

А. В. ГОРОХОВА

АРХИВНОЕ ДЕЛО В ТАТАРСТАНЕ (1940-2001 гг.)



ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ГОРОХОВА ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА

АРХИВНОЕ ДЕЛО В ТАТАРСТАНЕ (1940-2001 гг.)

*Учебное пособие для студентов, обучающихся
по специальности 020800 Историко-архивоведение*

Казань 2003
Издательство «Гасыр»

УДК 930.254.714.1(09(075.8))
ББК 79.33(2 Рос. Тат.)Я73
Г 70

Рекомендовано к изданию Федеральной архивной службой России.

Рецензент:

Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела

Горохова Л. В. Архивное дело в Татарстане (1940-2001 гг.) : Учебное пособие. - Казань: «Гасыр», 2003. - 160 с.
ISBN 5-93001-015-3

Под общей редакцией доктора политических наук, профессора, зав. кафедрой общественных наук КГЭУ Н. М. Мухарямова

Ответственный редактор:

кандидат исторических наук, профессор КГЭУ

Д. Р. Шарафутдинов

Редакторы:

Н. Д. Нерозникова,

О. Н. Шафигуллина

Учебное пособие написано на основе архивных документов, хранящихся в Национальном архиве Республики Татарстан с привлечением архивоведческой литературы. В пособии рассматриваются вопросы истории архивного дела и его организации в Татарстане с 1940-х годов по 2001 год.

Пособие рассчитано на студентов, аспирантов, всех интересующихся историей и современным состоянием архивного дела в Татарстане.

ISBN 5-93001-015-3

©Главное архивное управление при КМ РТ, 2003

©Казанский государственный энергетический университет, 2003

©Издательство «Гасыр», 2003

Введение

Данное учебное пособие посвящено истории развития архивного дела в Татарстане с 1940-х гг. по 2001 г.

История отечественного архивного дела периода 1940-х — 2000-х гг. имеет целый ряд особенностей. Все перипетии российской истории — Великая Отечественная война 1941-1945 гг., сталинское послевоенное десятилетие, «оттепель» и хрущевские эксперименты, брежневский период, перестройка и ситуация постсоветской России — все это наложило существенный отпечаток и на развитие архивного дела.

Как нельзя более наглядно эту ситуацию можно проследить на региональном уровне, в частности, в ходе поэтапного развертывания архивного дела в Республике Татарстан. Архивное дело в Татарстане развивалось в общем русле эволюции архивного дела в СССР и в условиях коренных реформ архивного дела в России последнего десятилетия XX в. Здесь к концу 30-х — началу 40-х гг. управление архивами, как и в целом по СССР, приобретает более жесткий бюрократический характер, работа архивистов все больше подчиняется нуждам тоталитарного государства. Говоря об основных направлениях деятель-

ности архивных учреждений в указанный период — концентрации документов в архивохранилищах и их упорядочении, особо следует отметить, что архивистами республики была проделана огромная работа, в ходе которой вырабатывались технические приемы и методические принципы фондирования, систематизации, описания дел. Однако общее состояние отрасли в то время, отсутствие в большинстве случаев опытных и квалифицированных кадров не всегда дает возможность говорить о качественном упорядочении архивных фондов, что явилось причиной последующих переработки и усовершенствования описей и выдвижения на первый план вопросов научно-технической обработки фондов, экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов.

Период времени, который прошел с момента включения архивов в систему НКВД и до окончания войны, можно назвать самым драматическим за всю историю их существования. Спасение документальной памяти Отечества — результат подвига рядовых архивистов, которые в тяжелейших условиях эвакуации и реэвакуации архивов выполняли свой профессиональный долг. С другой стороны, факты говорят о том, что архивы интересовали НКВД только с сугубо ведомственной, оперативно-чекистской точки зрения; все более проявляется в этот период несовместимость тоталитарной системы управления и развивающегося по собственным объективным законам архивного дела.

Разрыв между не понимающими специфики архивного дела «верхами» и поставленными в безвыходное положение исполнителями к середине 1950-х достиг больших размеров.

После выведения архивных учреждений республики из ведения МВД оживилась деятельность архивов, в первую очередь активизировалось использование документов, становятся разнообразнее формы их использования, расширяются связи архивистов с общественностью.

Однако деятельность архивов по использованию документов по-прежнему находилась в жестких идеологических рамках.

В 70-е — 80-е гг. большое значение приобрела научно-исследовательская и научно-информационная деятельность. В пособии освещаются вопросы развития научно-исследовательской и научно-методической работы архивных учреждений Татарстана. Уделяется внимание также решению проблем работы с научно-технической документацией, формам использования документов, применявшихся в архивах в эти годы.

Демократизация общественной жизни в конце 80-х гг. коснулась и архивов. Это выразилось в том числе и в том, что архивисты на мес-

тах все чаще высказывались о предоставлении архивным учреждениям большей самостоятельности в определении объемов, конкретных видов и направлений деятельности. Но в период реформ архивисты республики столкнулись с целым рядом неизвестных им до того проблем. Собственность на архивные документы, разграничение предметов ведения архивного дела между федеральным архивным ведомством и архивной службой Республики Татарстан, судьба архивов приватизируемых, обанкротившихся предприятий и учреждений, внедрение компьютерных технологий в архивное дело, проблема сохранения аудиовизуальных документов — это далеко не полный перечень тех проблем, которые приходилось решать в 90-е гг. двадцатого столетия.

Пособие подготовлено на основе архивных документов Национального архива РТ, текущего архива Главного архивного управления при Кабинете Министров РТ с привлечением нормативных актов и архивоведческой литературы по архивному делу.

Тема истории развития архивного дела в Татарстане изучена далеко недостаточно. Здесь можно назвать только несколько работ, среди них учебное пособие С.Ю.Малышевой «Основы архивоведения», где в главе «История архивного дела в России» упоминаются и архивы Татарстана. Серьезный вклад в изучение темы внесла кандидатская диссертация Р.Г.Шамсутдиновой «Архивное дело в Татарстане (конец XIX в. — 30-е гг. XX в.)», но в ней изучен только один из периодов этой обширной темы. Таким образом, данная тема ждет своих исследователей.

Авторы выносят благодарность за оказанную помощь в выявлении документов сотрудникам НА РТ Л. О. Кузнецовой, Л. В. Романовой, И. С. Федоровой.

Глава 1

Архивное дело в 40-х годах

В конце 30-х — начале 40-х гг. деятельность архивной службы СССР претерпевает значительные изменения. В первую очередь, они были связаны со сменой ее ведомственной принадлежности.

В 1938 г. Центральное архивное управление СССР было преобразовано в Главное архивное управление и передано в ведение Народного комиссариата внутренних дел СССР. Это решение было принято на заседании Верховного Совета СССР 16 апреля 1938 г.¹

На основании приказов НКВД ТАССР № 40 от 28 января 1939 г., № 138 от 5 июля 1939 г., № 337 от 31 декабря 1939 г. Архивный отдел с Историческим архивом и Архивом Октябрьской революции перешли в подчинение НКВД ТАССР, 58 районных государственных архивов — районным отделам НКВД ТАССР.²

В соответствии с приказом НКВД СССР № 308 от 7 апреля 1941 г. «Об утверждении Примерного положения об архивном отделе республики и УНКВД края, области» было разработано «Положение об Архивном отделе НКВД ТАССР».³

В Архивном отделе формируется новая структура: 1) инспекторская группа, 2) научно-издательское отделение, 3) административно-финансовое отделение. Пять штатных единиц передается в госархи-

вы. Производится расстановка кадров, утверждается руководящий и научный состав.

За каждым из 4 инспекторов закрепляются определенные группы райархивов и ведомственных архивов г. Казани. Инспектор нес полную ответственность за состояние и работу прикрепленной к нему группы архивов, поддерживал с ним тесную связь. Таким образом, «была окончательно ликвидирована обезличка в работе инспекторской группы и ряд связанных с ней недочетов в работе»⁴.

Во исполнение циркулярного распоряжения ГАУ НКВД СССР № 72 от 7 апреля 1941 г. «О порядке реорганизации республиканских, краевых и областных архивов»⁵ на базе Исторического архива и Архива Октябрьской революции создается Центральный государственный архив ТАССР (ЦГА ТАССР) со следующей структурой:

- отдел дореволюционных фондов;
- отдел фондов Октябрьской революции и социалистического строительства;
- отдел секретных фондов;
- отдел научно-справочной литературы;
- читальный зал.⁶

В июле 1941 г. Главное архивное управление НКВД СССР переименовывается в Управление государственными архивами (УГА НКВД СССР), архивные отделы на местах соответственно переименовываются в управления и отделы государственных архивов.⁷ В Казани Архивный отдел НКВД переименовался в Отдел государственных архивов НКВД ТАССР. В декабре 1943 г. прежнее название центрального архивного органа было восстановлено, после этого были возвращены прежние названия архивным органам и на местах.⁸

В 1944 г. Архивный отдел НКВД ТАССР, согласно приказов НКВД СССР № 031 от 21 февраля и № 051 от 16 марта 1944 г., доложил председателю Совета Народных Комиссаров ТАССР о состоянии архивного дела в республике и крайне неудовлетворительном состоянии документальных материалов.

19 апреля 1944 г. выходит постановление СНК ТАССР № 304 «О состоянии архивов ТАССР», в котором Совет Народных Комиссаров республики обязывал исполком Казанского городского Совета депутатов трудящихся разработать мероприятия по улучшению архивного дела.⁹ В результате решением исполкома Казанского городского Совета депутатов трудящихся № 135 от 27 апреля 1944 г. создается Казанский городской архив со штатом 3 человека: заведующий архивом, инспектор и архивный работник.¹⁰

В 1945 г. распоряжением СНК СССР № 13092 р от 2 сентября 1945 г. центральные государственные архивы и их филиалы, а также центральные краевые и областные архивы и их филиалы были вклю-

чены в число научно-исследовательских учреждений СССР.¹¹ Включение государственных архивов в сеть научно-исследовательских учреждений отразилось на активизации их исследовательской работы. В ноябре 1946 г. был создан и начал работать Ученый совет при Архивном отделе НКВД ТАССР, который курировал научно-исследовательскую работу архивов, издание тематических сборников документов.¹²

Таким образом, к концу 40-х гг. в основном сформировалась структура архивной службы Татарии. Но ее эффективное функционирование было невозможно без квалифицированных, подготовленных кадров. Поэтому в 40-х гг. этой проблеме стало уделяться особое внимание.

В начале 40-х гг. в архивах отмечалась большая текучесть кадров и низкая квалификация сотрудников, а порой и полное отсутствие всякой квалификации. В районных архивах сотрудники зачастую работали по совместительству или туда принимались 16-17-летние подростки, нигде ранее не работавшие. Объяснялось это низкой заработной платой и плохими условиями труда. Архивный отдел периодически проводил месячные курсы в целях повышения квалификации архивно-технических работников, но это не спасало ситуацию.

Несколько лучше обстояло дело с кадрами госархивов и Архивного отдела. Хотя и здесь наблюдалась текучесть. По стажу работы в архиве к началу 40-х гг. среди сотрудников только 1 человек имел 10-летний стаж работы, а 60 % сотрудников работали в архиве год и менее года.¹³ Другой проблемой был низкий образовательный уровень. К 1941 г. в Историческом архиве, например, только трое имели высшее образование, двое — среднее, 18 человек — семилетнее и 2 человека — низшее образование.¹⁴ В 1942 г. в Отделе госархивов НКВД ТАССР и ЦГА ТАССР работал 41 человек, из них 11 — с высшим образованием, что составляло 26,8 % от общего числа сотрудников (тогда как в 1940 г. — только 12 %), причем 7 человек из них окончили Историко-архивный институт, 14 — архивоведческие курсы, т.е. наблюдался некоторый рост профессионализма.¹⁵

В годы Великой Отечественной войны вышел ряд правительственных постановлений, направленных на решение социальных проблем архивистов, повышение окладов научных сотрудников госархивов, управлений и отделов госархивов НКВД СССР.

Все сотрудники в годы войны были прикреплены к столовой и магазину спецторга НКВД ТАССР, что было немаловажно в материальном плане и способствовало закреплению кадров.

В 1946 г. по ЦГА число сотрудников с высшим и средним образованием составляло уже 50 % от их общего числа. К концу 40-х гг. в архивной службе формируется квалифицированное ядро сотрудников,

текучесть кадров приостанавливается. Рабочий день сотрудников уплотняется, нормы выполнялись на 115-120 %.¹⁶

В 40-е гг. работа по обеспечению сохранности архивных документов осуществлялась Архивным отделом НКВД ТАССР в тесном контакте с исполкомами районных Советов депутатов трудящихся и районными отделами НКВД. Перед ними ставилась задача выделить и оборудовать стеллажами помещения под райархивы, организовать охрану. В итоге в 1940 г. все райархивы имели помещения. Помещения были деревянные, большинство их не отапливалось или имело печное отопление, были оборудованы грубыми стеллажами. Практически отсутствовали рабочие комнаты. Но работа в этом направлении началась и это было главное.

В мае 1944 г. СНК ТАССР обязал районные Советы депутатов трудящихся выделить необходимые средства на ремонт помещений и другие расходы райархивов, а также выделить помещения в тех районах, где помещения отсутствовали или были непригодны для хранения документов. Но выполнение данного постановления шло неудовлетворительно. Архивным отделом был поставлен вопрос о необходимости планирования в сметах исполкомов расходов на районные архивы. Но, кроме зарплаты, ассигнований на другие расходы в сметах по-прежнему не предусматривалось. Для ведомственных архивов учреждений г. Казани Архивный отдел добился в 1940 г. выделения специальных помещений в 27 учреждениях.¹⁷

Центральный госархив занимал три архивохранилища, из них два находились в приспособленных помещениях (церквях), одно — специальное. Последнее располагалось по ул. Международной, 12/20 (ныне Кремлевская, 12/20). Здание двухэтажное каменное, перекрытия железобетонные, двери железные, окна первого этажа с железными решетками. Здесь хранились документы дореволюционного периода, материалы секретных фондов. Здание было сухое, светлое, но частично начинало сыреть из-за неисправности водопроводных труб, проходящих через архивохранилище. Периодически принимались меры по устранению указанного дефекта, но трубы не были изолированы и существовала угроза периодического проникновения воды.

Второе здание находилось по ул. Старая, д. 11/17 (бывшая старообрядческая церковь). Здание каменное, светлое, окна с железными решетками. В годы войны именно здесь разместились эвакуированные материалы из Костромы, Выборга, Петрозаводска и Мурманска, что привело к его большой перегрузке. Одна из рабочих комнат была даже приспособлена под общежитие эвакуированных сотрудников из указанных архивов.

Документы отдела фондов Октябрьской революции и соцстроительства ЦГА ТАССР находились в Кремле, д. 4 (Благовещенский собор), здание сырело, т.к. 50 % крыши требовало перекрытия новым железом.¹⁸ Неоднократные попытки получения средств на ремонт не увенчались успехом. Документы сырели, и местами их стала покрывать плесень, и только в 1948 г. крыша была капитально отремонтирована.¹⁹

Все архивохранилища были электрифицированы, однако только одно из них (на ул. Международной) отапливалось. Из противопожарного инвентаря в архивохранилищах имелись огнетушители, в соответствующих местах расставлены песок, лопаты. Все документальные материалы ЦГА ТАССР были размещены на стеллажах, документы эвакуированных архивов лежали в запечатанных ящиках и мешках на полу (за неимением места) и только незначительная часть была уложена на стеллажах. После работы все двери пломбировались и сдавались сторожевой охране. По договору с инвалидной артелью «Красный охранник» посты выставлялись с 16 часов до 8 часов утра.²⁰

В предвоенный период активно проводился прием документов в государственные архивы республики. Документы из действующих организаций г. Казани принимались в упорядоченном состоянии, качество обработки было удовлетворительное. Из районных архивов документы принимались в необработанном виде. Циркулярное распоряжение Главного архивного управления НКВД СССР № ОМ/289 от 25 февраля 1940 г. ставило жесткие сроки передачи документов из районных архивов. Весь архивный материал по 1928 г. включительно уже к 1 августа 1940 г. высылался в Казань, независимо от его состояния: материалы до 1917 г. — в Исторический архив (г. Казань, ул. Старая, д. 17); с 1917 по 1928 гг. в Архив Октябрьской революции (г. Казань, Кремль, д. 4). Оставшийся архивный материал с 1929 г. хранился в райгосархивах, его необходимо было привести в полный порядок и взять на учет.²¹

В 1940 г. архивистами были взяты на учет 88 особо ценных документов: о В. И. Ленине и членах его семьи, о Н. Э. Баумане, С. М. Кирове (Кострикове), В. М. Молотове, Н. Е. Федосееве, П. А. Плетнев, Ф. Э. Дзержинском, Н. И. Лобачевском, Петре Первом, Екатерине Второй и др.

К началу 1941 г. было обработано и описано 92,5 % дел, находившихся на государственном хранении.²²

С началом Великой Отечественной войны вопросы комплектования госархивов отступают на второй план. В это время была проделана большая работа по принятию и размещению архивов эвакуированных в г. Казань учреждений и предприятий: Академии наук СССР и

17 ее институтов, Народного комиссариата здравоохранения СССР и РСФСР, Народного комиссариата финансов СССР и многих других.

В 1944 г. началась эвакуация архивов. Хранилища постепенно разгружались. В 1944 г. из Казани были отправлены четыре вагона документов Карело-Финской республики, Костромской области и 36 ящиков — г. Мурманска.²³

В 1941-1942 гг. инспекторская группа сосредоточила усилия на работе экспертных комиссий учреждений по вопросу выделения на уничтожение материалов, не подлежащих хранению, налаживанию текущего делопроизводства и сохранности документации периода Отечественной войны. С целью проверки и оказания практической помощи на местах, инспекторским составом была произведена первичная проверка 292 учреждений, предприятий и организаций, в том числе 19 союзного значения, эвакуированных в г. Казань.²⁴

Несмотря на сложности военного времени, государственными органами придавалось первостепенное значение сохранению документальных материалов Великой Отечественной войны. С этой целью НКВД СССР в 1942 г. был издан специальный приказ № 0401 об охране государственных архивов в военное время, а УГА НКВД СССР направлены на места распоряжения № 300 от 28 июля 1942 г., № 346 от 17 августа 1942 г. и № 352 от 2 августа 1942 г. На основании этих директив Отделом государственных архивов НКВД ТАССР было дано указание всем наркоматам и центральным учреждениям о приведении в порядок и учете документальных материалов периода Отечественной войны, о порядке выдачи справок, копий и выписей. В рамках реализации указанных распоряжений в Казани проводились совещания начальников ведомственных архивов союзных наркоматов и центральных учреждений с участием начальников архивов и ответственных лиц за архивы наркоматов и центральных учреждений ТАССР. Одно из первых подобных совещаний прошло в мае 1942 г., на нем был обсужден доклад Главного архивного управления НКВД СССР «Задачи ведомственных архивов в военное время». Осенью 1942 г. было проведено второе совещание работников ведомственных архивов по вопросу работы экспертных комиссий учреждений. В результате привели свои архивы в порядок 25 учреждений.²⁵

Проводились посистемные проверки архивов эвакуированных учреждений и предприятий: Наркомпищепромов СССР и РСФСР и их подведомственных главков; Наркомата резиновой промышленности, Наркомздравов СССР и РСФСР, Управления гражданского воздушного флота и 17 институтов Академии наук СССР. При обследовании в 20-ти учреждениях были признаны непригодными помещения для хранения архивных документов, в 30-ти оказались необработанными

документы за 1940-1942 гг., в остальных учреждениях состояние документов и их хранение признано удовлетворительным.²⁶

Согласно циркулярного распоряжения зам. наркома внутренних дел СССР № 219 от 3 мая 1943 г. с июня месяца архивисты ТАССР развернули работу по учету и обеспечению сохранности документов периода Отечественной войны 1941-1942 гг. в 38 наркоматах и центральных учреждениях.

При обследованиях также обращалось внимание на состояние текущего делопроизводства, были разработаны и утверждены номенклатуры дел на 1943 г. в 40 наркоматах и центральных учреждениях. Проводились совещания начальников архивов действующих учреждений г. Казани по вопросам сбора и охраны документальных материалов периода Отечественной войны, делопроизводства учреждений и задачах архивных органов. По вопросам ведения делопроизводства, методике обработки архивного материала, составлению исторических справок, порядку выделения и оформления документов, не подлежащих хранению давались методические консультации.

Таким образом, в результате проведенных мероприятий удалось добиться удовлетворительного состояния ведомственных архивов.

В 1944 г. ЦГА ТАССР начинает комплектоваться документами учреждений Татарии, в основном из райгосгосархивов, в 1945 г. поступление от учреждений г. Казани уже составило 52 %, из районов ТАССР — 48 %.²⁷

В 1946 г. в районах было сосредоточено 34500 ед. хранения. Из них 70 % обработано и описано, но качество обработки по-прежнему оставалось очень низким.²⁸

Архивный отдел проводил совещания районных работников по вопросам сохранности документов. В целях улучшения работы райархивов на семинаре начальников районных отделов МВД ТАССР был заслушан доклад о значении документальных материалов и задачах по их хранению и использованию. Министром МВД ТАССР в 1947 г. было дано директивное указание всем начальникам районных отделов МВД ТАССР об улучшении архивной работы.²⁹

Во второй половине 40-х гг. вопросам улучшения обеспечения сохранности документов и повышения качества обработки документальных материалов уделяется большое внимание. В 1948 г. разрабатывается «Инструкция по технике хранения документальных материалов в государственных архивах СССР», которая явилась шагом вперед в деле организации хранения архивных документов. В этом же году выходят типовые нормы выработки, которые способствуют улучшению организации работы в этом направлении.

В результате в конце 40-х гг. положение в районах и ведомствах несколько стабилизировалось.

Деятельность архивистов нашей республики неоднократно отмечалась Главным архивным управлением МВД СССР. В «Обзоре хода выполнения приказа Главного архивного управления МВД СССР № 155 от 5 августа 1948 г. о мерах по улучшению качества научно-технической обработки документальных материалов и описей в государственных архивах СССР» особо подчеркивалось позитивное значение работы госархивов Татарской АССР по составлению исторических справок, рабочих инструкций и схем систематизации материалов наиболее важных фондов.³⁰

Наряду с этим, масштабный характер в 40-е гг. приобрело проведение так называемых «макулатурных кампаний». Но низкая квалификация работников архивов, отсутствие перечней по документам дореволюционного периода не позволяли проводить эту работу качественно. Поэтому в 1940 г. Архивный отдел НКВД ТАССР запрещает районным архивам выделять документы в макулатуру, за исключением документов «массово-трафаретного характера», определенного перечнем 1938 г., но с обязательным утверждением их экспертно-проверочной комиссией при Архивном отделе.³¹

Роль экспертно-проверочной комиссии при Архивном отделе заметно возросла с началом Великой Отечественной войны, когда было необходимо в сжатые сроки разместить документы эвакуированных архивов, учреждений и предприятий. В своей работе экспертно-проверочная комиссия руководствовалась инструкцией № 156 от 6 июля 1941 г. о порядке разгрузки архивов от материалов, не подлежащих хранению в период военного времени и циркулярами Управления государственных архивов НКВД СССР № 247 от 23 июня 1942 г. и № 352 от 21 августа 1942 г. о задачах экспертно-проверочных комиссий.

Как в ЦГА ТАССР, так и в ведомственных архивах, отбор документальных материалов, не подлежащих хранению проводился в плановом порядке, главным образом, в процессе обработки фондов. Систематический характер эта работа приобрела в отделе дореволюционных фондов госархива и частично в некоторых учреждениях, согласно имевшихся перечней. До получения циркуляра № 352, согласно инструкции УГА НКВД СССР № 156 п. 6 допускалось выделение материалов к списанию раньше установленного срока, если это явная макулатура. С получением циркуляра отбор в макулатуру раньше установленного срока был прекращен.

В 1941 г. было проведено 31 заседание экспертно-проверочной комиссии Архивного отдела, из них 15 закрытых. Рассмотрено и утверждено 606 отборочных списков, из них секретных 291. Утверждено на уничтожение 250860 ед. хр., из них 12584 — секретных.³²

Отбор документальных материалов, не подлежащих хранению в учреждениях, а также в ЦГА ТАССР осуществлялся в процессе обработки фондов. ЭПК проводились консультации по составлению исторических справок, выделению и оформлению макулатуры. В макулатуру выделялись огромные массивы документов. Вот только несколько примеров. В 1943 г. утверждено на уничтожение 276636 ед. хранения, из них по ЦГА ТАССР 25366 единиц, по учреждениям — 251270 единиц.³³ В 1944 г. выданы ордера на сдачу органам «Союзутиля» 66057 ед. хранения и уничтожено путем сожжения 1065 ед. хранения. За первую половину 1945 г. уже соответственно 76398 ед. хранения и 1357 ед. хранения.³⁴

В начале 1946 г. вышла директива МВД СССР № 48 от 27 февраля 1946 г., в соответствии с которой был проведен семинар членов экспертно-проверочной комиссии Архивного отдела и ЭК госархива по вопросу экспертизы документальных материалов, проведено 14 семинаров ЭК ведомственных архивов. Районным госархивам было дано подробное письменное указание о порядке проведения и оформления документальных материалов, не подлежащих хранению, сделана выборка из типового перечня дел. В 1946 г. в результате проведенных мероприятий на рассмотрение ЭПК поступило 639 отборочных списков и актов на 364655 ед. хр. Утверждено на уничтожение 349902 ед. хранения, в том числе 23866 секретных.³⁵

Другой особенностью 40-х гг. была работа по уточнению состава фондов архивов и передаче непрофильных документальных материалов в другие архивы. Этим занимались и архивные учреждения Татарской АССР.

Так, в 1940 г. в Архивный отдел Удмуртской АССР было передано 14 фондов бывших уездных учреждений Елабужского уезда Вятской губернии в количестве 346 ед. хр., подготовлено к передаче в Чувашскую АССР 79 фондов (2182 ед. хр.), в Марийскую АССР 42 фонда (1733 ед. хр.). Остальные республики отказались принимать необработанные и неописанные фонды, а Архивный отдел Татарской АССР не имел возможности их обработать.³⁶

В декабре 1949 г. во исполнение распоряжения ГАУ МВД СССР № 12/3-719 от 27 мая 1948 г. в Центральный государственный военно-исторический архив СССР было передано 230 фондов военных организаций дореволюционного периода, относящихся к его профилю.³⁷

Ввиду того, что все сотрудники архивов были задействованы на приеме документов на госхранение, их обработке, постановке на учет вопросы использования документов в начале 40-х гг. были несколько отодвинуты на второй план.

Использование документов шло по традиционным направлениям: обслуживание учреждений и лиц, выдача справок, работа читаль-

ного зала, выявление документов и подготовка сборников, обзоров, научных справок, статей.

В 1940 г. в издательской деятельности имелись значительные трудности. Однако госархивы имели возможность развернуть научно-публикаторскую работу и работу по составлению обзоров. В начале 40-х гг. тематика публикаций носила, в большей степени, пропагандистский характер. Были опубликованы в местной периодической печати статьи: «Освобождение Казани от белочехоинтервентов», «Эксплуатация труда малолетних на капиталистических фабриках» и «Как попы обирали народ». Подготовлено 6 обзоров по фондам Архива Октябрьской революции ТАССР. Исполнено 15 научных справок: о Н. И. Лобачевском, Л. Н. Толстом, М. Горьком, И. Н. Ульянове, Е. Пугачеве и Салавате Юлаеве и ряд других.

С началом Великой Отечественной войны использование архивных документов было призвано решать, главным образом, задачи идеологического характера. Циркуляром ГАУ НКВД СССР «О научно-издательской работе архивных органов НКВД в связи с Отечественной войной народов СССР против фашистской Германии» от 7 августа 1941 г., ставилась задача «показать героическую борьбу народов СССР с немецкими варварами».³⁸ При этом основной акцент делался на обращение к историческому опыту, использование его в качестве примера для подражания. Эта установка нашла отражение, в первую очередь, на характере публикаций. Только в первый год войны были опубликованы статьи: «Казанцы и Отечественная война 1812 года», «Гражданская война и партизанское движение на территории Татарии в годы гражданской войны», «Фронт и тыл в годы гражданской войны» и др.³⁹

В годы военного лихолетья пропагандистская и научная работа шли рядом, тесно переплетаясь друг с другом. За эти годы подготовлено и прочитано 30 докладов и лекций на предприятиях, учреждениях и госпиталях г. Казани на темы: «Отечественная война 1812 года и казанское народное ополчение» и «Любовь к родине и патриотизм — вековые традиции русского народа». Доклады были подготовлены с привлечением большого количества документов из истории народов Татарии. На заседаниях историко-филологического факультета Казанского государственного университета и Научно-исследовательского института истории, языка и литературы были заслушаны доклады на темы: «Обзор документальных материалов госархива и задачи по использованию», «Тыл и фронт в годы гражданской войны на территории ТАССР». Оба доклада получили высокую оценку научной общественности.⁴⁰

В годы войны архивные документы широко привлекались для решения актуальных задач хозяйственного строительства, стратеги-

ческих военно-оборонных вопросов. Согласно решения Совета УГА НКВД СССР от 18 февраля 1943 г. Отдел госархивов НКВД ТАССР усилил работу по использованию важнейших фондов дореволюционного периода, содержащих сведения о природных богатствах республики, связавшись с соответствующими отделами Госплана ТАССР, по заданию которых были выявлены документальные материалы и представлены справки по следующим вопросам:

- месторождение меди на территории Татарии;
- поисково-разведывательные и эксплуатационные работы по водоснабжению на территории Татарской АССР в 1906-1907 гг.;
- месторождение соли;
- сера, битумы, гудрон, торф и нефть на территории ТАССР.⁴¹

Согласно данным, представленным в справках, Госплан ТАССР проводил изыскательскую работу в соответствующих районах. По мере возвращения экспедиций Госплана, давались оценки эффективности использования материалов.

В начале июня 1943 г. в Москве проходила конференция историков-архивистов СССР, приуроченная к 25-летию юбилею советского архивного дела. Она поставила перед государственными архивами в качестве одной из первоочередных задач научно-исследовательской работы создание тематических обзоров, путеводителей и научных описаний, ориентирующих исследователей в составе, объеме и возможности использования документов Государственного архивного фонда Союза ССР.⁴² Вся работа по подготовке к изданию путеводителей должна была быть закончена не позднее первой половины 1945 г. Рекомендовалось при проведении работы по их составлению руководствоваться циркуляром ГАУ НКВД СССР № 1 от 16 апреля 1941 г. «О подготовке путеводителей по государственным архивам СССР».⁴³ На места были разосланы методические рекомендации по организации работы по составлению путеводителей.

В 1944 г. началась работа по подготовке путеводителя по фондам ЦГА ТАССР, но эта работа была закончена только в 1967 г.

В 40-е гг. много внимания уделялось выявлению документов и материалов к сборникам: «Жизнь и борьба рабочих и крестьян в царской России», «Комбеды в Татарии», «Полезные ископаемые Среднего Поволжья», «Крестьянское движение в Казанской губернии в 1917 г.», «Столыпинская аграрная реформа в Казанской губернии», «Студенческое движение в Казанском университете в период революционной ситуации 1857-1863 гг.», «Революция 1905-1907 гг. в Казани и Казанской губернии», «Коллективизация в ТАССР». Но многие сборники так и не были изданы в те годы из-за отказа в ассигновании средств и выделении бумаги на издание. И только 2 сборника были изданы:

- в 1943 г. сборник «Письма с фронта: Уроженцы Татарии — участники Великой Отечественной войны с фашистской Германией», составитель научный сотрудник Центрального государственного архива ТАССР С. Кирсанов, 42 с., тираж 10070 экз.

- в 1948 г. «Бездненское восстание 1861 года», под редакцией А. И. Ямпольской и Д. С. Гутмана, 160 с., тираж 10165 экз.

Была проведена большая работа по выявлению документов (по заданию ГАУ МВД СССР), относящихся к жизни и деятельности В. И. Ленина и И. В. Сталина.

Другим направлением деятельности архивных учреждений по использованию документов являлась выдача справок по запросам от учреждений и граждан. Если перед войной ежегодно выдавалось более 2000 справок, то в годы войны их количество заметно снизилось. Срок исполнения справок колебался от 3 дней до 1 месяца. Основная нагрузка по исполнению запросов лежала на ЦГА ТАССР. В 1943 г. была прекращена выдача справок по запросам от частных лиц. Учреждениям же было выдано 120 справок.⁴⁴

Подчиненность архивной службы НКВД накладывала особый отпечаток. С 1940 г., помимо обычных архивных задач, формируется еще одно направление деятельности архивов — «разборка дореволюционных секретных материалов и учет по ним личного состава для оперативного использования этих материалов органами НКВД и для выдачи справок соответствующим партийным и советским организациям».⁴⁵

И на протяжении первой половины 40-х гг. вплоть до 1946 г. архивная служба ежегодно отчитывалась об использовании документов «в оперативно-чекистских целях». Так, из 628 поступивших в 1943 г. биографических запросов 266 были исполнены по секретным документам. Положительных ответов дано 332. Отрицательные ответы выдавались, главным образом, из-за отсутствия фондов или материалов за запрашиваемые годы.

В рамках использования документов в «оперативно-чекистских целях» проводилась разработка фондов Канцелярии казанского губернатора за 1915-1917 гг., комиссара Временного правительства за 1917 год, Казанского уездного и городского полицейского управления за 1914-1917 гг. Постоянно пополнялись картотеки иностранных подданных, проживающих на территории Татарии, военнопленных, миссионеров, списки людей, обвинявшихся в контрреволюции и отступивших с белочехами и белой армией в 1918 г. Собранный материал передавался в соответствующие отделы Наркомата госбезопасности ТАССР.

С окончанием Великой Отечественной войны приоритетными становятся вопросы улучшения обеспечения сохранности документов,

их научно-техническая обработка и учет. В 1948-1949 гг. работа по использованию документов была сведена до минимума.

Для научной работы исследователей имелся читальный зал.

В 1940 г. разрешение на допуск в читальный зал давались непосредственно директорами архивов, за исключением отдельных дел, требующих особого разрешения. Архивный отдел НКВД ТАССР только проверял правильность работы. В этом году в читальном зале занималось 43 человека, из них 12 человек по документам советского периода. Темы занятий самые разнообразные: по истории народного образования, положению трудящихся в царской России, революционному движению, истории заводов и роли машинно-тракторных станций в реконструкции сельского хозяйства и многие другие. Выдано в читальный зал 8500 дел.⁴⁶

С началом Великой Отечественной войны количество исследователей в читальном зале закономерно сократилось, а с 27 августа 1941 г., согласно распоряжения УГА НКВД СССР № 3/2/159, работа читального зала госархива приостанавливается. Только в конце апреля 1942 г. эта директива была отменена, и в мае месяце читальный зал возобновил свою работу. Всего в 1942 г. в читальном зале занималось 15 человек.⁴⁷ Исследователями разрабатывались следующие темы: партизанское движение в Казанской губернии в годы гражданской войны, образование Татарской АССР, комбеды 1918-1919 гг., Казанская ратуша XVIII-XIX вв., экономика Казанской губернии второй половины XIX в., Октябрьская социалистическая революция, история Чувашии, рабочий фольклор в 1890-1900 гг., история милиции ТАССР и установление советской власти в 1917-1918 гг.

В 1944 г. в читальном зале архива стал работать постоянный сотрудник, что улучшило обслуживание посетителей и сказалось на постепенном возрастании их количества. В первом полугодии 1949 г. в нем занимался уже 61 человек по следующим темам: революционное движение, аграрный вопрос, рабочая печать, профсоюзы.⁴⁸

¹ Хорхордина Т.И. История и архивы. — М., 1994. — С.240.

² НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.632, л.9.

³ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.665а, лл.1-2.

⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.652, лл.86-88об.; д.669, л.1.

⁵ Сборник руководящих материалов по архивному делу (1917-июнь 1941 г.). — М., 1961. — С.168-169.

⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.669, л.1.

⁷ Хорхордина Т.И. Указ. соч. — С.68.

⁸ Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. — М., 1980. — С.29.

⁹ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.61, лл.184-184об.

¹⁰ НА РТ, ф.Р-326, оп.1, д.854, л.158.

