

Федеральное агентство по образованию
Воронежский государственный университет

Текст как объект редакторского анализа

Часть 1

Учебно-методическое пособие для вузов

Воронеж
2006

Утверждено научно-методическим советом филологического факультета.
Протокол № 4 от 14 марта 2006 г.

Составители:

канд. филол. наук, доц. Лапотько А.Г.,
канд. филол. наук, доц. Рудакова А.В.,
канд. филол. наук, доц. Стуколова Г.П.,
канд. филол. наук, преп. Хорошунова И.В.

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре общего языкознания и стилистики Воронежского государственного университета.

Рекомендуется для студентов V курса дневной, вечерней и заочной форм обучения.

Для специальности: 031001 (021700) – Филология

ОПД.Ф.0.4.2

Д11

Вводные замечания

С появлением частных издательств наметилась тенденция публиковать тексты в так называемой *авторской* редакции, то есть без редакторской обработки.

Устранение редактора из издательского процесса привело к тому, что заметно понизился уровень культуры изданий. В свет стали выходить книги с различного рода ошибками.

Далеко не во всех случаях это объясняется тем, что у авторов публикуемых сочинений не в полной мере сформированы навыки письменной речи. Дело в том, что в сознании автора информация представлена в свернутом виде, она вербализована лишь частично, «для внутреннего употребления». Создавая текст, автор должен осуществить акт коммуникации и сформулировать свои мысли для Другого, для читателя, причем так, чтобы авторский замысел был воспринят им адекватно.

Самому автору трудно определить, достаточно ли ясно, полно, развернуто изложено в тексте то, что он хотел выразить, будет ли это понятно читателю, поэтому на стадии подготовки текста к публикации между автором и читателем нужен посредник. Таким посредником является редактор, который читает текст с двух точек зрения – с точки зрения автора и с точки зрения читателя – и определяет, что в нем необходимо усовершенствовать, чтобы авторское «послание» дошло до адресата.

В настоящее время стало очевидно, что долговременная и эффективная работа издательства без редактора невозможна, и востребованность этой профессии возросла.

Цель настоящего пособия – дать студентам теоретические сведения, необходимые для редакторского анализа текста, и сформировать у них умения и навыки, которыми должен обладать редактор.

Материалы по темам «Основы редакционно-издательской деятельности», «Нормы функциональных стилей», «Работа редактора над текстами научного стиля», «Работа редактора над текстами официально-делового стиля», «Работа редактора над художественными текстами» собраны Лапотько А.Г., тема «Работа редактора над текстами рекламы» разработана Рудаковой А.В., тема «Общие сведения о тексте» – Стуколовой Г.П., тема «Работа редактора над текстами публицистического стиля» и материалы для справок «Трудные случаи орфографии и пунктуации» – Хорошуновой И.В.

Основы редакционно-издательской деятельности

1.1. Сущность, специфика и этапы работы редактора

Редактирование (от лат. *redactus* – приведенный в порядок) – это анализ и совершенствование текста, осуществляемые перед его публикацией специалистом – редактором.

Редактор – ключевая фигура редакционно-издательского процесса. Для выполнения такой творческой и многогранной деятельности, как редактирование, ему необходимы организаторские способности, творческий подход к делу, широкий кругозор, высокий уровень общей культуры, серьёзная филологическая и специальная подготовка.

Профессиональные умения и навыки редактора составляют целый комплекс и требуют для своего формирования много времени и усилий.

Редактор должен уметь анализировать информационные потребности общества и ситуацию на книжном рынке, определять информационную и / или эстетическую ценность рукописи, формировать концепцию (модель) издания, читать текст одновременно и с позиции автора, и с позиции читателя, то есть анализировать и процесс порождения, и процесс восприятия текста, совершенствовать текст в плане его смысловой структуры, языка и стиля, готовить справочный аппарат издания, рационально организовывать все редакционно-издательские процессы.

В работе редактора с текстом рукописи можно выделить *несколько этапов*, каждый из которых предполагает выполнение ряда операций (набор их зависит от типа издательства и конкретных условий работы).

Первый этап – *организационный*. На этом этапе редактор, опираясь на маркетинговые исследования, участвует в формировании издательского «портфеля», находит рукопись на нужную тему или автора, который может создать актуальное сочинение. Затем следует ознакомительное чтение рукописи, в процессе которого редактор стремится понять замысел автора, определить, насколько целесообразна композиция сочинения. После этого редактор пишет так называемую внутреннюю рецензию, в которой отмечает, в какой мере реализован в рукописи замысел, что именно следует в ней изменить. При необходимости редактор приглашает для беседы автора, чтобы согласовать позиции, обсудить возможность внести в текст дополнительные сведения или представить часть информации в виде таблиц и т. д.

В ряде случаев рукопись отдается на рецензирование специалисту по обсуждаемой в её тексте проблеме.

После первоначального согласования позиций автора и редактора начинается второй и самый важный этап – *анализ и совершенствование содержания, структуры, языка и стиля рукописи*, что и составляет сущность работы литературного редактора. Параллельно ведется проверка цитат, библиографических ссылок и списков, готовится аннотация или реферат, выходные сведения, оглавление, то есть справочный аппарат.

Принципиальные изменения обсуждаются с автором. Если автор согласен с правкой, рукопись направляется в производственный отдел.

На *производственном этапе* издательского процесса редактор вычитывает первую и вторую верстки, подключая к работе корректоров, отслеживает все моменты производства вплоть до получения сигнального экземпляра.

И, наконец, в зависимости от конкретных условий редактор может принять участие в *рекламной кампании* по продвижению книги на рынок.

1.2. Аспекты и критерии оценки сочинения редактором

Редактор оценивает предназначенное для опубликования произведение как в плане содержания, так и в плане формы.

Содержание произведения может быть не полностью доступно редактору, не имеющему подготовки в соответствующей области науки или техники. Однако ему необходимо достаточно хорошо ориентироваться в целом в той сфере, к которой относится выпускаемое произведение. В случае необходимости следует обращаться к энциклопедиям, справочникам, словарям, научному редактору издания, устанавливать контакты с известными специалистами по тематике произведения.

Редактор должен следить за тем, чтобы содержание в тексте произведения было представлено полно, ясно, непротиворечиво, последовательно, аргументированно.

Для этого ему необходимо прежде всего выполнить логический анализ текста, то есть проверить его на соответствие *законам логики*, которые выражают наиболее общие свойства правильного мышления.

Закон тождества предполагает, что всякая мысль при повторении или выражении другими словами должна сохранять одно и то же содержание, иначе произойдет смена логического плана, подмена тезиса. Вот примеры сочинений, в которых не определен точно предмет речи, нет развития мысли, не мотивированы переходы от одной мысли к другой.

«Дружба есть равенство» – эти мудрые слова принадлежат древнегреческому ученому Пифагору. Действительно, настоящие друзья должны всё делить поровну: и «хлеб насущный», и горе, и радость.

«Красота спасет мир» – так писал Ф.М. Достоевский. Действительно, человек, наделенный красотой души, способен помочь людям избежать зла, жестокости. Красота – это прежде всего гармония. Ведь еще А.П. Чехов писал: «В человеке все должно быть прекрасно: и душа, и лицо, и одежда, и мысли». Таким образом, писатель говорил о гармоничности человеческой природы.

Я считаю, что наиболее важной для человека является душевная красота. Люди, наделённые ею, добры, отзывчивы, не имеют пороков. От них всегда исходит свет, помогающий другим. Именно такие люди могут сохранить мир, живя в согласии с окружающими.

Следование закону тождества позволяет избежать неопределенности, неконкретности рассуждений.

Соблюдение другого закона – *закона противоречия* – обеспечивает непротиворечивость текста. *Закон противоречия* читается так: два суждения, находящихся в отношении отрицания, не могут быть одновременно истинными: одно из них истинно, другое – ложно.

Противоречия бывают контактными, когда противоречивые утверждения находятся в непосредственной близости (например: *Им принесли щи. Андрей начал хлебать борщ*) или дистантными (например, сначала автор говорит, что его герои ехали на машине красного цвета, а через несколько страниц та же машина названа зеленой), явными (прямо соотносятся как некоторое высказывание и его отрицание) или неявными (становятся очевидными при подсчете процентов, очков, баллов и т. д.).

Смысл следующего из логических законов – *закона исключенного третьего* – таков: если имеются два противоречащих одно другому суждения, то одно из них обязательно истинно, а другое ложно, и не может быть третьего суждения, которое было бы истинным в то же время, в том же отношении. Несоблюдение этого закона делает изложение непоследовательным.

В соответствии с четвертым законом – *законом достаточного основания* – всякая истинная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых уже доказана. Следование этому закону обеспечивает такие качества текста, как достоверность, убедительность, аргументированность.

Затем редактор должен проанализировать факты, которые приводятся в рукописи, определить, насколько они важны для обоснования высказываемых автором положений, проверить цитаты, цифровой материал (как в тексте, так и в таблицах), а также правильность написания имен собственных (например, *Акбулак* и *Ак-Булак* – это не просто разные написания одного и того же названия, это населенные пункты, которые в настоящее время расположены в разных государствах).

Анализ содержательной стороны произведения предполагает также выявление тех случаев, когда *мысль повторяется несколько раз без необходимости или выражается автором неполно, неточно*. Например: не найдены слова для обозначения понятий (...Картины... погружают нас в эпицентр художественного вещества (?); Остаться с такой живописью один на один – вот что создает эффект законченности явления народу выставочных полотен (?), наверно установлены отношения между понятиями или суждениями, пропущено логическое звено (Например: *Пионтковский, читавший нам курс лекций, требовал, чтобы на его лекции не опаздывали. Я задержался на несколько минут, и он меня не пустил. Я на него обиделся, но прошло очень мало времени, и я прочитал о враге народа террористе Пионтковском, которого расстреляли*).

Для успешного анализа композиции редактору необходимо уметь выделять принцип систематизации материала, отмечать в тексте переход от одной части к другой, делить текст на части и озаглавливать их; определять соразмерность частей.

