldebaran.ru/> — онлайн-библиотека Альдебаран, содержит большое количество научных и художественных книг.

<http://lib.rus.ec/> — онлайн-библиотека Либрусек.

<http://www.youtube.com/> — Youtube (популярный сервис для размещения видеороликов).

<http://www.odnoklassniki.ru/> — Одноклассники (социальная сеть).

Трафик — объем переданной или принятой информации.

Троян — вредоносная программа, которая может долгое время быть неактивной и начать свое действие в любое время.

Файервол — программа, защищающая компьютер от вредоносных программ при работе в Интернете.

Файл — логический блок информации, хранящейся на компьютере или внешнем устройстве хранения. Файл имеет собственное имя, по которому его можно найти, открыть, просмотреть и выполнить иные действия.

ФАК (FAQ, Frequently Asked Questions) — список часто задаваемых вопросов пользователей с ответами на них, размещается на сайтах.

Формат — способ хранения и представления информации (текстовый, графический и т. д.).

Форум — средство общения в Интернете, когда сообщения каждого пользователя выставляются на общей доске объявлений.

Чайник — на сленге — категория начинающих пользователей, которые плохо разбираются в программах.

Червь — вредоносная программа, препятствующая работе компьютера.

Электронная почта — система передачи сообщений между компьютерами с помощью сети Интернет.

Юзер — пользователь компьютера.

<http://my.mail.ru/> — Мой мир (социальная сеть проекта Mail.ru).

<http://vk.com/> — Вконтакте (социальная сеть).

<http://www.livejournal.ru/> — Живой Журнал (блоги).

<https://www.facebook.com/> — Facebook (мировая социальная сеть).

<https://twitter.com/> — Твиттер (микроблоги).

<http://pass.rzd.ru/timetable/public/ru> — онлайн-расписание железнодорожных поездов и покупка билетов на любые направления.

<http://www.domodedovo.ru/ru/main/airindicator/flightnew/> — онлайн-табло аэропорта Домодедово.

<http://www.tutu.ru/> — сайт для туристов (прокладка маршрутов, покупка железнодорожных и авиабилетов, бронирование гостиниц).

<http://www.gosuslugi.ru/> — портал государственных услуг (можно заказать изготовление загранпаспорта).

<http://service.nalog.ru/> — можно узнать свою задолженность по налогам.

<http://www.fmsmoscow.ru/> — проверка готовности загранпаспортов.

<http://pravoved.ru/> — бесплатные юридические онлайн-консультации.

<http://www.foreca.ru/> — прогноз погоды.

<http://www.gismeteo.ru/> — прогноз погоды.

<http://www.moneybookers.com/> — онлайн-переводы денежных средств.

<http://www.webmoney.ru/> — система расчетов онлайн.

<http://www.paypal.com/> — платежная система.

<http://fotki.yandex.ru> — хостинг для загрузки и хранения фотографий.

<http://ipicture.ru/> — хостинг для загрузки и хранения фотографий.

<http://www.radikal.ru/> — хостинг для загрузки и хранения фотографий.

<http://www.ros-med.info/> — справочник лекарственных средств.

<http://grls.rosminzdrav.ru/> — реестр лекарственных средств.

<http://irr.ru/> — Из рук в руки (сайт бесплатных объявлений).

<http://seoclub.ucoz.ru/> — сайт бесплатных объявлений.

<http://www.speedtest.net/> — проверка скорости подключения к Интернету.

http://topgif.ru/free_game.htm — сайт с бесплатными играми от компании Alawar.

<http://bestgamesfree.ucoz.ru/> — сайт с бесплатными flash-играми и java-играми для мобильных телефонов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Компьютер — это не так сложно, как вы думаете.....	5
ПК, ноутбук, планшет — что подойдет именно вам?.....	5
Из чего состоит компьютер.	
Основные устройства и их назначение.....	16
Операционная система компьютера: что это и какую выбрать?	24
Первые шаги	32
Изучаем клавиатуру	32
Работа с мышью и тачпадом	40
Включение, выключение и перезагрузка	44
Рабочий стол. Окна, меню и панель задач	51
Информация на компьютере.....	66
Безопасность вашего компьютера	88
Установка и изменение пароля	88
Способы защиты от вирусов и шпионских программ.....	91
Если завтра на работу	98
Работа с текстовым редактором Word	98
Работа с таблицами в Excel	114
Создание презентаций	124
Установка и удаление программ	133
Как правильно установить или удалить программу	133
Какие программы обязательно нужно установить на компьютер.....	139

Выходим в свет: основное о сети Интернет	158
Подключение к Интернету	158
Основные понятия.....	170
Браузеры.....	173
Поисковые системы	183
Сервисы, развлечения и общение	197
Электронная почта: основы работы	197
Электронные деньги: оплачиваем товары и услуги, не вставая с кресла	207
Виртуальное общение.....	217
Социальные сети.....	226
Компьютерные игры.....	229
Безопасный Интернет: как сохранить конфиденциальность и не попасться на удочку мошенников	232
Сам себе мастер. Наиболее распространенные проблемы с ПК и способы их устранения	235
Причины возникновения неисправностей	235
Неисправности и способы их устранения.....	236
Приложение 1. Словарь компьютерных терминов и понятий, встречающихся в сети Интернет	242
Приложение 2. Список полезных сайтов.....	251

*Практическое издание
Компьютер: просто и понятно*

Красичкова Анастасия Геннадьевна

**Новейший самоучитель работы
на ПК и ноутбуке**

Наглядно, понятно и очень просто

Редактор *Д. Нестерова*
Шеф-редактор *А. Боровик*
Младшие редакторы: *А. Юсупова, А. Бирюкова*
Выпускающий редактор *Л. Данкова*
Художественное оформление: *В. Шумилов*
Компьютерная верстка: *А. Курмышов*
Корректор *И. Иванова*

Издание не содержит в себе информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, и информацию, запрещенную для распространения среди детей. В соответствии с пунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ знак информационной продукции не ставится.

Подписано в печать 25.03.2015 г.
Формат 84×108/32. Гарнитура «TextBookC»
Усл. печ. л. 13,44

Проект осуществлен с помощью технологии
print on demand

Адрес электронной почты: info@ripol.ru
Сайт в Интернете: www.ripol.ru

ООО Группа Компаний «РИПОЛ классик»
109147, г. Москва, ул. Большая Андроньевская, д. 23

Отпечатано: Публичное акционерное общество
«Т 8 Издательские Технологии»
109316 Москва, Волгоградский проспект, дом 42, корпус 5
Тел.: 8 495 221-89-80