¹¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.665-а, л.7.

¹² НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.808, л.29.

¹³ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.652, л.49об.

¹⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.652, л.49.

¹⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.737, л.19.

¹⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.808, лл.15, 29.

¹⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.632, л.16об.

¹⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.755, л.6.

¹⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.827, л.8; оп.3, д.31, лл.1-1об.

²⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.755, л.6.

²¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.632, л.9.

²² НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.650, л.5об.

²³ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.772, л.4.

²⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.652, л.78об.

²⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.737, л.10.

²⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.750, л.1.

²⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.785, л.5.

²⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.808, л.25.

²⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.827, л.10об.

³⁰ Обзор хода выполнения приказа ГАУ МВД СССР, № 155 от 5 августа 1948 г. о мерах по улучшению качества научно-технической обработки документальных материалов и описей в государственных архивах СССР. ГАУ МВД СССР. — М., 1949. — С.25.

³¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.650, л.6.

³² НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.696, л.12.

³³ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.750, л.7.

³⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.772, л.8; там же, д.785, л.16.

³⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.808, л.23.

³⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.650, л.5; д.652, лл.89-89об.

³⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.877, лл.3-11б.

³⁸ Хорхордина Т.И. Указ. соч. — С.274.

³⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.724, лл.7-14.

⁴⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.731, л.4.

⁴¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.750, лл.5-6.

⁴² Хорхордина Т.И. Указ. соч. — С.278.

⁴³ Циркуляр ГАУ НКВД СССР № 1 от 16 апреля 1941 г. «О подготовке путеводителей по государственным архивам СССР». — М., 1941. — 4 с.

⁴⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.755, лл.9-10.

⁴⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.652, л.55.

⁴⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.650, лл.7-7об.

⁴⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.724, л.41.

⁴⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.871, лл.51.

Глава 2

Архивное дело в 50-х годах

В начале 50-х гг. приоритетным направлением деятельности архивных учреждений являлось завершение работы по приведению в порядок и улучшению условий хранения документальных материалов. Этим проблемам руководством ГАУ МВД СССР придавалось перво-степенное значение.

В Татарии к середине 1949 г. имелось 65 райархивов. Однако в Корноуховском¹, Бондюжском², Матвеевском³, Мортовском⁴, Столбищенском⁵, Чурилинском⁶, Челнинском⁷, Юхмачинском⁸ и Ютазинском районах помещений для райархивов выделено не было и райархивы не действовали.

Имеющиеся помещения в подавляющем большинстве не обеспечивали сохранность документов, находились в запущенном и захлап-ленным состоянии, крыши протекали, окна не были остеклены, печи, двери и запоры неисправны, противопожарный инвентарь (ящики с песком, лопаты, кадки с водой) отсутствовал. Стеллажное оборудова-ние пришло в негодность или совершенно отсутствовало и документы от сырости и пыли портились, а в некоторых районах, таких как Цип-инский⁹, Кукморский, Ново-Письмянский¹⁰ помещения были в аварий-

ном состоянии. В результате в Набережных Челнах полностью погиб-ло до 15 тысяч ед. хр., а в остальных пришло в негодность от 30 до 70 процентов документов.¹¹

В соответствии с постановлением Совета Министров ТАССР № 326 от 6 мая 1949 г. «О состоянии городских и районных государ-ственных архивов Татарской АССР»¹² уже к августу 1950 г. исполко-мы районных Советов депутатов трудящихся Бугульминского, Кук-морского, Нурлатского, Челнинского, Дрожжановского, Столбищен-ского, Елабужского, Шугуровского, Высокогорского районов выде-лили под районные государственные архивы вполне удовлетворитель-ные помещения. В районах: Елабужском, Чистопольском, Нурлатс-ком, Муслюмовском, Атнинском, Тюлячинском, Ново-Письмянском, Альметьевском, Шугуровском, Алькеевском, Сармановском, Акта-нышском, Камско-Устьинском — был произведен частичный ремонт помещений.¹³

Во второй половине 50-х гг. был произведен капитальный ремонт архивохранилищ Центрального госархива ТАССР, установлены стел-лажи в библиотеке,¹⁴ а также дополнительные стеллажи в хранилище (до 70 погонных метров) для приема на хранение документов ряда упраздненных районных госархивов и некоторых организаций.¹⁵ Впер-вые в 1952 г. были приобретены два пылесоса и только за первую половину этого года было в ЦГА ТАССР обеспылено более 20000 еди-ниц хранения.¹⁶ Количество документальных материалов, подвергнув-шихся обеспыливанию, заметно возросло. Только по фондам дореволю-ционного отдела ежегодно обеспыливалось до 300000 единиц хране-ния.¹⁷

В середине 50-х гг. началось картонирование документов, одна-ко коробок не хватало и объемы этой работы оставались незначи-тельными.

В 1958 г. в ЦГА ТАССР были организованы реставрационная мастерская и микрофотолаборатория.¹⁸

Наряду с вопросами обеспечения сохранности документов, в 1950-е г.г. решались и задачи комплектования. В 1957 г. ГАУ МВД СССР издало «Основные правила комплектования государственных архивов документальными материалами». В соответствии с ними про-водилась эта работа. Комплектование архивных учреждений докумен-тальными материалами осуществлялось, главным образом, за счет поступления документов из ведомственных архивов и райгосархивов. В это время на хранение в ЦГА ТАССР поступили документы Мини-стерства сельского хозяйства ТАССР, Казанского медицинского учи-лища, Казанской юридической школы Министерства юстиции РСФСР, Управления кинофикации при Совете Министров ТАССР, Казанской

государственной нотариальной конторы, Татобкома профсоюза работников искусства и др.¹⁹

В плане комплектования в 50-е гг. особое внимание уделялось фотодокументам. Для установления непосредственной связи с фото-корреспондентами и сбора фотодокументов Архивным отделом проводились совещания с представителями издательства, редакциями журналов, газет, фотокорреспондентами. Основными темами этих совещаний были вопросы обеспечения сохранности, учета и сдачи в госархив фотодокументов. Подобное живое общение давало свои плоды, и в ЦГА ТАССР за короткий срок поступило более 300 фотонегативов и позитивов.²⁰

В 50-х гг. продолжилась активная передача документов из других госархивов. Как правило, поступление документов выражалось в отдельных единицах хранения. К таким поступлениям можно отнести документы из ЦГИАЛ в фонды Казанской судебной палаты, Казанской губернской землеустроительной комиссии, Казанской губернской чертежной, Казанского окружного суда, Елабужского уездного съезда земских начальников; из ЦГИАМ в фонд Казанской судебной палаты; из ЦГЛА в фонды казанских помещиков Панаевых, Казанского университета, Казанского губернского предводителя дворянства, 1-й и 2-й мужских гимназий, Казанского губернского правления; из ЦГВИА СССР в фонды Казанской контрольной палаты, Управления Казанского губернского военного начальника; из ЦГАОР СССР документы в фонды Казанского губернского жандармского управления и Канцелярии казанского губернатора.

Однако в 50-е гг. передавались и документы целых фондов. Например, в начале 50-х гг. в ЦГА ТАССР из ЦГАДА СССР было передано 1107 ед. хр. фонда Казанской татарской ратуши,²¹ из ЦГИАМ — 73 ед. хр. фонда профессора греческой, латинской словесности и французской литературы Жобара Альфонса Жана Баптиста.²²

Но и архивные учреждения Татарской АССР также передавали в другие архивы документы. Наиболее существенной была передача документов в ЦГВИА СССР. Сюда был передан фонд Штаба Казанского военного округа за 1865-1918 гг. (978 ед. хр.), Николаевского, Симбирского кадетских корпусов, Харбинского сводного госпиталя, Казанского пехотного юнкерского училища, фонды полевых госпиталей и др.²³ В архив Министерства обороны СССР передавались материалы эвакогоспиталей периода Великой Отечественной войны, в Центральный госархив Литовской ССР — управления Виленского почтово-телеграфного округа, в Ульяновский областной госархив — Симбирского отделения госбанка, Симбирского губернского по крестьянским делам присутствия, в Кировский областной госархив — Вятской казенной палаты.²⁴

Изменение общественно-политической ситуации в 1956 г. в стране внесло коррективы и в деятельность архивных учреждений. В первую очередь это было связано с началом работы по рассекречиванию документов. В соответствии с постановлением Совета Министров СССР № 246 от 7 февраля 1956 г. и постановлением Совета Министров ТАССР № 196 от 10 апреля 1956 г. «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных документов», приказом министра внутренних дел ТАССР была образована специальная комиссия по просмотру документов секретных фондов и по передаче необоснованно засекреченных документов на общее хранение.²⁵ Уже на следующий год было рассекречено 34 фонда в количестве почти 10 тысяч единиц хранения, главным образом, дореволюционного периода.²⁶

В течение 50-х гг. активизировалась работа с ведомственными архивами. В целях улучшения научной экспертизы документальных материалов, постановки делопроизводства и задач по обработке, учету и сохранности документов был принят ряд правительственных постановлений.

Знаковое значение имело постановление Совета Министров ТАССР № 595 от 30 июня 1950 г. «О состоянии архивов и текущего делопроизводства в министерствах и ведомствах Татарской АССР»,²⁷ согласно которому для улучшения обработки и хранения документов обязанность личного контроля за состоянием текущего делопроизводства и хранения архивных документальных материалов возлагалась на руководителей министерств и ведомств. При этом особое внимание обращалось на обеспечение архивов оборудованными, сухими помещениями, созданию постоянных экспертных комиссий для систематического выделения материалов, не подлежащих дальнейшему хранению в архиве.²⁸ Руководители министерств и ведомств лично знакомились с действительным положением дела, с теми серьезными недостатками, которые были вскрыты при обследовании в июне 1950 г. и конкретными указаниями Совета Министров по их устранению.

В министерствах и центральных учреждениях в русле постановления были изданы приказы с указанием конкретных мероприятий по устранению недостатков в постановке текущего делопроизводства и хранения архивных документальных материалов как в самих министерствах, так и в подведомственных учреждениях.²⁹

Вошло в практику проведение Архивным отделом республики систематических проверок состояния и хранения архивных материалов в учреждениях и предприятиях. Так, только за первую половину 1953 г. было обследовано почти 60 союзных и республиканских учреждений.³⁰ По результатам обследований и проверок Архивного отдела делались представления руководителям предприятий, учрежде-

ний, председателям исполкомов, которые своими решениями обязывали привести в порядок документальные материалы.

Новый импульс эта работа получила после принятия уже упоминавшихся постановлений Совета Министров СССР № 246 от 7 февраля 1956 г. и Совета Министров ТАССР № 196 от 10 апреля 1956 г.³¹

Во второй половине 50-х гг. были организованы проверки хранения документальных материалов в системах здравоохранения, просвещения, культуры, прокуратуры, потребкооперации и в профсоюзных организациях. В результате было проверено 646 организаций и учреждений.³²

По вопросам упорядочения, учета документальных материалов проводились совещания и семинары с заведующими архивами и лицами, ответственными за архивы, осуществлялись групповые и индивидуальные консультации, оказывалась практическая помощь с выездом на места. В целях оказания методической помощи ведомственным архивам рассылались «Правила работы архивов учреждений, организаций и предприятий».

Актуальные проблемы архивного дела нашли отражение в постановлении Совета Министров ТАССР № 27 от 16 января 1959 г. «Об организации архивного дела в Татарской АССР»³³, принятому в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР № 1235 от 3 ноября 1958 г. Принятие правительством специального постановления по архивному делу намного облегчило работу Архивного отдела по руководству и контролю за ведомственными архивами. На основании указанного постановления Совета Министров ТАССР были изданы приказы по упорядочению хранящихся документальных материалов министерствами здравоохранения, культуры, просвещения, сельского хозяйства, торговли, социального обеспечения ТАССР и другими организациями.

По представленным Архивным отделом сведениям Совет Министров ТАССР направил на места циркуляры, обязывающие председателей исполкомов районных, городских Советов депутатов трудящихся привести в порядок архивные документы исполкомов. Одновременно Архивным отделом давались указания заведующим районными архивами об установлении на месте контроля за приведением в порядок документов в исполкомах и оказании им практической помощи. В результате их документы были приведены в надлежащий порядок и обеспечена их сохранность.³⁴

В 50-е гг. заметно возросла роль и значение экспертно-проверочной комиссии Архивного отдела. В 1957 г. были изданы «Правила экспертизы научной и практической ценности документальных материалов в государственных архивах».³⁵ Руководствуясь ими, ЭПК рассмат-

ривались и утверждались отборочные списки, рассматривались описи и т.д.

В целях оказания практической помощи организациям, предприятиям по экспертизе документальных материалов и проверке полноты фондов, члены ЭПК выезжали на места, а на заседания вызывались представители учреждений, организаций и предприятий.

В послевоенные годы архивной службой уделяется значительное внимание научно-методической работе, 21 августа 1953 г. был издан приказ ГАУ МВД СССР «Об улучшении научно-методической работы архивных органов МВД и государственных архивов СССР», в соответствии с которым был создан методический совет при ЦГА ТАССР, и вся методическая работа, а также работа по повышению квалификации в основном сконцентрировалась при нем.³⁶

В компетенцию методического совета входило рассмотрение списков учреждений по комплектованию ЦГА ТАССР, инструкций по научно-технической обработке документов ведомственных архивов, перечней документальных материалов для сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся и для колхозов, выработка универсальных принципов обработки архивных документов и др.

На заседаниях методического совета обсуждались также проекты методических разработок, макеты находившихся в работе сборников документов.

В 1950 г. вышел сборник «Крестьянское движение в Казанской губернии накануне Великой Октябрьской социалистической революции», под редакцией Е. И. Устюжанина, 243 с., тираж 5000 экз.³⁷

Особенно широко развернулась работа по публикации документов с конца 50-х гг. Этому способствовал общий подъем советской исторической науки, расширение научно-исследовательской работы. В эти годы проводилось выявление, в первую очередь, источников по истории трех революций. Результатом явилось то, что в 1957 г. к 50-летию первой русской революции госархивом был подготовлен сборник документов «Революционное движение в Татарии в 1905-1907 гг.», под редакцией Х. Х. Хасанова и С. И. Мухамедова, 495 с., тираж 5000 экз. В том же 1957 г. подготовлен сборник «Татария в борьбе за победу пролетарской революции», под редакцией М. К. Мухарямова, В. П. Тимофеева, С. Н. Фомичева, 510 с., тираж 4000 экз.

В 1958 г. был опубликован сборник документов и материалов «Революционная борьба крестьян Казанской губернии накануне Октября», под редакцией И. М. Ионенко, 825 с., тираж 3000 экз.

В целях пропаганды архивных документов в периодической печати, главным образом местной, начиная с середины 50-х гг. стали систематически публиковаться статьи сотрудников архивных учреждений республики. Тематика публикаций являлась традиционной для

рассматриваемого периода и связывалась прежде всего с освещением истории Октябрьской революции, деятельности видных большевиков, создания компартии и ее местных отделений, Ленинианой, историей семьи Ульяновых и др. Широкое освещение на страницах газет «Советская Татария», «Совет Татарстаны», «Комсомолец Татарии» и многотиражек получили архивные документы, посвященные празднованию 40-летия Великой Октябрьской социалистической революции. Всего в течение 1957 г. было опубликовано более 20 статей на эту тему.³⁸ В конце 50-х гг. тематика публикаций несколько расширилась, вышел в свет ряд статей об истории становления и развития татарской периодической печати, о Л. Н. Толстом и др.

Большую популярность в 50-е гг. приобрела такая форма пропаганды архивных документов, как подготовка докладов и выступлений. Их тематика во многом отвечала духу времени и была связана с акцентированием роли большевистской партии, Советов в Октябрьской революции, развитием революционного движения в Казанской губернии. На предприятиях, внесших вклад в революционные события 1917 г., таких как завод № 40 им. Ленина (бывший Пороховой завод), Льнокомбинат (бывший завод Алафузова) архивистами систематически читались доклады соответствующего содержания.³⁹ Другая группа докладов и выступлений, подготовленных в 50-е гг., была связана с историей архивного дела в Татарии, формированием архивного фонда республики. Сотрудники Архивного отдела и ЦГА ТАССР принимали участие в работе конференций, совещаний, семинаров, организованных научно-исследовательскими учреждениями, вузами г. Казани, в обсуждениях кандидатских диссертаций, написанных на основе архивных документов. В 1959 г. сотрудники ЦГА ТАССР и Архивного отдела с докладом о составе документальных материалов, хранящихся в ЦГА ТАССР, участвовали в конференции историков Поволжья и Приуралья, созданной для координации научной работы.⁴⁰

50-е гг. характеризуются усилением выставочной работы. К крупным, значимым событиям, таким как годовщина Октябрьской революции, готовились совместные выставки Архивного отдела, ЦГА ТАССР и государственного музея. В виде фотокопий документы предоставлялись на выставки в другие регионы страны. Так, 10 фотокопий рукописей Иакинфа Бичурина было направлено на выставку, проходившую в рамках конференции писателей Азии и Африки в г. Ташкенте.⁴¹ В читальном зале ЦГА ТАССР организовывались выставки новых публикаций, сборников документов, изданных архивными учреждениями СССР.

На волне хрущевской «оттепели» деятельность читальных залов приобретает большую открытость, расширяются контакты сотрудников архивов с исследователями. Одной из форм взаимодействия стало

проведение совместных совещаний. Во исполнение распоряжения МВД Союза ССР № 189 от 4 июня 1955 г. архивными органами РСФСР было проведено 40 подобных совещаний по вопросам улучшения работы читальных залов. Как отмечалось в «Обзоре состояния и работы читальных залов государственных архивов РСФСР», «успешно были организованы и проведены совещания архивными органами Татарской АССР...».⁴²

В рассматриваемый период в стране заметно возросло количество исследователей, работавших в читальных залах. К началу 60-х гг. количество исследователей в читальном зале ЦГА ТАССР составляло ежегодно от 120 до 180 человек.⁴³ Среди исследователей были научные сотрудники, преподаватели, студенты, аспиранты, журналисты, служащие учреждений и предприятий, военнослужащие, пенсионеры. Исследователи приезжали из разных городов страны: Москвы, Ленинграда, Свердловска, Горького, Алма-Аты, Ижевска, Перми, Еревана, Чебоксар и др.

Наиболее востребованными являлись документы дореволюционного периода и первых лет Советской власти. Результатом изучения архивных документов, наряду с подготовкой дипломных работ, диссертационных сочинений, статей, являлась публикация книг и брошюр. Так, доцент Казанского университета И. М. Климов в опубликованной в 1960 г. монографии «Образование и развитие Татарской АССР (1920-1926 гг.)» изучил и использовал архивные документы фондов Казанского губисполкома, Отдела управления Казгубисполкома, ТатЦИКА, Совнаркома ТАССР, НКВД Татреспублики и др. К 150-летию со дня основания Казанского военного госпиталя был издан «Сборник научных работ Казанского военного госпиталя». Госпиталь был одним из центров передовой медицинской мысли, в его стенах работал и вырос выдающийся деятель медицины М. А. Нечаев, здесь начинали свою научно-педагогическую деятельность заслуженный деятель науки профессор А. В. Вишневецкий, заслуженные деятели науки профессора А. В. Агафонов, И. П. Васильев, В. В. Милославский и другие. Вошедшие в этот сборник статьи М. В. Клеменкова «Казанскому военному госпиталю 150 лет», Н. А. Харалдина «О партийно-политической работе в Казанском военном госпитале в период гражданской войны» были написаны на основании изучения документов ЦГА ТАССР. Вышла из печати брошюра Ш. Х. Хафизова «Образование ТАССР», в которой в значительной степени были использованы материалы ЦГА ТАССР.⁴⁴ Научными сотрудниками Географического общества СССР Л. Н. Гумилевым и М. Д. Хван были изданы хранящиеся в ЦГА ТАССР рукописи географических сочинений и переводов Н. Я. Бичурина (Иакинфа): «География тринадцати китайских губерний», «Алфавит губерниям и городам Китая» и «Землеописание Ки-

тайской империи» — в трех томах. Рукописи в 1849 г. были пожертвованы Н. Я. Бичуриным в Казанскую духовную академию.⁴⁵

В 50-е гг. появились и новые формы использования документов, такие как подготовка теле- и радиопередач. Сотрудниками ЦГА ТАССР составлялись обзоры документов по определенной теме, которые затем демонстрировались по телевидению. Тематика сюжетов была связана, главным образом, с популяризацией деятельности архивных учреждений — освещением истории архивного дела, рассказом о наиболее ценных и редких документах, хранящихся в архиве.

Однако важнейшей формой использования архивных документов в 50-е гг. явилось исполнение тематических и биографических запросов. Многократное возрастание объемов справочной работы было теснейшим образом связано с практикой деятельности государственных органов: процессами реабилитации жертв политических репрессий, изменением социального и правового положения колхозников, введением в действие закона о государственных пенсиях.

Увеличение объемов справочной работы потребовало принятия мер, направленных на сокращение сроков исполнения и повышения качества работы. При необходимости на справочную работу привлекался даже инспекторский состав Архивного отдела, научные сотрудники ЦГА, заведующие райархивами.⁴⁶ Другим средством решения проблемы являлся дополнительный найм лиц по трудовым соглашениям. В конце 50-х гг. наведением справок на подобных условиях занималось до 24 человек.⁴⁷ Эти мероприятия способствовали сокращению сроков исполнения запросов. Только в течение 1958 г. государственные архивы ТАССР, включая ЦГА ТАССР, выдали более 16 тысяч справок.⁴⁸

В связи с тем, что из запросов, поступивших в архивные учреждения республики, значительное количество составляли о заработной плате и трудовом стаже, с конца 50-х гг. проводились совместные проверки правильности их выдачи представителями трех министерств ТАССР — финансов, соцобеспечения, МВД.

Наряду с исполнением запросов биографического характера выдавались и тематические справки. Их характер отличался большим разнообразием и был связан с историей сельских школ, деревень, деятельностью профессоров Казанского университета, участниками революционного движения, семьей Ульяновых, видными деятелями советского государства, историей польского восстания 1863-1864 гг., русско-турецкой войны, культурными связями Казанского университета с Германией, Болгарией. Также в 50-е гг. поступали и многочисленные запросы о геологических изысканиях и полезных ископаемых, по истории развития химической промышленности на территории Татарии.⁴⁹

Источники поступления запросов были различны: Совет Министров ТАССР, Институт марксизма-ленинизма при ЦК КПСС, Татарнархоз, институты Казанского филиала Академии наук СССР, Пороховой завод им. В. И. Ленина и другие учреждения, организации и предприятия.

Во второй половине 50-х гг. работа по повышению квалификации сотрудников архивов приняла систематический, планомерный характер. Проводились занятия, связанные с вопросами комплектования, экспертизой научной ценности документов, использования справочного аппарата к фондам и др. До сведения архивистов регулярно доводилась информация об изменениях и дополнениях к важнейшим государственным актам, регулировавшим деятельность архивов и связанных с ними учреждений. Архивным отделом в целях повышения деловой квалификации для заведующих райгосархивами проводились десятидневные семинары. В них также принимали участие заведующие архивами и ответственные лица за архивы учреждений и предприятий.⁵⁰ Для сотрудников ЦГА ТАССР в рамках повышения деловой квалификации было организовано слушание цикла лекций доцента Казанского университета Г. Н. Вульфсона по курсу «Методика и техника анализа исторических источников: аналитический пересказ источника как одна из форм анализа, осмотр и опрос документа, параллельный анализ источника, комбинированный анализ источника.»⁵¹

¹ 19 ноября 1954 г. территория упраздненного Корноуховского района вошла в Лаишевский район. НА РТ, Ф. Р-3610, оп.1, д.836, л.403.

² 1 февраля 1963 г. Бондюжский район упразднен, а его территория отнесена к Елабужскому району. Ведомости Верховного Совета СССР. № 12, 1963. — С.248.

³ 19 ноября 1954 г. территория упраздненного Матвеевского района была поделена между Калининским и Мензелинским районами. Ф. Р-3610, оп.1, д.836, л.403.

⁴ 19 ноября 1954 г. территория упраздненного Мортковского района была отнесена к Елабужскому району. НА РТ, Ф. Р-3610, оп.1, д.836, л.403.

⁵ 26 марта 1959 г. часть территории упраздненного Столбищенского района вошла в Высокогорский район, а часть — в состав Лаишевского района. Ведомости Верховного Совета СССР. № 13, 1959. — С.251.

⁶ 17 мая 1956 г. территория упраздненного Чурилинского района вошла в состав Арского района. Ведомости Верховного Совета СССР. № 16, 1956. — С.444.

⁷ 20 апреля 1976 г. Челнинский район переименован в Тукаевский.

⁸ 7 декабря 1956 г. территория упраздненного Юхмачинского района вошла в Алькеевский район. Ведомости Верховного Совета СССР. № 1, 1956. — С.29.

⁹ С 4 августа 1938 г. по 16 июля 1958 г. Балтасинский район именовался Ципьинским. НА РТ, Ф. Р-3610, оп.1, д.22, л.1.

- ¹⁰ 18 августа 1955 г. Новописьмянский район был переименован в Лениногорский.
 НА РТ, Ф. Р-3610, оп.1, д.865, л.2.
¹¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.896, л.12.
¹² НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.264, лл.36-36об.
¹³ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.896, л.22.
¹⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1410, л.20; д.1340, л.8.
¹⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1472а, л.17; д.1603, л.34.
¹⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.3, д.52, л.11.
¹⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1340, л.9.
¹⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1410, л.19.
¹⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.3, д.52, л.6; оп.1, д.1153, л.6.
²⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1410, лл.11-12.
²¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1222, л.48.
²² НА РТ, дело фонда № 1328, л.6.
²³ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1056, лл.3, 14, 19, 25, 35.
²⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1 д.1222, лл.18, 28, 56.
²⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.3, д.65, л.10; ф.Р-128, оп.3, д.522, лл.409-411.
²⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1340, л.11.
²⁷ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.304, лл.675-676.
²⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.878, лл.6-7.
²⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.896, л.33.
³⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1148, л.35.
³¹ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.522, лл.409-411.
³² НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1340, л.40.
³³ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.616, лл.63-64.
³⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1472а, лл.7-8.
³⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1472а, л.10.
³⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1148, л.43.
³⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.896, л.8.
³⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1340, л.6.
³⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1340, л.6.
⁴⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1472 «а», л.16.
⁴¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1410, л.16.
⁴² Обзор состояния и работы читальных залов государственных архивов РСФСР, — М., 1956. — С.4.
⁴³ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1603, л.39.
⁴⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1472а, лл.40, 42.
⁴⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1603, л.38.
⁴⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.3, д.65, л.13.
⁴⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1472а, л.3.
⁴⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1410, л.10.
⁴⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1340, л.10; д.1410, л.18.
⁵⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1340, л.12; оп.3, д.65, л.9.
⁵¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1472а, л.53.

Глава 3

Архивное дело в 60-х годах

60-е гг. в истории архивного дела знаменуются значительными переменами.

Прежде всего изменения коснулись системы архивных учреждений СССР, следовательно — и республики. В 1960 г. изменилась подведомственность и правовое положение Главного архивного управления МВД СССР — оно было передано в непосредственное подчинение Совету Министров СССР. В течение 1960-1962 гг. произошла передача органов управления архивным делом и госархивов из ведения МВД в ведение Советов Министров республик. 28 июля 1961 г. Совет Министров СССР утвердил Положение о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР.¹

Постановлением Совета Министров ТАССР № 29 от 22 января 1962 г. был образован Архивный отдел при Совете Министров ТАССР и постановлением № 310 от 4 мая 1962 г. утверждено положение об Архивном отделе.² По состоянию на 1 января 1963 г. в систему архивных учреждений Татарской АССР входили: Центральный государственный архив ТАССР, Казанский городской госархив с постоянным

составом документов, преобразованный из архива с переменным составом, и 45 районных и городских госархивов с переменным составом документов. В соответствии с письмом ГАУ при СМ РСФСР № 51/1-20 от 16 января 1963 г. постановлением Совета Министров ТАССР № 394 от 16 июля 1963 г.³ в г. Альметьевске был создан филиал Центрального государственного архива ТАССР на базе архивных документов Альметьевского, Бугульминского, Лениногорского городских и Азнакаевского, Первомайского, Бавлинского, Ютазинского, Зайнского районных государственных архивов за счет существующей штатной численности и фонда зарплаты вышеуказанных городских и районных госархивов.⁴ Постановлением Совета Министров ТАССР № 378 от 22 июля 1965 г. Казанский городской архив был объединен с ЦГА ТАССР.⁵

В 60-е гг. были решены некоторые вопросы материально-технического обеспечения, улучшения условий труда, механизации работ госархивов. Для лаборатории ЦГА ТАССР была приобретена микрофотокопирующая установка УДМ-2 Одесского завода «Кижай». Из Прилуцкого завода получен грузовой подъемник С-598 грузоподъемностью 300 кг для установки в хранилище Благовещенского собора Кремля, который облегчил работу хранителей фондов и архивно-технических работников ЦГА. Хранилища архива были также пополнены комплектами облегченных стремянок, тележек и другого оборудования.

Постановлением № 568 от 27 августа 1962 г. Совет Министров ТАССР выделил Архивному отделу помещение бывшей Гостинодворской церкви и дополнительную площадь 100 м² в здании на ул. Кави Наджми, 20/12.⁶

Однако абсолютное большинство районных и городских государственных архивов занимали помещения складов, полуподвалов или небольшие комнаты при исполкомах, зачастую отдельно от рабочих мест заведующих. Большинство помещений не освещалось. Стеллажи были сколочены из сырых, необработанных досок, которые способствовали грибковому поражению бумаги.⁷ Многие горрайархивы не имели в своем распоряжении даже пишущих машинок.

В начале 60-х гг. архивные учреждения Татарской АССР перестроили свою работу, направив главное внимание на повышение качества экспертизы ценности и отбора документальных материалов на государственное хранение и их использование в научных и народнохозяйственных целях. Постановлением Совета Министров ТАССР № 203 от 24 марта 1962 г. «О порядке комплектования государственных архивов ТАССР документальными материалами действующих учреждений, организаций и предприятий» был определен порядок ком-

плектования госархивов республики, утвержден список источников комплектования ЦГА ТАССР на 494 учреждения.

Исполнительным комитетам районных и городских Советов депутатов трудящихся было предложено определить учреждения, организации и предприятия, документы которых подлежат приему в соответствующие районные и городские госархивы и утвердить списки.⁸ В период с апреля по июнь 1962 г. все исполкомы районных и городских Советов приняли решения, устанавливающие порядок комплектования районных и городских госархивов. Этими решениями были утверждены списки 2318 учреждений, за счет документов которых комплектовались районные и городские госархивы.⁹

Были определены категории документов постоянного и временного хранения; установлены состав фондов архивов, оказывалось содействие правильной организации делопроизводства и формированию архивов учреждений.

Таким образом, в результате принятых решений была определена стройная система комплектования государственных архивов республики.

Большую роль в улучшении работы по комплектованию сыграли постановление Совета Министров ТАССР № 568 от 27 августа 1962 г. «О состоянии и мерах по улучшению работы архивов учреждений, организаций и предприятий Татарской АССР» и распоряжение Татсовнархоза № 1200-Р от 25 июля 1962 г., обязавшие руководителей учреждений, организаций и предприятий полностью выполнить требования «Положения о Государственном архивном фонде Союза ССР» о своевременной сдаче архивных документов на государственное хранение.¹⁰

Распоряжением определялась повышенная ответственность руководителей учреждений, организаций и предприятий за сохранность, упорядочение, учет, использование архивных документов, соблюдение установленного порядка уничтожения их. Распоряжением было предусмотрено назначение на каждом предприятии ответственных лиц за архив, ответственных лиц за ведение делопроизводства и утверждение состава экспертных комиссий. Институту повышения квалификации кадров Татсовнархоза предлагалась совместно с Архивным отделом при Совете Министров ТАССР провести многодневные курсы повышения квалификации архивных работников, ответственных лиц за делопроизводство, председателей ЭК учреждений и предприятий.

Учитывая тяжелое состояние научно-технической обработки документальных материалов учреждений в ТАССР, Архивный отдел в плане основных мероприятий по комплектованию, экспертизе и руководству ведомственными архивами на 1962-1964 гг., одобренном Советом Министров ТАССР, наметил мероприятия по упорядочению

документов ведомственных архивов с привлечением к этой работе общественности. К этому времени в ведомствах скопилось свыше 500 тыс. ед. хранения, требующих соответствующей обработки.

В августе 1962 г. в Совете Министров ТАССР прошло совещание министров и руководителей ведомств по вопросу о состоянии архивов министерств, ведомств, подведомственных им учреждений и мерах по улучшению их работы. На совещании был заслушан доклад заведующего Архивным отделом.

Были проведены совещания руководителей и председателей ЭК учреждений, документы которых подлежали приему в ЦГА в 1962 г. В эти учреждения направлялись пенсионеры и учителя для оказания практической помощи в научно-технической обработке документов под методическим руководством научных сотрудников Архивного отдела и ЦГА.

Непосредственное участие всех научных сотрудников отдела и ЦГА в отборе документальных материалов в ведомственных и райгосархивах положительно сказалось на выполнении годового плана комплектования. На государственное хранение в ЦГА ТАССР было отобрано 15522 ед. хр.

В числе организаций, где проводился отбор документальных материалов были — Министерство сельского хозяйства (1935 — 1950 гг.), Казанский госуниверситет им. В. И. Ульянова-Ленина (1917 — 1930 гг.), трест «Татнефтегазразведка» (1938 — 1952 гг.), Министерство продовольственных товаров (1946 — 1958 гг.), Министерство местной промышленности (1934 — 1947 гг.), Статистическое управление ТАССР (1917 — 1950 гг.).¹¹

В ЦГА ТАССР было принято около 10 тыс. документов из 13 райгосархивов.

Таким образом, в 1962 г. государственные архивы республики приняли на хранение 33872 ед. хр.

В связи с тем, что «Положением о Государственном архивном фонде Союза ССР», утвержденным постановлением Совета Министров Союза ССР № 914 от 13 августа 1958 г., был установлен 40-летний срок хранения документов по личному составу в ведомственных архивах, Совет Министров ТАССР постановлением № 203 от 24 марта 1962 г. обязал Архивный отдел при СМ ТАССР, исполкомы городских и районных Советов депутатов трудящихся возвратить соответствующим учреждениям, организациям и предприятиям справочные материалы по личному составу, досрочно принятые в Центральный, городские и районные государственные архивы. Руководителям учреждений вменялось обеспечить полную сохранность и правильное использование документов при выдаче архивных справок, выписок,

копий.¹² Всего госархивами республики было возвращено 122510 ед. хр.¹³

25 июля 1963 г. Совет Министров СССР вынес постановление «О мерах по улучшению архивного дела в СССР.» В нем отмечались определенные успехи архивных учреждений. Однако в комплектовании, хранении и использовании Государственного архивного фонда СССР имелись серьезные недостатки. В ряде министерств и ведомств архивы находились в запущенном состоянии или вообще не были созданы. Медленно приводили в порядок документы учреждения и предприятия Татарской АССР.¹⁴

Крайней мерой по ликвидации запущенности научно-технической обработки Архивный отдел рассматривал создание хозрасчетной архивной группы. Постановлением Совета Министров ТАССР № 510 от 12 сентября 1963 г. при Архивном отделе была создана хозрасчетная группа научных и архивно-технических сотрудников в количестве 10 человек.¹⁵ Группа на протяжении 60-х гг. сумела эффективно организовать работу. Только за период с 1966 по 1970 гг. ею было обработано 490510 ед. хр., в том числе постоянного хранения 94986 и по личному составу — 53334 ед. хр. Всего силами хозрасчетной группы и самих учреждений списка № 1 ЦГА ТАССР упорядочено 137703 ед. хр. постоянного хранения и 91532 ед. хр. по личному составу.

Увеличение объема комплектования к началу 70-х гг. было достигнуто также и в результате проведения массовых мероприятий республиканского масштаба, таких как общественные смотры архивов (1965-1966 гг.), соревнования за лучший архив (1968 г.). Проводились они в соответствии с постановлениями СМ ТАССР № 621 от 10 декабря 1966 г. «О проведении общественного смотра архивов учреждений, организаций, предприятий, колхозов и совхозов Татарской АССР и № 55 от 13 февраля 1968 г. «Об условиях социалистического соревнования государственных и ведомственных архивов за лучший архив.»¹⁶ В ходе смотров уточнялись номенклатуры дел, проверялось их формирование, систематизация материалов, законченных делопроизводством, качество их обработки при передаче в архив. Проводимые мероприятия помогали решать главную задачу — упорядочение документальных материалов ведомственных архивов.