Работа над композицией рукописи обычно проходит в два этапа. Сначала редактор, читая текст рукописи (ознакомительное чтение), составляет ее план и

сопоставляет его с тем, который предложил автор в оглавлении. Затем он обсуждает с автором возможность внесения в рукопись некоторых композиционных изменений, чаще всего предлагает устранить информационно избыточные части текста, повторы, изменить расположение частей рукописи, сделать более дробную рубрикацию текста или укрупнить ее.

Важно также правильно разбить текст на *абзацы*. Принципы выделения абзацев неодинаковы в текстах различных типов. В художественных и публицистических текстах абзацы выделяются в соответствии с замыслом автора, в целях усиления экспрессии. В официально-деловых и научных сочинениях выделение абзацев диктуется стремлением достигнуть четкости, логичности, подчеркнуть новизну информации, ее важность.

Чтобы проверить правильность выделения абзацев на основе новизны информации, нужно прочитать первые предложения каждого абзаца. Если получится тезисный план текста, значит, абзацы выделены правильно.

Редакторской оценке подвергается и *заголовок текста*. Познакомившись с содержанием произведения, редактор должен проанализировать, насколько соответствует ему заголовок, достаточно ли он информирует о содержании произведения, как отражается в нем замысел автора.

Параллельно с оценкой содержания и структуры рукописи оценивается её *язык и стиль* и намечается вид правки. Если в тексте встречаются только нарушения орфографических и пунктуационных норм, а также некоторые речевые и стилистические ошибки, то исправление их не требует обсуждения с автором. Но бывают такие случаи, когда правку нужно согласовать с автором, так как мысль выражена недостаточно ясно, и редактор не уверен, соответствует ли предлагаемый им вариант тому, что хотел сказать автор.

А иногда рукопись требует значительной доработки, например, автор рассказывает об уникальных событиях, свидетелем или участником которых он был, но пишет об этом, используя языковые средства разговорного и официально-делового стилей (иными он не владеет), и редактору приходится нейтрализовать эту «гремучую смесь». Например:

И вот, войдя со звеном ГДЗС в задымленное помещение, лейтенант Строганов решил разобраться в причине неудач. Изучив газообмен и температурный режим, зоны задымления, а затем и правильность крепежки дымососа, он пришел к выводу, что причина такой безрезультатной работы газодымозащитников в непродуманном расположении последнего.

Глубоко и детально вникнув в дела этого предприятия, Бураев так и ахнул. Такого безобразия он не мог себе даже представить. Потому что хищения там совершали от мала до велика, а милиция, знавшая об этом, была не в состоянии ничего изменить.

Единственная зацепка исходила лишь из самой конструкции пистолета, которая предусматривает возможность установки сменных стволов.

Критерии оценки текстов изданий разных видов не одинаковы. В художественных текстах редактор оценивает оригинальность замысла и уровень мастерства автора; в публицистических – яркое и убедительное

освещение проблемы, в научных и официально-деловых – точность подачи информации, системность, четкость логической структуры.

При этом редактор всегда должен обращать внимание на содержательную ценность и цельность авторского текста, его соответствие целевому назначению и читательскому адресу.

1.3. Внутренняя рецензия

Свою оценку рукописи произведения редактор излагает в так называемой внутренней рецензии, в которой он должен обосновать свои предложения по совершенствованию рукописи.

Рецензия – один из жанров научного стиля. Однако она принадлежит к периферийной зоне поля жанров научного стиля, и лингвистические особенности, характерные для этого стиля, присущи ей не в полной мере. В рецензии может оцениваться научное или художественное произведение, концерт, кинофильм и т. д.

Рецензия – текст высокой степени стандартизации. Она отличается особой структурой, набором типовых грамматических конструкций, словарем.

Текст рецензии состоит из двух частей: констатирующей и оценивающей.

В констатирующей части излагается содержание рецензируемого текста, причем содержание это представлено в свернутом виде, на уровне темы и важнейших субтем. Рецензент говорит здесь также об аспектах рассмотрения проблемы автором произведения, о подходе к её решению, материале и методах исследования (если произведение научное).

В оценивающей части рецензент характеризует позицию автора, отмечает достоинства и недостатки произведения, излагает и аргументирует свою точку зрения на обсуждаемую в произведении проблему. Причем здесь он выступает как индивидуальная языковая личность, хотя клишированность речи в рецензии всё-таки неизбежна.

Обычно в рецензии встречаются следующие оценки и средства их выражения: общая аксиологическая (высокий уровень, блестящая идея, хороший образец); ментальная (важный вклад, основополагающий метод, серьёзная попытка); практическая, которая основывается на отношении к норме (академический труд, своевременная постановка проблемы, идеальная классификация); эмоциональная (поразительные результаты, сильное впечатление). Например:

Западногерманский археолог, искусствовед, историк античности, профессор Герман Хафнер проделал интереснейшую работу: собрал, разместил в алфавитном порядке различного рода портреты на монетах, фресках, а также мозаики, бюсты, статуи, рельефы, гермы, геммы и т.д. многих идентифицированных деятелей античности, сопроводив каждый из портретов биографической справкой.

Значительная часть помещенных в книге портретов, как пишет сам Хафнер, сделана не с натуры, а по воле и фантазии исполнителя, несомненно,

опиравшегося на определенные традиции и представления, сложившиеся о той или иной исторической личности.

Тексты, сопровождающие портреты, – это лишь краткие комментарии к ним. Общие сведения о различных сторонах деятельности того или иного персонажа привлекаются Хафнером лишь в той степени, в какой они помогают идентификации и интерпретации портретов. В большинстве случаев Хафнер в своих биографических очерках-комментариях к портретам проявляет себя не только как знающий историк и искусствовед, но и как тонкий психолог и, так сказать, подлинный исторический физиогномист.

...Особенно хочется отметить ту удивительную простоту и ясность, с которой Хафнер пишет о самых многозначных, противоречивых и сложных натурах и событиях, причем отнюдь не в ущерб пониманию их действительного облика и сути. Такие простота и ясность встречаются нечасто. Всё это сообщает работе Германа Хафнера особую привлекательность. В книге представлена целая галерея выдающихся портретов античности, собранная и прокомментированная умным, знающим и талантливым ученым. Путешествие по этой галерее доставляет большую радость. Остается пожелать читателям счастливого пути в этом путешествии (Г.Б. Федотов, доктор исторических наук).

Естественно, при написании внутренней рецензии нет необходимости в строгом следовании стандарту. Но владеть навыками ее составления редактор должен.

1.4. Типы ошибок в тексте

Уже в древней риторике, в третьей её части, формулировались требования, которым должно было отвечать выражение мыслей в ораторской речи: ясность, правильность, уместность, пышность (украшенность).

Встречающиеся в современных текстах ошибки – следствие того, что выработанные риториками и отшлифованные веками риторической практики правила выражения мыслей не соблюдены автором.

Первое требование – ясность (точность) связано с содержанием передаваемых мыслей. Оно предполагает, что автор должен уметь находить нужные слова для обозначения реалий внешнего мира, понятий, психологических состояний, чувств, то есть не нарушать референтной отнесенности знака. Случаи, когда пишущий использует для обозначения лиц, состояний и т. д. первые попавшиеся слова, встречаются достаточно часто. Например: *Прием декретированного контингента врачом с отметкой результатов в смотровой книжке производится на платной основе (объявление в женской консультации); Он поверг своих собутыльников в состояние, которое можно назвать громким ржанием; На улице можно встретить обувь с каблуком шире книзу, чем кверху и др.*

Кроме того, автор должен чётко представлять объем и содержание понятий, о которых идет речь, точно обозначать их соотношение, правильно устанавливать смысловые отношения между суждениями, не допускать пропуска логических звеньев.

Не все ошибки, связанные с содержанием передаваемых в тексте мыслей, можно четко расклассифицировать. Встречаются случаи, когда мысль просто не выражена или сформулирована неточно. Например: *В настоящее время этот переход характеризуется уникальным фактором современной экономической системы – знаниями; Совет будет контролировать распределение квартир, которые город получает от строительных организаций и от умерших жителей города Воронежа, не имеющих наследников; Но научные черты текста не несут в себе жесткого характера.*

К ошибкам в содержании мыслей относятся также фактические (*Прополис – ценный продукт, который собирается пчелами с растений*) и логические.

Логические ошибки можно классифицировать следующим образом.

1. Отождествляются смежные (неотождественные) понятия. Например: *Географически выгодные условия, квалификационная характеристика менталитета, проживающего в Черноземье, способствует получению экономических достижений в функционировании сельского хозяйства и отраслях, зависимых от него.* Проживают в Черноземье люди, имеющие определенное восприятие и понимание действительности, – менталитет. Кстати, в данном случае речь должна идти не о менталитете, а об интеллектуальном потенциале.

2. Тожественные или перекрещивающиеся понятия представлены как различные. Например: *Чем больше интервал перерыва в учебе, тем хуже успеваемость.*

3. Неоднородные понятия представляются как однородные. Например: *Бюджет района призван обеспечить работу предприятий, учреждений и мероприятий, расположенных на нашей территории.* Мероприятия проводят, они не могут быть расположены на какой-либо территории. *В середине января ожидается приезд в Воронеже делегации на предмет создания разнообразных и совместных предприятий.* Слова *разнообразные* и *совместные* не должны соединяться союзом *и*, так как они называют разные характеристики предприятий.

Не следует, однако, видеть ошибку этого типа в тех случаях, когда в предложении просто перечисляются предметы, относящиеся к разным классам. Если на столе в охотничьей избушке лежит ружьё, патронташ, хлеб, колбаса, подметка, молоток, гвозди, стоит бутылка водки и кружка, то это говорит не о том, что автор допустил логическую ошибку, а о том, что хозяева избушки мало озабочены поддержанием в ней порядка.

4. Обобщающее слово и однородные члены предложения обозначают понятия разных классов. Например:

Известно, что существует более 50 категорий льготников, которые могут ездить на городском транспорте бесплатно, среди них инвалиды, участники Великой Отечественной войны, таможня, прокуратура.