Наряду с положительной работой по комплектованию ЦГА и райгосархивов управленческой документацией все еще неудовлетворительно проводилась работа по отбору документов личного происхождения. В ЦГА были приняты только 3 фонда: документы татарского композитора С. Сайдашева, татарского общественного деятеля, журналиста, прозаика Ф. Карими, татарского композитора Г. Гумерова.

Архивным отделом совместно с райкомами ВЛКСМ г. Казани были проведены совещания секретарей комсомольских организаций, на которых обсуждался вопрос о совместной работе архивных учреждений и комсомольских организаций по выявлению и сбору фондов и уникальных документов личного происхождения.

В целях улучшения условий работы ведомственных архивов изучался вопрос создания объединенных архивов. Их создание архивные органы рассматривали как один из возможных путей улучшения деятельности ведомственных архивов. Важную роль сыграло постановление Совета Министров СССР от 25 июля 1963 г., в ходе выполнения которого министерства, ведомства и архивные учреждения убедились в необходимости укрупнения своих действующих архивов.

В августе 1965 г. коллегия Главного архивного управления при СМ СССР рекомендовала создание объединенных архивов при ведущих (головных) учреждениях, производственных объединениях, трестах для концентрации в них документов подведомственных учреждений и предприятий, в том числе материалов по личному составу.

Во второй половине 60-х гг. в союзных и автономных республиках при республиканских министерствах, ведомствах и общественных организациях действовало 48 объединенных архивов.¹⁷ В ТАССР в соответствии с рекомендациями коллегии ГАУ в 1970 г. были приняты решения о создании объединенных архивов учреждений сельского хозяйства в Алексеевском, Елабужском, Зеленодольском, Мензелинском, Черемшанском районах с предоставлением соответствующих помещений. Были утверждены и укомплектованы их штаты.

В 1961 г. ГАУ при СМ СССР опубликовало «Методические указания по комплектованию государственных архивов документальными материалами и организации экспертизы их ценности», в которых архивистам давались четкие руководящие указания по определению научной ценности и практического значения учрежденческой документации в прямой зависимости от значения учреждения. Прием на госхранение документов мелких, низовых организаций был признан нецелесообразным.¹⁸ В связи с этим в ЦГА ТАССР в 60-х гг. проводилась работа по выделению к уничтожению фондов низовых организаций, переработке фондов, созданию объединенных фондов. В 1962 г. был составлен и утвержден список фондов, подлежащих уничтожению. Туда были включены магазины, склады, парикмахерские, сельпо, сберкассы, детдомы, школы, гостиницы, больницы, ясли, райконторы республиканских торговых и заготовительных организаций, страховые и ряд других.

Учитывая неудовлетворительное состояние учета, загруженность архивохранилищ, ЦГА с 1965 г. планировал как основные мероприя-

тия переработку фондов с целью выделения к уничтожению дел, не подлежащих хранению, в том числе и по личному составу, приведение в соответствие учетных данных. Ежегодно проводилась переработка от 80 до 100 тыс. дел.

С 1965 г. по 1970 г. было подвергнуто переработке около 1000 фондов объемом 500 тыс. ед. хр. и выделены к уничтожению свыше 100 тыс. дел. На фонды была составлена новая учетная документация, составлены описи по личному составу и на часть фондов новые описи на документы постоянного хранения.¹⁹

Проводилась работа в ЦГА ТАССР и по созданию объединенных фондов путем присоединения сети подведомственных учреждений к фонду вышестоящей организации. Объединенный отраслевой фонд получал прежнее название фонда вышестоящей организации и прежний номер фонда. Экспертиза ценности, отбор документов на уничтожение проводились уже по объединенному фонду. Так, к фонду Управления сберегательных касс ТАССР было присоединено 11 фондов районных сберкасс, к фонду Наркомата внутренней торговли ТАССР — 13 фондов районных контор, к фонду Уполномоченного Министерства заготовок СССР по ТАССР — 27 фондов райуполминзагов и т.д. Создавались объединенные фонды и из однородных организаций, действовавших на одной территории. Такому фонду присваивалось название, общее для всех фондов и номер одного из фондов. Например, 69 фондов сельских потребительских обществ Татарской АССР образовали объединенный архивный фонд «Сельские потребительские общества Татарской АССР (1920-1956 гг.)».²⁰

Работа по переработке и проверке фондов, факты, обнаруживаемые при проведении этой работы подвели архивистов ЦГА к необходимости проведения анализа учетной документации архива. Анализ показал, что примерно с 1950 г. по 1964 г. внимание к учету было ослаблено и в связи с отсутствием опытных сотрудников учет документальных материалов был запущен. В создавшемся положении отрицательную роль сыграло и то обстоятельство, что в период 50-х — начала 60-х гг. в ТАССР происходили массовые реорганизации районов, и необработанные фонды из архивов и учреждений свозились в ЦГА ТАССР машинами. Сдаточные описи на фонды не отвечали действительному объему фондов и учитывались без проверки.

При переработке фондов, при других видах работ выявленные ошибки в учетной документации исправлялись, однако плановая работа по выверке и приведению в порядок учетной документации в архиве не проводилась.²¹

В 1962 г. в целях рассмотрения важных вопросов теории и практики архивного дела, публикации архивных документов и постановки

документальной части делопроизводства при Архивном отделе был образован Научный совет, состав которого был утвержден постановлением Совета Министров ТАССР № 568 от 27 августа 1962 г. В состав Научного совета, помимо 4 научных сотрудников Архивного отдела и ЦГА, были введены представители Казанского филиала АН СССР, вузов, научно-исследовательских учреждений, партийных, советских, комсомольских, профсоюзных организаций — всего 21 человек.²²

В 60-х гг. в ЦГА ТАССР велась оживленная научно-издательская деятельность, особенно по проблемам истории советского общества. Это явилось результатом координации научно-публикаторской работы архивных учреждений с Институтом языка, литературы и истории Казанского филиала АН СССР, кафедрами общественных наук Казанского государственного университета им. В. И. Ульянова-Ленина, Казанского государственного педагогического института и др.

В 1962 г. были сданы в печать сборники документов:

- «Образование Татарской АССР», под редакцией И. М. Климова и М. К. Мухарямова, составители У. Б. Белялов, О. Г. Кашафутдинов, М. Б. Кочурова, Н. М. Силаева, 504 с., тираж 500 экз.;

- «Упрочение Советской власти в Татарии (октябрь 1917 — июль 1918)», под редакцией Н. А. Андрианова, М. К. Мухарямова, В. П. Тимофеева, составители И. А. Георгиевская, М. Н. Олимпина, В. В. Снедкова, 707 с., тираж 700 экз.²³

Проводилась работа по выявлению документов к сборникам все-союзных серий:

- «Индустриализация в Татарской АССР (1926-1941 гг.)», под редакцией Н. А. Андрианова, У. Б. Белялова, А. А. Петровой, составители У. Б. Белялов, А. А. Петрова, В. В. Снедкова, 607 с., тираж 1000 экз. Сборник вышел из печати в 1968 г.;

- «Коллективизация сельского хозяйства Татарской АССР (1927-1937 гг.)», под редакцией А. М. Залялова, Е. И. Устюжанина, составители А. М. Залялов, М. Б. Кочурова, Р. Ш. Хакимова, 354 с., тираж 1000 экз. Сборник вышел из печати в 1968 г.;

- «Культурное строительство в Татарии (1917-1941 гг.)», под редакцией М. К. Мухарямова, М. З. Тутаева, составители М. Б. Кочурова, Р. Ш. Хакимова, З. Г. Гарипова, М. З. Тутаев, 670 с., тираж 3000 экз. Сборник вышел из печати 1971 г.²⁴

Важной вехой стало издание в 1967 г. «Путеводителя по фондам ЦГА ТАССР», составители И. А. Георгиевская, М. Б. Кочурова, В. В. Снедкова, Р. Ш. Хакимова, 278 с., тираж 500 экз.

Наряду с оживлением научно-издательской деятельности архива несколько снизилась работа архива по малым формам использования

документов, мало использовались архивные документы для проведения теле- и радиопередач, организации выставок.

Новый толчок для развития архивного дела имело постановление ЦК КПСС от 14 августа 1967 г. «О мерах по дальнейшему развитию общественных наук и повышению их роли в коммунистическом строительстве». Перед архивными учреждениями была поставлена задача расширить публикацию документов по истории КПСС и советского общества и улучшить научно-справочный аппарат архивов.²⁵ Основной темой при подготовке публикаций в периодической печати и выставок документов был 50-летний юбилей Великой Октябрьской социалистической революции. Только в 1967 г. было написано 32 статьи и составлено 6 подборок документов по истории Октября и социалистического строительства в Татарии.²⁶

К 50-летию Октября были подготовлены три выставки в Доме политпросвещения и два фотоальбома документов и материалов по темам: «Октябрь в Казани», «Образование Татарской АССР», «Коллективизация в Татарии», «Ленин и семья Ульяновых в Поволжье», «Татария в годы Великой Отечественной войны».

Для тематических запросов характерна была революционная направленность.

В юбилейный год очень много поступало в архив запросов от ветеранов Октябрьской революции и гражданской войны. Были наведены справки о революционной деятельности А. И. Ульяновой, Я. М. Свердлова, А. и К. Машкиных, работе Казанского комитета РСДРП в 1905 г.

По заданию Татарского обкома КПСС шло выявление документов об активных участниках Октябрьской революции и гражданской войны, составлялись характеристики на передовиков промышленности и сельского хозяйства.²⁷

Ежегодно архив в этот период исполнял более 5000 справок социально-правового характера на установление трудового стажа, учебы, рождения, брака, принадлежности домовладений и прав наследства.

ЦГА ТАССР помимо традиционных форм использования и пропаганды документальных источников искал и находил новые пути для популяризации документов и материалов. Так, например, был подготовлен диафильм «В. И. Ленин и семья Ульяновых в Казани», подготовлен плакат «Образование Татарской АССР», тираж 23 тыс. экз.

Были прочитаны доклады и сообщения на учредительном съезде общества историков, археологов и этнографов при Казанском государственном университете им. В. И. Ленина, конференции по истории социалистического и коммунистического строительства в Среднем Поволжье, на координационном совещании научного совета Института истории АН

ТАССР в Саратове, на координационном совещании историков в Казанском филиале АН СССР, на совещании представителей кафедр общественных наук в Казани и др.²⁸

В читальном зале ЦГА ТАССР ежегодно работали 120 исследователей: профессора, доценты, кандидаты наук, научные сотрудники, преподаватели, аспиранты, ординаторы, студенты, инженеры, писатели и др.

¹ Крайская З.В. Указ. соч. — С.31-32.

² НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.715, л.140; д.718, л.358.

³ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.755, лл.271-274.

⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.3, д.183, л.10.

⁵ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.824, лл.294-295.

⁶ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.720, л.282.

⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.15, л.3.

⁸ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.717, лл.317-318.

⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1644, л.6.

¹⁰ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.720, лл.280-282.

¹¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.1, д.1644, л.7.

¹² НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.717, л.318.

¹³ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.1644, л.8.

¹⁴ Вяликов В.И. Архивное строительство в СССР (1946-1967гг.).- М., 1972. — С.81-82.

¹⁵ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.757, лл.66-69.

¹⁶ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.925, лл.492-496.

¹⁷ Мамонов В.М., Прохоров В.В. Объединенные ведомственные архивы // Советские архивы. — 1969. — № 2. — С.28.

¹⁸ Хорхордина Т.И. Указ. соч. — С.324-325.

¹⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.31, л.1.

²⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.31, лл.3-4.

²¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.31, лл.5-7.

²² НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.1644, л.18.

²³ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.1644, л.16.

²⁴ Ионенко И., Султанбеков Б., Фаляхов Т. Рецензия на сборник документальных материалов «Культурное строительство в Татарии» // Коммунист Татарии. — 1972. — № 8. — С.61-63; Мулюков М. Рецензия на сборник документов «Культурное строительство в Татарии» // Социалистик Татарстан. — 1971. — 11 ноября (на татарском языке).

²⁵ З. В. Крайская. Указ. соч. — С.33.

²⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.2, д.63, л.19.

²⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.2, д.63, л.20.

²⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.1644, л.17.

Глава 4

Архивное дело в 70-х годах

70-е гг. в истории архивной службы являются одним из наиболее официозных периодов. Идеологизация, тщательная регламентация и бюрократизация архивного дела пришли на смену эпохе открытости, свойственной периоду хрущевской «оттепели».

Структура архивных учреждений Татарской АССР на 1 января 1971 г. включала Центральный государственный архив ТАССР с филиалом в г. Альметьевске, а также 30 горрайгосархивов с переменным составом документов, из них: 5 городских государственных архивов (Елабужский, Зеленодольский, Нижнекамский, Набережно-Челнинский, Чистопольский) и 25 районных государственных архивов (Агрызский, Аксубаевский, Актанышский, Алексеевский, Алькеевский, Апастовский, Арский, Балтасинский, Буинский, Верхне-Услонский, Высокогорский, Дрожжановский, Камско-Устьинский, Куйбышевский, Кукморский, Лаишевский, Мамадышский, Мензелинский, Муслюмовский, Октябрьский, Пестречинский, Рыбно-Слободский, Сабинский, Сармановский, Тетюшский).¹

В целом, 70-е гг. характеризуются повышением образовательного уровня сотрудников архивных учреждений.

Коллектив ЦГА ТАССР пополнился специалистами — выпускниками МГИАИ, Уральского государственного университета, выпускниками историко-филологического факультета Казанского государственного университета.

Сотрудники ЦГА проходили обучение на одногодичных курсах повышения квалификации при МГИАИ, на курсах и ИПКИР Государственного комитета СССР по науке и технике.²

В отделах ЦГА регулярно проводились занятия по повышению деловой квалификации сотрудников.³

Архивисты республики принимали участие в подготовке специалистов архивного дела. В 1975 г. на базе ЦГА было положено начало проведения производственной практики студентов Уральского государственного университета,⁴ которая продолжалась до 1985 г.

В 70-е гг. обеспечение сохранности документальных материалов продолжало оставаться ведущей задачей архивных учреждений.

Во исполнение приказа Главархива РСФСР № 82 от 19 сентября 1974 г. «О дополнительных мерах по обеспечению противопожарной безопасности в архивных учреждениях РСФСР»⁵ архивистами Татарской АССР была проведена серьезная работа по обеспечению сохранности документов с точки зрения пожарной безопасности.

Так, в архивохранилище, расположенном по ул. Старая, 17, деревянные двери, ведущие в подвалы здания, были заменены на железные, заложены лазы, по которым в подвалы могли проникнуть посторонние лица; окна второго этажа затянуты панцирными металлическими сетками; все двери заблокированы охранной сигнализацией, начаты работы по замене устаревшей электроосветительной системы. Решен вопрос об охране здания силами Министерства внутренних дел ТАССР. С ноября 1974 г. здание включено в список обслуживания постоянным передвижным патрульно-милиейским постом.

Проведены профилактические работы в лаборатории ЦГА по заземлению всего действующего на электрическом токе оборудования.

В архивохранилище здания Гостинодворской церкви проведена обработка деревянных настилов металлических стеллажей противопожарной эмульсией.

На случай возникновения пожара по всем зданиям ЦГА разработаны планы эвакуации с четким распределением обязанностей между сотрудниками отделов.

Установлен порядок ежедневного приема и сдачи хранилищ.

Приобретено дополнительное оборудование для тушения пожаров — огнетушители, противопожарные щиты.⁶

В течение 1974, 1975 гг. согласно приказа Главархива РСФСР № 44 от 6 мая 1974 г. «О состоянии учета документов в госархивах РСФСР» была проведена значительная работа по выверке учетной документации архивов: завершена работа над «Сведениями об изменениях в составе и объеме фондов ЦГА» с 1938 по 1971 гг., подготовленными для центрального фондового каталога Главархива СССР; проведена сверка листов фондов со списками фондов; велось составление картотеки фондов, переданных в другие архивы; проведена выверка всей учетной документации спецфондов; систематически проводилась работа по пополнению указателя к листам фондов, проведено постеллажное топографирование фондов советского периода.⁷

Принятое 31 мая 1977 г. постановление Совета Министров РСФСР № 309 «О мерах по обеспечению сохранности архивных документов и дальнейшем развитии архивного дела в РСФСР» и постановление Совета Министров ТАССР № 471 от 7 июля 1977 г. «О мерах по обеспечению сохранности архивных документов и дальнейшем развитии архивного дела в Татарской АССР» вновь акцентировали внимание на решении главной задачи архивных учреждений — сохранности документальных источников.⁸ Во исполнение данных постановлений в архивных учреждениях республики была начата сплошная проверка наличия и состояния дел.

В вышеуказанных постановлениях ставились также вопросы укрепления материально-технической базы архивов, намечались меры по созданию страхового фонда на уникальные и особо ценные документы.⁹

В рамках укрепления материально-технической базы для ЦГА ТАССР были приобретены микрофильмирующая установка «АКМ-22», проявочная машина «60П-4», электронагревательная установка «УНС-100», два читальных аппарата «Микрофот 3 АЧМ-22», два электроглянцевателя АПСО-5м, два фотоаппарата, грузовой мотороллер для перевозки дел.

Новое оборудование, поступившее в лабораторию, значительно облегчило работу и повысило производительность труда, но новой техники по-прежнему было недостаточно и она не отвечала современным требованиям.

В 70-е гг. решались и вопросы предоставления помещений под архивные учреждения. Новые помещения были предоставлены 10-ти райгосархивам.

В 1974-1978 гг. в Совете Министров ТАССР и Госплане ТАССР ставился вопрос о строительстве нового типового здания для ЦГА. Был даже решен вопрос об отводе земельного участка и проектировании здания, велись геологические и геодезические изыскания. Одна-

ко, из-за неурегулированности вопросов финансирования, строительство не было осуществлено.

В 1976 г. прошла зональная научно-практическая конференция архивных учреждений Поволжья по обеспечению сохранности документов, на которой архивисты республики выступили с докладами «Организация работы по приведению в порядок и обеспечению сохранности учетной документации госархива», «Подбор, расстановка и воспитание кадров архивистов, связанных с обеспечением сохранности документов.»¹⁰

Продолжилась работа по усовершенствованию описей. Разработанный в соответствии с решением коллегии Главархива СССР от 28 марта 1978 г. план мероприятий по усовершенствованию описей фондов 1 и 2 категории предполагал проведение этой работы в госархивах ТАССР с постоянным составом документов в течение 1979-1984 гг., а в государственных архивах ТАССР с переменным составом документов вплоть до 1985 г.

Только за 1979-1981 гг. госархивами республики было проведено усовершенствование описей фондов 1 и 2 категории советского периода на 187500 дел, в т.ч. в ЦГА ТАССР на 142000 дел, в филиале ЦГА ТАССР на 39900 дел, в рай(гор) госархивах на 5600 дел.

Среди фондов 1 и 2 категории, описи которых были подвергнуты усовершенствованию по ЦГА ТАССР, фонды высших органов власти Татарской АССР, Госплана ТАССР, Татарского областного совета профсоюзов, ряда министерств и др., по филиалу ЦГА ТАССР и в рай(гор)госархивах — фонды исполкомов райсоветов депутатов трудящихся и их отделов.

При усовершенствовании описей проводилось частичное редактирование заголовков, составление предисловий, оглавлений, списков сокращенных слов, осуществлена частичная пересистематизация и перешифровка дел.

В случае необходимости составлялись указатели учреждений, организаций и предприятий и географические указатели.

В государственных архивах республики шире, чем ранее, стал применяться комплексный метод одновременного создания различных справочников к фонду. Так, параллельно с усовершенствованием описей шла каталогизация документальных материалов. В течение ряда лет — с 1974 по 1978 гг. проводилась тематическая разработка фондов, много внимания уделялось созданию картотеки по истории госучреждений ТАССР.

Отличительной особенностью 70-х гг. в области комплектования явилось усиление внимания к отбору научно-технической документации на государственное хранение. Учитывая сложность и новизну задач в области работы с ведомственными научно-техническими архи-

вами, был проведен комплекс мероприятий, нацеленный на решение возникающих проблем.

В соответствии с приказом Главархива РСФСР «Об организации выполнения решения коллегии Главархива СССР «О ходе выполнения архивными учреждениями страны постановления Совета Министров СССР № 431 от 21 мая 1964 г. «О централизации хранения научно-технической документации и об организации ее широкого использования» был разработан план мероприятий и организовано его выполнение.

18 января 1974 г. был создан отдел научно-технической и специальной документации ЦГА. На первом этапе проводилась работа по изучению источников комплектования ЦГА ТАССР научно-технической документацией. Результаты обследований представлялись на обсуждение ЭПК Архивного отдела. Был составлен и утвержден ЭПК список № 1-Т, в него вошли научно-исследовательские и проектные институты, высшие учебные заведения, Управление по делам архитектуры при Совете Министров ТАССР и научно-технические общества (НТО).¹¹

Научно-техническая документация по форме, содержанию и назначению значительно отличалась от делопроизводственной и требовала особой системы описания, учета, научно-справочного аппарата, условий хранения, а также критериев определения их научно-исторической ценности. Все это определяло сложность поставленной задачи. На первом этапе были обозначены лишь основные, наиболее общие принципы отбора и примерный состав документов, подлежащих государственному хранению. Была проделана большая и сложная работа по изучению состава научно-технической документации по профилю деятельности учреждений, по выработке наиболее рациональных форм улучшения учета и ее использования на научной основе, по составлению описей для сдачи на государственное хранение.¹²

Работа с научно-технической документацией требовала от архивистов специальных знаний, умений и навыков. С целью повышения квалификации архивисты прошли стажировку в ЦГА НТД СССР.¹³

Продолжалась, начатая в 60-е гг., работа по созданию объединенных межведомственных архивов. Во исполнение постановления Совета Министров РСФСР № 266 от 25 мая 1973 г. «Об образовании при министерствах сельского хозяйства автономных республик, управлений сельского хозяйства, крайисполкомов и облисполкомов объединенных межведомственных архивов», Советом Министров ТАССР были изданы распоряжение № 405-р от 11 июня 1973 г. и постановление № 266 от 12 февраля 1974 г. «Об образовании при Министерстве сельского хозяйства ТАССР объединенного межведомственного архива».¹⁴

В данном архиве осуществлялось централизованное хранение и использование документов предприятий, организаций и учреждений Министерства сельского хозяйства ТАССР, республиканского производственного объединения «Сельхозтехника» Совета Министров ТАССР, Татарского республиканского государственного племенного объединения, трестов «Свинопром», садоводства, плодовых и плодopитомнических совхозов, «Скотопром», звероводческой промышленности, «Птицепром», племенных совхозов, Татарского производственного управления сельского строительства «Татсельстрой» и объединения «Татколхозстрой».¹⁵

Объединенный межведомственный архив был создан и в системе Татоблсовпрофа.¹⁶

Большое значение в 70-е гг. приобрела научно-информационная деятельность.

В 1976 г. приказом начальника Архивного отдела при Совете Министров ТАССР № 21 от 21 января 1976 г. был создан справочно-информационный фонд (СИФ) архивных учреждений республики. В том же году были разработаны «Положение о справочно-информационном фонде архивных учреждений Татарской АССР» и «Инструкция о порядке комплектования и использования справочно-информационного фонда», а в 1979 г. «Положение об информаторе».

На 1 января 1981 г. в СИФе было сосредоточено 30725 книг, методических пособий и неопубликованных материалов. Из них 29210 экземпляров сосредоточено в научно-справочной библиотеке ЦГА и 1515 экземпляров в методическом кабинете.

Методический кабинет пополнялся пособиями, присылаемыми из Главархива СССР, Главархива РСФСР, пособиями, выписанными из СИФа при ЦГА РСФСР, магазинов «Книга-почтой», магазина стандартов и архивных учреждений республик и областей РСФСР.¹⁷

Сразу после образования СИФ стал широко востребован. Пособиями, сосредоточенными в СИФе архивных учреждений ТАССР, кроме архивистов, пользовались также работники органов власти и управления, министерств и ведомств, вузов ТАССР.¹⁸

Как подчеркивалось в методическом письме Главархива РСФСР № 1/636-И от 4 августа 1976 г. «О работе Главархива РСФСР, республиканских (АССР) и местных архивных учреждений по выполнению пятилетнего плана развития архивного дела в РСФСР на 1971-1975 гг.», «ведущее место в информационной работе, как и прежде, занимает использование документов в идеологических целях».¹⁹

Все формы использования документов — подготовка информации о составе и содержании архивных фондов, устройство документальных экспозиций, организация по документам архивов радио- и

телевизионных передач, лекций и бесед, издание научных, научно-популярных и учебных публикаций — были направлены на пропаганду успехов социалистического и коммунистического строительства, торжества ленинской национальной политики, революционных, боевых и трудовых традиций. Наглядной иллюстрацией являлись мероприятия, посвященные празднованию 60-летия Великой Октябрьской социалистической революции.

В телевизионном журнале «Вечерняя Казань» сотрудниками госархива был подготовлен и проведен цикл передач об участниках Октября в Казани — Ершове, Вахитове, Якубове, Ежове. Для газеты «Советская Татария» подготовлена статья «Реликвии революции» о первых воззваниях, протоколах органов Советской власти.

В рубрике «Эпоха в событиях и лицах» в газетах «Советская Татария» и «Социалистик Татарстан» опубликованы подборки фотодокументов. На семи стендах выставки «Торжество ленинской национальной политики» был представлен 51 документ, 65 фотографий, 7 карт и таблиц, выявленных в фондах архива. Выставка экспонировалась в Доме политического просвещения Татобкома КПСС.

Наряду с печатью и телевидением, использование документов велось по запросам партийных и советских органов, музеев, отрядов следопытов. Так, по заданию Совета Министров ТАССР в ЦГА было проведено выявление документов о преобразующей роли Октября в области культуры и просвещения в Татарии (выявлены анкеты на 59 членов ТатЦИКа I созыва, на 348 делегатов I съезда Советов Татарской АССР, на 15 членов СНК ТАССР, на 534 депутата Казгорсовета VII созыва). Составлены таблицы по национальному составу и образовательному цензу. Для буклетов «Революционная поступь улиц г. Казани» выявлены и представлены документы по истории семи улиц — Декабристов, Баумана, Павлюхина, Карла Маркса, Лобачевского, Тукаевской, Сайдашева.

Подготовка к празднованию 60-летия Великой Октябрьской социалистической революции совпала с другим важным событием общественно-политической жизни 70-х гг. — обсуждением проекта новой Конституции СССР. В связи с этим, архивные учреждения ТАССР активизировали работу по использованию документов. Она имела особое значение при подготовке к сессиям Верховного Совета ТАССР, районных Советов. В ЦГА было проведено выявление документов об обсуждении и принятии Конституции 1936 г., о количестве сельских Советов, депутатов, постоянных комиссий, составе райисполкомов по состоянию на 1936 г.

Популярной формой использования документов было составление тематических перечней.

В 1974 г. сотрудники ЦГА составили тематические перечни документов о дружественных связях с Францией, США, в 1975 г. — о советско-чехословацких отношениях в 1917-1945 гг.²⁰

Составление перечней преследовало и практические цели. Так, в 1978 г. в связи с подготовкой программы работ по реконструкции центра г. Казани, был подготовлен перечень документов о строительстве водопровода, канализации, телефонной и электрической линий г. Казани в XVIII в. — начале XX в.²¹

Собрание документов Центрального госархива ТАССР привлекало внимание исследователей, число которых увеличивалось с каждым годом. Большинство исследователей использовало документы для научных целей и для решения народнохозяйственных проблем.

Тематика исследований была традиционной: история КПСС, ВЛКСМ, история развития народного хозяйства, организация социалистического соревнования и др.

В 70-е гг. много внимания уделяется и научно-издательской деятельности.

Располагая богатой документальной базой по истории развития промышленности от первого предприятия дореволюционной Казани до индустриальныхстроек Татарии последних пятилеток, в 70-е гг., архивные учреждения республики по постановлению секретариата Татарского обкома КПСС смогли подготовить двухтомный сборник документов «Нефть, газ и нефтехимия Татарии», под редакцией Л. С. Князева, I том 256 с., тираж 2000 экз., II том 391 с., тираж 2000 экз. Его издание явилось первой попыткой систематизированного изложения более чем 250-летней истории поисков, разведки, а затем разработки открытых месторождений нефти и создания в Татарии одного из крупнейших нефтедобывающих и нефтехимических районов страны. Сборник был награжден дипломом Главархива РСФСР и второй премией за лучшую научную работу в области научно-информационной деятельности архивных учреждений РСФСР в 1976-1980 гг.

Одновременно был издан сборник документальных очерков «Герои Труда Татарии» (1920-1938 гг.), под редакцией докторов исторических наук У. Б. Белялова и А. М. Залялова, 383 с., тираж 3000 экз. Своеобразие этого издания заключалось в том, что история социалистического строительства предстает в лицах и через судьбы отдельных передовиков производства в виде очерков.²²

Издание очерковой формы к этому времени получает большое распространение среди архивистов страны. Очерки о женщинах-участницах гражданской войны на Дону и Северном Кавказе выпустили архивисты Ростова, о борцах за власть Советов вышли очерки в Иркутске, Ленинграде, Рязани, архивисты Смоленска выпустили очерки о Героях Советского Союза, сражавшихся на Смоленщине.

Над книгой «Герои Труда Татарии» работал большой авторский коллектив ученых вузов, Казанского филиала Академии наук СССР и журналистов. На архив возлагалась подготовка материалов дел всего авторского коллектива, организация обсуждения и рецензирования подготовленной рукописи, а также проверка фактических данных.²³

В многообразной тематике документальных изданий большое место занимала разработка истории культурной революции в СССР. В свет вышел 2 том сборника документов «Культурное строительство в Татарии» (1941-1970 гг.), под редакцией докторов исторических наук М. К. Мухарямова и М. З. Тутаева, 520 с., тираж 3000 экз. В подготовке сборника принимали участие Партархив Татарского ОК КПСС и Казанский институт истории, языка и литературы им. Г. Ибрагимова (КИЯЛИ).

В 1973 г. вышел сборник «Документы по истории Октября в Татарии: март 1917- март 1918 гг.» под редакцией И. М. Ионенко, 212 с., тираж 500 экз.

Кроме того, проводилась работа по выявлению документов для сборников «Печать, радио и телевидение Татарии», «Деятельность Советов Татарии (1917-1977 гг.)», «Революционное подполье в Казани в 60-80-е гг. XIX в.».²⁴

¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.71, л.3.

² НА РТ, ф.Р-7, оп.6, д.266, л.12.

³ НА РТ, ф.Р-7, оп.6, д.135, л.3.

⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.6, д.66, л.28.

⁵ Сборник нормативных актов ГАУ при СМ РСФСР.- М.,1978.- С.84-86.

⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.111, лл.20-21.

⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.111, л.15, д.135, л.11.

⁸ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.1153, лл.142-143.

⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.220, лл.15-16.

¹⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.161, л.17.

¹¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.111, л.8.

¹² НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.111, л.9.

¹³ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.266, л.12.

¹⁴ НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.1153, лл.142-143.

¹⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.114, л.10.

¹⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.90, л.6.

¹⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.6, д.266, л.7.

¹⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.6, д.266, л.8.

¹⁹ Сборник нормативных актов... — С.52.

²⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.135, л.12.

²¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.218, л.3.

²² Аминов Ю., Шафигуллина З. Рецензия на книгу «Герои труда Татарии» // Социалистик Татарстан. - 1975- 14 май (на тат. языке).

²³ Горохова Л.В. Издания очерковой формы в ЦГА Татарской АССР // Советские архивы. - 1979.-№ 6. - С.51.

²⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.111, л.16.

Глава 5

Архивное дело в 80-х годах

Если первая половина 80-х гг. относится к эпохе застоя, то с середины 80-х гг. происходят изменения в обществе. Перестройка, начавшаяся в стране, затронула все аспекты жизнедеятельности общества, и архивное дело не стало исключением. В эти годы меняются стиль и методы работы в архивных учреждениях.

Для дальнейшего развития архивного дела в духе демократизма и гласности были разработаны целевые комплексные программы по всем основным направлениям архивного дела: оптимизация состава ГАФ СССР; интенсификация использования и публикации архивных документов; работа с научно-технической и специальной документацией; развитие и совершенствование системы научно-справочного аппарата государственных архивов, работа с кадрами.¹

20 августа 1980 г., на основании постановления Совета Министров ТАССР № 487 Архивный отдел при Совете Министров ТАССР был реорганизован в Архивное управление при Совете Министров ТАССР.²

Для рассмотрения важнейших вопросов развития архивного дела в ТАССР, организации и деятельности государственных архивов, состояния ведомственных архивов в 1985 г. создается коллегия Архивного управления при Совете Министров ТАССР. Постановлением Совета Министров ТАССР № 319 от 4 июня 1985 г. был утвержден ее состав,³ куда вошли руководящие работники Архивного управления и госархивов.

В структуру Архивного управления входили: ЦГА ТАССР, его филиал в г. Альметьевске и 31 районный и городской государственный архив. ЦГА ТАССР состоял из 5 отделов (организационно-методический; обеспечения сохранности документов и фондов; ведомственных архивов; информации, публикации и научного использования документов; комплектования и экспертизы ценности документов) и лаборатории обеспечения сохранности документов, микрофильмирования.

В целях дальнейшего совершенствования работы архивных учреждений ТАССР в области внедрения научной организации труда и в соответствии с приказом Главархива СССР № 271 от 18 декабря 1980 г. «Об утверждении «Программы разработки и внедрения научной организации труда в учреждениях системы Главного архивного управления при СМ СССР на 1981-1990 гг.», типовых положений о Совете НОТ и творческих бригад по НОТ в ЦГА ТАССР были созданы Совет НОТ и творческие бригады.⁴ Ими изучались условия и организация труда и отдыха в архиве, его нормирование, разрабатывались должностные инструкции, проводился экономический анализ деятельности отделов ЦГА.

В начале 80-х гг. в работу архивных учреждений были внедрены «Типовые нормы времени на основные виды работ, выполняемые в государственных архивах и в лаборатории» (М., 1998), система планово-отчетной документации. Был расширен круг нормированных работ, в некоторых видах работ применялись новые методы. Так, например, для облегчения подшивки дел в отделе комплектования и экспертизы ценности документов применялась электродрель, что позволило повысить производительность труда на 50 % по этому виду работ.⁵

В работе с кадрами, по-прежнему, основное внимание было направлено на улучшение их качественного состава и повышение квалификации. Всего за 80-е гг. на одногодичных курсах повышения квалификации при МГИАИ прошли обучение 10 человек, на курсах в ИПКИР Государственного комитета СССР по науке и технике — 7 человек, в Главархиве РСФСР на семинаре вновь назначенных руководителей архивных учреждений — 1 человек, на семинаре заведующих райгосархивами в г. Тольятти — 3 человека, на совещании-

семинаре главных хранителей фондов госархивов в г. Кирове — 1 человек.

В 80-е гг. архивные учреждения Татарской АССР активно участвуют в разработке научно-исследовательских тем. Головной организацией выступал Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). В течение 80-х гг. ЦГА ТАССР в качестве соисполнителя принимал участие в работе над следующими научно-исследовательскими темами:

- «Разработка системы учета использования документов в государственных архивах»;

- «Методическое пособие по археографии»;

- «Разработка проекта комплексных норм времени на работы, выполняемые в государственных архивах, хранящих управленческую документацию и документы личного происхождения».

Одним из приоритетных направлений деятельности архивов было, как и прежде, обеспечение сохранности документов.

В связи с пожаром в государственном архиве Костромской области в августе 1982 г. принимается ряд решений как Советом Министров РСФСР, так и Советом Министров ТАССР о мерах по усилению пожарной безопасности в архивных учреждениях, и активизируется работа в данном направлении. Всего за 80-е гг. было осуществлено 11 выездов в райгосархивы с целью проверок вопросов пожарной безопасности. Во всех архивохранилищах ЦГА приведены в порядок и задействованы запасные выходы; уточнены эвакуационные планы; проведена обшивка дверей железом; перезаправлялись и взвешивались огнетушители; замерялось сопротивление электропроводки и производился ее ремонт. В эти годы в архивах было установлено 400 металлических стеллажей Букачинского завода металлоизделий Читинской области.

В 1985 г. была проведена работа по определению вида основы хранящихся в ЦГА фотодокументов, в результате которой выявлено 1559 ед. хр. на нитрооснове. Все эти фотодокументы переведены с нитроосновы на триацетатную.⁶

Обеспечению сохранности документов способствовали и такие мероприятия, проводимые в архивах, как опечатывание малоиспользуемых фондов, передача на ответственное хранение групп фондов, выдача особо ценных дел за счет фонда использования микрофильмов. Надо заметить, что выявление ОЦД в ЦГА ТАССР в основном было завершено, и началось выявление ОЦД на уровне ведомственного хранения. В ведомствах были разработаны, утверждены и согласованы с ЭПК Архивного управления перечни дел, содержащих особо ценные документы.⁷

В 1981 г. в архивных учреждениях республики был подведен итог сплошной проверки наличия и состояния дел, проведенной во исполнение постановления СМ ТАССР № 471 от 7 июля 1977 г. Эта работа имела исключительно важное значение для ликвидации запущенности и наведения порядка в учете документов, способствовала улучшению обеспечения сохранности и организации их всестороннего использования. Всего в госархивах республики было проверено 1719449 дел, не обнаружено 340 ед. хр., оставленные на дальнейший розыск.⁸

Наиболее качественно была проведена проверка наличия в госархивах Агрызского, Алексеевского, Арского, Буинского, Балтасинского, Елабужского, Заинского, Зеленодольского, Куйбышевского, Кукморского, Лаишевского, Мензелинского, Муслюмовского, Набережно-Челнинского, Нижнекамского, Рыбно-Слободского, Сармановского, Чистопольского районов.

Фактов хищения и преднамеренного уничтожения документов в госархивах выявлено не было.

Улучшению обеспечения сохранности документов способствовали и проводимые в архивах смотры-конкурсы на лучшее архивохранилище.

Пути комплектования и экспертизы ценности документов в 80-е гг. были определены в целевой комплексной программе «Основные направления оптимизации состава ГАФ СССР на 1986-1990 гг.».

В целях реализации разработанной Главархивом СССР программы и во исполнение решения коллегии Главархива РСФСР от 25 декабря 1987 г. «Об организации выполнения решения коллегии Главархива СССР от 30 июля 1986 г. «Об основных направлениях оптимизации состава документов ГАФ СССР на 1986-1990 гг.», коллегия Архивного управления при СМ ТАССР от 20 января 1987 г. одобрила «Основные мероприятия архивных учреждений ТАССР по оптимизации состава документов Государственного архивного фонда СССР на 1986-1990 гг.».

Программа предусматривала решение следующих задач: пересмотр источников комплектования государственных архивов с постоянным и переменным составом документов; улучшение количественно-качественного состава документов, принимаемых на госхранение путем совершенствования методов их отбора и форм приема; пересмотр и уточнение номенклатур дел для подведомственных организаций каждой отрасли; совершенствование работы экспертных служб архивных учреждений и ведомств; проведение целевой комплексной экспертизы ценности, находящихся на государственном хранении фондов учреждений и организаций сельского хозяйства; осуществление подготовки к переходу с отраслевой на государственную систему планирования приема документов.

Улучшению качественного состава фондов, хранящихся в госархивах республики, призвана была способствовать целевая комплексная экспертиза ценности архивных фондов организаций и предприятий сельского хозяйства за 1947-1985 гг. Решением коллегии Архивного управления при Совете Министров ТАССР от 20 января 1987 г. был утвержден план проведения целевой комплексной экспертизы и создана группа специалистов из 7 человек во главе с руководителем — директором ЦГА ТАССР.

Экспертиза проводилась Центральным госархивом ТАССР, его филиалом в г. Альметьевске, 31 райгосархивом и объединенным междуведомственным архивом Госагропрома ТАССР по единой методике. Таким образом, была проведена межархивная экспертиза, базовым фондом которой был фонд № Р-5874 Министерство сельского хозяйства ТАССР.⁹

С этой целью было просмотрено 211 948 дел. По результатам целевой комплексной экспертизы ценности в ЦГА из малообъемных фондов ликвидированных колхозов были созданы объединенные архивные фонды.

С целью проведения работы по совершенствованию научно-справочного аппарата к документам по личному составу в райгосархивах при проведении целевой комплексной экспертизы документы по личному составу отделялись от документов постоянного хранения и вносились в отдельную опись.

Первостепенное внимание уделялось пересмотру списков источников комплектования государственных архивов с постоянным и переменным составом документов. Для выполнения этой работы приказом начальника Архивного управления была утверждена творческая группа, в состав которой вошло 11 человек — сотрудники отдела ведомственных архивов, инспекторы Архивного управления, главный хранитель фондов, зав. оргметодотделом. Возглавлял творческую группу председатель ЭПК.

На основе примерных отраслевых списков, утвержденных ЦЭПК Главархива РСФСР и ЦЭК министерств и ведомств РСФСР, с учетом генеральной схемы управления народным хозяйством республики совместно с министерствами, ведомствами, головными организациями были составлены и утверждены ЭПК Архивного управления и ЦЭК отраслевых министерств и ведомств списки по 26 отраслям.

Из списков № 1 источников комплектования райгосархивов было выведено 365 организаций, в том числе: 193 райкома профсоюзов, 35 райсобесов, 35 комитетов по физкультуре и спорту, 33 районные прокуратуры, 15 дорожных ремонтно-строительных участков.

В результате общее количество источников комплектования по республике по состоянию на 1 января 1989 г. уменьшилось с 2933 до 2668 учреждений.¹⁰

Архивные учреждения ТАССР провели работу по определению состава документов учреждений, организаций и предприятий источников повидового выборочного приема на основе отраслевого анализа документальных связей, перечней документов, примерных и типовых номенклатур, дополнений и уточнений к «Примерным спискам видов учреждений, организаций и предприятий, являющихся и не являющихся источниками комплектования государственных архивов», (М., 1987 г.), «Методических рекомендаций по составлению списков учреждений, организаций и предприятий отрасли — источников комплектования госархивов для ЦЭК отраслевых органов управления и ЭПК архивных учреждений» (М., 1987 г.).

В результате этой работы 986 учреждений, организаций и предприятий по состоянию на 01.01.88 г. были определены как источники комплектования госархивов ТАССР повидового выборочного приема¹¹ (форма 2.1), из них 20 учреждений введены в состав источников комплектования впервые. При полной форме¹² прием от 986 учреждений составлял 9900 дел, а при форме 2.1 — 2813 дел. Таким образом, прием документов от этих учреждений сократился на 7087 дел в год.

К источникам повидового выборочного приема были отнесены: районные и городские плановые комиссии, финотделы, райпо, редакции газет, народные суды, нотариальные конторы. На групповой¹³ и повидовой прием переведены колхозы, совхозы, лесхозы.

В новый список источников комплектования были включены и новые организации — 13 бюро технической инвентаризации городов, имеющих исторические памятники архитектуры, два главных управления архитектуры и градостроительства горисполкомов городов Набережные Челны и Нижнекамска.

Закон СССР и Закон РСФСР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» предъявил более высокие требования к развитию деятельности по учету и собиранию всех видов документальных памятников, в том числе личного происхождения, которые дополняют архивные материалы официального характера качественно иной, специфичной информацией.

Работа архивных учреждений Татарской АССР по комплектованию документами личного происхождения с середины 80-х гг. приобрела более широкий масштаб, получили развитие и новые формы. С 1986 г. в эту работу включились районные и городские архивы с переменным составом документов и филиал ЦГА ТАССР в г. Альметьевске.

Одним из кардинальных вопросов собирания документов личного происхождения являлось определение круга лиц, архивы которых представляют интерес в историческом аспекте. Сложность его решения состояла прежде всего в определении зависимости между научной и практической ценностью личного архива и общественным положением его владельца.

Определение круга лиц, архивы которых можно принять на государственное хранение, проводилось архивами республики в два этапа. На первом — выявлялись потенциальные владельцы личных фондов, на втором — определялась ценность документов, находящихся в их распоряжении. При этом учитывались прежде всего такие критерии, как роль и значение лица, являющегося автором документов или их адресатом, участие его в важнейших событиях жизни общества, в революционном движении, Великой Отечественной войне, разработке проблемных вопросов науки, искусства, культуры и т.д., а также наличие официальных признаков его заслуг: награды, почетные звания, занимаемые прежде и в настоящее время ответственные должности и др.

Такие сведения были получены на основе изучения архивных и делопроизводственных материалов учреждений, ведомственных архивов путем направления анкет и запросов, послуживших затем основанием для включения в список лиц, архивы которых, как правило, поступали на государственное хранение без каких-либо ограничений.

Так в списки владельцев личных фондов, составленные архивами республики, были включены лауреаты Государственных премий, участники Великой Отечественной войны и Герои Советского Союза, заслуженные деятели литературы и искусства, передовики народного хозяйства, заслуженные учителя и др. На 01.01.89 г. в списке значилось 96 фондодержателей.¹⁴

В период подготовки к 40-летию Победы активизировалась работа по приему на госхранение фронтовых писем и фотографий. Дополнительный импульс эта работа получила после решения коллегии Главархива СССР от 30 июля 1986 г. об улучшении отбора и приема на госхранение документов участников Великой Отечественной войны. В результате от жителей республики было принято 64 документа Великой Отечественной войны, 225 фронтовых писем от члена Союза журналистов Б. Д. Орешникова, кроме того, сформирована коллекция из 121 документа архивистов — участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла.

Практика работы архивных учреждений показала, что критерий оценки документов личных архивов, базирующийся на официальном признании общественных заслуг его владельца, является лишь одним

из многих, позволяющих решать вопросы о составе источников комплектования Государственного архивного фонда документами личного происхождения. Архивисты республики пришли к выводу, что ценные личные архивы создаются независимо от общественного положения фондообразователя.

В 80-е гг. перестраивались взаимоотношения между государственными архивами и ведомствами. Была завершена работа по преобразованию ЭК республиканских отраслевых органов управления и организаций, имеющих подведомственную сеть, в ЦЭК с правами внутриведомственного контроля. Всего было создано в тот период и действовало 54 ЦЭК.¹⁵ В работе ЭПК Архивного управления принимали участие специалисты Минводхоза ТАССР, Госкомитета ТАССР по делам строительства, ГлавАПУ Казгорисполкома, Верховного суда ТАССР. В практику работы ЭПК Архивного управления вошло проведение смотров-конкурсов на лучшую опись по системам. В 1987-1988 гг. это были описи систем сельского хозяйства и народного образования, в 1989 г. — системы Государственного комитета по статистике. Смотры-конкурсы давали двойной эффект — улучшалось качество описей и упорядочивались документы учреждений всей системы в республике.

В это же время менялась и сложившаяся практика комплектования госархивов путем составления и утверждения планов-графиков. Такая перестройка внедрялась в работу по комплектованию всех видов документов. План-график приема документов в большинстве райгосархивов утверждался райисполкомом. Координировал и контролировал реализацию планов-графиков ЭПК Архивного управления.¹⁶

В результате постоянной работы архивных учреждений с организациями и предприятиями, а также проведением республиканского смотра на основании постановления СМ ТАССР № 601 от 1 ноября 1984 г. «О проведении республиканского смотра сохранности документов Государственного архивного фонда СССР в государственных и ведомственных архивах учреждений, организаций и предприятий ТАССР», явившегося мощным толчком в области обеспечения сохранности документов, в организациях было выделено 120 новых и дополнительных помещений под архивы общей площадью свыше 1104 кв.м., назначено 783 лица, ответственных за архивы, проведен ремонт и осуществлены мероприятия по противопожарной безопасности в 837 ведомственных архивах.¹⁷

Работа над программой архивных учреждений, министерств, ведомств ТАССР с научно-технической документацией ГАФ СССР, начавшаяся в 70-е гг., в 80-е гг. имела свое продолжение.

В учреждениях профиля ЦГА ТАССР в течение 1987-1990 гг. было подготовлено 16 перечней проектов, проблем (тем), упорядочено и

утверждено на ЭПК Архивного управления при Совете Министров ТАССР 713 ед. хр. НТД за 1975-1987 гг.

Впервые в ЦГА был организован специальный учет научно-технической документации, НТД выделялась в описях управленческой документации, количество НТД указывалось в итоговых записях описей.

В это же время начал создаваться и каталог НТД.

Перестройка, начавшаяся в стране в конце 80-х гг., была направлена на преодоление застойных процессов, годами складывавшихся в обществе. Был выбран путь снятия всевозможных ограничений, восстановления «белых пятен» отечественной истории, открытости самых трагических ее страниц.

Целевая комплексная программа архивных учреждений ТАССР по интенсификации использования и публикации документов ГАФ СССР предусматривала максимально полное удовлетворение общественной потребности государственных структур, хозяйственных организаций, предприятий и учреждений в ретроспективной документной информации.

С этой целью в архивных учреждениях республики был осуществлен ряд организационных и практических мероприятий по расширению информационной базы для проведения обществоведческих исследований. Образовывались рабочие группы министерств и ведомств, которые совместно с сотрудниками ЦГА разрабатывали перечни категорий документов и положения о порядке получения и пользования архивными документами.

В архиве был проведен анализ фондов, документы которых в свое время были отнесены к категории секретных, были получены заключения ученых-историков, представителей компетентных органов и сняты ограничительные грифы с более 40 тыс. единиц хранения.¹⁸

Результаты пересмотра порядка доступа к архивным документам доводились до сведения общественности через расширенные заседания Научного совета Архивного управления, а также через средства массовой информации, например, в репортажах из архива в газетах «Вечерняя Казань» и «Комсомолец Татарии».

Для облегчения получения исследователями необходимой информации, содержащейся в архивных документах, была разработана и внедрена в практику работы схема поиска информации, постоянно повышался информационный уровень научно-справочного аппарата.

Тематика предлагаемой государственным органам, учреждениям, предприятиям и общественным организациям информации, наряду с традиционной, такой, например, как ленинское документальное наследие, была связана с документами о развитии агропромышленного комплекса страны, которые могли бы оказать помощь в реализации

Продовольственной программы. В связи с этим появляются такие темы, как «История мелиорации земель Татарской АССР (1920-1970 гг.)»; «История развития племенного дела в Татарии (1925-1966 гг.)»; «Образование и развитие промысловой кооперации в Татарии» и т.д.

В целях широкой пропаганды документальных богатств ГАФ СССР в архивах проводились выставки, выходили теле- и радиопередачи, статьи, в основном к юбилеям выдающихся государственных и общественных деятелей, к знаменательным датам в истории республики. Типичными темами были «Великая Отечественная война», «Образование ТАССР», «Стахановское движение». В конце 80-х гг. на волне демократизации общества популярными стали документы, демонстрирующие расширение сфер гласности, рассекреченные документы. Поэтому появляются актуальные для того времени темы, такие как «Архивы и гласность», «Татарстан: история и современность».

Появляются и новые формы публикации, такие, как плакаты. В 1990 г. был подготовлен и издан плакат к 70-летию образования Татарской АССР на русском и татарском языках.

80-е гг. можно назвать «урожайными» по выпуску сборников документов и материалов. Всего за эти годы вышло 5 сборников, некоторые из них получили высокую оценку общественности. Так, например, в 1981 г. вышел в свет сборник документов «Печать, радиовещание и телевидение Татарии (1917-1980 гг.)», составители Ф. И. Агзамов, А. К. Айнутдинов, З. З. Мифтахов и др., 298 с., тираж 2000 экз., который был награжден серебряной медалью ВДНХ СССР.

В 1983 г. выходит сборник «Деятельность Советов Татарии (1917-1978 гг.)», составители Л. В. Горохова, С. С. Елизарова, А. Ж. Жиганшин и др., 304 с., тираж 2000 экз. Сборник награжден дипломом и III премией Главархива РСФСР за лучшую научную работу в области научно-информационных изданий архивных учреждений РСФСР в 1981-1985 гг.

В 1986 г. — сборник «Промышленность и рабочий класс Татарии (1946-1980 гг.)», составители У. Б. Белялов, Л. В. Горохова, С. С. Елизарова и др., 336 с., тираж 1100 экз. Сборник награжден дипломом Комитета по делам архивов при СМ РСФСР.

В 1989 г. — 2 сборника: «Интернациональные связи трудящихся Татарии (1917-1980 гг.)», составители Л. В. Горохова, С. С. Елизарова, Н. А. Шарангина и др., 256 с., тираж 3000 экз. и «Казанская губернская Чрезвычайная комиссия (1917-1922 гг.)», составители Л. В. Горохова, С. С. Елизарова, Л. Н. Титов, 142 с., тираж 12000 экз.

С 1985 г. ЦГА ТАССР принимал участие в создании общероссийской «Хроники рабочего движения (1895-февраль 1917 г.)» на уровне выявления, сбора и обобщения материала по документам архива. Первый том хроники вышел в 1992 г.

С 1986 г. ЦГА ТАССР принимал участие в сборе материала для «Сводного каталога листовок первых лет Советской власти, хранящихся в учреждениях РСФСР». Первый том каталога вышел в 1995 г.¹⁹

¹ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.470, л.1.

² НА РТ, ф.Р-128, оп.3, д.1439, л.241.

³ НА РТ, ф.Р-7, оп.3, д.1659, лл.3-4.

⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.282, л.14.

⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.292, л.67.

⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.389, л.29.

⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.470, л.4.

⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.282, л.36.

⁹ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.493, л.19.

¹⁰ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.493, л.15.

¹¹ Выборочный прием — поступление от отдельных организаций из числа определенного вида (разновидности) все или части документальных комплексов, выделенных по ряду признаков. Выборочный прием предусматривает две основные формы: повидовую и групповую. Повидовой выборочный прием — поступление отдельных видов и разновидностей создаваемых организациями ценных документов, не повторяющихся в вышестоящем органе, а также их информационно-аналитические документы и отчеты, поступившие в вышестоящую организацию. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения. — М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989. — С.7.

¹² Полный прием — поступление документов от всех организаций одного вида (разновидности) непосредственно в полном комплексе. Под «полным комплексом» документов понимается совокупность документов, имеющих постоянный срок хранения. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения. — М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989. — С.7.

¹³ Групповой выборочный прием — поступление полных комплексов ценных документов непосредственно от организаций данного вида (разновидности), вошедших в выборочную совокупность. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения. — М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989. — С.7.

¹⁴ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.493, л.16.

¹⁵ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.493, л.18.

¹⁶ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.493, л.14.

¹⁷ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.470, л.7.

¹⁸ НА РТ, ф.Р-7, оп.9, д.493, л.4.

¹⁹ Сводный каталог листовок первых лет Советской власти (25 октября (7 ноября) 1917-1925) / под ред. Г. В. Михеевой, А. Ф. Шевцовой. — М.: «Российская национальная библиотека», 1995. — 352 с.

Глава 6

Архивное дело в 90-х годах

Политические и социально-экономические преобразования, происходившие в 1991-2002 гг. в России и Республике Татарстан, обусловили необходимость реформирования архивного дела, главная цель которого — разработка и внедрение принципов, норм, технологий, систем организации и управления архивным делом, способных адекватно состоянию общества обеспечить его запросы и потребности в области сохранения и использования архивной информации.

Принятие в 1993 г. Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах являлось важнейшим политическим фактором воздействия на архивное дело страны. Главное его значение было в том, что впервые в нашей истории архивное дело узаконено как самостоятельная сфера жизнедеятельности личности, общества, государства, а архивы признаны самостоятельными объектами хозяйствования.

Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах дали толчок развитию регионального законодательства в сфере архивного дела.

В июле 1996 г. Государственным Советом Республики Татарстан принят Закон РТ об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах.

Закон РТ об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах получил свое развитие и в утвержденном постановлении КМ РТ № 427 от 23 мая 1997 г. Положении об Архивном фонде РТ.

Закон и Положение являются основными правовыми документами, регулирующими формирование, организацию хранения, учет, использование архивов и архивных фондов и управление ими в целях обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства.

В июне 2001 года Государственным Советом Республики Татарстан был принят Закон РТ «Об административной ответственности за нарушение архивного законодательства РТ».¹ Он устанавливал административные взыскания за нарушение установленных требований по обеспечению сохранности, комплектованию, учету, использованию архивных документов, их порчу, утрату и незаконное уничтожение. В рамках реализации данного закона в ГАУ при КМ РТ введена должность главного специалиста — архивного инспектора.

В 1991 г. принимается серия указов Президента Российской Федерации, два из которых непосредственно касались архивов. Один из них фактически национализировал существовавший до этого обособленно архивный фонд КПСС. Согласно этому указу все архивы КПСС передавались под юрисдикцию Государственной архивной службы России вместе со зданиями, штатной численностью и бюджетными ассигнованиями. Другим Указом Президента Российской Федерации «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР» Государственной архивной службе предписывалось принять в свое ведение все архивы упраздненного КГБ СССР.*

Уже к концу 1991 г. в системе Архивного управления при КМ ТАССР на основе бывшего Партийного архива Татобкома КПСС в соответствии с постановлением Кабинета Министров ТАССР № 480 от 10 ноября 1991 г. был создан Центр хранения и изучения документов новейшей истории Татарстана. Позднее ему были переданы фильтрационно-проверочные и архивно-следственные дела из архива КГБ РТ в соответствии с совместным приказом Архивного управления при КМ РТ и КГБ РТ № 480 от 27 апреля 1992 г.

В 1996 г. на основании постановления КМ РТ № 185 от 7 марта 1996 г. Центр преобразуется в Центральный государственный архив историко-политической документации РТ (ЦГА ИПД РТ).

* С введением с 1 июля 2002 г. Кодекса Российской Федерации «Об административной ответственности» законы об административной ответственности за нарушение архивного законодательства субъектов РФ потеряли свою силу. Их задачи выполняет ст. 13-20 Административного кодекса РФ.

В 90-е гг. в условиях перехода страны к рыночным отношениям, развития негосударственного сектора экономики, реализации Государственной программы приватизации государственной и коммунальной собственности, массовых реорганизаций и ликвидаций учреждений, организаций и предприятий остро встал вопрос обеспечения сохранности документов по личному составу, необходимых для обеспечения социальной защиты граждан. Именно в начале 90-х гг. появляются первые нормативные акты, касающиеся обеспечения сохранности документов по личному составу.

Распоряжением Правительства РФ № 781-р от 23 апреля 1992 г. «Об обеспечении сохранности документов по личному составу» было рекомендовано органам исполнительной власти субъектов РФ рассматривать в необходимых случаях вопросы создания архивов для хранения и использования документов по личному составу и выделения в этих целях соответствующих помещений, штатной численности и фонда оплаты труда работников. В соответствии с данным распоряжением Кабинетом Министров РТ было издано постановление № 358 от 28 июня 1993 г., в котором предусматривалось создание межведомственных архивов по личному составу при администрациях районов и городов РТ, на основании того же постановления городские и районные архивы были преобразованы в архивные отделы администраций городов и районов.

В ходе реализации данного постановления по республике созданы два межведомственных архива по личному составу при администрациях Чистопольского района и г. Чистополя и Елабужского района и г. Елабуги, в г. Казани постановлением главы администрации г. Казани № 977 от 28 сентября 1993 г. создается архив по личному составу.

Распоряжением Правительства РФ № 358-р от 21 марта 1994 г. учредителям вновь образующихся юридических лиц было рекомендовано включать в свои учредительные документы положения, касающиеся обеспечения учета и сохранности документов по личному составу, своевременной передачи на государственное хранение. А органам исполнительной власти осуществлять их регистрацию лишь при наличии этих положений. В соответствии с пунктом 3 Госкомимуществу России и Госархиву было дано распоряжение внести в Правительство РФ предложения по созданию федерального центра хранения документов по личному составу реорганизованных и ликвидированных союзных и российских министерств и ведомств.

В соответствии с распоряжениями Правительства РФ № 781-р от 23 апреля 1992 г. и № 358-р от 21 марта 1994 г. КМ РТ издал постановление № 602 от 26 декабря 1994 г. «О создании Центра хранения доку-

ментов по личному составу РТ». Этим постановлением на Центр были возложены задачи по приему, централизованному хранению, учету и использованию документов по личному составу реорганизованных и ликвидированных организаций, учреждений, предприятий республиканского и федерального (на территории Республики Татарстан) значения.

В марте 1999 г. на основании постановления КМ РТ № 185 от 7 марта 1996 г. Центр хранения документов по личному составу РТ был переименован в Государственный архив документов по личному составу РТ.

В конце 90-х гг. перед архивами остро встает вопрос о сохранении НТД, аудиовизуальной и электронной документации как продукта цивилизации уходящего столетия.

Учитывая значимость сохранения аудиовизуальной документации как носителя уникальной информации, на основании постановления КМ РТ № 892 от 31 декабря 1999 г. создается Центральный государственный архив аудиовизуальных документов РТ.

В середине 90-х гг. меняется статус Архивного управления и Центрального государственного архива РТ. На основании постановления КМ РТ № 185 от 7 марта 1996 г. Архивное управление при КМ РТ преобразовано в Главное архивное управление при КМ РТ, ЦГА РТ — в Национальный архив РТ, а филиал ЦГА РТ в г. Альметьевске — в Центр документации истории нефтяной и газовой промышленности РТ, который впоследствии во исполнение постановления КМ РТ № 244 от 2 мая 1998 г. был ликвидирован с передачей документов нефтяных организаций в Национальный архив РТ, а документов районных, городских организаций, учреждений, предприятий — в архивный отдел администрации Альметьевского района и г. Альметьевска.

Таким образом, сеть архивных учреждений Республики Татарстан за последнее десятилетие расширилась и имеет следующую структуру:

- Главное архивное управление при КМ РТ;
- Национальный архив РТ;
- Центральный государственный архив историко-политической документации РТ;
- Государственный архив документов по личному составу РТ;
- Центральный государственный архив аудиовизуальных документов РТ;
- Государственное предприятие «Архивист»;
- 44 архивных отдела администраций городов и районов РТ;
- межведомственные архивы по личному составу в городах Елабуге и Чистополе.

Главным архивным управлением в целях совершенствования деятельности архивных отделов администраций городов и районов РТ, развития и углубления методической основы их работы, распространения передового опыта было образовано 4 Зональных методических совета архивистов РТ и определены базовые центры в них. В 2001 г. в г. Альметьевске состоялось первое заседание Зонального методического совета архивистов нефтяной зоны РТ. В его рамках проведен «Круглый стол», посвященный обеспечению сохранности документов по личному составу и семинар заведующих архивными отделами нефтяной зоны.

В 1990 г. в целях содействия развития архивного дела и исторической науки России было создано Российское общество историков-архивистов (РОИА). Инициаторами его создания были специалисты и ученые Главархива РСФСР, Московского государственного университета, отделения истории Российской академии наук, Мосгорархива, ЦГА РСФСР, историко-архивного института РГГУ, ряда других архивных и научных учреждений России — кто непосредственно занимается вопросами комплектования, хранения и использования документов Архивного фонда РФ, сохранения историко-культурного наследия народов, развития архивного дела и исторической науки в России. 13 ноября 1990 г. в г. Москве состоялся Первый Учредительный съезд РОИА.²

В 1993 г. было создано Общество историков-архивистов Республики Татарстан, объединяющее, вместе с 31 первичной организацией, более 250 членов.

Наряду с работниками государственных и ведомственных архивов членами ОИА РТ являются сотрудники музеев, библиотек, горрайсобесов и ЗАГСов, преподаватели истории, редакторы и корреспонденты газет, заместители руководителей ряда городских и районных администраций, заведующие отделами культуры и образования, краеведы и др.

В своей работе правление ОИА РТ взаимодействует с архивными отделами администраций районов и городов РТ, республиканскими архивами, Казанским государственным университетом, Институтом истории АН РТ, ИЯЛИ АН РТ, Государственным объединенным музеем РТ, краеведческими музеями.

29 ноября 2001 г. общественная организация «Общество историков-архивистов Республики Татарстан» была ликвидирована и на ее основе создано Татарское отделение Российского общества историков-архивистов.

В государственной архивной службе РТ работает 260 человек, из них 54 человека — в архивных отделах администраций городов и рай-

онов и межведомственных архивах по личному составу. За прошедшее десятилетие наметилась некоторая стабильность в кадровом обеспечении архивов, вырос образовательный уровень архивистов. Высшее образование имеют 103 человека, в том числе 23 — в районах и городах РТ; 4 человека являются кандидатами исторических наук. В вузах обучаются 29 сотрудников республиканских госархивов, 7 заведующих и 1 специалист архивных отделов администраций городов и районов республики.

С 1994 г. в Республике Татарстан действует программная система непрерывного архивного образования. Практикуются следующие формы работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации архивных работников:

- повышение деловой квалификации работников архивных учреждений в соответствии с планом повышения квалификации;
- участие сотрудников госархивов в работе семинаров, стажировки;
- проведение аттестации работников архивных учреждений;
- обучение на республиканских курсах переподготовки и повышения квалификации работников представительных органов государственной власти при Госсовете РТ;
- обучение в Институте государственной службы при Президенте Республики Татарстан;
- обучение на курсах Учебного центра переподготовки и повышения квалификации работников учреждений и организаций системы Росархива ВНИИДАД.

Совместно с Министерством образования РТ на базе профессионального лицея № 9 была организована подготовка специалистов средней квалификации по специальности «Делопроизводство и архивоведение» с дневной и заочной формой обучения. Учащимися заочного отделения являлись сотрудники госархивов, архивных отделов администраций городов и районов, ведомственных архивов и делопроизводственных служб. Всего обучение прошли около 200 человек.

С сентября 2000 г. на базе инженерно-экономического факультета Казанского энергетического университета на дневном отделении начала обучение группа студентов по специальности «Историко-архивоведение». В 2001 учебном году в Казанском филиале Российского государственного гуманитарного университета были открыты отделения по специальности «Историко-архивоведение» с заочной формой обучения. Решен вопрос о специализации по архивному делу с 2002 учебного года на историческом факультете Казанского государственного университета.

В целях стимулирования деятельности работников архивных учреждений, дальнейшего повышения эффективности их работы Главным архивным управлением при КМ РТ в 2001 г. введено награждение сотрудников государственных архивов, архивных отделов местных администраций и ведомственных архивов дипломами «Лучший архивист года» и «Лучший архивист-наставник».

Главным архивным управлением при Кабинете Министров РТ проводится большая работа по вопросам социальной защищенности архивных работников, повышению их правового статуса. За эти годы увеличилась штатная численность архивных учреждений. Преобразование городских и районных архивов в архивные отделы администраций позволило значительно увеличить должностные оклады работникам районного звена. Их оклад определен на уровне «руководитель самостоятельного отдела» администрации города, района. Постановлением Кабинета Министров РТ № 453 от 10 июля 1995 г. «О порядке формирования фонда оплаты труда в учреждениях Министерства культуры РТ и госархивах РТ» установлены оплата труда работников госархивов РТ: основной зарплаты в соответствии с ЕТС в размере 12 тарифных ставок, премии — в размере двух тарифных ставок и материальной помощи — в размере одной тарифной ставки. Это позволило значительно улучшить материальное положение сотрудников госархивов РТ.

Департаментом по делам госслужащих при Президенте РТ в 1995 г. 9 сотрудников Архивного управления включены в реестр госслужащих. Были составлены должностные инструкции, проведена аттестация, принята присяга. Кабинетом Министров РТ принято постановление № 823 от 1 декабря 2000 г. «Об упорядочении условий оплаты труда работников государственных архивов Республики Татарстан». В целях его реализации ГАУ при КМ РТ изданы приказы об организации его выполнения и о введении новых условий оплаты труда работников республиканских государственных архивов, уточнены структуры и штатные расписания архивов, разработаны и утверждены положения о премировании, об условиях выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, о порядке исчисления стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет. Принятие постановления позволило значительно увеличить заработную плату работникам государственных архивов республики.

Реформирование системы государственного управления, внедрение в жизнь новых форм собственности и общественных отношений поставило перед государственной архивной службой России новые проблемы и задачи. Это привело к необходимости переработки Основных правил работы государственных архивов. В 1997-1998 гг. го-

сударственные архивы РТ участвовали в работе по теме НИР 1.1.1. «Подготовка Основных правил работы государственных архивов Российской Федерации».

В целях реализации статьи 16 Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах и в соответствии с планом НИР отрасли на 1995 г. (тема 1.3.18.) Росархив совместно с ВНИИДАД приступил с середины 90-х гг. к разработке нормативно-методических основ Национального регистра — Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Учитывая особую важность и новизну этой проблемы, ее принципиальное отличие от проводимой до настоящего времени работы по выявлению особо ценных документов, многие архивы вошли в число соисполнителей. НА РТ и ЦГА ИПД РТ также принимали участие в работе над этой темой. В соответствии с заданием головной организации — ВНИИДАД в порядке апробации проведено выявление и описание 3-х документов НА РТ и ЦГА ИПД РТ.

Кроме того, архивные учреждения республики участвовали в разработке следующих научно-исследовательских тем.

По теме 1.4.1. «Отбор на госхранение документов, образующихся в деятельности организаций и предприятий нового типа» на основании списка источников комплектования были определены организации — объекты изучения. Обследования этих организаций проводились в соответствии с вопросником. В результате этой работы были составлены справки об итогах обследования каждой организации. Был отрецензирован проект методических рекомендаций и в 1993-1994 гг. проводилось их внедрение.

В 1995 г. работа в этом направлении продолжилась в рамках темы 1.2.1. «Отбор на государственное хранение документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций и предприятий» — по анкете-вопроснику, разработанному головной организацией — ВНИИДАД, был проведен анализ документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций и предприятий.

По теме 1.2.3. «Переработка Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения» на основе изучения документов органов госвласти и управления, государственных и негосударственных организаций по заданию головной организации — ВНИИДАД были составлены проекты разделов перечня — «Руководство (распорядительная деятельность)», «Организация управления» (включая лицензирование, приватизацию), «Прием, перемещение, увольнение работников», «Установление квалификации работников».

По теме 1.2.1. «Межотраслевой перечень проектов (объектов) особой историко-технической значимости. Перечень, БД «Росприоритетпроект» по заданию отдела НТСД ВНИИДАД была заполнена анкета-вопросник и 244 карточки на проектно-планировочную документацию по историко-архитектурным памятникам, объектам гражданского строительства дореволюционного и послереволюционного периода, имеющим особое значение для нашего региона. Данные карточки были включены в БД «Росприоритетпроект».

По теме 1.2.3. «Перечень технических документов XIX — нач. XX вв., подлежащих хранению в государственных архивах России» была заполнена анкета-вопросник по заданию отдела НТСД ВНИИДАД, однако карточки были заполнены только на небольшую часть технических документов, ввиду большого их количества (около 21 тыс.) и отсутствия финансовых средств на изготовление карточек. Информация анкеты-вопросника и заполненных карточек была использована при подготовке Перечня.

С 1993 г. началась работа по автоматизации архивного дела в республике в целях повышения эффективности труда архивных работников по учету и хранению документов, развитию научно-справочного аппарата, использованию документов, их публикации.

В связи с этим в НА РТ был создан отдел по автоматизации архивных технологий в составе 8 человек.

По состоянию на 1 января 2002 г. в системе ГАУ при КМ РТ имелось 49 компьютеров, в т.ч. в Азнакаевском, Бавлинском, Бугульминском, Кукморском, Лениногорском, Менделеевском и Муслюмовском архивных отделах.³

Проводится работа по созданию общепотраслевой базы данных фондового каталога. Внедряется вторая версия программного комплекса «Учет фондов». Данный комплекс программ осуществляет учет на уровне листа фондов, создание основных и вспомогательных документов с последующей конвертацией данных в ПК «Архивный фонд» Росархива. В среднем по архивам набрано в базу данных 70 % всех фондов (на уровне листа фонда). В ноябре 2000 г. на базе отдела автоматизированных архивных технологий НА РТ прошли стажировку 7 заведующих архивными отделами администраций городов и районов РТ по программе «Учет фондов». В этих районах начато внедрение данной программы.⁴

Снижению сроков исполнения запросов и повышению их качественного уровня способствуют внедренные в практику работы архивов тематические базы данных: «Ветераны труда», «Награжденные орденами и медалями», «Заслуженные работники РФ и РТ», «Православные и магометанские приходы», «Потомственные дворяне Казанской губернии», «Кадровые работники Татарской республиканской

партийной и комсомольской организаций», «Фильтрационно-проверочные дела», «Архивно-следственные дела», «Карточки коммунистов образца 1926 года», «Секретари КПСС/ВЛКСМ», «Документы по личному составу, хранящиеся в Государственном архиве документов по личному составу РТ». На стадии внедрения находится программный комплекс «Учет учреждений — источников комплектования», набрано 10 % от всей базы данных.