Состав команды был следующим: 1 брандмейстер, 6 унтер-офицеров, 104 рядовых, 79 лошадей, 8 ручных пожарных труб с принадлежностями и 20 бочек.

5. Сопоставляются несопоставимые понятия. *Он хорошо знает как городское хозяйство, так и пишет стихи.*

6. Пропущено логическое звено между суждениями. Например: *Мы поссорились с ней из-за козы, несмотря на обещание больше не бодаться* (хозяйка обещала, что будет привязывать козу подальше от тропинки, чтобы та не преследовала прохожих, но обещание не выполнила, что послужило поводом для письма в газету).

7. Между суждениями устанавливаются немотивированные смысловые отношения. Например:

Трудно предположить, что кто-то из взрослых не слышал о вреде курения – все читают газеты, смотрят TV, слушают радио, хотя подобное не считается нормальным (Пропуск логического звена и немотивированные уступительные отношения между частями сложного предложения). *Некоторые из них были охотниками и взяли с собой ружья. Украинец же приехал со своими родственниками. Мы передавали произведения советских композиторов. А теперь послушайте музыку.*

Требование *правильности* и *уместности* речи предполагает, что средства выражения мыслей не противоречат языковым и стилистическим нормам. Если же языковые средства используются неправильно или стилистически нецелесообразно, то такие случаи относят к *ошибкам в языковом оформлении (выражении) мыслей*.

Названная группа ошибок включают две подгруппы – *речевые и стилистические* ошибки. В каждой из этих подгрупп выделяются (в зависимости от уровня, к которому относится языковая единица) лексические и грамматические (морфологические и синтаксические) ошибки.

Речевые лексические ошибки многочисленны.

- Они могут быть связаны с незнанием значения слова (как русского, так и иноязычного), например: *За год он отгрохал такую домовину*, в которой могли бы жить две семьи (домовина – гроб, а большой дом – домина).

- Пишущий неточно представляет, какими компонентами значения отличаются синонимы, смешивает паронимы, омонимы, не учитывает многозначность слова. Например: *Археологи заметили, что покойники южного и северного захоронения перекликаются друг с другом*. (Во-первых, здесь речь должна идти о типах захоронения, а не о покойниках, а во-вторых, в слове перекликаются контекст актуализирует не то значение, которое автор имел в виду). *Ателье №12 требуется швея-мотористка. Разрешается порка на дому и работа по совместительству* (Разумеется, здесь речь идет не о наказании, а о распарывании неудачно сшитых вещей).

- Особого внимания требуют ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Они встречаются даже в речи людей, которые не допускают ошибок других типов. Например: *Опытный юрист может оказать консультацию*. (Оказывают юридическую помощь, а консультацию дают, проводят). Такого рода ошибки возникают в тех случаях, когда одно и то же

содержание может быть выражено в разной форме, и в сознании говорящего / пишущего эти формы накладываются одна на другую, смешиваются.

- Значительная часть лексических ошибок возникает тогда, когда пишущий, не зная точно значения иностранного слова, употребляет рядом русское с тем же значением. Образуются плеонастические сочетания: *памятный сувенир, свободная вакансия, внутренний интерьер, коллеги по работе, впервые дебютировал, мемориальный памятник*. Плеонастическими могут быть сочетания русских слов: повседневная обыденность, бесполезно пропадает, воротился обратно, главная суть, в конечном итоге и т. д.

- Существенным недостатком речи является её тавтологичность, то есть повторение одних и тех же или однородных слов. Например: *Свою научную гипотезу он не мог обосновать, а выдвигал необоснованные положения, основанные только на предположениях*.

Речевые грамматические ошибки делятся на две подгруппы.

Одна из них – речевые морфологические ошибки. Они возникают в результате нарушения правил образования форм слова или отступления от словообразовательных моделей. Например: *В следующем году мы будем готовить кинооператоров из числа учащихся старших классов. Она встретила с этим юношей. Мы приедем на будущий год*. (Подробнее см.: Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке).

Вторая подгруппа – речевые синтаксические ошибки.

- Ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого. Это касается особенно тех случаев, когда подлежащее выражено сочетанием слов.

- При подлежащем с количественным числительным, оканчивающимся на *один*, сказуемое должно стоять в форме единственного числа. Например: *Двадцать один студент нашего института входит в сборную команду города по легкой атлетике*.

- При подлежащем типа *десять студентов* возможны два варианта согласования. Согласование в единственном числе предпочтительно в том случае, если данное множество действующих лиц рассматривается как некоторая целостность, группа. Например: *Десять студентов выехало на международную конференцию* (группа). *Десять студентов не пришли на занятия* (по разным причинам, из разных мест и т. д.). Форма множественного числа уместна в тех случаях, когда говорящий / пишущий хочет подчеркнуть активность и самостоятельность действующих лиц. Например: *Восемь сильнейших команд вступили в борьбу за право представлять страну на международных соревнованиях*.

- Подлежащее со словами *большинство, меньшинство, ряд, часть, много, мало, несколько, не меньше чем* требуют постановки сказуемого в единственном числе. Например: *Большинство голосовало против. Немало предложений к настоящему времени уже утратило актуальность*.

Если при таком подлежащем есть причастный оборот или придаточное предложение, согласуемые с подлежащим в форме множественного числа, сказуемое также ставится в форме множественного числа. Например:

Большинство специалистов, участвующих в совещании, согласились с необходимостью пересмотреть сроки поставки сырья.

- Ошибки в управлении также многочисленны.

Объясняется это тем, что пишущие смешивают предложные конструкции, в которых в качестве управляющих используются слова, близкие по смыслу, но выступающие в сочетании с разными предлогами. Например, *озаботиться (чем)* под влиянием семантически близких слов *беспокойство (о)*, *тревога (за)* употребляется с этими предлогами: *Это должно вызвать озабоченность о качестве выпускаемой продукции.* См. также *оплатить (что?)*, *заплатить (за что)*: *Оплатите за проезд!*

- Нарушение видо-временной соотнесенности глаголов в сложном предложении или тексте. Например: *Только на узких участках в районе Малышево и Семилук противнику удаётся преодолеть Дон, а затем ворвались в правобережную часть Воронежа.*

- Ошибки в предложениях с однородными членами.

- Одно из управляемых слов не связано с управляющим. Например: *Классный руководитель должен разъяснять учащимся, что при езде на велосипеде необходимо знать и руководствоваться сигнальными знаками, сигналами светофора, жестами милиционера-регулирущика.*

- На правах однородных членов объединяются слова, принадлежащие к разным частям речи, или предложно-падежная форма и придаточное предложение. Например: *Цель беседы – общее знакомство с правилами безопасности движения и какой вред приносит нарушение этих правил.*

- Нарушение порядка слов. Например: *12.11 в 12 час. в зале филармонии состоится концерт для детей филармонического оркестра. Оба поселились в особняках разорившихся дворян, доставленных из Европы в разобранном виде.*

- Ошибки в использовании причастных оборотов.

- Часто неправильно образуются формы причастий. Например: *Как явствует из доклада комиссии, ученым не удалось обнаружить соединения, свидетельствующие бы о наличии жизни на поверхности этой планеты.*

- Определяемое слово вставляется в причастный оборот. Например: *Сданный экзамен студентом был очень сложным.*

- Ошибки в использовании деепричастных оборотов.

- Нарушение правила односубъектности. Согласно этому правилу глагол-сказуемое и деепричастие должны называть действие одного субъекта. *Успокоившись, она начала рассказывать.* Сравните: *Прочитав это известие, газета выпала у него из рук. Конюх вел лошадь по двору, весело крутя мордой. Подъезжая к станции, у меня слетела шляпа.*

- Не рекомендуется употреблять деепричастный оборот в безличных или страдательных конструкциях. Например: *Поработав лопатой, мне стало жарко. Убежав из дома, дети вскоре были найдены родителями.*

- Смещение прямой и косвенной речи.

Она сказала, что я хочу знать правду. (Она сказала, что хочет знать правду.)

- Нагромождение придаточных с одинаковыми союзами или союзными словами: *Ателье, в котором мы сделали заказ, не выполнило его в срок, о котором мы договорились, так как не было материалов, которые нужны для изготовления изделия.*

- Наложение / смещение синтаксических конструкций.

Единственное, чего тебе не хватает, это силы воли и целеустремленности. (Тебе не хватает силы воли и целеустремленности. Единственное, чего тебе не хватает, это сила воли и целеустремленность).

Если пишущий не следует требованию *уместности* речи или украшает её недолжным образом, он допускает ошибки, которые составляют группу *собственно стилистических*.

Сюда относятся, во-первых, случаи немотивированного употребления языковых единиц, уместных в тексте одного стиля (например, официально-делового, научного или в разговорной речи), в рамках текста другого стиля (например, публицистического): *Мозговали долго, наконец нашли решение, которым надлежит руководствоваться; После этого за него уцепились многие печатные издания, а на телевидении он стал чуть ли не завсегдаем.*

Особенно часто встречаются в текстах такие языковые средства официально-делового стиля, как вторичные предлоги *в целях, в части, за неимением, в силу, в деле и др., страдательные конструкции, цепочки родительных падежей, отглагольные существительные на -ение, -ание и др.* Это так называемые *канцеляризмы*. Например: *Многое сделано в городе в целях улучшения организации регулирования и достижения безопасности движения; Невзирая на слабое техническое оснащение, в силу своего профессионального долга пожарные часто рисковали жизнью, чтобы спасти гибнущих людей и потушить пожар; Геологические данные позволяют отнести наш район к благонадежному в части нахождения в недрах его месторождений пьезокварцев; Методическое пособие предназначено для учителей математики с целью оказания им помощи в деле изучения десятичных дробей в пятых классах; В силу отсутствия единого централизованного руководства задерживается успешная реализация поставленных в этой области науки задач.*

Авторские «украшения» (вторая подгруппа стилистических ошибок) текста также часто нуждаются в корректировке редактора.