ГАУ при КМ РТ принимает электронную почту от органов государственной власти с помощью корпоративной сети. Начиная с 2000 г. ведется работа по подготовке ресурсов к выходу в Интернет.

За прошедшее десятилетие проведена большая работа по укреплению материально-технической базы архивов, оснащению их современными техническими средствами.

В 1997 г. по решению Правительства республики выделено здание по ул. 8 Марта, 5 а для перемещения документов Национального архива РТ из Благовещенского собора. Туда же перемещены документы из подвала жилого дома по ул. Кремлевская, 2 а. В новом здании сконцентрированы фонды Национального архива РТ периода после 1917 г. и размещен Государственный архив документов по личному составу РТ. Так закончился этап церковно-подвального существования НА РТ, одного из богатейших архивов в России по своему объему и составу документов.

Для осуществления разгрузки здания, а также размещения документов Национального архива РТ периода до 1917 г. в 1995 г. было принято постановление КМ РТ о сооружении пристроя к зданию ЦГА ИПД РТ по ул. Декабристов, 4. В настоящее время строительство включено в Федеральную целевую программу «Культура России (2001-2005 гг.)», утвержденную постановлением Правительства России № 955 от 14 декабря 2000 г.

За 10 лет более 25 архивных отделов администраций городов и районов республики улучшили состояние хранения документов: были выделены новые и дополнительные помещения, произведены капитальные ремонты, архивы обеспечивались компьютерной и множительной техникой, огнетушителями, в них устанавливалась пожарно-охранная сигнализация.

Для обеспечения сохранности документов в НА РТ приобретено оборудование с повышенной защитой хранилищ. Это мультиплексор (№В-16-П), в который входит 2 монитора — большой и малый, и 9 скрытых камер.

В связи с тем, что долгое время документы НА РТ хранились в церковных и подвальных помещениях, некоторые из них были поражены плесенью.

Перед архивом встала первостепенная задача спасения ценных архивных документов XIX-XX вв. Мероприятия по борьбе с плесенью проводятся с 1998 г. По состоянию на 1 января 2002 г. все выявленные пораженные дела обработаны сухим способом, обложки дел заменены, спиртовым раствором тимола обработаны кожаные переплеты дел.

В 2001 г. кафедрой микробиологии Казанского государственного университета был проведен микологический анализ плесневого налета на документах.

В соответствии с рекомендациями и с учетом методик ВНИИ-ДАД по данной проблеме, в архиве была разработана долгосрочная программа по борьбе с плесневым поражением документов на 2002-2006 гг.⁵

Важнейшей составной частью работы по обеспечению сохранности документов Архивного фонда РТ является их реставрация. Но надо заметить, что до конца 90-х гг. была в основном массовая реставрация, которая сводилась исключительно только к механическому укреплению бумажной основы. С конца 90-х гг. архивы переходят к более сложной уникальной реставрации.

Лаборатория НА РТ использует и компьютерные технологии, при восстановлении затухающих текстов документов.

В соответствии с приказом Росархива № 75 от 9 октября 2001 г. и приказом ГАУ при КМ РТ № 36 от 29 октября 2001 г. в архивах начата работа по выявлению уникальных документов для включения в государственные реестры уникальных документов РФ и РТ. В НА РТ в рамках данной работы были выявлены рукописная копия «Книги» Сибавайхи X-XII века; письмо Е. А. Боратынского к Н. М. Языкову, датированное не позднее 13 января 1832 г.; письмо М. Джалиля председателю Верховного Совета ТАССР Г. А. Динмухаметову от 23 января 1942 г. о последнем его посещении Казани и т.д.

В соответствии с «Рекомендациями по интеграции бывших партийных архивов в систему государственного учета АФ РФ» (М., 1995 г.) в январе 1996 г. был подготовлен план мероприятий по проведению работы по интеграции учета документов и фондов ЦГА ИПД РТ в систему государственного учета на 1996-2000 гг. Согласно плану в архиве выверены фонды, разработаны схемы учета фондов и дел, внедрены в практику единые с госархивом формы актов и паспортов, разработаны должностные инструкции и положения об отделах, проведено категорирование фондов, составлены описи на учетные карточки членов КПСС образца 1973 г., создана коллекция из учетных карточек образца 1926 г., проведена передвижка фондов и их топографирование, в ходе проверки наличия составлены итоговые записи, в ходе выверки учетных документов составлены учетные документы

(листы фондов, карточки фондов, дела фондов), составлены карточки фондов для фондового каталога, составлены описи особо ценных дел и страхового фонда, составлены исторические справки.

11 марта 1997 г. приказом Росархива № 11 в целях создания механизма реализации статьи 19 Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде РФ и архивах был утвержден Регламент государственного учета документов Архивного фонда РФ. Приказом предписывалось считать реализацию положений Регламента одной из приоритетных задач архивных учреждений России. Внедрение Регламента связывалось также с автоматизацией государственного учета.

В 1998 г. в архивных учреждениях Республики Татарстан была проведена работа по внедрению Регламента в практику работы и с этого времени централизованный государственный учет документов Архивного фонда РТ ведется в соответствии с Регламентом.

Формирование Архивного фонда — одно из важнейших направлений деятельности архивной службы Республики Татарстан. В последние годы большую актуальность приобрели для госархивов и архивных отделов вопросы обеспечения сохранности документов, находящихся на ведомственном хранении, формирования списков организаций — источников комплектования архивов, а также определения состава документов, образующихся в деятельности предприятий, организаций и учреждений.

Условия хранения в ведомственных архивах за прошедшее десятилетие заметно улучшились: архивы перемещаются из подвальных помещений, устанавливаются металлические стеллажи, увеличилось количество помещений для хранения документов и штатных сотрудников.

Количество документов, находящихся на ведомственном хранении, увеличилось почти в полтора раза. Вместе с тем, наблюдается сокращение годового документооборота в связи с сокращением или слиянием структурных подразделений организаций. Появление организаций с новыми формами собственности повлекло образование новых видов документов; таких как учредительный договор, реестр акционеров, протоколы общих собраний акционеров, протоколы заседаний совета директоров, положения о приватизации, о распределении акций и т.д. С образованием налоговых инспекций появились новые формы статистических отчетов, а также бухгалтерские отчеты и балансы предприятий об уплате налогов. Вместе с тем, произошло значительное сокращение плановой документации, не составляется ряд статистических отчетов, в том числе в отраслевых рескомах профсоюзов. Не заводятся документы по соцсоревнованию.

В формировании Архивного фонда РТ большая роль отводится экспертно-проверочной и методической комиссии. За период с 1991 по 2001 гг. проведено 165 заседаний ЭПМК ГАУ при КМ РТ. ЭПМК работает на основании Положения об экспертно-проверочной и методической комиссии ГАУ при КМ РТ, утвержденного приказом начальника управления № 30 от 4 декабря 2000 г. Состав ЭПМК за последнее десятилетие несколько раз обновлялся, в т.ч. в связи с созданием ЦХИДНИТ (ЦГА ИПД РТ) и ГАДЛС РТ.

Приказы о создании Центральные экспертных (экспертных) комиссий имеются в 90 % учреждений и организаций (исключение составляют некоторые общественные организации ввиду малочисленности штата). Во всех этих учреждениях и организациях разработаны и одобрены положения о ЦЭК (ЭК).

По состоянию на 1 декабря 1991 г. сводный список источников комплектования государственных архивов РТ насчитывал 3006 организаций.⁶

Реформа исполнительной власти, перестройка управления народным хозяйством, создание новых хозяйственных структур, обретение самостоятельности, усиление роли и значения учреждений и организаций низового звена, стремительный рост количества общественных организаций, объединений, партий и движений заставляют архивистов постоянно пересматривать списки источников комплектования госархивов и архивных отделов. При этом изменяется не только количественный состав источников комплектования, но и качественный состав документов, принимаемых на госхранение за счет учреждений социально-культурной сферы, общественных организаций, творческих союзов и т.д. Значительно расширен состав принимаемых на госхранение документов за счет документов информационно-аналитического характера, документов по созданию и деятельности кооперативов и малых предприятий, лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, заявлений и писем граждан, их анализа и результатов рассмотрения и т.д.

Изменения произошли почти во всех отраслевых списках. В первую очередь, в органах государственной власти и управления всех уровней. В список № 1 был включен Аппарат Президента РТ, администрации городов и районов. Была организована работа по упорядочению и приему на госхранение документов по выборам Президента России, Президента РТ. Учитывая возросшую роль и самостоятельность органов управления районного звена, районные и городские плановые комиссии, преобразованные в районные отделы экономики и социального прогнозирования, были отнесены к организациям полной формы приема. В списки источников комплектования архивов республики были включены налоговые инспекции, а также Госкоми-

тет по управлению госимуществом, Союз предпринимателей Республики Татарстан, Госкомитет по земельной реформе и земельным ресурсам, Государственный фонд развития кинематографии РТ (Татгоскинофонд), коммерческие банки, акционерные общества. Вместе с тем, ряд предприятий и организаций выведен из списка в связи с ликвидацией или реорганизацией.

В соответствии с «Рекомендациями по организации и ведению списков учреждений, организаций и предприятий — источников комплектования государственных и муниципальных архивов» (М., 1999 г.) и новой классификационной схемой построения списков составлен новый список источников комплектования НА РТ, ведется работа по переоформлению списков источников комплектования архивных отделов администраций городов и районов РТ.

По состоянию на 1 декабря 2001 г. в сводном списке источников комплектования государственных архивов насчитывается 3506 организаций, в том числе 175 негосударственных.⁷

Изменения, происшедшие в общественно-политической и экономической жизни с начала 1990-х гг., оказали существенное влияние на организацию негосударственной части АФ РТ и систему комплектования госархивов. В этот период начинают создаваться ассоциации, концерны, союзы, арендные предприятия, кооперативы, новые партии, общественные организации и т.д.

Если, например, в 1991 г. в списке источников комплектования НА РТ числилось только 3 акционерных общества, то в 2001 г. — 119 негосударственных организаций.

Отношения с негосударственными организациями оформляются договорами. Договор составляется в целях обеспечения сохранности документов, совершенствования делопроизводства, повышения эффективности использования документальной информации в управленческой деятельности и решении производственных задач, предусматриваются вопросы научно-технической обработки документов и их передачи на госхранение.

Кроме того, с 1992 г. НА РТ приступил к переводу отношений с учреждениями-источниками комплектования на договорные начала с использованием разработанного Роскомархивом «Примерного договора между учреждением государственной архивной службы РФ и организацией, предприятием о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства». Было заключено 4 договора с Министерством юстиции РТ, Министерством жилищно-коммунального хозяйства РТ, Академией наук РТ, Татарским территориальным управлением по антимонопольной политике и поддержке новых экономических структур.

Формирование источниковой базы по истории современных общественных движений получило свое развитие в практической деятельности ЦГА ИПД РТ. Первые шаги архива состояли в том, чтобы выявить круг потенциальных источников комплектования — партий и общественных движений, установить с ними контакты, заключить договоры о взаимоотношениях и сотрудничестве.

В результате этой работы был составлен список новых источников комплектования по следующим направлениям: общественные организации, общественно-политические партии и движения, историко-культурные общества, общественные фонды, молодежные и детские организации, печатные органы общественных организаций.

По состоянию на 1 декабря 1991 г. в списке числилось 96 организаций.⁸ Для переходного периода был характерен быстрый рост количества организаций. Затем произошел некоторый спад, ввиду стабилизации общественно-политической обстановки. На 1 декабря 2001 г. в списке ЦГА ИПД РТ — 63 организации.⁹

Обеспечению сохранности документов Архивного фонда РТ, находящихся на ведомственном хранении, способствуют совместные приказы Главного архивного управления при КМ РТ с отраслевыми министерствами и ведомствами республики — Министерством сельского хозяйства и продовольствия РТ (1994 г.), Татарпотребсоюзом (1995 г.), Министерством лесного хозяйства РТ (1996 г.), Верховным судом РТ (1998 г.), Прокуратурой РТ (1999 г.), Министерством здравоохранения РТ (2000 г.), Министерством культуры РТ (2001 г.), которые предусматривают комплекс мер, направленных на обеспечение сохранности, своевременную передачу документов в архивные учреждения республики.

В условиях экономических и политических реформ, вследствие которых многие предприятия и организации реорганизуются (с изменением форм собственности), акционируются, приватизируются, ликвидируются (во многих случаях без правопреемника), остро встает вопрос обеспечения сохранности документов, образовавшихся в их деятельности.

Прием документов по личному составу от ликвидированных организаций осуществляется ГАДЛС РТ, межведомственными архивами по личному составу и архивными отделами администраций. За 6 лет своего существования ГАДЛС принял документы ряда крупных предприятий, объединений, трестов, коммерческих банков республиканского значения. По состоянию на 1 января 2002 г. в ГАДЛС РТ хранится 226313 ед. хр.¹⁰ На государственное хранение в архивные отделы только в 2001 г. принято 6595 ед. хр. документов по личному составу от ликвидированных организаций, а также 857 ед. хр. в межведомственные архивы по личному составу в г. Чистополе и Елабуге.

Несомненным фактором, повышающим авторитет государственной архивной службы Республики Татарстан, являлось принятие ее на правах полномочного члена в Международный совет архивов (МСА) 11 октября 1994 г. на сессии Комитета МСА, проходившей в Фессалониках (Греция).

Начиная с 1995 г. Главное архивное управление при КМ РТ заключило ведомственные соглашения с Турцией (1995, 1998 гг.), с Польшей (1996 г.), Россией (1998 г.), Республикой Кыргызстан (1998 г.), Чувашской Республикой (1998 г.), Удмуртской Республикой (1998 г.), Республикой Марий Эл (1999 г.), Республикой Башкортостан (1999 г.), Республикой Мордовия (2000 г.).

Одна из главных задач в области формирования Архивного фонда РФ — обеспечение его полноты и качества с целью создания репрезентативной источниковой базы. В решении названной задачи важное место принадлежит комплектованию государственных архивов документами зарубежной архивной России.

В современных условиях возникла необходимость в большей координации деятельности Росархива, архивных, научных и других учреждений по выявлению и возвращению зарубежной архивной России, придании этой работе более степенного и целенаправленного характера.

Большое значение не только для организационных решений, но и для научно-теоретического осмысления этих проблем имела проведенная в декабре 1993 г. по этой теме Росархивом первая научно-практическая конференция. В основном докладе, сделанном В. П. Козловым, было дано научное определение понятия архивная Россия (в узком и широком смысле) как особой области архивоведения, приведена классификация комплексов архивной России и типов зарубежных хранилищ, где она концентрируется, отмечены основные проблемы в этой области.¹¹

С момента вступления в Международный совет архивов Главное архивное управление при КМ РТ активно занимается вопросами возвращения из зарубежных архивов документов по истории татарского народа.

Наиболее успешно развивается сотрудничество архивистов Татарстана в области выявления и возвращения документов с коллегами из Турции. Начиная с 1995 г., в Национальный архив РТ поступило около 300 копий документов, среди которых имеются и уникальные, датированные XV-XVIII вв. В дар архивной службе Татарстана Генеральным директором государственных архивов Республики Турции была передана точная копия манускрипта, хранящегося в Османском архиве более пяти веков. Это письмо хана Золотой Орды Улут Мухаммета турецкому султану Гази Мураду, датированное 1428 г., свиде-

тельствующее о том, что Казанское ханство было преемником Улуса Джучи.

Из Турции в Национальный архив РТ поступили два личных фонда, переданные президентом благотворительного фонда им. А. Менгери Сафией Имре: 89 документов из личного архива татарского писателя, общественного деятеля Гаяза Исхаки и ксерокопии документов Шафики Гаспринской — Юсуф бейли — общественного деятеля, делегата всероссийских мусульманских съездов, редактора журнала «Мир женщин», дочери известного общественного деятеля, публициста и просветителя Исмаила Гаспринского и Зухры Акчуриной (из знатного рода симбирских фабрикантов Акчуриных).

В ходе реализации подписанного соглашения между архивными службами Польши и Татарстана польскими архивистами были переданы в дар НА РТ копии послания казанского хана Сафа Гирея польскому королю Сигизмунду I (1538-1545 гг.) и ярлыка хана Тохтамыша к королю Польскому и Великому князю Литовскому Ягайло (1392-1393 гг.).

Архивной службой Швеции были изготовлены микрофильмы более 200 документов из фондов «Тюрконика, коллекция Татарики» и «Восточные документы», которые вместе с каталогом «Турецкие, татарские и персидские грамоты в шведском рейхархиве», составленным К. В. Цеттерстеном в 1945 г., были переданы архивной службе Татарстана.

В 2001 г. Национальному архиву РТ были переданы документы из личного архива Али Акыша — нашего соотечественника, проживающего ныне в г. Мюнхене. Среди них документы и материалы о выдающихся общественных и политических деятелях, татарского народа ученых Гаязе Исхаки, Юсуфе Акчуре, Садри Максуди, Фатихе Карими, Габдулбари Батгале, дневники и труды Али Акыша.

В 1996 г. в честь 220-летия со дня рождения выдающегося ученого-энциклопедиста, талантливого врача, педагога, краеведа, одного из первых профессоров и ректора Казанского университета, почетного гражданина города Казани Карла Федоровича Фукса Гесинский государственный архив в г. Марбурге (Германия) подарил Национальному архиву РТ микрофильмы пяти документов о нем и его отце, в том числе метрическую запись о рождении К. Фукса в г. Герборне.

В архив поступают документы и из стран СНГ. Получены копии 33-х документов, относящихся к истории взаимоотношений наших народов. Из Государственного архива литературы и искусства Азербайджанской Республики и Государственного архива Азербайджанской Республики поступили документы об организации Азербайджанского общества татарского нового алфавита «Яналиф» и распространении нового татарского алфавита среди поволжских татар, прожива-

ющих в Баку и районах Азербайджана (1927-1928 гг.), о деятельности Бакинского татарского передвижного рабочего театра (1936 г.) и ряд других. Из Национального исторического архива в г. Гродно Республики Беларусь — документы XVII-XVIII вв., связанные с историей литовских и белорусских татар. Из Государственного архива при Совете Министров Автономной Республики Крым — документы на татарском языке из фонда комиссии, учрежденной для разбора споров по землям и для определения повинностей на Крымском полуострове.

Национальный архив РТ пополнился также копиями документов, присланных из федеральных архивов РГАДА, РГВИА и РГИА в Санкт-Петербурге, а также из архивов субъектов Российской Федерации, отражающих жизнь татарских диаспор в данных регионах.

Кардинальные изменения последних лет в жизни страны способствовали увеличению общественной потребности в ретроспективной документной информации. За 1991-2001 гг. НА РТ было исполнено 125 запросов, поступивших из органов госвласти и управления. Если в начале 1990-х гг. запросы были связаны с проблемами отвода земли, сдачей помещений в аренду, административно-территориальным делением, с решениями и постановлениями, регламентирующими деятельность органов госвласти, то в последние годы информация касается создания структур госвласти и биографических сведений о руководителях тех или иных органов госвласти, символики и истории г. Казани в связи с приближением празднования 1000-летия города, восстановления и строительства культовых сооружений и т.д. Наряду с исполнением запросов органов госвласти НА РТ осуществляет и инициативное информирование. За 10 лет архивом было направлено 72 информационных письма в советы местного самоуправления, Академию наук РТ, Национальный культурный центр «Казань», райвоенкоматы, в учреждения науки, культуры, учебные заведения. Тематика предлагаемой потенциальным пользователям информации учитывает наблюдаемый общественный интерес к истории родных мест и связана с документами по истории населенных пунктов РТ, открытием духовных учебных заведений г. Казани и Казанской губернии, историей культовых построек, о профессорах и преподавателях учебных заведений.

Наибольшее количество запросов (до 70 % общего количества) приходится на запросы социально-правового характера. Увеличение количества запросов находится в прямой зависимости от изменений в законодательстве и практики работы органов социальной защиты. В начале 90-х гг. преобладали запросы о награждении медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», об эвакуации в годы Великой Отечественной войны. На них приходилось до 80 % всех поступающих социально-правовых запросов. В на-

стоящее время в связи с вступлением в силу федерального Закона о ветеранах и реализацией постановления Правительства РФ о порядке возврата незаконно конфискованного имущества, преобладающими стали запросы о награждении медалями, орденами, почетными грамотами, о присвоении почетных званий, а также раскулачивании, конфискации имущества, выселении в период политических репрессий 30-х гг. На них приходится почти 90 % поступающих запросов. В связи с реформой пенсионного законодательства с 1 августа 2000 г. резко увеличилось количество запросов о заработной плате.

Исполнение социально-правовых запросов, связанных с реабилитацией жертв политических репрессий, осуществляется в тесном взаимодействии с органами Управления ФСБ РФ по РТ, МВД, суда и прокуратуры республики, редакцией Книги Памяти РТ. Так, в 1998 г. архивы совместно с редакцией Книги Памяти приняли участие в подготовке издания «Книга памяти жертв политических репрессий 30-х гг.».

Практика показывает, что население недостаточно информировано о содержании документов архивов, поэтому проводится большая разъяснительная работа через стол справок, средства массовой информации, консультации по телефону.

Социально-правовые запросы граждан, поступающие из-за рубежа, в основном из Израиля, США, Германии, связаны, преимущественно, с эвакуацией в годы Великой Отечественной войны на территорию Татарстана. За 1991-2001 гг. НА РТ исполнил более 250 подобных запросов. Исполнение запросов осуществляется во взаимодействии с ведомственными архивами и архивными отделами администраций городов и районов РТ. Количество архивных справок, исполненных архивными подразделениями ведомств и переоформленных НА РТ, ежегодно доходит до 35 % от общего количества запросов данного вида.

Начиная с 90-х гг. возрос интерес населения к своим корням, изучению социального происхождения основателей родов и фамилий. Всего за этот период архив исполнил 406 запросов генеалогического характера, что составляет 9 % от общего количества запросов тематического характера.

Запросы генеалогического характера поступают в НА РТ как от граждан, так и от организаций, непосредственно связанных с генеалогическими изысканиями: из ассоциации генеалогов-любителей (г. Пермь), Историко-родословного общества (г. Москва), Международной генеалогической академии, интернетовского сайта «Всероссийское генеалогическое древо» (г. Москва) и др.

Исполнение запросов генеалогического и имущественного характера, а также тематическое выявление и копирование документов по

запросам граждан и организаций проводится на платной основе в соответствии с «Номенклатурой платных работ и услуг, выполняемых архивными учреждениями и организациями» (М., 1993 г.), приказами Росархива № 55 от 24 июля 1998 г. «О внесении изменений и дополнений в «Номенклатуру платных работ и услуг...» № 33 от 28 апреля 2001 г., «Об утверждении Перечня информационных услуг, предоставляемых госархивами РФ пользователям из государственных информационных ресурсов бесплатно или за плату, не возмещающую в полном размере расходы на услуги».

С 1998 г. исполнением генеалогических и биографических запросов НА РТ занимается и по договору о взаимном оказании информационных услуг, заключенному между РОИА и ГАУ при КМ РТ. Всего за этот период исполнено 5 запросов, поступивших из РОИА.

Основная часть поступающих в НА РТ запросов тематического характера касается истории организаций и учреждений, населенных пунктов, культовых сооружений, отвода земельных участков, предоставление помещений в аренду. В 1997-1998 гг. в связи с лицензированием учреждений народного образования, открытием школьных музеев увеличилось количество запросов об открытии школ, детских садов. Запросы тематического характера поступают как от частных лиц, так и от организаций: Аппарата Президента, Управления ФСБ РФ по РТ, советов местного самоуправления, администраций предприятий и учреждений, реставрационных мастерских, учебных, культурно-просветительных учреждений, культовых организаций. Цели использования архивной информации также отличаются разнообразием: лицензирование организаций, восстановление исторического облика зданий, создание школьных музеев, проведение мероприятий в связи с юбилейными датами, подготовка к публикации статей и монографий, энциклопедических словарей, съемки документальных фильмов и др.

В прошедшее десятилетие активно велась выставочная работа. В более чем половине проведенных выставок архивы, выступали в качестве головных организаций. Начиная с 1993 г. активнее практикуется проведение межархивных и межотраслевых выставок. Тематика выставок связана со знаменательными датами в жизни страны и республики, юбилеями видных общественных, политических деятелей: «Сияние и горечь Победы», «Суверенитету 10 лет», «Судьба духовенства», «Возвращенная история ...» (к 80-летию архивной службы), «Нас водила молодость ...» (к 80-летию ВЛКСМ), «Женщины в истории» и др. Был организован цикл выставок «Эхо веков», где экспонировались наиболее редкие издания и древние рукописи на восточных языках, Коран, а также документы, связанные с развитием предпринимательства и деловой жизни Казани XIX — начала XX вв., участием Казанской губернии во всероссийских выставках, историей Казанского Крем-

ля. Так, в ноябре 2000 г. в г. Москве состоялось открытие выставки «Ислам и духовная культура Татарстана», приуроченная 1400-летию ислама. НА РТ принял участие в 6 международных выставочных проектах в рамках проведения международных конгрессов, конференций, семинаров. Так, в рамках международной научной конференции «Польская ссылка в России XIX — XX вв. Региональные центры» в 1997 г. была проведена выставка «Поляки и Казань XIX — нач. XX вв.», где было представлено более 30 документов. В 2001 г. была подготовлена «Выставка одного документа», посвященная самому раннему документу, хранящемуся в НА РТ — рукописной копии IX — XII вв. «Книги» Сибавайхи, знаменитого восточного ученого VIII в. Подготовлена выставка документов «Через века, через расстояния» в Институте культуры мира, которую посетил заместитель Генерального директора ЮНЕСКО Мунир Бушенаци. На выставке демонстрировались уникальные документы, хранящиеся в НА РТ, в том числе «Книга» Сибавайхи, Коран на французском языке, изданный в Париже в середине XVIII в. и др.

В читальных залах архивов за 1991-2001 гг. было обслужено более 3000 пользователей. Значительное возрастание их числа в последние годы во многом объясняется принятием в 1998 г. новых «Правил работы пользователей в читальных залах архивов РФ», по которым доступ к работе с документами стал осуществляться как на основании личных заявлений, так и по письмам заинтересованных организаций. К концу 90-х гг. среди пользователей, помимо научных сотрудников, преподавателей вузов и школ, студентов, аспирантов, встречаются бизнесмены, иногородние преподаватели средних учебных заведений и вузов, учащиеся средних школ. Тематика исследований разнообразна: от истории учреждений, организаций, партийных и комсомольских организаций до истории семей. В НА РТ наиболее востребованными являются документы периода до 1917 г.

В связи с приближающимся 1000-летием г. Казани увеличилось количество пользователей, занимающихся историей формирования архитектурного облика города, городской культурной среды, т.к. в НА РТ сохранился значительный комплекс планов частных, общественных и культовых построек.

В 90-е гг. совершенствуются и малые формы использования архивной информации: на радио — подготовка радиосюжетов, проведение прямой связи с радиослушателями; на телевидении — подготовка сюжетов с демонстрацией наиболее интересных документов по теме. В 1999 г. ЦГА ИПД РТ впервые провел цикловые передачи (5 сюжетов), посвященных 70-летию архива.

Тематика публикаций и передач проводимых в данный период — юбилейные даты видных общественных, государственных деяте-

лей, деятелей науки и культуры, знаменательные события в жизни города, республики, страны, юбилеи учреждений и организаций, становление и развитие национальной государственности, генеалогия мусульманских родов, народные праздники и традиции.

В начале и середине 90-х гг. наблюдался спад издательской деятельности архивов, ввиду отсутствия финансирования. Стабилизация экономики в 1998-2001 гг. позитивно отразилась и на экономике архивов.

В 1993 г. Главное архивное управление при КМ РТ совместно с Национальным архивом РТ выдвинули как одно из приоритетных направлений в работе создание архивного периодического издания. В мае 1995 г. вышел первый номер историко-документального журнала «Гасырлар авазы — Эхо веков». Периодичность издания — два номера в полугодие, объем — 20 печ. л. Всего вышло 19 сдвоенных номеров журнала, средний тираж — 1,5 тыс. экз. Головной организацией является Главное архивное управление при Кабинете Министров РТ. Основные рубрики журнала: «Из глубины столетий», «XX век: страницы истории», «Мнение, суждения, версии», «Архивные вести», «У наших соседей» и др. В 1999 г. вышло второе переработанное и дополненное издание Путеводителя по фондам Национального архива РТ, работа над которым велась с 80-х гг. В этом же году ЦГА ИПД РТ при поддержке Программы «Культура» Института «Открытое общество» (Фонд Сороса), издал свой путеводитель.

В последние годы выходит и ряд сборников документов:

- «М. Султан-Галиев. Избранные труды», составители И. Г. Гизатуллин, Д. Р. Шарафутдинов, 718 с., тираж 1000 экз., по итогам конкурса научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии за 1997-1998 гг., проводимого Росархивом, присуждена третья премия;

- «Альметьевское дело (трагические страницы из истории крестьянства Альметьевского района (конец 20-х — начало 30-х гг.)), под редакцией Д. Р. Шарафутдинова, составитель Р. Н. Гибадуллина, 192 с., тираж 1000 экз., 1999 г.;

- «История энергетики Татарстана» к 80-летию плана ГОЭЛРО. под общей редакцией члена-корреспондента Российской академии наук Ю. Г. Назмеева, составители Л. В. Горохова, Р. Н. Гибадуллина, Н. Д. Нерозникова, О. Н. Шафигуллина, 515 с., тираж 1500 экз., 2000 г.;

- в 2001 г. был издан генеалогический словарь «Казанское дворянство. 1785-1917 гг.», под редакцией Л. В. Гороховой, Д. Р. Шарафутдинова; составитель Г. А. Двоеносова, 640 с., тираж 500 экз.

В качестве приложения к журналу «Гасырлар авазы — Эхо веков» были изданы книги Д. Р. Шарафутдинова «Сабантуй» и «Бездны

мрачной на краю ...» (о жизни и деятельности комдива Красной Армии И. И. Тальковского). В 2001 г. вышли книги: Ф. А. Садыков «Не обрывать корни»; Я. Я. Гришин, Д. Р. Шарафутдинов «Отчизны верные сыны». Написанные на основе архивных документов, книги получили высокую оценку в научных кругах и среди общественности, в т.ч. и зарубежной.

¹ Козлов В.П. Российское архивное дело.- М.: РОССПЭН, 1999. — С.299.

² Стёганцев М.В. Российское общество историков-архивистов 1990-2000 гг. -М.: РОИА, 2000. — С.6.

³ Текущий архив Главного архивного управления при КМ РТ. Отчет ГАУ при КМ РТ за 2001 г.

⁴ Текущий архив Главного архивного управления при КМ РТ. Отчет ГАУ при КМ РТ за 2000 г.

⁵ Текущий архив Главного архивного управления при КМ РТ. Программа по борьбе с плесневым поражением документов в НА РТ на 2002-2006 гг.

⁶ Текущий архив Главного архивного управления при КМ РТ. Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архивных учреждений Республики Татарстан на 1 декабря 1991 г.

⁷ Текущий архив Главного архивного управления при КМ РТ. Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архивных учреждений Республики Татарстан на 1 декабря 2001 г.

⁸ Текущий архив Главного архивного управления при КМ РТ. Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования ЦГА ИПД РТ на 1 декабря 1991 г.

⁹ Текущий архив Главного архивного управления при КМ РТ. Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования ЦГА ИПД РТ на 1 декабря 2001 г.

¹⁰ Текущий архив Главного архивного управления при КМ РТ. Паспорт ГАДЛС РТ на 1 января 2002 г.

¹¹ Ерёмченко В. А. О работе архивных учреждений по выявлению зарубежной архивной России // Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления и возвращения. Материалы Международной научно-практической конференции, 16-17 ноября 2000 г., Москва. -М., 2001. — С.10.

Заключение

Архивное строительство в Татарстане прошло длительный и сложный путь. Вплоть до начала XX века Татарстан не имел архивов.

В первые годы советской власти архивные работники Татарстана занимались сбором и систематизацией документов из бывших учреждений царской власти в Казанской губернии, частных фирм и общественных организаций. Хранительницами татарских рукописей на долгое время стали татарские деревни.

В соответствии с декретом СНК РСФСР от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» в Казанской губернии была введена должность уполномоченного Главного управления архивным делом РСФСР и образован непосредственно ему подчиненный Казанский губернский архив.

30 декабря 1922 г. с образованием Татарской АССР, губернский архив был переименован в Татцентрархив.

В феврале 1925 г. согласно «Положению об организации Единого государственного архивного фонда РСФСР (ЕГАФ)» Татцентрархив делится на два отделения по времени создания документов: Исторический архив, хранящий документы дореволюционного периода и Архив Октябрьской революции, комплектуемый документами советских учреждений. В апреле 1933 г. на базе отделений Татцентрар-

хива организуются два самостоятельных архива: Исторический архив (Истархив) и Архив Октябрьской революции. В 1941 году эти архивы объединились в Центральный государственный архив ТАССР. Дальнейшая история архивного строительства изложена в соответствующих главах данного пособия.

Коренные политические и социально-экономические преобразования в стране обусловили позитивные явления в архивном деле. Мероприятия по развитию архивного дела способствовало созданию законодательного обеспечения архивного дела, значительному увеличению объема и видового состава Архивного фонда, изданию документальных публикаций и справочников о хранящихся документах, обеспечению доступности архивов, а также удовлетворению потребностей государственных и иных институтов в архивной информации.

Предприняты серьезные шаги по укреплению международного авторитета татарстанских архивов. Главное архивное управление при КМ РТ было принято на правах полномочного члена в Международный совет архивов (МСА), заключен ряд договоров с архивными службами России, дальнего и ближнего зарубежья.

Основные цели и задачи архивов в начале нового тысячелетия заключаются в сохранении и пополнении Архивного фонда Республики Татарстан — составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния народов Республики Татарстан; совершенствование нормативной базы; расширение доступа граждан к архивным документам государственной части Архивного фонда; обеспечение прав граждан на владение, распоряжение архивными документами негосударственной части Архивного фонда; рассекречивание в соответствии с законодательством Российской Федерации архивных документов, находящихся в режиме закрытого хранения.

Одной из наиболее важных задач является обеспечение большей степени участия государственной архивной службы в постановке делопроизводства всех отраслей с учетом появления электронного документооборота. Важно заранее упорядочить потоки электронных документов, которые (неизбежно) будут поступать на архивное хранение. В связи с увеличением объема электронных документов и повышением их роли в обществе все острее встает вопрос о готовности архивов к приему электронных документов на государственное хранение. И это только одна из проблем нового столетия.

Сегодня современное общество не мыслит своего существования без фотографии, звукозаписи, кино и телевидения. В наши дни это самые распространенные, доступные, массовые коммуникативные средства общения, политическая, социальная и культурная значимость которых неоспорима. Поэтому аудиовизуальные архивы, призванные обеспечить сохранность кинофотофоновидео документов и их полно-

ценное использование в сфере массовой информации, науки и техники, культуры и образования приобретают и будут приобретать все большее значение.

Изменения правовой среды, экономических отношений, системы управления не влияют на главную задачу архивистов, она остается прежней — собрать и сохранить самые важные исторические источники. Применительно к аудиовизуальным документам это особенно непросто. Одна из задач аудиовизуальных архивов — формирование аудиовизуального архивного фонда. В этой связи необходимо совершенствование законодательной базы по вопросам обеспечения сохранности, отбора и передачи на госхранение аудиовизуальной документации.

Информатизация архивных технологий все глубже входит в практику работы архивов. Задачи на перспективу — завершение автоматизации государственного учета документов как в республиканских архивах, так и в районных и городских архивных отделах, создание единой республиканской сети, присоединение ее к системе автоматизированного государственного учета России. Автоматизация научно-справочного аппарата — не только продолжение работы по созданию тематических баз данных по отдельным вопросам, но и автоматизация системы архивных каталогов. Важная задача нового столетия — развитие работ по оцифрованию документов в целях восстановления затухающих текстов, а также создания фонда пользования архивных документов.

Важным условием, позволяющим архивной отрасли выполнять возложенные на нее задачи в новом столетии, является сохранение и развитие кадрового фонда архивистов, повышение образовательного и профессионального уровня, обеспечение социальных гарантий.

В XXI веке архивистам необходимо сохранить богатые традиции, накопленный опыт и чувство высокой ответственности за историческое документальное наследие. Очень важно, чтобы развивалась архивная теория и методология, профессионализм и культура архивистов. В настоящем веке социальная функция и престиж профессии непременно будут повышаться.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ И РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архивные фонды

Национальный архив Республики Татарстан:
Ф.Р-7 — Архивное управление при Совете Министров ТАССР.
Ф.Р-128 — Совет Министров ТАССР.
Ф.Р-326 — Исполнительный комитет Казанского городского Совета народных депутатов.
Текущий архив Главного архивного управления при Кабинете Министров РТ.

2. Печатные источники

Циркулярное распоряжение ГАУ НКВД СССР № 72 от 7 апреля 1941 г. «О порядке реорганизации республиканских, краевых и областных архивов» // Сборник руководящих материалов по архивному делу (1917-июль 1941 гг.). — М., 1961. — С.168-169.

Циркуляр ГАУ НКВД СССР № 1 от 16 апреля 1941 г. «О подготовке путеводителей по государственным архивам СССР» / ГАУ НКВД СССР. — М., 1941. — 4 с.

Обзор хода выполнения приказа ГАУ МВД СССР № 155 от 5 марта 1948 г. о мерах по улучшению качества научно-технической обработки документальных материалов и описей в государственных архивах СССР / ГАУ МВД СССР. — М., 1949. — 25 с.

Обзор состояния и работы читальных залов государственных архивов РСФСР / ГАУ МВД РСФСР. — М., 1956. — 15 с.

Приказ ГАУ при СМ РСФСР № 82 от 19 сентября 1974 г. «О дополнительных мерах по обеспечению противопожарной безопасности в архивных учреждениях РСФСР» // Сборник нормативных актов ГАУ при СМ РСФСР. — М., 1978. — С.84-86.

Методическое письмо ГАУ при СМ РСФСР № 1/636-И от 4 августа 1976 г. «О работе Главархива РСФСР, республиканских (АССР) и местных архивных учреждений по выполнению пятилетнего плана развития архивного дела в РСФСР на 1971-1975 гг.» // Сборник нормативных актов ГАУ при СМ РСФСР. — М., 1978. — С.52.

Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах. 7 июля 1993 г. // Отечественные архивы. — 1993. — № 5. — С.3-13.

Закон Республики Татарстан об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах. 13 июня 1996 г. // Гасырлар авазы — Эхо веков, Казань. — 1996. — № 3/4. — С.10-16.

3. Литература

Аминов Ю., Шафигуллина З. Рецензия на книгу «Герои труда Татарии» // Социалистик Татарстан. — 1975. — 14 май (на тат. яз.).

Вяликов В.И. Архивное строительство в СССР (1946-1967 гг.). — М.: МГИАИ, 1972. — 109 с.

Горохова Л. В. Издания очерковой формы в ЦГА Татарской АССР // Советские архивы. — 1979. — № 6. — С.51-52.

Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления и возвращения. Материалы Международной научно-практической конференции. — М., 2001. — 256 с.

Изменяющаяся Россия и российские архивы на рубеже веков. Материалы конференции. — М.: РОИА, 2002. — 222 с.

Ионенко И., Султанбеков Б., Фаляхов Т. Рецензия на сборник документальных материалов «Культурное строительство в Татарии» // Коммунист Татарии. — 1972. — № 8. — С.61-63.

Козлов В. П. Российское архивное дело. Архивно-источниковедческие исследования. — М.: РОССПЭН, 1999. — 335 с.

Козлов В. П. Документы Архивного фонда России по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и современность // Вестник архивиста. — 2000. — № 3-4 (57-58). — С.27-37.

Крайская З. В. Организация архивного дела в СССР. — М., 1980. — 176 с.

Малышева С. Ю. Основы архивоведения. Учебное пособие. — Казань. — 2002. — 170 с.

Мамонов В. М., Прохоров В. Р. Объединенные ведомственные архивы // Советские архивы. — 1969. — № 2. — С.28.

Мулюков М. Рецензия на сборник документов «Культурное строительство в Татарии» // Социалистик Татарстан. — 1971. — 11 ноябрь (на тат. яз.).

Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения. — М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1989. — С.269.

Поздеева И. В. К вопросу о памятниках кириллической книжности в составе Архивного фонда Российской Федерации // Вестник архивиста. — 1997. — № 4 (40). — С.100-104.

Проблемы научной ценности, использования и сохранности историко-биографических и генеалогических документов в составе Архивного фонда России. Материалы «Круглого стола». — М.: РОИА, 2001. — 176 с.

Проблемы публикации документов по истории России XX века. Материалы Всероссийской научно-практической конференции научных и архивных работников. — М.: РОССПЭН, 2001.

Развитие архивного дела в Поволжье 1991-2000 гг. — М.: РОИА, 2002. — 317 с.

Селезнев М. С., Хевронина В. М., Энштейн Д. М. Некоторые итоги развития советской археографии // Советские архивы. — 1979. — № 1. — С.17-26.

Старостин Е. В. Проблемы истории, теории и методологии. — М.: «Русский мир», 1997.

Старостин Е. В. Архивы России. Методологические аспекты архивоведческого знания. Учебно-методическое пособие. — М.: РОИА, 2001. — 48 с.

Стеганцев М. В., Реппула Л. В. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и назначении прошлого в интересах настоящего и будущего. Материалы международной научной конференции. — М., 1998.

Стеганцев М. В. Проблемы безопасности, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации // Вестник архивиста. — 1999. — № 2/3. — С.5-7.

Стеганцев М. В. Российское общество историков-архивистов 1990-2000 гг. — М.: РОИА, 2000. — 167 с.

Султанбеков Б. Ф. О практической деятельности Общества историков-архивистов Республики Татарстан // Вестник архивиста. — 1995. — № 1 (25). — С.11-18.

Султанбеков Булат. Не навреди // Вестник архивиста. — 1999. — № 2/3. — С.44-47.

Хорхордина Т. И. История и архивы. — М., 1994. — 360 с.

Цыганова О. Г. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве // Вестник архивиста. — 2001. — № 6 (66). — С.31-41.

Чудакова М. Беседы об архивах. — М.: «Молодая гвардия», 1980.

Шарафутдинов Д. Р. Тесное взаимодействие в работе архивных учреждений и организаций Общества историков-архивистов — залог успеха // Вестник архивиста. — 1977. — № 2 (38). — С.21-27.

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

АН СССР — Академия наук СССР

БД — база данных

ГАУ — Главное архивное управление

ГАФ — государственный архивный фонд

ИПКИР — институт повышения квалификации инженерных работников

ИЯЛИ АН РТ — Институт языка, литературы и искусства Академии наук Республики Татарстан

МВД — Министерство внутренних дел

МГИАИ — Московский государственный историко-архивный и институт

НКВД — Народный комиссариат внутренних дел

НОТ — научная организация труда

НТД — научно-техническая документация

ОИА — общество историков-архивистов

ОЦД — особо ценные документы

ПК — программный комплекс

РГАДА — Российский государственный архив древних актов

РГВИА — Российский государственный военно-исторический архив

РГИА — Российский государственный исторический архив

РСДРП — Российская социал-демократическая рабочая партия

СНК — Совет народных комиссаров

ТатЦИК — Татарский центральный исполнительный комитет

ЦГАДА СССР — Центральный государственный архив древних актов СССР

ЦГАОР СССР — Центральный государственный архив Октябрьской революции СССР

ЦГВИА СССР — Центральный государственный военно-исторический архив СССР

ЦГИАЛ СССР — Центральный государственный исторический архив СССР (г. Ленинград)

ЦГИАМ СССР — Центральный государственный исторический архив СССР (г. Москва)

ЦГЛА СССР — Центральный государственный литературный архив СССР

ЦЭК — центральная экспертная комиссия

ЭПК — экспертно-проверочная комиссия

Приложения

Кемгә, Кому

ТАТАРСТАН АССР
ХАЛЫК КОМИССАРЛАРЫ СОВЕТЫ
КАРАРЫ
Казань, Кремль.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ
ТАТАРСКОЙ АССР
Казань, Кремль.

№ 304

19 апреля 1944 года.

О состоянии архивов в Татарской АССР.

Совнарком Татарской АССР отмечает, что исполкомы районных и городских советов депутатов трудящихся самоустранились от разрешения вопросов, вытекающих из постановления СНК СССР от 29 марта 1941 года № 723 в части создания городских и районных архивов. Подавляющее большинство рай(гор)советов во время войны запустили архивное хозяйство, а в некоторых районах даже прекратили работу, связанную с Госархивом.

Несмотря на то, что помещения, отведенные для архивов, во многих районах требуют ремонта и оборудования, меры к восстановлению помещений не принимаются и отпускаемые на эти цели средства не используются.

Особенно в запущенном состоянии находятся архивы в Агрызском, Акимовском, Чистопольском, Тельманском, Балтасинском, Ново-Лешминском, Заинском, Дрожжановском и Нурлатском районах. В Бондюжском районе для архива помещение совершенно не отведено и вследствие этого архивные материалы лежат без присмотра в кладовой бывш. церкви.

Исполкомы райсоветов гор. Казани постановление СНК СССР от 29 марта 1941 года № 723 не выполнили: районные архивы до сих пор не организованы.

Некоторые районы в течение 10 и больше лет не обрабатывали архивные материалы (Мензелинский, Елабужский, Мамадышский, Бугульминский, Ашбашевский, Тетюшский и др.), в результате чего из года в год не обеспечивается плановое комплектование архивных документов в Центральном госархиве.

Еще хуже обстоит дело с приемом материалов в районные архивы от районных учреждений, колхозов и сельских советов. Имеются случаи расхищения и использования в текущем делопроизводстве архивных материалов районных организаций.

Совнарком Татарской АССР также отмечает, что архивное хозяйство в ряде наркоматов, управлений и других республиканских организаций находится в запущенном состоянии.

В целях устранения указанных недостатков в работе архивов, Совет Народных Комиссаров Татарской АССР ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обязать председателей исполкомов районных и городских советов депутатов трудящихся:

а) в месячный срок произвести проверку и принять необходимые меры по восстановлению архивного хозяйства района;

б) выделить годные для хранения архивных документов помещения и обеспечить сохранность этих документов, выделив специальных ответственных лиц;

в) выделить необходимые средства на ремонт помещений архивов, приобретение упаковочного материала, а также необходимого инвентаря;

г) обеспечить обработку и отправку архивных материалов в Центральный Госархив ТАССР в течение трехмесячного срока;

д) привлекать к уголовной ответственности лиц, расхищающих архивные документы и использующих их в текущем делопроизводстве без ведома архивных органов.

2. Запретить исполкомам райсоветов депутатов трудящихся использовать работников районных архивов в аппарате исполкома и принять необходимые меры к созданию им нормальных условий работы.

3. Обязать исполком Казанского Городского Совета и районные советы гор. Казани разработать мероприятия по организации архивов и по обеспечению сохранности документальных материалов в подведомственных им учреждениях, предприятиях и организациях.

4. Обязать всех наркомов, начальников управлений и руководителей ведомств навести порядок в архивном хозяйстве как в самих наркоматах и управлениях, так и подведомственных им организациях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Центральный Государственный архив ТАССР.

Председатель Совета
Народных Комиссаров ТАССР

Управляющий Делами
СНК ТАССР

(С. Шарафеев)

(А. Зайцев)

ТАТАРСТАН АССР
МИНИСТЕРЛАР СОВЕТЫ
КАРАРЫ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ
ТАТАРСКОЙ АССР

Казань, Кремль

Казань, Кремль

№ 29

22 января 1962 г.

Об организации Архивного отдела
при Совете Министров Татарской АССР

В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 25 ноября 1961 г. № 1424 "Об организации Главного архивного управления при Совете Министров РСФСР и архивных отделов при Советах Министров автономных республик и в составе крайисполкомов, облисполкомов, Мосгорисполкома и Ленгорисполкома" Совет Министров Татарской АССР ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать Архивный отдел при Совете Министров Татарской АССР на базе Архивного отдела Министерства внутренних дел Татарской АССР.

Установить, что в непосредственном подчинении Архивного отдела при Совете Министров Татарской АССР находится Центральный государственный архив Татарской АССР.

2. В связи с увеличением объема работы просить Главное архивное управление при Совете Министров РСФСР и Министерство финансов РСФСР увеличить численность работников Архивного отдела при Совете Министров Татарской АССР против действующей численности на 4 единицы и утвердить структуру и штаты этого отдела и Центрального государственного архива Татарской АССР согласно приложениям № 1 и 2.

3. В частичное изменение постановления Совета Министров Татарской АССР от 16 января 1959 г. № 27 преобразовать Государственный архив г. Казани с переменным составом документальных материалов в Государственный архив г. Казани с постоянным составом документальных материалов.

Председатель Совета
Министров Татарской АССР

Управляющий Делами
Совета Министров ТАССР

(А. Абдраязков)

(Г. Анкин)

18/1. 622.



Казань, Кремль

Казань, Кремль

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "12" сентября 1968 г.
№ 510

Об организации и утверждении Положения
о хозрасчетной группе Архивного отде-
ла при Совете Министров Татарской АССР

В соответствии с письмом Главного архивного управления
при Совете Министров СССР от 23 июля 1968 года № 2/2693-2
Совет Министров Татарской АССР ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать с 1 октября 1968 года хозрасчетную
группу Архивного отдела при Совете Министров Татарской
АССР по обработке документальных материалов в учреждениях,
организациях и предприятиях ТАССР.

2. Утвердить прилагаемое положение о хозрасчетной
группе Архивного отдела при Совете Министров Татарской
АССР по обработке документальных материалов в учреждениях,
организациях и предприятиях ТАССР.

3. Просить Главное архивное управление при Совете
Министров СССР утвердить для хозрасчетной группы план по
труду, фонд заработной платы и штатное расписание согласно
приложениям № 1 и 2.

Председатель Совета
Министров ТАССР (А. Абдраязков)

Управляющий Делами
Совета Министров ТАССР (Г. Янкин)

Ученый секретарь
11/12
11/12. 63г.



231

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "23" июня 1980 г.
№ 393

Постановление Совета Министров СССР от 4 ап-
реля 1980г. № 274 "Об утверждении Положения
о Государственном архивном фонде СССР и По-
ложения о Главном архивном управлении при
Совете Министров СССР"

Совет Министров Татарской АССР ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Довести для сведения и руководства министерств и ведомств
ТАССР, исполкомов городских и районных Советов народных депу-
татов, что Совет Министров СССР постановлением от 4 апреля
1980г. № 274 "Об утверждении Положения о Государственном ар-
хивном фонде СССР и Положения о Главном архивном управлении
при Совете Министров СССР":

1. Утвердил прилагаемые Положение о Государственном ар-
хивном фонде СССР и Положение о Главном архивном управлении
при Совете Министров СССР.

Установил, что документы профессиональных союзов, коопе-
ративных и других общественных организаций, передаваемые ими
в Государственный архивный фонд СССР, комплектуются, учиты-
ваются, хранятся и используются в порядке, установленном По-
ложением о Государственном архивном фонде СССР.

2. Поручил Главному архивному управлению при Совете Ми-
нистров СССР, Советам Министров союзных и автономных респуб-
лик, исполкомам местных Советов народных депутатов принять
меры к усилению контроля за сохранностью документов Государ-
ственного архивного фонда СССР и обеспечить необходимые ус-
ловия для хранения и использования этих документов.

3. В связи с этим:

а) министерствам и ведомствам ТАССР принять меры к со-
вершенствованию работы ведомственных архивов, обеспечению
их специальными помещениями, оборудованием, укреплению ква-
лифицированными кадрами, а также к улучшению делопроизвод-
ства;

б) архивному отделу при Совете Министров ТАССР усилить организационно-методическое руководство работой по ведению ведомственных архивов и делопроизводства и оказание министерствам и ведомствам ТАССР помощи в повышении квалификации соответствующих работников.

4. Признал утратившими силу:

постановление Совета Министров СССР от 13 августа 1958г. № 914 "Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде Союза ССР и сети центральных государственных архивов СССР" (СП СССР, 1958г., № 14, ст.112);

постановление Совета Министров СССР от 28 июля 1961г. № 669 "Об утверждении Положения о Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР" (СП СССР, 1961г., № 12, ст.98);

пункт 3 постановления Совета Министров СССР от 11 сентября 1963г. № 950 "О структуре и штатах Главного архивного управления при Совете Министров СССР".

Председатель Совета
Министров Татарской АССР

Г.И. Усманов

Г.И. Усманов

Управляющий Делами
Совета Министров ТАССР

П.М. Майоров

П.М. Майоров

Искаев

П.М. Майоров

Г.И. Усманов
20.08.80

С.М. Майоров



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от „ 20 „ августа 1980 г.

№ 487

О реорганизации Архивного отдела при Совете Министров Татарской АССР в Архивное управление при Совете Министров Татарской АССР

Совет Министров Татарской АССР ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Положением о Государственном архивном фонде СССР, утвержденном постановлением Совета Министров СССР от 4 апреля 1980г. № 274 и во исполнение постановления Совета Министров Татарской АССР от 22 января 1962г. № 29 реорганизовать Архивный отдел при Совете Министров Татарской АССР в Архивное управление при Совете Министров ТАССР.

2. Поручить Архивному управлению при Совете Министров ТАССР до 1 января 1981г. внести на утверждение Совета Министров ТАССР Положение об Архивном управлении при Совете Министров Татарской АССР.

3. Назначить начальником Архивного управления при Совете Министров ТАССР тов. Прохорову Т.М.

4. Установить начальнику Архивного управления при Совете Министров ТАССР т. Прохоровой Т.М. персональный оклад в размере рублей, в том числе персональная надбавка рублей.

Председатель Совета
Министров Татарской АССР

Г.И. Усманов

Г.И. Усманов

Управляющий Делами
Совета Министров ТАССР

П.М. Майоров

П.М. Майоров

Искаев

14.08.80

Никитин

Прохорова

С.М. Майоров

П.М. Майоров
14.08.80

Г.И. Усманов

З.М. Майоров



КАРАР

от 07.03.96г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 185

О преобразовании Архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан и о совершенствовании сети архивных учреждений Республики Татарстан

В целях осуществления межотраслевого государственного регулирования развития архивного дела и совершенствования сети архивных учреждений Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Преобразовать Архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан.

3. Согласиться с предложением Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан о преобразовании:

Центрального государственного архива Республики Татарстан в Национальный архив Республики Татарстан;

Центра хранения и изучения документов новейшей истории Татарстана в Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан.

Филиала Центрального государственного архива Республики Татарстан в г. Альметьевске в Центр документации истории нефтяной и газовой промышленности Республики Татарстан.

4. Принять предложение Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан о периодическом издании о

1986 года историко-документального журнала "Тасырлар авазы" (веков") под учредительством Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан. Основной задачей журнала считать ознакомление граждан и научной общественности с неизвестными и малодоступными ранее документами, хранящимися в государственных архивах Республики Татарстан.

5. Признать утратившими силу постановление Совета Министров Татарской АССР от 20 августа 1980 года N 487 "О реорганизации Архивного отдела при Совете Министров Татарской АССР в Архивное управление при Совете Министров Татарской АССР" и постановление Совета Министров Татарской АССР от 27 января 1981 года N 45 "Об утверждении Положения об Архивном управлении при Совете Министров Татарской АССР и сети государственных архивов Татарской АССР".

Премьер-министр
Республики Татарстан

Руководитель Аппарата
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Ф. Х. Мухаметшин

Н. Б. Бакиров



Об утверждении Устава Главного
архивного управления при Кабинете
Министров Республики Татарстан

Во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 16.07.2001г. № УП-611 «О мерах по совершенствованию деятельности органов государственного управления Республики Татарстан», в целях повышения эффективности руководства архивным делом в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу п.2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.03.96г. № 185 «О преобразовании Архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан в Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан и о совершенствовании сети архивных учреждений Республики Татарстан».

Премьер-министр
Республики Татарстан

Руководитель Аппарата
Кабинета Министров
Республики Татарстан



Р.Н.Минниханов

И.Б.Фаттахов



Утвержден
постановлением Кабинета
Министров Республики Татарстан
от 14 марта 2002г. №
123

УСТАВ
Главного архивного управления
при Кабинете Министров Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее - Управление) образовано в целях осуществления государственного управления в области архивного дела и контроля за сохранностью, комплектованием и использованием документов Архивного фонда Республики Татарстан. Управление образовано в форме государственного учреждения и вместе с подведомственными ему архивными органами и учреждениями входят в систему Федеральной архивной службы России.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан, решениями Государственного Совета Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными и методическими документами в области архивного дела Росархива, Положением об Архивном фонде Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.3. В систему Управления входят государственные архивы Республики Татарстан, организации, предприятия, обеспечивающие деятельность системы, подведомственные непосредственно Управлению, а также органы управления архивным делом городов и районов Республики Татарстан (архивные отделы) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Уставу.

1.4. Управление в пределах своей компетенции регулирует выполнение работ государственными архивами, ведущими научную работу, согласно коду 95150, в соответствии с Общероссийским классификатором отраслей народного хозяйства, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 15.02.2000г. № 24/2000.

Перечень предприятий, учреждений и иных организаций, содержание которых финансируется из республиканского бюджета Республики Татарстан, приведен в приложении № 2 к настоящему Уставу.

1.5. Управление взаимодействует с органами государственной власти и управления Республики Татарстан, местными органами государственной власти и управления, Обществом историков-архивистов Республики Татарстан и другими общественными объединениями.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетный и иные счета в банковских учреждениях, печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Татарстан и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются организация и обеспечение формирования, сохранности и использования Архивного фонда Республики Татарстан.

3. Функции Управления

3.1. Управление участвует в реализации функции управления информатизацией (кроме средств связи) (02.8*).

3.2. Управление взаимодействует с:

Министерством экономики и промышленности Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

социально-экономическое программирование (01.1*);

управление деятельностью в области прикладных исследований (02.12*);

Министерством финансов Республики Татарстан при осуществлении функции управления государственным финансированием (01.2.2*);

Министерством культуры Республики Татарстан при осуществлении функций:

управление процессами обеспечения и пользования услугами сферы культуры (05.3.1*);

управление в области охраны, реставрации и использования культурных и исторических ценностей (05.3.4*).

3.3. Управление в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 осуществляет также следующие функции:

3.3.1. Разработка прогнозов развития архивного дела, а также планов деятельности архивных органов и учреждений своей системы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы;

3.3.2. Участие в определении концепции информатизации в области архивного дела в Республике Татарстан, организация создания информационных баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Республики Татарстан;

3.3.3. Проведение анализа состояния архивного дела в Республике Татарстан;

3.3.4. Разработка предложений к проекту республиканского бюджета Республики Татарстан о содержании архивных учреждений;

* - Обозначение кода по Кодификатору функций государственного управления Республики Татарстан (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.09.2001г. № 669).

3.3.5. Осуществление финансирования архивных учреждений в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий бюджетный год;

3.3.6. Обеспечение внедрения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан;

3.3.7. Ведение установленного порядка государственного учета документов Архивного фонда Республики Татарстан независимо от места их хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации, ведение централизованного государственного учета этих документов;

3.3.8. Обеспечение установленного порядка отнесения архивных документов к особо ценным и уникальным, а также создания и хранения их страховых копий; представление в установленном порядке сведений по учету в Федеральную архивную службу России;

3.3.9. Определение порядка отнесения документов к составу Архивного фонда Республики Татарстан и экспертизы их ценности, категории организаций, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Татарстан; участие в разработке типовых перечней документов, подлежащих передаче на государственное хранение, и типовых перечней документов с указанием сроков хранения документов;

3.3.10. Ведение регистрации специальных разрешений юридическим и физическим лицам на собирание старинных документальных памятников на территории Республики Татарстан, выдаваемых Федеральной архивной службой России по заключению Управления, и осуществление контроля за их сбором;

3.3.11. Контроль соблюдения установленного порядка передачи документов на постоянное хранение;

3.3.12. Осуществление контроля за сохранностью и использованием архивных документов;

3.3.13. Осуществление контроля за работой ведомственных и межведомственных архивов, в том числе архивов по личному составу, и организацией документов в делопроизводстве органов государственной власти и управления, государственных учреждений, а также организаций иной организационно-правовой формы на основе договорных отношений;

3.3.14. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением Закона Республики Татарстан «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах», в том числе организация и осуществление проверки выполнения организациями независимо от их ведомственной принадлежности требований законодательства в области архивного дела, обеспечения сохранности, комплектования и использования архивных фондов и ведение документов в делопроизводстве;

3.3.15. Контроль деятельности государственных архивов по привлечению внебюджетных средств, в том числе за реализацию платных работ и услуг;

3.3.16. Обеспечение регулирования развития архивного дела в Республике Татарстан;

3.3.17. Осуществление координации деятельности подведомственных государственных архивов и организаций, обеспечение их функционирования, а

также координации деятельности органов управления архивным делом в городах и районах республики;

3.3.18. Рассмотрение и решение вопросов распределения архивных фондов между учреждениями своей системы;

3.3.19. Организация комплектования и хранения документов Архивного фонда Республики Татарстан в государственных архивах;

3.3.20. Реализация преимущественного права государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан по соглашениям;

3.3.21. Осуществление координации деятельности органов государственного управления, государственных учреждений, организаций и предприятий в сфере архивного дела и ведения документов в делопроизводстве, оказание организационно-методической помощи в развитии и совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации;

3.3.22. Организация полного и своевременного обеспечения органов государственной власти и управления, физических и юридических лиц информацией о составе и содержании документов Архивного фонда Республики Татарстан.

3.3.23. Организация безвозмездного обеспечения органов государственной власти и управления Республики Татарстан документированной ретроспективной информацией, необходимой для осуществления ими властных полномочий, принятия и реализации управленческих решений, координация работы по изучению общественных потребностей в ретроспективной информации и эффективности использования архивных документов;

3.3.24. Совместно с Федеральной архивной службой России рассмотрение и решение вопросов хранения, комплектования и использования архивных документов, являющихся федеральной собственностью и находящихся в совместном ведении Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.3.25. Организация экспертизы научной и практической ценности документов и отбор их на постоянное хранение в государственных архивах;

3.3.26. Определение порядка использования документов в государственных архивах, согласование порядка использования документов в ведомственных архивах;

3.3.27. Организация экспертной оценки, подготовка необходимых материалов для принятия в установленном порядке решения о временном вывозе юридическими и физическими лицами за пределы Республики Татарстан документов государственной части, а также уникальных и особо ценных документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан;

3.3.28. Организация внедрения в практику работы архивных органов и учреждений наиболее рациональных систем хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов; принятие мер по материально-техническому обеспечению непосредственно подведомственных архивных учреждений;

3.3.29. Организация повышения образовательного и профессионального уровней работников архивных органов и учреждений своей системы, работников ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений организаций;

3.3.30. Участие в установленном порядке в разработке, заключении и выполнении отраслевого (тарифного) соглашения в качестве представителя работодателя от лица подведомственных государственных архивов при условии делегирования ими Главному архивному управлению при Кабинете Министров Республики Татарстан соответствующих полномочий; содействие работникам архивных органов и учреждений своей системы в решении вопросов улучшения их условий труда и социальной защиты;

3.3.31. Организация и осуществление контроля своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб юридических и физических лиц, а также приема граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в архивных органах и учреждениях своей системы и принятие по ним необходимых мер;

3.3.32. Осуществление в установленном порядке деловых связей с архивными учреждениями государств-участников СНГ, а также зарубежных стран, участие в работе международных организаций по архивному делу и делопроизводству;

3.3.33. Организация выявления и приобретения представляющих интерес для Архивного фонда Республики Татарстан архивных документов, находящихся за рубежом, в установленном порядке осуществление взаимовыгодного обмена документированной информацией;

3.3.34. Определение номенклатуры платных работ и услуг, оказываемых государственными архивами и предприятиями юридическим и физическим лицам;

3.3.35. Обеспечение подготовки и внесения на рассмотрение Кабинета Министров Республики Татарстан проектов правовых актов и нормативных документов по архивному делу и организации документов в делопроизводстве, предложений о развитии архивной службы;

3.3.36. Организация реализации федеральных и республиканских программ развития архивного дела и выполнения основных направлений деятельности архивных органов и учреждений своей системы;

3.3.37. Осуществление межотраслевого организационно-методического руководства работой ведомственных и межведомственных архивов, в том числе архивов по личному составу;

3.3.38. Координация и направление научно-исследовательской и методической работы государственных архивов, участие в работе зонального Научно-методического совета архивных учреждений Поволжья, разработка мер по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения, археографии в практику архивного дела;

3.3.39. Разработка и в установленном порядке утверждение обязательных для исполнения нормативно-методических документов по архивному делу и организации документов в делопроизводстве;

3.3.40. Оказание содействия собственникам негосударственных архивов в сохранении, комплектовании и использовании этих архивов;

3.3.41. Организация издания архивных документов, справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Республики Татарстан;

3.3.42. Осуществление по поручению Кабинета Министров Республики Татарстан других функций в пределах предоставленных ему полномочий.

4. Права Управления

Управление имеет следующие права:

4.1. Получать в установленном порядке от органов государственной власти и управления, государственных организаций независимо от их ведомственной подчиненности, а также (на договорной основе) от организаций иной организационно-правовой формы необходимые материалы о работе и состоянии ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве;

4.2. Заслушивать представителей органов государственной власти и управления, а также организаций независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве;

4.3. Давать в пределах своей компетенции органам государственной власти и управления, организациям обязательные для исполнения письменные указания о работе архивов и организации документов в делопроизводстве, устранении нарушений архивного законодательства;

4.4. Согласовывать положения, инструкции и учебные программы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, разрабатываемые республиканскими органами государственной власти и управления;

4.5. Создавать с согласия Кабинета Министров Республики Татарстан и в соответствии с действующим законодательством подведомственные предприятия, учреждения, организации;

4.6. Согласовывать уставы, сметы расходов, фонды оплаты труда и штатные расписания подведомственных учреждений;

4.7. Вносить в республиканские органы государственного управления предложения об отмене нормативных правовых актов, противоречащих республиканским законам, указам и распоряжениям Президента Республики Татарстан, постановлениям и распоряжениям Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам архивного дела;

4.8. Должностные лица Управления при выполнении своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти и управления, а также организаций независимо от их организационно-правовой формы.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

5.2.2. Вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан предложения о развитии архивного дела, совершенствовании управления Архивным фондом Республики Татарстан;

5.2.3. Определяет обязанности своего заместителя;

5.2.4. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленных численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

5.2.5. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, директоров государственных архивов Республики Татарстан.

5.2.6. Согласовывает по представлению глав местных администраций назначение на должность и освобождение от должности заведующих органами управления архивным делом городов и районов республики в установленном порядке;

5.2.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников системы Управления к государственным наградам и присвоению почетных званий;

5.2.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами Управления, архивными органами и учреждениями своей системы, и проверяет их исполнение;

5.2.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, подведомственных ему государственных архивах Республики Татарстан;

5.3. Управлением образуется коллегия в составе начальника управления (председателя коллегии), его заместителя по должности и других должностных лиц.

Состав коллегии утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Коллегия Управления, являющаяся совещательным органом, рассматривает важнейшие вопросы государственного управления развитием архивного дела в Республике Татарстан, организации и деятельности архивных органов и учреждений своей системы, состояния архивов республиканских органов государственного управления и подведомственных им организаций, подбора и расстановки кадров, пресекты важнейших приказов; заслушивает доклады руководителей архивных органов и учреждений системы Управления, отчеты структурных подразделений Управления.

Решения коллегии оформляются протоколом и проводятся в жизнь, как правило, приказами начальника Управления.

5.4. При Управлении действуют:

научно-консультационный совет по рассмотрению научных проблем в области архивного дела в Республике Татарстан;

экспертно-проверочная и методическая комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда Рес-

публики Татарстан, экспертизой ценности документов, комплектованием архивных органов и учреждений системы Управления, решения методических и практических вопросов архивного дела.

Положения о научно-консультационном совете и экспертно-проверочной и методической комиссии и их составы утверждаются начальником Управления.

5.5. Управление финансируется за счет средств республиканского бюджета Республики Татарстан.

5.6. Реорганизация Управления осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан.

F:\POST\3112802z.doc

Приложение № 1
к Уставу Главного архивного
управления при Кабинете
Министров Республики
Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных архивов Республики Татарстан, организаций и предприятий, обеспечивающих деятельность системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан и непосредственно подчиненных ему, а также архивных отделов администраций городов и районов, межведомственных архивов по личному составу

1. Национальный архив Республики Татарстан.
2. Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан.
3. Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан.
4. Государственный архив документов по личному составу Республики Татарстан.
5. 44 архивных отдела администраций городов и районов Республики Татарстан.
6. Межведомственный архив по личному составу администрации Чистопольского района и г.Чистополя.
7. Межведомственный архив по личному составу администрации Елабужского района и г.Елабуги.
8. Государственное предприятие «Архивист».

F:\POST\3112802z3.doc

Приложение № 2
к Уставу Главного архивного
управления при Кабинете
Министров Республики
Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий, учреждений и иных организаций,
содержание которых финансируется из
республиканского бюджета Республики Татарстан

1. Национальный архив Республики Татарстан
2. Центральный государственный архив историко-политической докумен-
тации Республики Татарстан
3. Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Рес-
публики Татарстан
4. Государственный архив документов по личному составу Республики Та-
тарстан
5. Журнал «Гасырлар авазы – Эхо веков»

FAPOST\3112802z2.doc

ЗАКОН
Республики Татарстан
«ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
И АРХИВАХ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В целях настоящего Закона:

под Архивным фондом Республики Татарстан понимается сово-
купность документов, отражающих материальную и духовную жизнь
ее народов, имеющих историческое, научное, социальное, экономи-
ческое, политическое или культурное значение, являющихся неотъем-
лемой частью историко-культурного наследия народов Татарстана и
России;

под архивным документом понимается документ, независимо от
носителя и способа фиксации информации, сохраняемый или подле-
жащий сохранению в силу его исторической и практической значимо-
сти для общества и равно имеющий ценность для собственника;

под архивным фондом понимается совокупность архивных доку-
ментов, исторически или логически связанных между собой;

под архивом понимается совокупность архивных документов, а
также архивное учреждение или структурное подразделение учреж-
дения, организации и предприятия, осуществляющее прием и хране-
ние архивных документов в интересах пользователей;

под тайным архивом понимается архив, о котором не заявлено
публично;

под архивным делом понимается деятельность по организации
собираания, хранения, учета и использования архивных документов;

под постоянным хранением архивных документов понимается
бессрочное (вечное) их хранение в архиве, музее, библиотеке;

под временным хранением архивных документов понимается их
хранение государственными органами, органами местного самоуправ-
ления, государственными учреждениями, организациями, предприя-
тиями в создаваемых ими соответствующих архивах в течение перио-
да, установленного нормативными правовыми актами;

под депозитарным хранением архивных документов понимается
их хранение в архиве, музее, библиотеке на условиях, определяемых
соглашением (договором) между собственником документов и архи-

вом, музеем, библиотекой, с сохранением за собственником права собственности на архивные документы.

Статья 2. Область применения настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует формирование, организацию хранения, учет, использование архивов и архивных фондов и управление ими в целях обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства.

Статья 3. Законодательство об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах

Законодательство об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах состоит из настоящего Закона и иных законодательных актов, касающихся вопросов, связанных с Архивным фондом Республики Татарстан и архивами.

Статья 4. Полномочия Республики Татарстан по вопросам архивного дела

Республика Татарстан в соответствии с Конституцией Республики Татарстан и настоящим Законом самостоятельно решает все вопросы архивного дела, кроме вопросов, относящихся к исключительному ведению Российской Федерации и полномочиям Российской Федерации по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан.