Исправления необходимы в случаях штампованного, стандартного выражения мыслей, использования готовых форм и средств выражения. (*Растению надлежит предоставить подобающее место в строе активных соратников в борьбе за здоровье человека; На каждом рабочем месте будут изжиты те последние зловредные доли процента, которые сегодня прорываются с флангов широкого поля обеспыливания; Можно долго раскатывать свиток с перечнем жертв, принесенных идолу, имя которому – разгильдяйство*), а также в случаях неудачного подбора эпитетов, метафор, сравнений (если метафора или сравнение не опирается на реальные признаки предмета или явления действительности): *Акулы империализма обхватили слаборазвитые страны своими щупальцами; Когда речник знакомится с*

девушкой, то любовь рушится на его сердце, как волжские волны, выбрасывающие на берег всякий мусор.

1.5. Виды правки текстов

В зависимости от того, насколько ясно, точно воплотил автор в тексте свой замысел, редактор избирает вид правки.

Используются четыре вида правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка.

Правка-вычитка сводится к сличению перепечатанного или набранного на компьютере текста с отредактированным вариантом. При этом вставляются пропущенные при перепечатке буквы, исправляются неверные написания.

Правка-вычитка применяется и тогда, когда публикуется текст документа (закона, постановления). В этих случаях точное соответствие оригиналу обязательно, и редактор должен его обеспечить.

Правка-сокращение используется, если превышен запланированный объем текста, если тема развивается ассоциативно и обращение к новым фактам и подтемам ничего не дает для развития мысли. Редактор устраняет информационные повторы, излишние подробности, однако при этом он не должен допускать потери информации.

Существуют следующие способы сокращения:

1) часть текста вычеркивается, устраняется;

2) текст свертывается, информация передается в более концентрированном виде: абзац заменяется предложением, предложение – причастным или деепричастным оборотом, предложно-падежной формой. Например: *Экономические показатели предприятия изменились в лучшую сторону после того, как сократилось употребление металла и снизились затраты рабочего времени. Это стало возможным благодаря тому, что начали уделять внимание рационализаторским предложениям рабочих.* Ср.:

Использование рационализаторских предложений рабочих позволило сократить потребление металла и снизить затраты рабочего времени, и это улучшило экономические показатели предприятия.

3. Наиболее часто используется комплексный вид правки – *правка-обработка*.

Она предусматривает устранение недочетов композиции, нарушений логико-смысловой структуры текста, речевых ошибок и стилистических погрешностей, несоответствий нормам во внешнем оформлении рукописи.

4. *Правка-переделка* применяется, когда автор текста плохо владеет литературной речью. Используется чаще всего в газете при публикации писем читателей. При этом редактор опирается на фактический материал, сообщенный автором письма, и старается сохранить тональность авторского текста.

Приступая к правке любого вида, редактор должен помнить следующее:




1) вносить исправления следует только тогда, когда можно доказать их необходимость; 2) все значительные поправки необходимо согласовывать с



автором; 3) правка должна быть одноступенчатой, то есть все недостатки нужно исправлять сразу.



1.6. Техника правки текстов. Корректирующие знаки (ГОСТ 16347-76)



При обработке текста редактор использует систему условных знаков – корректирующие знаки. Это код, с помощью которого общаются сотрудники редакций, наборщики, сотрудники производственного отдела, и который (в идеале) должен знать автор.







Различают несколько групп корректирующих знаков.



I Знаки выкидки:  (выкинуть букву);  (выкинуть несколько букв, слово, сочетание слов, строку);  (выкинуть две или более строки, абзац).

II Знаки вставки:  (вставить слово или несколько слов);
 (вставить запятую, точку...).




III Знаки замены: = (заменить строчную букву прописной – знак ставится под буквой, прописную строчной – над буквой),  (заменить букву другой; знак перечеркивает букву),  (заменить две или несколько букв, слово или несколько).


IV Знаки перемены места:  (перенести слово или часть текста на другую строку или на другое место в пределах строки);  (поменять местами стоящие рядом буквы или слова).

V Знаки интервала:   /  (уменьшить или убрать интервал);
  /  (напечатать с интервалом или раздельно).

VI Знаки выделения:  (сделать абзацный отступ);  (убрать абзацный отступ).

VII Знак отмены правки: (ставятся под словом, в котором сделано исправление).

Это основные знаки. Чтобы в одной и той же строке или близко друг от друга не встречались одинаковые знаки, используют их варианты. Количество вариантов может быть увеличено за счет так называемых «флажков». Например, если в одной строке нужно три раза сделать замену, можно использовать такие знаки: , ,  и т. д. При этом нужно помнить, что заменяющая буква (слово) ставится *справа* от знака.

Обычно страница условно делится пополам, и те исправления, которые делаются на левой её части, выносятся на левое поле, при этом «флажок» знака повернут влево (), а те исправления, которые делаются на правой части страницы, – вправо. Флажок замены, соответственно, повернут вправо.

1.7. Подготовка справочного аппарата издания

Аппарат издания – это выходные сведения, аннотация или реферат, содержание (оглавление), библиографические материалы, указатели, примечания, комментарии и др.

Наиболее развернутым является справочный аппарат научных изданий. Он помогает решать информационно-поисковые задачи, служит связующим звеном между данной книгой и другими источниками информации.

Выходные сведения – принадлежность любого издания. Это та информация об издании, которая помещается на титульном листе, его обороте и последней странице издания. Выходные сведения оформляются в соответствии с ГОСТом, который определяет состав элементов информации и порядок их расположения на странице.

Как правило, на титульном листе указывается фамилия и инициалы автора, название издания, место и время издания, название издательства.

На обороте титульного листа эти сведения повторяются в том виде, в каком они бывают представлены на карточке каталога. Кроме того, здесь помещается библиотечный шифр, знак охраны авторских прав и некоторые другие сведения.

На последней странице даётся фамилия, имя и отчество автора, название издания, его вид, указывается фамилия и инициалы редактора, корректора, а также ответственного за компьютерную верстку, время подписания в печать, формат, тип печати, бумаги, номер заказа, тираж, адрес типографии, в которой издание отпечатано.

На обороте титульного листа помещается аннотация (в изданиях по общественным наукам) или реферат (в изданиях по естественным и техническим наукам).

Аннотация – краткая информация о содержании первичного текста, дающая представление о его теме, основной проблеме. Содержание произведения передаётся «своими словами». Для аннотации характерна высокая степень абстрагирования и обобщения материала.

В аннотации должны быть представлены следующие смысловые моменты: тема произведения, перечень основных подтем, читательский адрес.

В аннотациях используются некоторые клише, например: *в книге (статье) даётся систематическое изложение основ.., статья посвящена (чему?).., в статье даётся описание (чего?).., затрагиваются также проблемы.., даётся характеристика.., показана важность.., книга предназначена (для чего?).., представляет интерес (для кого?)* и др.

Объем аннотации – 3–4 предложения (около 60 слов). Например:

Книга западногерманского археолога и искусствоведа – своеобразный энциклопедический справочник по античному портрету. Используя разные

источники – исторические, археологические, этнографические и др. – автор приводит краткие биографии 337 видных деятелей античности, а также их портретные изображения: скульптуры, мозаики, фрески и т. д. (Герман Хафнер. Выдающиеся портреты античности).

В реферате проблематика книги (статьи) излагается более полно. Назначение реферата – систематическая подача актуальной научно-технической информации в свёрнутом виде на основе её смысловой переработки. Это «информационная модель» книги (статьи), небольшое по объёму, но семантически адекватное изложение научного произведения.

Работа по смысловому свертыванию первичного текста (например, статьи) начинается с того, что автор реферата читает текст и знакомится с его общим содержанием, нумеруя абзацы. При повторном чтении в абзацах выделяются ключевые фрагменты (они выписываются на листок).

Затем выделенные и выписанные фрагменты перегруппировываются в соответствии с их тематической направленностью (имеющие отношение к одной подтеме объединяются).

Далее составляется логический план текста. При составлении плана текста и при написании реферата освещаются, кроме основной темы, подтемы второго и частично 3 ранга. Обычно количество предложений в реферате соответствует количеству освещаемых в первичном тексте подтем. Объем реферата ≈ 100–120 слов, то есть 7–9 предложений.

Особенность реферата на лексическом уровне – наличие «ёмких слов» (терминов).

Синтаксис реферата однообразен – констатирующие сообщения и перечисления оформляются в виде простых предложений.

В так называемых индикативных рефератах (лишь указывающих на основные аспекты содержания первичного сочинения) обычно используются пассивные синтаксические конструкции.

Например: *Раскрыты научные основы и содержание профессиональной деятельности редактора. Представлены принципы отбора произведений литературы, критерии их редакторской оценки, методика работы над конкретными изданиями. Освещены особенности подготовки к выпуску в свет научной, научно-популярной, справочной, учебной, художественной, детской литературы, специфика редактирования рекламных материалов, информационных журнальных изданий, а также переизданий. Отражены современные достижения теории издательского дела и редактирования, а также опыт издательств, действующих в рыночных условиях.*

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специализации «Издательское дело и редактирование». Может использоваться в учебном процессе по направлениям и специальностям в области филологии, журналистики и литературного дела. Представляет интерес для книговедов, руководителей и специалистов издательств. (Редакторская подготовка изданий: Учебник / Под ред. С.Г. Антоновой. – М. : Логос, 2004. – 496 с.).

Библиографический материал (библиографические ссылки и библиографические списки) оформляется в соответствии с ГОСТом.

Сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в постраничных сносках или скобках после слов, к которым относятся, а иногда даются отдельным списком в конце издания.

Порядок размещения названий книг в списках может быть алфавитным, хронологическим, тематическим. Внутри тематических рубрик нужно соблюдать или алфавитный, или хронологический принцип расположения названий.

Целесообразно в ссылках по тексту указывать номер источника или фамилию автора по затекстовому библиографическому списку и номер страницы, на которую делается ссылка.

Сведения о книге даются в следующем порядке: автор (фамилия, инициалы); название, подзаголовок, выходные данные (место, год издания).