РАЗДЕЛ II. АРХИВНЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Статья 5. Состав Архивного фонда Республики Татарстан

В состав Архивного фонда Республики Татарстан входят находящиеся на территории Республики Татарстан архивные фонды и архивные документы независимо от источника их образования, вида носителя, места хранения и формы собственности. Отнесение документов к составу Архивного фонда Республики Татарстан производится на основании экспертизы их ценности органами управления архивным делом и архивными учреждениями Республики Татарстан в установленном порядке.

Архивный фонд Республики Татарстан состоит из государственной и негосударственной частей.

Статья 6. Государственная и негосударственная части Архивного фонда Республики Татарстан

Государственную часть Архивного фонда Республики Татарстан составляют архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной (республиканской и коммунальной) собственностью Республики Татарстан, федеральной собственностью на территории Республики Татарстан.

К республиканской собственности относятся архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся и образующиеся в деятельности республиканских органов государственной власти и управления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к республиканской собственности, а также архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в республиканскую собственность, в том числе из-за рубежа.

К коммунальной собственности относятся архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся и образующиеся в деятельности местных органов государственной власти и управления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к коммунальной собственности, а также архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в коммунальную собственность, в том числе из-за рубежа.

Негосударственную часть Архивного фонда Республики Татарстан составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности местного самоуправления, собственности общественных объединений и организаций, а также с момента отделения церкви от государства в собственности религиозных объединений и организаций, действующих на территории Республики Татарстан, или в частной собственности и представляющие собой историческую, научную, социальную, экономическую, политическую или культурную ценность.

РАЗДЕЛ III. АРХИВЫ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

Статья 7. Создание архивов

Юридическим и физическим лицам Республики Татарстан гарантируется право на создание архивов.

Не допускается создание тайных архивов из документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, а также содержащих документы, отнесенные в установленном порядке к катего-

рии особо ценных и уникальных, либо создание тайных архивов, затрагивающих права и законные интересы граждан.

Статья 8. Передача права собственности на архивы, помещения и здания архивных учреждений

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной собственностью Республики Татарстан, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Татарстан.

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся федеральной собственностью на территории Республики Татарстан, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Архивные фонды и архивные документы, относящиеся к государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, а также помещения и здания, где они расположены, отчуждению из государственной собственности не подлежат иначе, как на основании судебного решения. В случае приватизации государственных предприятий архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся в их деятельности, остаются в составе государственной части Архивного фонда Республики Татарстан независимо от места их хранения.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан могут передавать свои документы в государственную собственность Республики Татарстан. При этом передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором).

Документы негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан поступают в государственную собственность Республики Татарстан и передаются на постоянное хранение в архивные учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан в случае ликвидации негосударственных объединений, учреждений, организаций и предприятий или смерти владельца при отсутствии правопреемников и законных наследников.

Статья 9. Защита права собственности на архивы

Право собственности на архивы, независимо от формы собственности, охраняется законодательством. Ни один архивный документ не

может быть без согласия собственника или уполномоченного им органа или лица изъят иначе, как на основании судебного решения.

Архивы, архивные фонды и архивные документы, находящиеся в чужом незаконном владении, передаются собственникам в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

Статья 10. Государственное управление архивным делом в Республике Татарстан

Государственное управление архивным делом в Республике Татарстан в соответствии с Конституцией Республики Татарстан осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан через образующий им орган управления архивным делом — Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Статья 11. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивных органов и учреждений системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан

Финансирование и материально-техническое обеспечение архивных органов и учреждений системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Татарстан, местных бюджетов, а также за счет внебюджетных средств.

Архивным учреждениям Республики Татарстан и их подразделениям, находящимся на самостоятельном балансе и имеющим права юридического лица, в части их уставной непредпринимательской деятельности могут быть предоставлены льготы по налогообложению в порядке, установленном законодательством.

Местные органы государственной власти и управления обеспечивают соответствующие архивные органы и учреждения зданиями и помещениями, отвечающими установленным требованиям сохранности документов Архивного фонда Республики Татарстан.

Имущество, в том числе недвижимое, находящееся или передаваемое в оперативное управление Главному архивному управлению при Кабинете Министров Республики Татарстан, органам и учреждениям его системы, закрепляется за ними на правах бессрочного владения, пользования и распоряжения.

Собственникам закрепленного за архивными органами и учреждениями имущества, в том числе недвижимого, находящегося или передаваемого в оперативное управление, запрещается изымать или перераспределять это имущество другим юридическим и физическим лицам.

Земельные участки, занимаемые архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, предоставляются им в постоянное пользование.

Статья 12. Государственное попечение над негосударственными архивами

По просьбе собственников документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан оказывают методическую помощь в сохранении, комплектовании и использовании их архивов. По договоренности с собственниками документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан могут оказывать иное содействие негосударственным архивам, осуществлять их финансовую поддержку.

Собственники негосударственных архивов и архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Республики Татарстан, имеют право на их депозитарное хранение в архивных органах и учреждениях, государственных музеях и библиотеках, право на создание их страховых копий, а также на их реставрацию и использование.

Статья 13. Государственный контроль за соблюдением настоящего Закона

Государственный контроль за соблюдением настоящего Закона осуществляется государственными органами, в том числе органами управления архивным делом.

Статья 14. Участие общественных и религиозных объединений и организаций в развитии архивного дела

Общественные и религиозные объединения и организации могут содействовать решению задач развития и совершенствования архи-

вного дела, руководствуясь настоящим Законом, другими законодательными актами Республики Татарстан.

РАЗДЕЛ V. ХРАНЕНИЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Статья 15. Обязанность собственников по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Татарстан

Собственники документов, отнесенных к составу Архивного фонда Республики Татарстан, обязаны обеспечивать их сохранность.

Особо ценные и уникальные архивные документы находятся на особом режиме хранения и использования. На эти документы создаются страховые копии.

Отнесение архивных документов к особо ценным и уникальным, а также создание и хранение страховых копий осуществляется в установленном порядке архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Государственные органы, государственные учреждения, организации и предприятия обеспечивают сохранность, учет, отбор и подготовку документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан для передачи на постоянное хранение в соответствии с государственными стандартами, правилами и инструкциями Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, а также Государственной архивной службы России; разрабатывают и утверждают по согласованию с Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан нормативные и методические документы, определяющие работу соответствующих архивов.

Государственные органы, государственные учреждения, организации и предприятия не могут уничтожить документы, срок хранения которых истек, до утверждения экспертно-проверочной и методической комиссией Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан описей на дела постоянного срока хранения и согласования описей на дела по личному составу.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан не могут уничтожить эти документы без согласования с архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Статья 16. Хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан

Постоянное хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан осуществляют архивные учреждения, государственные музеи и библиотеки.

Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан осуществляют государственные органы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, организации и предприятия в создаваемых ими соответствующих архивах, которые они обеспечивают помещениями, отвечающими установленным требованиям сохранности документов.

Порядок постоянного и временного хранения документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан и передачи указанных документов на постоянное хранение в архивные учреждения устанавливается Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Статья 17. Комплектование архивов, музеев и библиотек документами Архивного фонда Республики Татарстан

Архивные учреждения комплектуются архивными документами, образующимися в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий Республики Татарстан, архивными документами других юридических и физических лиц, полученными в порядке, установленном законодательством.

Комплектование государственных музеев и библиотек, а также архивов общественных, религиозных объединений и организаций и частных архивов подлинными документами государственной части Архивного фонда Республики Татарстан не допускается. Поступившие на депозитарное хранение архивные документы, собственники которых своевременно не пролонгировали договор на их хранение и не востребовали указанные документы в течение 100 лет с момента их передачи в архивное учреждение, государственный музей и библиотеку, переходят в государственную собственность.

При продаже документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан государство имеет преимущественное право на их приобретение. Собственники документов, организаторы продаж обязаны не позднее, чем за 15 дней до предстоящей продажи сообщать о ней в письменном виде Главному архивному управлению

при Кабинете Министров Республики Татарстан с указанием точного времени и места продажи.

Статья 18. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Татарстан

Все документы государственной и негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан независимо от места их хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации, подлежат государственному учету. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Татарстан осуществляется в соответствии с установленным порядком Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан, его архивными органами и учреждениями.

Статья 19. Использование архивных документов

Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан и справочники к ним предоставляются для использования всем юридическим и физическим лицам.

Порядок использования архивных документов в архивных учреждениях Республики Татарстан определяется Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Порядок использования документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, находящихся на постоянном хранении в государственных музеях и библиотеках, на временном хранении в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных учреждениях, организациях, предприятиях, определяется ими по согласованию с Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Использование архивных документов, находящихся в собственности общественных и религиозных объединений и организаций или в частной собственности, осуществляется только с согласия собственника.

Архивные учреждения Республики Татарстан имеют право при выдаче пользователям для использования в коммерческих целях копий архивных документов и справочников к указанным документам устанавливать условия их использования.

Использование документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, содержащих государственную или иную

охраняемую законом тайну, разрешается по истечении 30 лет со времени их создания, если иное не установлено законодательством.

Ограничения в использовании архивных документов, содержащих сведения о частной жизни граждан, а также создающие угрозу для их жизни и безопасности жилища, устанавливаются на срок 75 лет со времени создания документов, если иное не предусмотрено законодательством. Ранее этого срока доступ к таким документам может быть разрешен самим гражданином, а после его смерти — его наследниками.

Юридические и физические лица имеют право получать архивные справки, заверенные копии архивных документов и выписки из архивных документов, хранящихся в архивных учреждениях, государственных музеях и библиотеках, архивах государственных учреждений, организаций и предприятий или делать выписки из них, если это не угрожает физической сохранности документов.

Юридические и физические лица несут ответственность за использование и сохранность архивных документов в порядке, предусмотренном законодательством. Юридические и физические лица могут обжаловать решения органов управления архивным делом и архивных учреждений по вопросам использования указанных документов либо в судебном порядке в соответствии с законодательством, либо в вышестоящий в порядке подчиненности орган управления архивным делом.

РАЗДЕЛ VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И АРХИВАХ»

Статья 20. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Должностные лица и граждане Республики Татарстан, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Республики Татарстан, несут юридическую ответственность за нарушение настоящего Закона в порядке, установленном законодательством.

Статья 21. Возмещение вреда, причиненного нарушением настоящего Закона

Юридические и физические лица обязаны возместить вред, причиненный ими документам Архивного фонда Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

РАЗДЕЛ VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 22. Международное сотрудничество в области архивного дела

Архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственные музеи и библиотеки, юридические и физические лица — собственники архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвуют в международных совещаниях и конференциях по проблемам архивов.

Статья 23. Вывоз архивных документов за пределы Республики Татарстан

Вывоз архивных документов государственной части, а также уникальных и особо ценных документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан, являющихся общенародным достоянием, за пределы Республики Татарстан запрещается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан вправе разрешать временный вывоз документов государственной части, а также уникальных и особо ценных документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан за пределы Республики Татарстан на оговоренный срок в соответствии с законодательством.

Главному архивному управлению при Кабинете Министров Республики Татарстан предоставляется право при необходимости снимать копии с архивных документов, вывозимых за пределы Республики Татарстан.

Статья 24. Вывоз и ввоз копий архивных документов

Вывоз за пределы Республики Татарстан и ввоз в Республику Татарстан копий архивных документов (не на правах подлинника) и вы-

писок из них, включая полученные в результате купли-продажи, дарения или совершения собственником иных гражданско-правовых сделок, могут осуществляться без ограничений, за исключением вывоза копий архивных документов, доступ к которым закрыт, и выписок из них.

Статья 25. Международные договоры

Если международным договором с участием Республики Татарстан установлены иные правила, чем те, которые содержатся в законодательстве Республики Татарстан об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах, применяются правила международного договора.

Президент Республики Татарстан
г. Казань,
18 июня 1996 года
№ 644

М. Шаймиев

Татарстан Республикасы ЗАКОНЫ

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АРХИВ ФОНДЫ ҺӘМ АРХИВЛАР ТУРЫНДА»

І БҮЛЕК. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1 статья. Төп төшенчәләр

Өлеге Закон максатларында:

Татарстан Республикасының Архив фонды дип Татарстан Республикасында яшәүче халыкларның матди һәм рухи тормышын чагылдыручы тарихи, фәнни, жәмгыяви, икътисади, сәяси һәм мәдәни әһәмияткә ия булган, Татарстан һәм Россия халыклары тарихи-мәдәни мирасының аерылгысыз өлешен тәшкил иткән документлар жыйнагы аңлашыла;

кемнеке булуына һәм мәгълүматның ни рәвешле теркәлүенә бәйсез рәвештә, жәмгыять өчен тарихи һәм гамәли әһәмияте аркасында саклана торган яки саклануыга тиешле документ һәм милекче өчен билгеле бер кыйммәткә ия документ архив документлары дип атала;

үзара тарихи яки мантийкый бәйләнгән архив документлары жыйнагы архив фонды дип атала;

архив документлары жыйнагын һәм шулай ук файдаланучылар мәнфәгатьләрендә архив документларын кабул итүне һәм саклауны гамәлгә ашыручы архив учреждениесе, яки учреждениенең, оешманың яисә предприятиенең төзелмә бүлекчәсе архив дип атала;

халыкка күрсәтелми торган архив яшерен архив дип атала;

архив документларын жыюны, саклауны, исәпкә алуны һәм файдалануны оештыру эшчәнлегенә архив эше дип атала;

документларны архивта, музейда, китапханәдә чикләмәгән вакытта (мөңгә) саклау архив документларын даими саклау дип атала;

документларны дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, дәүләт учреждениеләре, оешмалары, предприятиеләре тарафыннан оештырыла торган тиешле архивларда норматив — хокук актларында билгеләнгән чор дәвамында саклау архив документларын вакытлыча саклау дип атала;

документларны документларның иясе һәм архив, музей, китапханә арасындагы килешүдә (шартнамәдә) каралган шартларда, милекченең архив документларына милек хокукы сакланган килеш, архивта, музейда, китапханәдә саклау архив документларын кире кайтарып алу хокукы белән саклау дип атала.

2 статья. Әлеге Законны куллану өлкәсе

Әлеге Закон архивларны һәм архив фондларын туплау, аларны саклауны, исәпкә алуны, файдалануны оештыруны һәм архив документларының саклануын тәмин итү, аларны гражданның, жәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә файдалану максатларында алар белән идарә итү мөнәсәбәтләрен жайга сала.

3 статья. Татарстан Республикасының Архив фонды һәм архивлар турында законнар

Татарстан Республикасының Архив фонды һәм архивлар турында законнар әлеге Законнан һәм Татарстан Республикасының Архив фонды һәм архивлары белән бәйлә мәсьәләләргә кагылышлы башка закон актларыннан гыйбарәт.

4 статья. Архив эше буенча Татарстан Республикасының вәкаләтләре

Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Конституциясе һәм әлеге Закон нигезендә Россия Федерациясе генә хәл итүче һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы уртақ мәсьәләләре буенча Россия Федерациясе вәкаләтләренә керүче мәсьәләләрдән кала, архив эшенә караган барлык мәсьәләләргә мөстәкыйль хәл итә.

II БҮЛЕК. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АРХИВ ФОНДЫ

5 статья. Татарстан Республикасы Архив фондының составы

Татарстан Республикасы Архив фонды составына, ничек барлыкка килүенә, иясе кем булуына, кайда саклануына һәм милеккә рәвешенә карамастан, Татарстан Республикасы территориясендә архив фондлары һәм архив документлары керә. Документларны Татарстан Республикасының Архив фондына кергү билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының архив эше идарәсе органны һәм архив учреждениеләре тарафыннан аларның кыйммәтен ачыклау нигезендә гәмәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасының Архив фонды дәүләтнеке булган һәм дәүләтнеке булмаган өлешләрдән тора.

6 статья. Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган һәм дәүләтнеке булмаган өлешләре

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешен Татарстан Республикасының дәүләт (республика һәм коммуналь) милкендәге, Татарстан Республикасы территориясендәге федераль милектәге архив фондлары һәм архив документлары тәшкит итә.

Дәүләт хакимияте һәм идарәсе органнының республика милкенә караган учреждениеләреннә, оешмаларның һәм предприятиеләреннә эшчәнлегә нәтижәсендә барлыкка килгән һәм барлыкка килүче архив фондлары, архив документлары, шулай ук хокукий һәм физик затларның законда каралган тәртиптә республика фондына керүче архив фондлары һәм архив документлары, шул исәптән чит илләрдән дә, республика милкенә керә.

Дәүләт хакимияте һәм идарәсеннә жирле органны һәм коммуналь милеккә караган идарәләр, учреждениеләр, оешмалар һәм предприятиеләр эшчәнлегә нәтижәсендә барлыкка килгән һәм барлыкка килүче архив фондлары һәм архив документлары, шулай ук хокукий һәм физик затларның законда каралган тәртиптә, шул исәптән чит илләрдән дә, коммуналь милеккә тапшырылган архив фондлары һәм архив документлары коммуналь милеккә керә.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өлешен тарихи, фәнни, жәмгыяви, икътисади, сәяси һәм мәдәни кыйммәткә ия булган һәм жирле үзидарә милкендәге, жәмәгәт берләшмәләре һәм оешмалары милкендәге, шулай ук диннә дәүләттән аерылган вакытыннан Татарстан Республикасы территориясендә эшли торган дини берләшмәләр һәм оешмалар милкендәге яисә шәхси милектәге архив фондлары һәм архив документлары тәшкит итә.

III БҮЛЕК. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА АРХИВЛАР

7 статья. Архивларны төзү

Татарстан Республикасының хокукий һәм физик затларына архив төзү хокукы гарантияләнгән.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешә документларыннан, шулай ук билгеләнгән тәртиптә аеруча кыйммәтләр һәм бик сирәк очрый торганнар рәтенә кертелгән документлардан яшерен архивлар яисә гражданның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы яшерен архивлар төзү тыела.

8 статья. Архивларга, архив учреждениеләре бүлмәләренә һәм биналарына милек хокукын тапшыру

Татарстан Республикасы дәүләт милкендәге архив фондларына һәм архив документларына милек хокукын башка затларга тапшыру Татарстан Республикасы законнары билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы территориясендәге федераль милек булган архив фондларына һәм архив документларына милек хокукын башка затларга тапшыру Россия Федерациясе законнары билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешенә керә торган архив фондларын һәм архив документларын, шулай ук алар урнашкан бүлмәләргә һәм биналарны дәүләт милкеннән фәкать суд карары нигезендә генә чыгарып була. Дәүләт предприятиеләре хосусыйлаштырылган очракта аларның эшләү дәверендә барлыкка килгән архив фондлары һәм архив документлары, кайда саклануларына карамастан, Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешендә кала.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өлешендәге документларның ияләре үзләренә документларын Татарстан Республикасының дәүләт милкенә тапшырырга мөмкин. Бу очракта документка милек хокукын тапшыру килешү (шартнамә) нигезендә рәсмиләштерелә.

Дәүләтнеке булмаган берләшмәләр, учреждениеләр, оешмалар һәм предприятиеләр ябылган яки хокукый һәм законлы варислары булмыйча ияләре үлөп киткән очракларда Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өлешенә караган документлар Татарстан Республикасының дәүләт милкенә керәләр һәм даими саклау өчен Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасындагы архив учреждениеләренә тапшырылалар.

9 статья. Архивларга милек хокукын яклау

Милек рәвешенә карамастан, архивларга милек хокукы законнар белән яклана. Милек иясенә яки ул вәкаләт биргән органның иясе затның ризалыгыннан башка бер генә архив документы да тартып алынырга тиеш түгел, ул фәкать суд карары нигезендә генә алынырга мөмкин.

Законсыз рәвештә биләнүче архивлар, архив фондлары һәм архив документлары закон нигезендә үз хужаларына тапшырылалар.

IV БҮЛЕК. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА АРХИВ ЭШЕ БЕЛӘН ДӘҮЛӘТНЕҢ ИДАРӘ ИТҮЕ

10 статья. Татарстан Республикасында архив эше белән дәүләтнең идарә итүе

Татарстан Республикасында архив эше белән дәүләтнең идарә итүе Татарстан Республикасы Конституциясе нигезендә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан, архив эшенә идарә итү буенча ул төзегән орган — Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе аша гамәлгә ашырыла.

11 статья. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасының архив органнарын һәм учреждениеләрен финанс һәм матди-техник тәэмин итү

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасының архив органнарын һәм учреждениеләрен финанс һәм матди-техник тәэмин итү Татарстан Республикасының Республика бюджеты, жирле бюджетлар, шулай ук бюджеттан тыш акчалар исәбенә башкарыла.

Татарстан Республикасының мөстәкыйль баланста булган һәм хокукый зат хокукына ия архив учреждениеләренә һәм аларның бүлекчәләренә, аларның уставта каралган, эшкуарлыкка бәйле булмаган эшчәнлегә өлешендә, салым салуда законнарда каралган тәртиптә ташламалар ясалырга мөмкин.

Дәүләт хакимиятенә һәм идарәсенә жирле органнары һәм идарәләре тиешле архив органнарын һәм учреждениеләрен Татарстан Республикасы Архив фондының документларны саклауга билгеләгән таләпләренә җавап бирүче биналар һәм корылмалар белән тәэмин итә.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе тарафыннан үз системасындагы органнарга һәм учреждениеләргә оператив идарә итүгә тапшырылучы яки аларда булган мөлкәт, шул исәптән күчмәсез дә, алар карамагына даими биләү, файдалану һәм идарә итү хокукы белән беркетелә.

Архив органнарына һәм учреждениеләренә беркетелгән мөлкәт, шул исәптән оператив идарә итүгә тапшырылучы яки аларда булган күчмәсез мөлкәт милекчәләренә бу мөлкәтне алу яисә башка хокукый һәм физик затларга яңадан бүлү тыела.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасы архив органнары һәм учреждениеләре биләгән жир кишәрлекләре аларга даими файдалануга бирелә.

12 статья. Дәүләтнеке булмаган архивларга дәүләт кайгыртуы

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өлешенә караган документлар хужаларының үтенече буенча Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасындагы архив органнары һәм учреждениеләре аларның архивларын саклауда, туплауда һәм файдалануда методик ярдәм күрсәтәләр. Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өлеше документлары хужалары белән килешеп, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасының архив органнары һәм учреждениеләре дәүләтнеке булмаган архивларга башка төрле, шул исәптән финанс ярдәме, күрсәтергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Архив фонды составына карый торган дәүләтнеке булмаган архивлар һәм архив документлары аларны архив органнарында, учреждениеләрендә, дәүләт музейларында һәм китапханәләрендә кире кайтарып алу шартларында саклау хокукына, аларның страховый күчмәләрен булдыру, шулай ук аларны торгызу һәм файдалану хокукына ия.

13 статья. Өлеге Законның үтәлешенә дәүләт тикшерүе

Өлеге Законның үтәлешенә дәүләт тикшерүе дәүләт органнары, шул исәптән архив эшенә идарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

14 статья. Иҗтимагый һәм дини берләшмәләрнең һәм оешмаларның архив эшен үстерүдә катнашуы

Өлеге Законга, Татарстан Республикасының башка закон чыгару актларына нигезләнеп, иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм оешмалар архив эшен үстерү һәм камилләштерү бурычларын хәл итүдә булышлык күрсәтергә мөмкин.

V БҮЛЕК. АРХИВ ДОКУМЕНТЛАРЫН САКЛАУ, ТУПЛАУ, ИСӘПКӘ АЛУ ҺӘМ ФАЙДАЛАНУ

15 статья. Татарстан Республикасының Архив фонды документларын саклауны тәмин итүдә милекчеләрнең бурычлары

Татарстан Республикасының Архив фонды составына кергән документларның хужалары аларның саклануын тәмин итәргә тиешләр.

Аеруча кыйммәтле һәм сирәк очрый торган архив документлары махсус саклана һәм файдаланыла. Бу документларның страховый күчмәләре ясала.

Архив документларын аеруча кыйммәтле һәм сирәк очрый торганнар рәтенә кертүне, шулай ук страховый күчмәләр ясауны һәм саклауны билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасына кергән архив органнары һәм учреждениеләре башкара.

Дәүләт органнары, дәүләт учреждениеләре, оешмалары һәм предприятиеләре Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешенә керүче документларны саклауны, исәпкә алуны, сайлауны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасына караган архив органнары һәм шулай ук Россиянең Дәүләт архив хезмәте дәүләт стандартлары, кагыйдәләре һәм күрсәтмәләре нигезендә даими саклауга тапшыру өчен өзерләүне тәмин итәләр; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе белән килештереп, тиешле архивларның эшчәнлеген билгели торган норматив һәм ысуллы документлар эшлиләр һәм раслыйлар.

Дәүләт органнары, дәүләт учреждениеләре, оешмалары һәм предприятиеләре, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсенң экспертиза-тикшерү һәм ысуллы комиссиясе, даими саклана торган эшләрнең тасвирламасын раслаганга һәм шәхси составның эшләре буенча тасвирламаларны килештергәнгә кадәр, саклау вакыты чыккан документларны юк итә алмыйлар.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өлешенә караган документларның хужалары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасына кергән архив органнары һәм учреждениеләре белән килештерми торып, бу документларны юк итә алмыйлар.

16 статья. Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлеше документларын саклау

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешенә караган документларны даими саклауны архив учреждениеләре, дәүләт музейлары һәм китапханәләре гамәлгә ашыра.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешенә караган документларны вакытлыча саклауны дәүләт органнары, дәүләт учреждениеләре, оешмалары һәм предприятиеләре үзләре төзи торган тиешле архивларда гамәлгә ашыралар, аларны документ-

ларны саклау буенча билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган билгалар белән тәмин итәләр.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өләшенә караган документларны даими һәм вакытлыча саклау һәм күрсәтелгән документларны архив учреждениеләренә даими саклауга тапшыру тәртибе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе тарафыннан билгеләнә.

17 статья. Архивларны, музейларны һәм китапханәләрне Татарстан Республикасы Архив фонды документлары белән комплектлау

Архив учреждениеләре Татарстан Республикасының дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары, дәүләт учреждениеләре, оешмалары һәм предприятиеләре эшчәнлегендә барлыкка килгән архив документларыннан, законда каралган тәртиптә башка хокукий һәм физик затлардан алынган архив документларыннан туплана.

Дәүләт музейларын һәм китапханәләрен, шулай ук жәмәгать, дини берләшмәләрне һәм оешмаларны, шәхси архивларны Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өләшендә сакланган документларның төп нөсхәләре белән комплектлау тыела. Кире кайтарып алу шарты белән сакларга бирелгән архив документлары, хужалары аларны саклау хакында килешүне вакытында озайтмаган һәм күрсәтелгән документларны архив учреждениесенә, дәүләт музеена һәм китапханәсенә тапшырылган көннән алып 100 ел дәвамында таләп итмәгән очракта, алар дәүләт милкенә күчә.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булмаган өләшенә караган документлар сатылган очракта, дәүләт аларны өстенлекле шартларда сатып алырга хокуклы. Документларның ияләре, сатуны оештыручылар, сату буласы көнгә 15 көннән дә соңга калмыйча, сатуның төгәл вакытын һәм урынын күрсәтеп, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсенә язмача хәбәр итәргә тиеш.

18 статья. Татарстан Республикасы Архив фонды документларын дәүләт тарафыннан исәпкә алу

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган һәм дәүләтнеке булмаган өләшләрәненә караган барлык документлар, кайда саклануларына, ияләре кем булуга, мәгълүматның ни рәвешле һәм нинди техника белән беркетелүенә карамастан, дәүләт тарафыннан исәпкә алынырга тиешләр. Татарстан Республикасы Архив фонды

документларын дәүләт тарафыннан исәпкә алу билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе, аның архив органнары һәм учреждениеләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

19 статья. Архив документларын файдалану

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өләшенә караган документлар һәм аларга белешмәләр файдалану өчен барлык хокукий һәм физик затларга бирелә.

Татарстан Республикасының архив учреждениеләрендә архив документларыннан файдалану тәртибе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе тарафыннан билгеләнә.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өләшенә караган, дәүләт музейларында һәм китапханәләрендә даими сакланган, вакытлыча дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында, дәүләт учреждениеләрендә, оешмаларында, предприятиеләрендә сакланган документларны файдалану тәртибе Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе белән килештереп, аларның үзләре тарафыннан билгеләнә.

Жәмәгать һәм дини берләшмәләр һәм оешмалар милкендәге яисә шәхси милектәге архив документларын файдалану фәкать милекченең ризалыгы белән генә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасының архив учреждениеләре, файдаланучыларга архив документларының күчәрмәләрен һәм күрсәтелгән документларның белешмәләрен коммерция максатларында файдалану өчен биргәндә, алардан файдалану шартларын да билгеләргә хаклы.

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өләшенә караган, дәүләт серенә яки закон тарафыннан саклана торган башка сергә ия документларны файдалану, әгәр законда башкача билгеләнгән булмаса, алар барлыкка килгән көннән соң, 30 ел узгач рәхсәт ителә.

Гражданның шәхси тормышлары хакында мәгълүматлар булган, шулай ук аларның тормышына куркыныч тудырган һәм торак иминлеген бозарга мөмкин архив документларын файдалануда чиклүүләр, әгәр законда башкача каралмаса, документ барлыкка килгән көннән 75 ел итеп билгеләнә. Шушы вакытка кадәр, бу документ белән танышу өчен рәхсәтне граждан үзе, ә ул вафат булганнан соң аның варислары бирергә тиеш.

Документларның бөтен килеш саклануына куркыныч янамаганда, хокукий һәм физик затлар архив белешмәләре, архив учреждениеләрендә, дәүләт музейларында һәм китапханәләрендә, дәүләт учреждениеләренен, оешмаларының һәм предприятиеләренен архивларында сакланучы архив документларының расланган күчермәләрен һәм архив документларыннан өземтәләрен алырга яисә күчереп алырга хокуклы.

Хокукий һәм физик затлар архив документларыннан файдаланган өчен һәм аларның сакланышы өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җавап биреләр. Хокукий һәм физик затлар күрсәтелгән документларны файдалану мәсьәләләре буенча архив эше белән идарә итү органнарының һәм архив учреждениеләренен карарларына шикәять белдерә яисә закон нигезендә судка яки буйсыну тәртибендә югарырак торган архив эшенә идарә итү органнарына мөрәҗғәгать итә ала-лар.

VI БҮЛЕК. «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АРХИВ ФОНДЫ ҺӘМ АРХИВЛАРЫ ТУРЫНДА» ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАКОНЫН БОЗГАН ӨЧЕН ҖАВАПЧЫЛЫК

20 статья «Татарстан Республикасының Архив фонды һәм архивлары турында» Татарстан Республикасы Законны бозган өчен җаваплылык

Татарстан Республикасының урындагы затлары һәм гражданны, Татарстан Республикасы территориясендәге чит ил гражданны һәм гражданлыклы булмаган затлар өлегә Законны бозган өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә хокукий җаваплылыкка тартыла-лар.

21 статья. Өлегә Законны бозу аркасында китерелгән зыяны каплау

Хокукий һәм физик затлар Татарстан Республикасының Архив фонды документларына үзләре китергән зыяны законнарда билгеләнгән тәртиптә каплаган тиешләр.

VII БҮЛЕК. ХАЛЫКАРА ХЕЗМӘТТӨШЛЕК

22 статья. Архив эше өлкәсендә халыкара хезмәттөшлек

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе системасының архив органнары һәм учреждениеләре, дәүләт музейлары һәм китапханәләре, хокукий һәм физик затлар архив документларының ияләре архив эше өлкәсендә халыкара хезмәттөшлектә, архив мәсьәләләре буенча халыкара киңешмәләрдә һәм конференцияләрдә катнашалар.

23 статья. Архив документларын Татарстан Республикасынан читкә алып чыгу

Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешенә караган архив документларын, шулай ук дәүләтнеке булмаган өлешенә караган һәм бөтен халык байлыгы саналган сирәк очрый торган һәм аеруча кыйммәтле документларны, шушы статьяның икенче өлешендә каралган очраклардан кала, Татарстан Республикасынан читкә алып чыгу тыела.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсе Татарстан Республикасы Архив фондының дәүләтнеке булган өлешенә караган документлары вакытлыча һәм дәүләтнеке булмаган өлешенә караган сирәк очрый торган һәм аеруча кыйммәтле документларны законнар нигезендә алдан килешкән чорга Татарстан Республикасынан читкә алып чыгарга рөхсәт бирергә хокуклы.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Баш архив идарәсенә кирәк булган очракта Татарстан Республикасынан читкә чыгарыла торган архив документларының күчермәләрен алу хокукы бирелә.

24 статья. Архив документларының күчермәләрен читкә чыгару һәм читтән кертү

Сатып алу, сату, бүлүк итү яисә милекченең башка төрле гражданлык-хокукий гамәлләрне башкаруы нәтижәсендә алынганнарны да кертә, архив документлары күчермәләрен (төп нөсхә хокукында булмаганнарны) һәм аларның өземтәләрен Татарстан Республикасынан читкә чыгару һәм Татарстан Республикасына кертү, ябык архив документлары күчермәләреннән һәм аларның өземтәләреннән кала, чикләүләрсез гамәлгә ашырылырга мөмкин.

25 статья. Халыкара шартнамәләр

Татарстан Республикасы катнашындагы халыкара шартнамәләрдә Татарстан Республикасының Архив фонды һәм архивлары турында Татарстан Республикасы законнарында каралганнан үзгә кагыйдәләр билгеләнсә, халыкара шартнамә кагыйдәләре кулланыла.

Татарстан Республикасы
Президенты
Казан шәһәре,
1996 елның 13 июне
№ 644

М. Шәймиев

КАРАР
от 23.05.1997.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 427

О реализации Закона Республики Татарстан «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах»

Во исполнение Закона Республики Татарстан «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах», принятого Государственным Советом Республики Татарстан 13 июня 1996 года, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение об Архивном фонде Республики Татарстан и состав коллегии Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

2. Установить численность работников Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан на 1997 год в количестве 14 единиц с годовым фондом оплаты труда 140896 тыс. рублей.

3. Министерством, госкомитетам и ведомствам, предприятиям, организациям и учреждениям Республики Татарстан:

создать необходимые условия для обеспечения сохранности архивных документов, в том числе и по личному составу, выделить и оборудовать согласно нормативным требованиям помещения, назначить ответственных лиц за состояние архивов и делопроизводства;

производить своевременное упорядочение и обработку архивных документов, их передачу в государственные архивы в установленные законом сроки;

привести нормативно-методические документы, регламентирующие работу ведомственных архивов и служб делопроизводства, в соответствие с требованиями Закона Республики Татарстан «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах».

4. Главному архивному управлению при Кабинете Министров Республики Татарстан до 1 июля 1997 года представить в Республиканский координационный совет по региональной информатизации проект информационной системы архивных учреждений для включения в Программу информатизации Республики Татарстан.

5. Администрациям Альметьевского района и г. Альметьевска, Зеленодольского района и г. Зеленодольска, Алексеевского, Актанышского, Арского, Атнинского, Буинского, Балтасинского, Кайбицкого, Лаишевского, Тетюшского, Тюлячинского районов провести в течение 1997-1998 гг. работу по выводу архивов из подвальных и полуподвальных помещений, расширению имеющихся архивохранилищ и

выделению архивным отделам помещений, пригодных для длительного хранения документов.

Премьер-министр
Республики Татарстан
Руководитель Аппарата
Кабинета Министров
Республики Татарстан

Ф. Х. Мухаметшин

Н. Б. Бакиров

Утверждено постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23 мая 1997 г. № 427

ПОЛОЖЕНИЕ об Архивном фонде Республики Татарстан

Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Татарстан «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах» регламентирует вопросы организации комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и управления архивами.