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после названия статьи указывается название сборника, журнала или газеты, год издания, номер журнала или дата выхода газеты, страница. Библиографические описания включают обязательные и факультативные элементы.

Названия издательств даются (если это необходимо) в общепринятых сокращениях.

Названия периодических изданий сокращаются в соответствии с общими правилами.

Место издания указывается без сокращения, за исключением Москвы (М.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). См., например:

Книга под фамилией автора

Степин В.С. Философия науки и техники : учеб. пособие для вузов / В.С. Степин, В.Г. Горохов, И.А. Розов. – М. : Гардарики, 1996. – 400 с.

Книга под заглавием

Культурология : учеб. пособие для студ. вузов / [под ред. А.И. Марковой]. – 3-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 315 с.

Статья из журнала

Шпак В.Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания : на основе работ И.А. Ильина / В.Ю. Шпак, В.В. Макеев, А.А. Паршина // Философия права. – 2000. – №2. – С. 28–32.

Статья из газеты

Козлов М. Человечность человека / М. Козлов // Кн. Обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10.

Статья из сборника

Астафьев Ю.В. Судебная власть : федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть : правовые проблемы : (Россия – Испания) : сб. науч. тр. – Воронеж, 2000. – С. 75–92.

Статья из собрания сочинений

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Аристотель. Соч. : В 4 т. / Аристотель. – М., 1975. – Т. 1. – С. 5–50.

Рецензия

Левкин А. Реанимация контекста / А. Левкин // Октябрь. – 2001. – №2. – С. 173–174. – Рец. На кн. : Кобрин К. Описания и рассуждения : кн. Эссе / К. Кобрин. – М., 2000. – 236 с.

Авторефераты диссертаций

Жукова Е.Н. Политический центризм в России : автореф. дис. ... канд. филос. наук / Жукова Елена Николаевна. – М., 2000. – 24 с.

Нормативные акты

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации : Федер. закон от 31 мая 2000 г. №73–ФЗ // Ведомости Федер. собр. Рос. Федерации. – 2001. – №17. – Ст. 940. – С. 11–28.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век – «К». – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Контрольные вопросы

1. В чем специфика работы редактора?
2. Какие этапы выделяются в работе редактора?
3. Каковы аспекты и критерии оценки рукописи редактором?
4. Какой вид правки является наиболее распространенным?
5. Что такое справочный аппарат издания?

Задания

1. На основе информации, данной в 1.4., составьте таблицу «Типы ошибок в тексте».
2. Составьте аннотацию статьи (по выбору преподавателя).
3. Составьте реферат статьи (по выбору преподавателя).
4. Оцените приведенную ниже рецензию в плане содержания, композиции, языка и стиля.

Завтра спектаклями Оскольского театра для детей и молодежи и Орловского государственного театра для детей и молодежи «Свободное пространство» всероссийский фестиваль «Театр детства и юности – XXI век» прощается с Воронежем. Неделью длились показы – тринадцать спектаклей «фестивальничали» в нашем ТЮЗе (пошли в дело и драмтеатровские подмостки) со всеми, так сказать, вытекающими: обсуждением постановок, мастер-классами, непринужденными кулуарными беседами (ах, какие они заразительные, когда ведутся единомышленниками!) и, конечно, соответствующим событию вниманием местных властей.

Чтобы радовать юного зрителя

Культурно-политический бомонд, благословленный правительственной телеграммой, подписанной министром культуры Швыдким, и открывал этот фестиваль в первый день его работы, в понедельник. Для начала прозвучал рассказ о культурных реалиях нашего гостеприимного града – к сведению приехавших. Затем слово взял губернатор, который, с завидным оптимизмом приближаясь к грядущим выборам, публично заверил, что многострадальному зданию старого драмтеатра осталось мучаться еще года два. А потом в него вдохнут-таки жизнь («Мы восстановим», – пояснил Иван Михайлович). А мэр города вспомнил о сокровенном: «Сорок лет назад, – поделился Александр Николаевич, – я впервые попал театр. Это был воронежский ТЮЗ».

Что ж, сегодня ТЮЗ может, наконец, тронуть сердце маленького зрителя одним своим внешним видом: отремонтированы фойе и малая сцена, а главное (потому как особых трудов стоило) – опять «расцвел» зимний сад. Погодка там, прямо скажем (речь, напомним, идет о понедельник), оказалась арктической, отчего массовый зритель отчалил в более прогретое фойе еще до завершения официальных речей, посвященных открытию фестиваля.

В зрительном зале оказалось, однако, много холодней («Часа три назад затопили, – рассказал один артист, – но – батареи прорвало»), отчего спектакль Анатолия Иванова «На всякого мудреца довольно простоты» по пьесе Островского примороженные театроманы восприняли не так тепло, как он того заслуживал. Концентрировать внимание на действе, когда зуб на зуб не попадает – проблематично. Вообще же постановка Иванова в качества спектакля-открытия (к слову сказать – премьеры) выбрана удачно: она обозначила планку фестиваля — и перепрыгнуть не так легко, и дотянуться при желании — возможно. Мне же лично спектакль показался чисто ивановским: добротнo выстроенным, неторопливым, без выпуклостей и сбоев темпоритма – классическое театральное действо, разворачивающееся исподволь и наверняка. Успев перемолвиться с Анатолием Васильевичем несколькими фразами перед началом спектакля, узнала, что сим произведением реализовал он свою давнюю мечту о расширении театрального пространства: в спектакле, поставленном на «юнозрительской» сцене, заняты актеры двух трупп – и кольцовцы и тюзовцы. А вообще Иванов работает много и повсеместно: ставит одновременно в трех городах и готовится к очередному театральному фестивалю.

А наш, завершающийся, по задумке организаторов грозит стать традиционным и проходить раз в два года. Чего ему и желаем – дело, безусловно, полезное.

5. Напишите рецензию на любое пособие, по которому вы готовились к ЕГЭ.

6. Исправьте, используя корректурные знаки, предложенный преподавателем текст.

Основная литература

Редакторская подготовка изданий : учебник / [Под ред. С.Г. Антоновой]. – М. : Логос, 2004. – 496 с.

Дополнительная литература

Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – М. : Айрис-Пресс, 2003. – 361 с.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СПРАВОК

Трудные случаи орфографии

Грамотным называют не того, кто знает, как писать все существующие слова, а того, кто умеет пользоваться правилами, справочниками и словарями, способен объяснить написание слова. Последнее очень важно, особенно в тех случаях, когда возможны двойные написания (*вареный и варенный*,

недоплатить и не доплатить, вверху и в верху). Правилами следует пользоваться осмысленно. Довольно трудно разделить правила на легкие и сложные. Сложно пользоваться правилами, которые изобилуют исключениями, например, правилом правописания наречий. Исключения приходится запоминать, т. к. они основываются на традиционных написаниях. Но даже легкие, казалось бы, правила могут заключать в себе трудности. К примеру, правило написания гласных в чередующихся корнях. Со школьных лет каждый знает, что в корне *бер-/бир-* пишется *и*, если после корня идет суффикс *-а-*, во всех остальных случаях пишется *е*. И в слове *побирушка* пишущий может, воспользовавшись этим правилом, ошибочно написать букву *е*. В большинстве справочных пособий по орфографии отсутствует комментарий написания этого слова. Оно пишется с *и*, т. к. образовано от глагола *побираться* с помощью суффикса *-ушк-* с усечением производящей основы.

Рассмотрим ряд правил русской орфографии, которые вызывают наибольшие трудности, по мере возрастания их сложности.

Гласные после шипящих

Следует помнить, что после шипящих употребляются буквы *и, е, у, а*: *шина, жест, абазур, щавель и др.* Буквы *ы, э, ю, я* пишутся только в немногих заимствованных нарицательных существительных и производных от них (*брошюра, парашют, жюри*) и иноязычных именах собственных (*Жюль Верн, Сен-Жюст, Шэн Ли и др.*), для того чтобы отразить на письме особенности произношения слов в языке-источнике.

Употребление букв *о, е* зависит от частеречной принадлежности слова и от того, в какой части слова эти буквы используются.

В **корнях** пишется *е/ё*, если при изменении слова или в его производных ударение переходит на другой слог (*жёлоб – желоба, жёлудь – желудевый, бечёвка – бечева, щёлочь – щелочной*) или если ударение не передвигается на другой слог, но наблюдается чередование *е/ё* в корне (*жёрдочка – жердь, дешёвый – дешевизна, расчёт – расчесть*). ИСКЛЮЧЕНИЯ: *шомпол, шок*.

Буква *о* (как правило, в ударном слоге) в корне пишется в том случае, если ударение остается постоянным и *о* не чередуется с *е* (*трудо́ба – трудо́б, шоро́х – шоро́ха* и др.). В безударном слоге буква *о* пишется в ряде заимствованных слов и имен собственных (*шоссе, креп-жоржет, шоколад, шовинист, жонглер, шотландец, жокей, ранчо, банджо, мажордом; Шостакович, Шопен, Джордано Бруно* и др.).

ПРИМЕЧАНИЕ. Разное написание введено для одинаково звучащих образований от глагола *жечь*: в существительных пишется *о*, в глаголах – *е*: *ожог руки – ожег руку, допустить пережог горючего – пережег все дрова* и др.

В **окончаниях** глаголов под ударением всегда пишется *е*: *жжешь, печешь, стрижешь* и др.

В форме предложного падежа местоимений и в словах, образованных от этих форм, пишется *е*: *о чем, причем, никчёмный, нипочем*.

В окончаниях существительных, прилагательных и наречий под ударением пишется *о*, если произносится *о*, без ударения – *е*: *плечом, калачом, ключом, Иваном Кузьмичом, большой, голышом, но: оборвышем, саквояжем, добычей, колючего, Иваном Саввичем и др.* Если под ударением слышится *е*, то и пишется *е*: *нет каланчей, свечей, ножей, возжей, клещей*.

В **суффиксах** глаголов *-ёва, -ёвыва, -ённ, -ён* и производных от этих глаголов под ударением пишется *е/ё*: *растушевывать, растушеван, растушевка, уличенный, уличен, сгущенка, ночевка (ночевать), береженный, посаженный отец, золоченый* и др.

ПРИМЕЧАНИЕ. Не путать отглагольные и отыменные образования. В существительных, образованных от именных прилагательных, под ударением всегда пишется *ов*: *грушовка* (хотя *грушевый*), *ножовка, алычовка* и др.

В заимствованных словах с суффиксом *-ёр* пишется *е*: *стажер, монтажер* и др.

В суффиксах существительных, прилагательных (образованных от существительных) и наречий под ударением пишется *о*, без ударения – *е*: *слушок, пушок, галчонок, трещотка, моржовый, горячо, но: овражек, книжечка, грушевый, гужевой, неуклюже*.

ИСКЛЮЧЕНИЕ: *еще*.

В существительных и кратких формах прилагательных мужского рода под ударением пишется *о*, без ударения – *е*: *княжон, смешон, но: страшен, нужен* и др.

Задания

1. Напишите под диктовку следующие слова и объясните их написание.

Брошюра, жюль-верновский, ажурный, парашют, бесшерстный, боржом, дешевенький, желтый, жёлчный, зажегший, изжога, корнишон, мажорный, нажегший, недожог, отщелкнуть, печенка, полушепот, пончо, пощечина, расческа, решётчатый, чёлн, четкий, бесшовный, грубошёрстный, жёлудь, жестче, жонглер, крыжовенный, многожёнство, обжёгший, ожог руки, по дешёвке, прожорливый, решетка, бечевка, жокей-клуб, кошелка, розовощекий, трещотка, черствый, чёсанный, чопорный, шорты, щёлочно-кислотный, жердочка, капюшон, мажордом, почем, шовинизм, шоколад, шомпол, шорох, шоу, щёголь, жёрнов, пшённый, шоковый, бичом, калачом, плечом, плащом, бережет, стрижет, толчет, межой, каблучок, сундучок, бережок, тушёвка, размежёвка, рубашонка, мышонок.

Правописание числительных в составе сложных слов

В правописании числительных обычно не возникает особых трудностей, за исключением некоторых сложных моментов. Именно к ним мы и обратимся.

Следует запомнить: 1) количественные сочетания, в составе которых есть слово *половина*, пишутся раздельно: *двух с половиной тысячный житель, двадцати с половиной миллионное население, трех с половиной километровый путь*, **НО:** *двухполовинный, четырехполовинный*; 2) количественные

числительные входят в состав сложных существительных и прилагательных в форме родительного падежа. После числительных *один, тысяча, миллион, миллиард* идет соединительная гласная *о* или *е*. ИСКЛЮЧЕНИЕ: а) числительные *сто* и *девяносто* входят в состав сложных существительных и прилагательных в формах именительного падежа, б) числительное *сорок* употребляется в форме именительного падежа с соединительной гласной только в составе следующих слов: *сороконожка, сорокоуст, сорокопут* (птица).

Например: *сорокалетний, тридцатилетие, столетний, трехсотлетие, двухтысячепятисотлетие, девяностомиллионный, трехсотсемидесятисемилитровый, двадцатидвухкилометровый, полторалитровый, полторапроцентный, пятиэтажный, тысячеголосый, сорокапятиметровый* и др.

Задания

1. Раскройте скобки и употребите соответствующее сложное прилагательное или существительное.

1. В этом году мы праздновали (50 лет) юбилей нашей школы. 2. Скоро мы будем отмечать (400 лет) нашего города. 3. Этот город, известный с VI века, несмотря на свой (2650 лет) возраст, так и не стал мегаполисом. 4. Праздник, посвященный (276 лет) годовщине университета, будет проходить в недавно построенном корпусе. 5. Мой дедушка собирается праздновать свое (95 лет).

Правописание одного и двух Н

Правописание одного и двух *н* в причастиях и прилагательных

Несомненно, одним из самых трудных вопросов русской орфографии является написание *н* и *nn* в суффиксах прилагательных и причастий. Здесь трудно создать легкие правила из-за тонкости и сложности самого языкового явления. Для того чтобы воспользоваться правилом и выбрать верное написание, пишущий должен определить частеречную принадлежность слова (прилагательное или причастие) и разобраться в его словообразовательной структуре (определить производящую основу и выделить морфемы). Например, прилагательное *масляный* (состоящий из масла, сделанный из масла, работающий на масле) образовано от существительного *масло* с помощью суффикса *-ян-*. Прилагательное *масленный* (смазанный, пропитанный или запачканный маслом) образовано от глагола несовершенного вида *маслить* с помощью суффикса *-ен-*¹. Страдательное причастие прошедшего времени *масленный* (*масленная сливочным маслом каша*) образовано с помощью суффикса *-енн-*. В ряде случаев приходится обращаться к этимологии слова: например, прилагательное *окаянный* по происхождению является страдательным причастием прошедшего времени от глагола *окаяти* (проклясть, осудить).

Для **отыменных образований** действует следующее правило.

I. Написание *nn*:

¹ Следует иметь в виду, что большинство отглагольных прилагательных – бывшие причастия или формы, которые могут функционировать то как причастия, то как прилагательные. Образованными от глагола, или отглагольными, их называют для удобства.

1. Двойное *н* пишется в прилагательных, образованных от существительных, основа которых оканчивается на *-н*, с помощью суффикса *-н*-. *длин-н-ый, камен-н-ый, мгновен-н-ый, песен-н-ый, весен-н-ый, холстин-н-ый, башен-н-ый*. Существительные на *-мя* входят в прилагательные в форме косвенного падежа: *времен-н-ый (времени), имен-н-ой (имени), семен-н-ой (семени), племен-н-ой (племени)* и др.

2. Двойное *н* пишется в суффиксах *-енн-*, *-онн-* прилагательных, образованных от существительных: *письм-енн-ый, мысл-енн-ый, жизн-енн-ый, клятв-енн-ый, множеств-енн-ый, безветр-енн-ый, революци-онн-ый (революциj+онн, с усечением производящей основы), редакци-онн-ый* и др. ИСКЛЮЧЕНИЕ: в слове *ветреный*² и производных от него (*ветрен-ик, ветрен-ость*) пишется одна *н*. НО: с двумя *н*: *подветренный, обветренный* и др. (т. к. соотносятся с глаголом совершенного вида).

3. Двойное *н* пишется в отадективах образованиях с суффиксом *-енн-*: *здоров-енн-ый, широч-енн-ый, толст-енн-ый* и др.

II. Написание *н*: одно *н* пишется в прилагательных, образованных от существительных с помощью суффиксов *-ин-*, *-ан-* (*-ян-*): *гус-ин-ый, звер-ин-ый, гост-ин-ый, масл-ян-ый, кож-ан-ый, конопл-ян-ый* и др. ИСКЛЮЧЕНИЕ: *деревянный, оловянный, стеклянный*.

ПРИМЕЧАНИЯ: а) одно *н* пишется в прилагательных, основа которых оканчивается на *-н*, образованных с помощью суффикса *-j-*: *обезьян-ий, олен-ий, баран-ий* и др.; б) прилагательные *зелен-ый, булан-ый, юн-ый, прян-ый, един-ый, румян-ый* пишутся с одним *н*, т. к. являются бессуффиксными; в) с одним *н* пишется стоящее особняком прилагательное с суффиксом *-ен-*: *ядр-ен-ый*.

Для **отглагольных образований** существует следующее правило:

I. Написание *нн*:

1. Двойное *н* всегда пишется в страдательных причастиях прошедшего времени (образованных от глаголов как совершенного вида, так и несовершенного, даже при отсутствии зависимых слов): *ран-енн-ый вражеской пулей, жар-енн-ая в духовке рыба, вял-енн-ая на солнце рыба, краш-енн-ая масляной краской крыша, у-сил-енн-ый двумя ротами отряд, организова-нн-ая профсоюзом экскурсия, обиженный, брошенный, данный, купленный, лишенный, плененный, рожденный* и др.

2. Двойное *н* пишется в прилагательных, которые соотносятся с глаголом совершенного вида: *усиленное питание (усилить), признанный, возвышенный, доверенный, смиренный, сдержанный, избранный* и т. д. ИСКЛЮЧЕНИЯ: *названный брат, посаженный отец*.

3. В прилагательном пишется двойное *н*, если оно имеет суффикс *-ова-*, *-ева-* (даже если соотносится с глаголом несовершенного вида): *маринованный, премированный, асфальтированный, очарованный, прессованный* и др.

II. Написание *н*: в прилагательном пишется одна *н*, если оно образовано от глагола несовершенного вида (и не содержит суффикса *-ова-*, *-ева-*): *крашеный,*

² Существует мнение, что прилагательное *ветреный* образовано от утраченного глагола *ветрить*. Не путать с прилагательным *ветряной* (от *ветер*): *ветряной двигатель, ветряная опса*.

вареный, бешеный, вяленый, мудреный, жареный, глаженный, жеванный, кованный и др. ИСКЛЮЧЕНИЯ: деланный, желанный, жеманный, медленный, невиданный, негаданный, нежданный, неслыханный, нечаянный, недреманный, священный, чванный, чеканный.

ПРИМЕЧАНИЯ:

а) приставка *не-* не влияет на написание *н* и *nn*, т. к. не меняет вида глагола;

б) следует отличать отглагольные прилагательные и страдательные причастия прошедшего времени: *жареная рыба* и *жаренная в духовке рыба*. Такие причастия обычно имеют при себе зависимые слова (обстоятельства и дополнения), которые подчеркивают значение действия. Отсутствие зависимых слов еще не означает, что перед нами прилагательное. Если определяемое слово мыслится как объект действия, то определение – причастие, если как качество, признак, свойство, то определение – прилагательное: *Будучи раненным, солдат оставался в строю* (сохраняется глагольное значение); *...Женщины выносили на улицу тазики, стирали белье,.. и тут же развешивали стиранное. М. Шагинян* (глагольное значение).