РАЗДЕЛ I

Государственная часть Архивного фонда Республики Татарстан

1.1. Государственную часть Архивного фонда Республики Татарстан составляют:

архивные фонды и архивные документы государственных учреждений, организаций, предприятий, других государственных институтов, действовавших на территории Республики Татарстан на всем протяжении ее истории, а также учреждений религиозных конфессий до момента отделения церкви от государства;

архивные фонды и архивные документы государственных органов, государственных учреждений, организаций и предприятий, действующих на территории Республики Татарстан;

архивные фонды и архивные документы предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля федеральной или государственной Республики Татарстан собственности;

архивные фонды и архивные документы органов, учреждений, организаций и предприятий бывших КПСС и ВЛКСМ;

архивные фонды и архивные документы других общественных организаций и объединений, образовавшихся при осуществлении их деятельности до момента их регистрации в соответствии с законодательством об общественных объединениях, принятые на хранение в архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан;

архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в государственную собственность Республики Татарстан, в том числе из-за рубежа;

копии архивных документов на правах подлинников, а также копии архивных документов, поступившие на законном основании в государственную собственность Республики Татарстан, в том числе из-за рубежа.

1.2. Государственные учреждения, организации и предприятия, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Татарстан, и виды таких документов определяются Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.3. Постоянное хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан осуществляют:

государственные архивы и центры хранения документации Республики Татарстан архивных фондов и архивных документов органов государственной власти, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к республиканской собственности Республики Татарстан; учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории Республики Татарстан и отнесенных к федеральной собственности; ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;

органы управления архивным делом городов и районов (городские и районные архивы) архивных фондов и архивных документов местных органов государственной власти и управления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к коммунальной собственности; ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;

государственные музеи и библиотеки архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, поступающих в государственную собственность Республики Татарстан на законном основании, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;

органы управления архивным делом городов и районов (городские и районные архивы) могут осуществлять временное хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан до передачи их на постоянное хранение в соответствующее архивное учреждение системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.4. Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан осуществляют государственные органы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, организации и предприятия в создаваемых ими ведомственных архивах:

архивных документов органов государственной власти (за исключением указанных в пункте 7 настоящего Положения) и Прокуратуры Республики Татарстан, Академии наук Республики Татарстан, государственных объединений, учреждений, организаций и предприятий федерального и республиканского подчинения в течение 15 лет; архивных документов прокуратур городов и районов в течение 10 лет;

архивных документов местных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий городского и районного подчинения, предприятий сельского хозяйства в течение 5 лет;

записей актов гражданского состояния, документов по личному составу, записей нотариальных действий и судебных дел, похозяйственных книг в течение 75 лет;

архивных документов, образовавшихся при осуществлении деятельности совместных (с участием государства) предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля федеральной или государственной Республики Татарстан собственности, в течение 10 лет;

научной, технологической и патентной документации в течение 10 лет;

конструкторской документации в течение 15 лет;

проектной документации по капитальному строительству в течение 25 лет;

телеметрической документации в течение 5 лет;

кинодокументов, фонодокументов и видеофонограмм не более 3 лет со времени изготовления;

фотодокументов в течение 3 лет;

документов на машинных носителях в течение 5 лет. В необходимых случаях сроки временного хранения указанных документов могут быть изменены архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.5. Для архивных документов, образовавшихся и образующихся при осуществлении деятельности учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Республики Татарстан и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству иностранных дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по атомной энергии. Службе внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службе контрразведки Российской Фе-

дерации, Государственному геологическому предприятию «Российский геологический фонд» Комитета Российской Федерации по геологии и использованию недр, Российскому государственному фонду данных о состоянии окружающей природной среды Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Центральному картографо-геодезическому фонду Федеральной службы геодезии и картографии России, Центральному государственному фонду стандартов и технических условий Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации, Российскому государственному фонду кинофильмов Комитета Российской Федерации по кинематографии, а также для архивных фондов и архивных документов, принятых в их ведомственные архивы, сроки и условия временного и депозитарного хранения и использования устанавливаются в соглашениях, заключаемых указанными федеральными органами исполнительной власти, организациями и предприятиями с Государственной архивной службой России.

1.6. Государственные органы, государственные учреждения, организации и предприятия обеспечивают сохранность, учет, отбор и подготовку документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан для передачи на постоянное хранение в соответствии с государственными стандартами, а также правилами и инструкциями Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, а также Государственной архивной службы России; разрабатывают и утверждают по согласованию с Главным архивным управлением при Кабинете Министров Республики Татарстан нормативные и методические документы, определяющие работу архивных и делопроизводственных служб и ведомственных архивов.

1.7. По истечении предельных сроков временного хранения документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан в упорядоченном состоянии, с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные и уникальные документы передаются на постоянное хранение в соответствующие архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

Все работы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе изготовление страховых копий, обработка и транспортировка документов, выполняются за счет средств государственных органов, государственных учреждений, организаций и предприятий, сдающих документы.

После утверждения экспертно-проверочной и методической комиссией (ЭПК) Главного архивного управления при Кабинете Ми-

нистров Республики Татарстан описей на дела постоянного хранения и согласования описей на дела по личному составу производится уничтожение документов, срок хранения которых истек, в установленном порядке.

1.8. При ликвидации или реорганизации государственных органов, государственных учреждений, организаций и предприятий, а также в случае изменения формы собственности этих учреждений, организаций и предприятий, образовавшиеся при осуществлении их деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам при сохранении федеральной или республиканской собственности на указанные документы, а при отсутствии правопреемника передаются в соответствующие архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан. В целях сохранности документов и для решения вопроса о месте их дальнейшего хранения в состав комиссий, образуемых для передачи дел и имущества, включаются представители архивных органов и учреждений системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.9. Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан не подлежат приватизации и могут быть отчуждены не иначе как в порядке, предусмотренном Законом Республики Татарстан «Об Архивном фонде Республики Татарстан и архивах».

1.10. Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан независимо от места хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат обязательному государственному учету.

Государственные органы, государственные учреждения, организации и предприятия несут в установленном порядке ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений по учету документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан в соответствующие архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

1.11. Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан хранятся и учитываются в архивных органах и учреждениях системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственных музеях и библиотеках, ведомственных архивах по фондам, коллекциям, единицам хранения (делам).

1.12. Документы государственной части Архивного фонда Республики Татарстан и справочники к ним предоставляются для исполь-

зования всем юридическим и физическим лицам. Архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственные музеи и библиотеки, ведомственные архивы обеспечивают право юридических и физических лиц на получение ретроспективной информации путем информирования о хранящихся архивных фондах и архивных документах, выдачи в установленном порядке заверенных копий и выписок из документов, справок социально-правового характера, представления документов или их копий для изучения в архивах, музеях и библиотеках, организации выставок, публикации документов и справочников о составе и содержании государственной части Архивного фонда Республики Татарстан.

1.13. Ограничения на доступ к документам государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, связанные с сохранением государственной и иной охраняемой законом тайны, а также защитой прав и законных интересов граждан, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Допускаются ограничения на доступ к подлинникам особо ценных и уникальных документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, а также к документам, имеющим неудовлетворительное физическое состояние. В этих случаях архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственные музеи и библиотеки, ведомственные архивы обязаны создавать фонд пользования указанными документами.

1.14. Рассекречивание документов государственной части Архивного фонда Республики Татарстан, утративших секретный характер в связи с истечением срока секретного хранения или на основании законодательных актов Республики Татарстан, проводится архивными учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственными музеями и библиотеками, ведомственными архивами в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II

Негосударственная часть Архивного фонда Республики Татарстан

2.1. Негосударственную часть Архивного фонда Республики Татарстан составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

местного самоуправления;

общественных объединений и организаций с момента их регистрации в соответствии с законодательством об общественных объединениях, в том числе профессиональных союзов, благотворительных и иных фондов, политических партий и движений;

религиозных объединений и организаций, действующих на территории Республики Татарстан;

юридических и физических лиц негосударственной формы собственности;

физических лиц (документы личного происхождения, фамильные архивы, коллекции документов и другие).

Отнесение документов к составу Архивного фонда Республики Татарстан осуществляется архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан совместно с собственниками этих документов на основании соглашения (договора) после экспертизы ценности. Архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан в месячный срок после принятия решения должны письменно проинформировать собственников об отнесении указанных документов к составу Архивного фонда Республики Татарстан.

2.2. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан представляют сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам архивных органов и учреждений системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

При смене собственника и (или) места хранения документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан собственники информируют архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения этих документов.

2.3. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан обеспечивают их постоянное хранение в создаваемых для этих целей архивах или структурных подразделениях объединений, учреждений, организаций и предприятий. Эти документы не могут быть уничтожены собственниками без согласования с архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан.

2.4. Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан могут передавать свои документы в собственность государства на хранение в архивные органы и уч-

реждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственные музеи и библиотеки. При этом передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с уточнением в случае необходимости условий хранения и использования документов.

Документы негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан поступают в собственность государства и передаются на постоянное хранение в архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан в случае ликвидации негосударственных объединений, учреждений, организаций и предприятий или смерти владельца при отсутствии правопреемников и законных наследников.

2.5. Архивные органы и учреждения, государственные музеи и библиотеки могут осуществлять временное, в том числе депозитарное хранение документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан. Порядок и условия выдачи документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан на временное, в том числе депозитарное хранение, определяются в соглашениях (договорах) между собственниками документов и архивными органами и учреждениями системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, государственными музеями и библиотеками.

2.6. В случае продажи документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан государство имеет преимущественное право на их приобретение. Собственники документов, организаторы продаж обязаны не позднее чем за 15 дней до предстоящей продажи сообщить о ней в письменном виде Главному архивному управлению при Кабинете Министров Республики Татарстан с указанием точного времени и места продажи.

2.7. По просьбе собственников документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан, архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан оказывают методическую помощь в сохранении, комплектовании и использовании их архивов. По договоренности с собственниками документов негосударственной части Архивного фонда Республики Татарстан архивные органы и учреждения системы Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан могут оказывать другое содействие негосударственным архивам, осуществлять их финансовую поддержку.

СБОРНИКИ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ПРИ УЧАСТИИ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Борьба за Казань: Сб. материалов о чехо-учредилловской интервенции в 1918 г. / Сост. Н. А. Знаменский. - Казань: Изд-во Комбината Издательства и печати, 1924.

2. Царская армия в период мировой войны и февральской революции: материалы к изучению истории империалистической и гражданской войн / Сост.: А. Максимов и др. - Казань: Татар. кн. изд-во, 1932.

3. Памятник борцам пролетарской революции, погибшим в 1917 — 1921 гг.: Сб. очерков, изд. Истпартом. - Казань, 1933.

4. Первый год пролетарской диктатуры в Татарии: Сб. документов и материалов по истории парторганизации и гражданской войны в 1918 г. / Под ред. М. Вольфовича, С. Гафурова. - Казань, 1933.

5. Бесправие трудящихся в царской России / Сост. В. Бебешко. — Казань, Татгосиздат, 1939.

6. Письма с фронта: Уроженцы Татарии — участники Великой Отечественной войны с фашистской Германией / Сост. С. Кирсанов. — Казань, Татгосиздат, 1943.

7. Безднское восстание 1861 года: Сб. документов / Под общей ред. А. И. Ямпольский и Д. С. Гутмана. — Казань, Татгосиздат, 1948.

8. Татарская АССР в годы Великой Отечественной войны: Сб. документов и материалов. - Казань: Татгосиздат, 1948.

9. Крестьянское движение в Казанской губернии накануне Великой Октябрьской социалистической революции: Сб. документов. / Сост. Д. С. Гутман, Г. Г. Деркач; под ред. Е. И. Устюжанина. — Казань, Татгосиздат. — Т.1, 1950.

10. Листовки казанских большевиков в период первой русской революции 1905-1907 гг.: Сб. документов / Сост. А. И. Лебедева. - Казань, 1955.

11. За власть Советов: Сб. воспоминаний участников Октябрьских событий в Татарии / Сост.: С. И. Мухамедов, В. П. Тимофеев. - Казань: Таткнигоиздат, 1957.

12. Революционное движение в Татарии в 1905-1907 гг. Документы и материалы / Под ред. Х. Х. Хасанова и С. И. Мухамедова. — Казань, Таткнигоиздат, 1957.

13. Татария в борьбе за победу пролетарской революции (февраль-октябрь 1917 г.): Сб. документов и материалов / Под ред. М. К. Мухарьмова и др. — Казань, Таткнигоиздат, 1957.

14. Революционная борьба крестьян Казанской губернии накануне Октября: Сб. документов и материалов / Сост. Н. М. Силаева. — Казань, Таткнигоиздат, 1958.
15. Советлар власте өчен: Истәлекләр. / Төзүч.: С. И. Мухамедов, В.П. Тимофеев.- Казан, 1959.
16. Образование и государственно-правовое положение Татарской АССР. Ч. 1 (1917-1926 гг.): Сб. документов и материалов / Сост.: Н. С. Захаров, Ш. Ф. Мухамедьяров.- Казань: Таткнигоиздат, 1960.
17. Большевики Татарии в годы иностранной военной интервенции и гражданской войны (август 1918 г. — декабрь 1920 г.): Сб. документов и материалов / Сост.: Н. З. Замалеева, Н. А. Лебедева, Н. А. Субаев.- Казань: Таткнигоиздат, 1961.
18. Образование Татарской АССР: Сб. документов и материалов / Под ред. И. М. Климова, М. К. Мухарямова. — Казань, Таткнигоиздат, 1963.
19. Татария в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.): Сб. документов и материалов / Сост.: А. М. Залялов, Ю. И. Смыков, Н. А. Субаев.- Казань: Таткнигоиздат, 1963.
20. Упрочение Советской власти (октябрь 1917 г. — июль 1918 г.): Сб. документов и материалов / Под ред. Н. А. Андрианова, М. К. Мухарямова, В. П. Тимофеева. — Казань, Таткнигоиздат, 1964.
21. Борцы за счастье народное: Сб. очерков / Сост.: С. С. Елизарова, А. И. Лебедева, Г. К. Касимов, М. Б. Кочурова. В 3 кн.- Казань: Таткнигоиздат, 1967, 1983, 1988.
22. Вахитов М. Избранное: Статьи, речи, письма, документы / Сост. Р. И. Нафигов.- Казань: Таткнигоиздат, 1967.
23. Индустриализация Татарской АССР (1926-1941 гг.) / Под ред. Н. А. Андрианова и др. — Казань, Таткнигоиздат, 1968.
24. Коллективизация сельского хозяйства Татарской АССР (1927-1937 гг.) / Под ред. А. М. Залялова. — Казань, Таткнигоиздат, 1968.
25. Из истории партийной организации Татарии: Сб. 1 / Отв ред. Л. Н. Фурер.- Казань, 1970.
26. В.И. Ленин и Татария: Сб. документов, материалов и воспоминаний / Сост. М. А. Сайдашева, Ю. В. Бурнашева.- Казань: Таткнигоиздат, 1970.
27. Халык бәхете өчен көрәшүчеләр: Очерклар жыентыгы / Сост.: С. С. Елизарова, А. И. Лебедева, Г. К. Касимов, М. В. Кочурова.- Казан, Татар. кит. нәшр., 1970.
28. Культурное строительство в Татарии (1917-1941 гг.). Документы и материалы / Под ред. М. К. Мухарямова, М. З. Тутаева. — Казань, Таткнигоиздат, 1971.

29. Көрәштәшләр: Мулланур Вахитов һәм аның көрәштәшләре турында истәлекләр һәм мәкаләләр / Төзүч.: З. А. Шәфигуллина, М. А. Мөлеков, Р. А. Гарәфетдинов.- Казан: Татар. кит. нәшр., 1972.
30. Документы по истории Октября в Татарии (март 1917 г. — март 1918 г.) / Сост.: Л. В. Горохова, Н. М. Силаева, И. М. Ионенко. — Казань, Таткнигоиздат, 1973.
31. Герои труда Татарии (1928-1938 гг.). Документальные очерки / Сост.: У. Б. Белялов и др. — Казань, Таткнигоиздат, 1974.
32. Культурное строительство в Татарии (1941-1970 гг.). Документы и материалы / Под ред. М. К. Мухарямова, М. З. Тутаева — Казань, Таткнигоиздат, 1976.
33. Нефть, газ и нефтехимия Татарии. Документы и материалы / Сост.: Л. В. Горохова, С. С. Елизарова, И. М. Миролубова — Казань, Таткнигоиздат, Т. 1, 1978.
34. Партийная организация Татарии в цифрах и документах: Сб. статистических материалов и документов / Сост.: В. Г. Саркин, Ф. С. Субаев, Ф. С. Хабибуллина, Ф. С. Филимонов.- Казань: Таткнигоиздат, 1978.
35. Нефть, газ и нефтехимия Татарии. Документы и материалы / Сост.: Л. В. Горохова, С. С. Елизарова, И. М. Миролубова — Казань, Таткнигоиздат, Т. 2, 1979.
36. Герои социалистического труда Татарии (1938-1978 гг.). Документальные очерки / Сост.: У. Б. Белялов и др. — Казань, Таткнигоиздат, 1980.
37. Трудящиеся Татарии В. И. Ленину: Сб. документов и материалов / Сост.: М. Б. Кочурова, М. А. Сайдашева.- Казань: Таткнигоиздат, 1980.
38. Печать, радиовещание и телевидение Татарии (1917-1980 г.). Сб. документов и материалов / Сост.: Ф. И. Агзамов, А. К. Айнутдинов, З. З. Мифтахов и др. — Казань, Таткнигоиздат, 1981.
39. Деятельность Советов Татарии (1917-1978 гг.). Документы и материалы / Сост.: Л. В. Горохова, С. С. Елизарова, А. Ж. Жиганшин и др. — Казань, Таткнигоиздат, 1983.
40. Сборник дружбы народов / Сост. М. А. Сайдашева.- Казань: Таткнигоиздат, 1983.
41. Герои социалистического труда Татарии. Документальные очерки. Кн. 2 / Сост.: У. Б. Белялов, Л. В. Горохова — Казань, Таткнигоиздат, 1984.
42. Летопись борьбы и свершений. Хроника партийной организации Татарии (1883-1985 гг.). В 2 кн. / Отв. ред. А. Афanasьев.- Казань: Таткнигоиздат, 1985.

43. Промышленность и рабочий класс Татарии (1946-1980 гг.). Документы и материалы / Сост.: А. И. Афанасьев и др. – Казань, Таткнигоиздат, 1986.

44. Интернациональные связи трудящихся Татарии (1917-1920 гг.). Документы и материалы / Ред. коллегия: Е. А. Кайсаров и др. – Казань, Таткнигоиздат, 1989.

45. Казанская губернская чрезвычайная комиссия (1917-1922 гг.). Сб. документов и материалов / Сост.: Л. В. Горохова, С. С. Елизарова, Л. Н. Титов – Казань, Таткнигоиздат, 1989.

46. Возвращенные имена. Документальные очерки / Сост. С. С. Елизарова, Д. Р. Шарафутдинов. – Казань: Таткнигоиздат, 1990.

47. Султан-Галиев Мирсайд. Статьи, выступления, документы / Сост.: И. Г. Гиззатуллин, Д. Р. Шарафутдинов. – Казань, 1992.

48. Д. Р. Шарафутдинов. Сабан туге – халыкның яшәеше: фәнни-популяр очерк = Сабантуй – образ жизни народа: научно-популярный очерк. – Казань: «Гасыр», 1997.

49. А. Мәнгәри. Хәтирәләр. – Казан: «Гасыр», 1997.

50. Султан-Галиев Мирсайд. Избранные труды / Сост.: И. Г. Гиззатуллин, Д. Р. Шарафутдинов. – Казань: «Гасыр», 1998.

51. «Альметьевское дело». Трагические страницы из истории крестьянства Альметьевского района (конец 20-х – начало 30-х гг.). Сборник документов и материалов / Сост. А. Г. Галлямова и Р. Н. Гибадулина. – Казань: «Гасыр», 1999.

52. Д. Р. Шарафутдинов. Карурман аша ла башлар адаша... = Бездны мрачной на краю. – Казань: «Гасыр», 2000.

53. История энергетики Татарстана. Документы и материалы / Под общ. Ред. Ю. Г. Назмеева. — Казань: «Гасыр», 2000.

54. Ф. А. Садыков. Не обрывать корни. – Казань: «Гасыр», 2001.

55. Я. Я. Гришин, Д. Р. Шарафутдинов. Отчизны верные сыны. – Казань: «Гасыр», 2001.

56. Казанское дворянство. 1785-1917 гг. Генеалогический словарь / Сост. Г. А. Двоеносова / Под ред. Л. В. Гороховой, Д. Р. Шарафутдинова. – Казань: «Гасыр», 2001.

АРХИВНОЕ ДЕЛО В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН 2001 ГОД

1. СИСТЕМА ГЛАВНОГО АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ РТ

Главное архивное управление при КМ РТ (ГАУ при КМ РТ) (Дата создания – 1918 год)

Государственное управление в области архивного дела в республике. Образует коллегия. При управлении действуют научно-консультативный Совет по рассмотрению проблем в области архивоведения, документоведения, археографии; экспертно-проверочная и методическая комиссия (ЭПМК) для рассмотрения методических и практических вопросов архивного дела, определения состава документов Архивного фонда РТ, экспертизы ценности документов и комплектования архивных учреждений. Количество сотрудников: 20 человек. Структура: аппарат управления; три отдела: организационно-методической работы, научной информации, издательства и международных связей и финансово-экономический.

Национальный архив РТ (Дата создания – 1918 год)

Количество фондов 8035, около 2 млн. ед.хр. Научно-справочная библиотека: около 38 тыс. книг, журналов, газет и других видов печатной продукции. В документах дореволюционного периода представлена роль Казани как центра четырех округов — учебного, судебного, военного и духовного, в которых отражена история Поволжья, Урала, Сибири, Средней Азии, Северного Кавказа. Уникальна по своему составу коллекция рукописей и старопечатных книг XVI-XVII вв. из собраний Казанской духовной академии и профессора Казанского университета Н. П. Загоскина. Особый интерес представляют документы, связанные с многоконфессиональностью губернии — мусульманских, христианских, иудаистских религиозных структур. В составе архивных фондов НА РТ и документы по истории арабских стран, Германии, Китая, Монголии, Польши, Турции, Франции и других стран. Количество сотрудников: 115 человек. Структура: аппарат управления, 8 отделов.

**Центральный государственный архив
историко-политической документации РТ (ЦГА ИПД РТ)
(Дата создания – 1929 год)**

Количество фондов 4439, более 1 млн. ед. хр. Справочная библиотека: около 11 тыс. книг, журналов, комплектов газет и др. В фондах — документы по истории революционного движения и политических партий Казанской губернии, организаций КПСС, ВЛКСМ, о необоснованных репрессиях граждан, в том числе следственные дела НКВД 30-х гг., «Особые папки». Большую ценность представляют листовки Казанского комитета РСДРП, партии эсеров, Бунда, Временного правительства, Комитета Учредительного собрания. Особое место занимают воспоминания, личные документы, фотографии видных общественных деятелей, творческой интеллигенции. Работает 37 человек. Структура: аппарат управления, 4 отдела.

**Государственный архив
документов по личному составу (ГАДЛС РТ)
(Дата создания – 1994 год)**

Количество фондов — 1019. Более 210 тыс. ед. хр. В фондах — документы по личному составу ликвидированных организаций республиканского уровня. Работает 26 человек. Структура: аппарат управления, 3 отдела.

**Центральный государственный архив
аудиовизуальных документов РТ (ЦГА АД РТ)
(Дата создания – 1999 год)**

Более 2 тыс. фотофоновидеодокументов. Работает 8 человек.

44 архивных отдела администраций городов и районов РТ, более 722 тыс. ед. хр. Крупнейшие – Альметьевский, Арский, Буинский, Зеленодольский, Чистопольский (более 25 тыс. дел). В 2001 г. образовано 4 Зональных методических совета архивистов, базовые центры в них (Бугульма, Зеленодольск, Набережные Челны, Чистополь). Разработано Положение о Зональном методическом совете архивистов РТ (ЗМСА РТ), проведено совещание с заведующими архивными отделами – базовыми центрами ЗМСА РТ по вопросам организации их дальнейшей работы.

Главное архивное управление осуществляет организационно-методическое руководство и контроль 3506 ведомственных архивов (более 425 тыс. ед. хр.).

Всего в Архивном фонде Республики Татарстан более 4,3 млн. ед. хр. с XII века по настоящее время. Ежегодное пополнение около 40 тыс. ед. хр. Создается страховой фонд особо ценных документов.

Главное архивное управление является учредителем:

Государственного предприятия «Архивист» (1992). Работает 19 человек. Основная задача: научно-техническая обработка документов предприятий, учреждений, организаций — источников комплектования архивов.

Татарстанского отделения Российского общества историков-архивистов (в 1993-2001 гг. — Общества историков-архивистов РТ), объединяющего 31 районную и первичную организацию, призванного содействовать развитию архивного дела, историко-просветительной и краеведческой работе, оказывать помощь ГАУ при КМ РТ в осуществлении им своих функций. По итогам Всероссийского конкурса среди организаций РОИА субъектов РФ на лучшую постановку работы Обществу историков-архивистов Республики Татарстан присвоено II место.

Научно-документального ежеквартального журнала «Гасырлар авазы — Эхо веков» (1995). Его содержание составляют документы и материалы архивов Республики Татарстан, Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, сопровождаемые развернутыми и краткими комментариями историков, философов, политологов, литературоведов. Публикация документов призвана способствовать объективному прочтению истории.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Государственное регулирование архивного дела

Нормативно-правовая база: Закон Республики Татарстан «Об Архивном фонде РТ и архивах» (июнь 1996г.), Положение об Архивном фонде РТ (май 1997г.), Закон РТ «Об административной ответственности за нарушение архивного законодательства Республики Татарстан» (июль 2001 г.). На рассмотрении Кабинета Министров РТ — проект постановления КМ РТ «О реализации Закона РТ «Об административной ответственности за нарушение архивного законодательства Республики Татарстан».

2. Совершенствование сети архивных учреждений.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 358 от 28.06.93 «Об обеспечении сохранности архивных документов» действуют три межведомственных архива по личному составу: в г. Казани, Елабуге, Чистополе. В 2-х архивных отделах имеются специалисты по работе с документами по личному составу.

3. Формирование Архивного фонда Республики Татарстан:

- оптимизация состава источников комплектования госархивов, включение организаций нового типа с негосударственной формой собственности. В списке предприятий, учреждений, организаций — источников комплектования архивов (список № 1) в целом по республике числится 3506 организаций, из них 175 негосударственные;

- регулирование отношений с источниками комплектования, в первую очередь, с негосударственными организациями в современных условиях на основе соглашений;

- увеличение количественного состава документальных источников, образующихся в деятельности учреждений социально-культурной сферы, науки, творческих союзов, рядовых граждан;

- отбор на госхранение устных историй, писем, заявлений граждан, личных дел, документов по генеалогии (шаджарэ) и других;

- выявление документов по истории Татарстана в архивах России, ближнего и дальнего зарубежья, возвращение их копий; внедрение в практику работы «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения документов» (М., 2000), «Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» (М., 2001).

4. Автоматизация архивного дела в РТ

Разработана и внедряется программа автоматизации архивного дела в РТ с разбивкой по годам и этапам. Ее осуществление в конечном итоге ведет к повышению эффективности работы по учету и хранению документов, составлению и развитию научно-справочного аппарата к ним, использованию и их публикации, проведению научно-исследовательских работ. Внедрены и действуют программы по кадрам, бухгалтерии, «Учет фондов», «Учет фотодокументов», «Учреждения — источники комплектования», «Жертвы политических репрессий», «Мусульманские и православные приходы», «Потомственное дворянство в Казанской губернии», «Ветераны труда», созданы БД «Присвоение званий РФ и РТ» и БД «Награжденные медалями и

орденами», «Документы по личному составу, хранящиеся в госархивах и в ведомственных архивах РТ», «Кадровые работники Татарского обкома, горкомов, райкомов КПСС, комсомольских организаций», «Секретари КПСС и ВЛКСМ», «Архивно-следственные дела фонда КГБ», «База данных по фильтрационно-проверочным делам», «Карточки коммунистов образца 1926г.». Завершается работа по созданию сайта госархивов в Интернете. Производится набор и верстка журнала «Гасырлар авазы — Эхо веков».

5. Использование архивных документов:

- справочная работа: за 2001г. исполнено более 16 тыс. запросов социально-правового характера: о награждении медалями, о трудовом стаже, о зарплате, эвакуации и т.д.

- работа с исследователями: в 2001г. в читальных залах архивов занималось 818 исследователей. Из них 14 докторов наук, 69 кандидатов наук, 9 научных сотрудников, 73 аспиранта, 116 студентов. Исследователи из США, Германии, Великобритании, Польши, Болгарии, городов Санкт-Петербурга, Москвы, Самары, Томска, Уссурийска, Омска, Перми, Красноярска, а также городов и сел Татарстана, Чувашии, Удмуртии, Марий Эл.

- радио, телевидение, татарская энциклопедия, книга «Память», журналы, республиканская и районная печать, историко-просветительные чтения, обзорные экскурсии по архиву, практические занятия и т.д.

- документальные сборники: с использованием архивных документов издательством «Гасыр» изданы, как приложения к журналу, книга Я. Я. Гришина и Д. Р. Шарафутдинова «Отчизны верные сыны» — о военачальниках — выходцах из древних татарских родов, книга Ф. А. Садыкова «Не обрывать корни: воспоминания и размышления», «Генеалогический словарь потомственного дворянства Казанской губернии (1785 — 1917 гг.)», закончена работа по подготовке сборника «Вилочное восстание». Готовятся к изданию сборники документов «Городские головы Казани (к. XVIII — нач. XX вв.)», «Меценатство и благотворительность в Казани (к. XVIII — нач. XX вв.)». В ЦГА ИПД РТ проводится выявление и подборка документов к сборнику о Великой Отечественной войне и к сборнику «И. Алкин — военачальник, политик, ученый».

- участие во Всероссийском конкурсе на лучшее журналистское произведение, посвященное труженикам тыла периода Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов, организованном в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. В номинации «До-

кументалистика» третье место присуждено заведующей отделом НА РТ Л. Кузнецовой за статью «Мы окончательно оборвались, обессилели...» по истории строительства оборонных рубежей под Казанью, опубликованную в журнале «Гасырлар авазы – Эхо веков».

- изданы Путеводители по фондам Национального архива РТ и Центрального государственного архива историко-политической документации РТ (1999г.)

- документальные выставки: в 2001 г. – в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001 – 2005 гг.»: «Салют Победы» в Выставочном центре «Казанская ярмарка» (участие НА РТ и ЦГА ИПД РТ отмечено дипломами администрации г. Казани, ОАО «Казанская ярмарка»), «Вставай, страна огромная!»;

- в рамках проведения международной практической конференции «Исламская культура в Волго-Уральском регионе» представление архивных документов НА РТ для экспозиции выставки «Ислам и духовная культура татарского народа X – XX вв.» в Национальном – культурном центре «Казань»;

- постоянно действующая выставка одного документа «Через века, через расстояния» в ГАУ при КМ РТ, посвященная самому раннему документу, хранящемуся в НА РТ – рукописи «Книги» Сибавайхи, знаменитого восточного ученого VIII в.;

- к юбилейным датам Н.П. Загоскина, Кави Наджми, М. Джалиля, к 1000-летию основания Казани и др.

6. Работа с кадрами.

С 2001 года в Казанском филиале Российского государственного гуманитарного университета (РГГУ) — специальность «Историко-архивоведение» (заочное обучение). Среди поступивших — работники республиканских архивов и архивных отделов местных администраций. В КГУ решен вопрос об открытии в следующем учебном году специализации по историко-архивоведению на историческом факультете. С 1994 года действует программная система непрерывного архивного образования. В 2000 г. закончилась подготовка специалистов средней квалификации по специальности «Делопроизводство и архивоведение» на базе профессионального лицея № 9. Постоянно действующие республиканские курсы, семинары, совещания, стажировки. С 1998 г. в Казанском энергетическом университете — специальность «Документоведение и документационное обеспечение управления» (дневное отделение), в 2000 году — специальность «Историко-архивоведение» (дневное отделение).

7. Материальная база

Архивохранилища республиканских архивов занимают более 9 тыс. кв.м. Специальные архивохранилища — 3 (бывший партархив; реконструированное под архив здание по ул. 8 Марта, 5а; здание по ул. К. Наджми, 20/12), приспособленные — 1.

Начата поэтапная реконструкция 2-этажного корпуса «Г» КазХимНИИ под архивохранилище Государственного архива документов по личному составу РТ.

В проект Федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)» включено строительство пристроя к зданию ЦГА ИПД РТ по ул. Декабристов, 4.

В течение 2000 – 2001 годов 12 архивных отделов в районах и городах республики улучшили условия хранения документов.

Степень загруженности архивохранилищ более 80 %.

8. Международная деятельность

Принятие Архивного управления на правах полномочного члена в Международный Совет архивов в 1994г. Участие в работе Международных конгрессов архивистов и конференций «Круглого стола» архивов.

Развитие тесных взаимных связей с 20 странами. Подписаны соглашения о сотрудничестве с архивными службами Турции, Польши, Башкортостана, Кыргызстана, Чувашии, Марий Эл, Удмуртии, Мордовии. Одними из первых подписали соглашение о сотрудничестве с Росархивом.

Принятие архивной службы Республики Татарстан в Международный Совет архивов, заключение Соглашений о сотрудничестве с архивными учреждениями различных стран позволило пополнить фонды Национального архива РТ документами по истории татарского народа, хранящимися в архивах Турции, Польши, Германии, Швеции. Среди них — копия уникального манускрипта: письмо хана Золотой Орды Улуг Мухаммеда турецкому султану Гази Мураду от 14 марта 1428 г.; документы, касающиеся русско-турецких отношений, а также политики России к ногайским и крымским татарам XIV-XVIII вв.; документы из личного архива татарского писателя и общественного деятеля Гаяза Исхаки; документы о Карле Федоровиче Фуксе — известном ученом, профессоре и ректоре Казанского университета; письма казанских ханов к польским королям и литовским князьям XIV-XVI вв.; микрофильмы более 200 документов из фондов «Тюрконика, коллекция Татарика» и «Восточные документы» (Швеция) и др. В НА РТ поступили документы из личного архива Али Акыша – соотечествен-

ника, в прошлом сотрудника радиостанции «Свобода», проживающего в г. Мюнхене. Среди дарственных поступлений – документы и материалы о выдающихся общественных и политических деятелях и ученых татарского народа Гаязе Исфаки, Юсуфе Акчуре, Садри Максуди, Фатихе Карими, Габдулбари Баттале, дневники и труды самого Али Акыша.

Ведутся работы по возвращению копий исторических документов из архивов Ватикана, Голландии, Египта, Ирана и Китая.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| Глава 1. Архивное дело в 40-х годах | 6 |
| Глава 2. Архивное дело в 50-х годах | 20 |
| Глава 3. Архивное дело в 60-х годах | 31 |
| Глава 4. Архивное дело в 70-х годах | 41 |
| Глава 5. Архивное дело в 80-х годах | 51 |
| Глава 6. Архивное дело в 90-х годах | 62 |
| Заключение | 85 |
| Список использованных и рекомендуемых источников и литературы | 88 |
| Список сокращенных слов | 91 |
| Приложения | 92 |

ГОРОХОВА ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА
АРХИВНОЕ ДЕЛО В ТАТАРСТАНЕ
(1940-2001 гг.)

*Учебное пособие для студентов, обучающихся
по специальности 020800 Историко-архивоведение*

Рецензент:

Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела

Под общей редакцией
доктора политических наук, профессора,
зав. кафедрой общественных наук КГЭУ

Н. М. Мухарямова

Ответственный редактор:

кандидат исторических наук, профессор КГЭУ

Д. Р. Шарафутдинов

Редакторы:

Н. Д. Нерозникова,

О. Н. Шафигуллина

Компьютерный набор:

Т. И. Полякова

Дизайн и компьютерная верстка:

И. И. Карманов

Компьютерное обеспечение:

С. Н. Горохов

Формат 60х90/16. Печать офсетная. Бумага офсет.
Печатных листов 10. Объем 160 с.
Тираж 500 экз. Заказ С-231.

Главное архивное управление при КМ РТ, 2003
Казанский государственный энергетический университет, 2003

Отпечатано на ГУП «Полиграфическо-издательский комбинат».
г. Казань, ул. Баумана, 19.