III. Следует различать краткие формы страдательных причастий и краткие формы прилагательных. Краткие формы причастий пишутся с одним *н*, а краткие формы прилагательных сохраняют столько *н*, сколько их в полных формах: *Девочка избалована матерью* и *Девочка избалованна и упряма; Все были взволнованы вчерашними событиями и Ее выступление было взволнованно*.

О трудности данного правила свидетельствует также и то, что в различных пособиях по орфографии рекомендуется различное написание сложных слов типа *писаная-переписанная рукопись, штопанные-перештопанные носки*. А.И. Кайдалова и И.К. Калинина рекомендуют в первой части писать одно *н*, т.к. она образована от глагола несовершенного вида, а во второй части – *nn*, т. к. она образована от глагола совершенного вида. Д.Э. Розенталь предлагает и во второй части писать одно *н*, т. к. сложное слово целиком имеет значение прилагательного. В этом случае пишущий может выбрать любое написание: с *н* или *nn*.

Сложные прилагательные с *н* и *nn*

Написание *н* или *nn* в сложном прилагательном определяется его строением: *вагоноремонтный* (от *вагон*), *вагонно-паровозный* (от *вагонный*), *пряно-нежный аромат* (от *пряный*), *серебряно-серый* (от *серебряный*), *макаронно-кондитерский* (от *макаронный*), *четырёхгранный* (*грань* + *-н-*), *твердокаменный* (*камень* + *-н-*), *пивоваренный* (*пивоварня* + *-н-*), *свежемороженный* (от *морозить* – глагол несов. вида), *свежекупленный* (от *купить* – глагол сов. вида) и др. ИСКЛЮЧЕНИЕ: *доморощенный*.

Правописание одного и двух *н* в существительных

Написание *н* или *nn* в существительных определяется строением существительного (необходимо определить производящую основу данного слова и выявить словообразовательный формант, морфему, с помощью которой оно образовано):

а) основа прилагательного + суффикс -ик/иц-: *конопляник* (конопляный), *гостиница* (гостиный), *торфяник* (торфяной), *родственник* (родственный), *ремесленник* (ремесленный), *таможенник* (таможенный), *современник* (современный), *посланник* (посланный), *воспитанник* (воспитанный), *священник* (священный), *Масленица* (масленая неделя), *доверенность* (доверенный), *ставленник* (устар. ставленный) и др.;

б) основа существительного + суффикс -ник/ниц-: *бессонница* (сон + -ниц-), *осинник* (осина + -ник-), *вишенник* (вишня), *бесприданница* (приданое + -ниц-) и др.

Правописание н и nn в наречиях

Как и правописание существительных, правописание одного и двух *н* в наречиях определяется строением наречий. Наречие сохраняет столько *н*, сколько их в причастии или прилагательном, от которого оно образовано: *отвечать обдуманно* (обдуманный + -о-), *деланно улыбаться* (деланный + -о-), *путано объяснять* (путанный + -о-) и др.

Задания

1. Объясните написание *н* или *nn* в следующих словах. Например: *искусственный* – прилагательное, образовано от существительного «искусство» с помощью суффикса -енн-. Если необходимо, используйте словообразовательные словари и словари строения слов.

Бадминтонный, балованный, бедственный, безвременный, береженный, берестяной, берестяник, бесписьменный, бешеный, беспламенный, вареники, вербованный, взвинченный, веяное (зерно), веянное (на току зерно), вишенник, вкушенный, воспитанник, вулканизированный, выветренный, власяница, выезженный (конь), высеребранный, вытачанный (сапог), гладкокрашенный, глиняный, глушенная (рыба), гомогенный, гостиная, гостиница, граненый (стакан), граненый (особым способом алмаз), груженный (цементом), груженный (вагон), дарованный, датированный, деланное (выражение лица), доглаженный, данный, договоренность, доделанный, долгожданный, дощаник, дрянной, жданный, желанный, жестяник, жасминный, забракованный, задолженность, залакированный, златотканый, злоумышленник, звонница, изданный, изжеванный, именинник, искусный, кожаный, кожеванный, конопляный, конопляник, копчености, ледяной, лиственница, льняной, малоношенный, малоезженный, малосоленый, манёвренность, масленица, масляный (блин), масляный (фильтр), множественный, многосторонний, мороженое, мороженица, мыловаренный, мороженный (во льду), мошенник, мудреный, небеленый, неезженный, наделенный, наклонность, недвусмысленный, негашеная (известь), непрошенный, негаданный, нетленный, нитяной, неизречённый, непуганый, обваренный, обветренный, одновременность, одноимённость, олышаник, песенник, перестрелянный, пестротканый, повременный, подлинник, поленница, полтинник, помасленный, попраный, посаженный (отец), посаженный (дуб), пряный, путано (говорить), просяной, пустынный, путаница, румяный, разбавленный, ранневесенний, ремесленник, свежегашеный, свежемороженный, свежеиспеченный, слоёный, слюдяной, смоляной, современник, сонный, смышленный, стремённой,

сребреник, ставленник, стреноженный (конь), студеная (вода), толокняный, торфяник, труженик, удвоенный, удлиненность, хитросплетенный, хоженный, ценность, чеканный, чугунолитейный, чугунно-бетонный, чинный, юннатовский, юный, эшелонный, ядреный, ячменный.

2. Напишите под диктовку текст. Объясните написание слов с н и nn. Проанализируйте все свои ошибки.

Уже довольно долго пробирались мы нехоженными тропами неезженными дорогами, стараясь до наступления темноты выбраться на асфальтированное шоссе. Погода была безветренна, только изредка чуть заметно шевелились ветви деревьев, колеблемые легким дуновением, доносившим пряный аромат свежескошенного сена. Вся левая сторона небосклона была освещена заходящим солнцем. Правая сторона была как будто занавешена поднимающимися в бездонную высь облаками. Слышался несмолкаемый птичий гомон, да откуда-то справа доносился скрип немазаной телеги и стук копыт подкованной лошади. Вскоре телега поравнялась с нами. Мы стали разглядывать проезжающих. Это были опаленные летним солнцем труженики, утомленные тяжелой работой. Руки их были исцарапаны, ноги испачканы землей, но румяные лица были взволнованы и еще хранили энтузиазм прошедшего трудового дня. Они возбужденно рассказывали друг другу обо всем виденном и сделанном за день.

Телега скрылась, и снова наступила тишина, нарушаемая только шорохом придорожного конопляника да непрерывным щебетанием неугомонных птиц.

Вдалеке бродят по скошенным лугам стреноженные лошади, хотя сено еще не везде убрано.

Но вот и долгожданное шоссе. Где-то рядом должна быть и лесная сторожка, заранее намеченная нами для ночевки. Виднеющаяся среди сосен крыша, крашенная яркой масляной краской, избавила нас от долгих поисков. По выровненной и посыпанной гравием дорожке подходим к дому и стучимся в одну из притворенных ставен. Хозяину приходится принимать непрошенных гостей.

Сообщив леснику, что мы командированы на Клязьминское водохранилище, мы входим в избу. При свете зажженной керосиновой лампы мы видим, что наш хозяин – мужчина лет сорока. У него рыжеватые волосы, стриженные в кружок, и небольшие смышленные глаза. Одет он в домотканую рубаху, холстинные штаны и мягкие сапоги.

Изба разделена дощатой перегородкой на две комнаты. Половина одной из них занята свежесвыбеленной печью, на которой стоит глиняная квашня с замешанным тестом. В углу стоит небольшой деревянный стол, покрытый стираной полотняной скатертью.

В другой комнате располагается большая никелированная кровать, занавешенная ситцевым пологом. Некрашенные полы всюду чисто вымыты, а стены тщательно проконопачены. В окно виден двор, уставленный аккуратными поленницами дров.

Из-за перегородки вышел не замеченный нами ранее старик. На ногах у него, несмотря на лето, поношенные валяные сапоги. Это, по-видимому, престарелый отец хозяина. Лицо его угрюмо и сосредоточенно.

Вскоре на столе появились масляные блины, соленые огурцы, копчености, вяленая рыба, стеклянная бутылка с клюквенным квасом, настоящим для запаха на смородинном листе. Мы с аппетитом принялись за еду.

Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи

При выборе слитного и раздельного написания *не* необходимо обратить внимание на несколько моментов.

Все слова (независимо от их частеречной принадлежности), не употребляющиеся без *не* в современном русском языке, пишутся слитно: *невежда, ненавидеть, нелепо, нельзя, нелюдิมый, нездоровиться, нежиться, неожиданно, ненавидевший, недоумевающий, невзлюбив и др.*

Есть слова, которые всегда пишутся с *не* раздельно:

- числительные: *не пять, не семеро* и др.;
- инфинитив, личные формы глагола, деепричастия³, краткие причастия: *не выполнить, не выполнил, не выполнив, не выполнен* (кроме глагольных форм с приставкой *недо-*⁴: *недополучить, недоглядеть*; полные же формы причастий пишутся раздельно с зависимыми словами, а без зависимых слов пишутся слитно: *невыполненная работа – не выполненная в срок работа*; о полных причастиях см. ниже);
- местоимения и местоименные наречия: *не я, не всякий, не тут, не везде, не с кем, не из чего* и др. (кроме отрицательных местоимений без предлога: *некто, нечего, некуда* и др.);
- слова, выступающие в роли главного члена предложения: *не рад, не надо, не должен* и др.;
- наречия: *не слишком, не вполне, не здесь, не по-дружески, не под силу, не сегодня-завтра* и др. (кроме наречий: *невдалеке, недаром* («не напрасно»), *некстати, неспроста, нехотя* и наречий на *-о*, образованных от полных форм качественных прилагательных – см. правило слитного и раздельного написания *не* с прилагательными⁵);

- конкретные существительные, не образующие вместе с *не* особого отдельного понятия: *не стол, не птица, не дверь, не компьютер* и др.

Следует запомнить эти общие положения. Теперь рассмотрим другие случаи написания *не* с различными частями речи.

Не с существительными

I. Раздельное написание:

³ Не путать с предлогами *несмотря на, невзирая на*: *Не смотря мне в глаза и Несмотря на усталость, мы шли вперед.*

⁴ Общее значение приставки *недо-* – «действие выполняется в недостаточной степени и количестве»: *недоедать, недосыпать, недолюбливать, недоставать, недоглядеть, недодавать, недосмотреть, недополучать*. Следует отличать эти глаголы от сочетания отрицательной частицы *не* с глаголом с приставкой *до-*. Приставка *до-* имеет значение «доведение действия до завершения». Ср.: *Рабочим постоянно недоплачивали* (платили недостаточно) и *Ему заплатили только один раз и больше не доплачивали*. Слитно с *не* пишутся все глагольные формы (деепричастия, причастия), образованные от глагола с приставкой *недо-*: *недосыпая, недоедая, недооцененный* и др.

⁵ Наречие *не случайно* пишется раздельно. Наречие *нескоро* пишется слитно только в значении «медленно».

1. Большая часть существительных с *не* пишется раздельно: *не стол, не птица, не дверь, не компьютер* и др.

2. Существительные с *не* пишутся раздельно, если в предложении есть противопоставление или логически подчеркнутое отрицание: *не успех, а провал; далеко не успех; отнюдь не успех* и др.

II. Слитно пишутся:

1. Существительные, которые в сочетании с *не* приобретают значение, противоположное исходному, и это новое значение утверждается: *неправда* (ложь), *неприятель* (враг), *небыль* (то, чего не было в действительности), *невероятность* (что-то удивительное, что нельзя даже представить), *невнимание* (рассеянность) и др.

ПРИМЕЧАНИЕ. Как слитно, так и раздельно с *не* могут писаться существительные *специалист, профессионал, русский*. При значении утверждения пишем слитно, при значении отрицания – раздельно: *Неспециалистам это открытие могло показаться обычным; Он не специалист*.

Не с полными причастиями

Это правило нуждается в ряде дополнительных пояснений. Слитно с *не* пишутся полные причастия без пояснительных слов или с пояснительными словами, выраженными наречиями меры и степени *почти, отчасти, весьма, гораздо, полностью, абсолютно, крайне, совершенно* и др.: *совершенно неосвоенная область, крайне необоснованное решение*. НО: если наряду с наречиями меры и степени есть и другие пояснительные слова, то *не* с причастием пишется раздельно: *Белое, совершенно не тронутое загаром тело*.

Раздельно с *не* пишутся полные причастия, если при них есть зависимые слова (кроме выраженных наречиями меры и степени): *Это мои стихи, нигде не напечатанные; На столе лежит не довязанный бабушкой чулок*.

ПРИМЕЧАНИЯ: а) если пояснительными словами являются наречия *совсем, вовсе*, то полные причастия могут писаться как слитно, так и раздельно. Если эти наречия имеют значение «совершенно, абсолютно», то пишем с *не* слитно: *Он вышел на темную, совсем неосвещенную лестницу*. Если эти наречия имеют значение «отнюдь», то пишем раздельно: *Совсем не выдуманная история*; б) следует отличать причастия с пояснительными словами и частицей *не* от прилагательных с приставкой *не-*: *не организованные в нужное время строительные бригады и неорганизованный в работе человек; не подготовленное к началу учебного года здание школы и неподготовленный по физике ученик*. ВАЖНО: страдательные причастия и похожие на них прилагательные различаются грамматически: страдательные причастия управляют дополнением в форме творительного падежа (*не организованные (кем?) бригады, не подготовленное (кем?) здание школы*), а при прилагательных творительный падеж невозможен (нельзя сказать: *неорганизованный (кем?) в работе человек, неподготовленный (кем?) ученик* – в значении «отстающий, плохо знающий»).

Не с прилагательными

Данное правило вызывает наибольшее количество трудностей.

I. Слитное написание:

1. Слитно с *не* пишутся прилагательные, которые можно заменить синонимом (в таких прилагательных *не* является приставкой, образующей новое слово): *небольшой* (маленький), *неверный* (ошибочный), *неглупый* (умный) и др. ВАЖНО: к прилагательным с приставкой *не-* не всегда удастся подобрать синоним. В этом случае можно дать толкование (как в словарях) слова с *не*: *необразованность* – отсутствие образованности.

2. Слитно с *не* пишутся прилагательные с пояснительными словами: *Непривычные для здешней обстановки голоса*, а также если пояснительными словами являются наречия меры и степени (см. выше) и слова *самый, такой, какой, так, как*: *весьма нелегкая ноша, крайне неаккуратный человек* и др. Если помимо наречий меры и степени есть и другие пояснительные слова (кроме начинающихся с *ни*, слов *далеко, отнюдь*), то прилагательные с *не* пишутся также слитно: *Эта часть острова абсолютно необитаема для человека*.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если пояснительными словами являются наречия *совсем, вовсе*, то вопрос о слитном или раздельном написании решается так же, как и в случае с причастиями (см. выше): *Он был совсем небольшого роста* (очень маленького); *Она была совсем не глупа* (отнюдь не глупа).

II. Раздельное написание применяется в том случае, если признак, выражаемый прилагательным, отрицается. Раздельно с *не* следует писать:

1. Большинство относительных прилагательных: *дом не панельный, ветер не западный*.

ПРИМЕЧАНИЯ: а) если относительное прилагательное переходит в качественное с новым значением, то возможны слитные написания: *немужской разговор* (легкий, бессодержательный), *неженская логика* (точная, последовательная); б) слитно с *не* пишутся относительные прилагательные-термины: *неметаллические включения, неклассический* и др., а также прилагательные со значением «не принадлежащий к данной группе»: *неевропейские народы*.

2. Многие качественные прилагательные, от которых новые слова с *не* не образуются: *бумага не белая, яблоко не кислое, чай не сладкий*. НО: *жизнь несладкая* (тяжелая) – утверждение. Ср.: *Жизнь была не сладкой* – отрицание того, что жизнь была сладкой; *Неполный перечень статей* (краткий, скудный) и *Не полный перечень статей* (отрицание того, что перечень полный).

3. Прилагательные, которые не употребляются в качестве одиночных определений: *не склонный к полноте, не согласный с требованиями, не расположенный шутить*.

4. При значении противопоставления: *Не богатая, а бедная семья*. Следует отличать от случаев без противопоставления: *Корень был небольшой, но корявый, потому и неудобный*.

5. Прилагательные в предложении с одновременным отрицанием двух признаков: *День не пасмурный и не ясный*.

6. Прилагательные в риторическом вопросе: *Разве это не яркое свидетельство его таланта?*

7. Прилагательные в предложениях с логически подчеркнутым отрицанием признака: *У нее не модный магазин* (магазин не является модным), *Лини не интересная рыба*.

8. Прилагательные, которые имеют при себе пояснительные слова с *ни*, слова *далеко*, *отнюдь*, а также наречия *совсем*, *вовсе* в значении «отнюдь»: *ни в каком отношении не выгодное предложение*, *далеко не воспитанный*, *отнюдь не законное решение* и др.

9. Сравнительная степень прилагательного, если эта форма образована от прилагательного без *не*: *выбран не худший вариант*, *это решение не лучшее*. НО: *С каждым днем он становился все недовольнее* (от *недовольный*).

ПРИМЕЧАНИЕ. Краткие формы прилагательных с *не* пишутся слитно или раздельно по общим правилам.

Задания

1. Объясните слитное или раздельное написание *не* в следующих словах.

1. Небезвредный (метод), небызвестный (автор), небитого (везет), неблагоприятный (поступок), небоеспособный (отряд), невдомек, (быть) не в духе, небыль, небытие, невдалеке, неведение, невежественный, невероятность, не в зачет, не в меру, невиданно (много грибов), (таких птиц) не видано, невиновность (доказать), невоготу, невнимание (к занятиям), невозвратимый, невоздержанный (на язык), невольничий труд, невообразимый, непроворот, не всерьез, не в силах (устоять), негодовать.

2. Недобрать нужной суммы баллов; недоброжелательный; недоварить кашу; высказать не доверие, а сомнение; недовернуть кран; упрекать в недоверчивости; недовесить масла; невыполнить программу; недоглядеть за ребенком; не договорил фразы до конца; недогрузить тонну; ремонт еще не доделали; недоедали в войну; недожаренный; недоказанность; недолет; недолгоблывать; не допил чаю из-за спешки; недопитый стакан молока; недопонимать; недопустимый; не доставать дна; не досыта; недоумевать.

3. Недвижимость; недееспособность; не дешево, а дорого; недисциплинированный; не для чего; недоступный; недотепа; недурной вкус; незабываемый; незадолго; не зазорно; незамужняя; незачем спрашивать; не за чем укрыться от ветра; незыблемый; неистово; неказистый; некий; не к лицу; не к спеху; нехотать; некурящий.

4. Нелепость, не меньше, немногословие, не мудрено (заметить), не мудрствующий лукаво, ненавидеть, не навсегда, необыкновенный, неоткуда, никем непобедимый, не покладая рук, непоколебимый, непревзойденный, не прекращаться, неприязнь, непроходимые леса, неразумность, нередко приходил, не редкость, нерешительность, не скоро, не слишком.

5. Не случайно; неслыханно; не видано, не слыхано; несмолкаемые аплодисменты; говорил, не смотря ни на кого; несмотря на жару; не совсем; несоизмеримый; несолоно хлебавши; несравнимые между собой понятия; ни с чем не сравнимый город; несчастливый; нетверд; не торопясь; неуверенный; не трогать; неужели; неуклюже; нехотя; нечеткий; не шутя; неясный, но теплый день.

2. Перепишите текст, раскрывая скобки. Объясните слитное или раздельное написание не.

Две недели (не)уверенные в завтрашнем дне люди (не)видели солнца. Сидя в холодном, (не)топленном помещении, все (не)щадно страдали от голода и жажды. (Не)легко было переносить страдания тела, но преодолеть (не)щадящий взрослых и детей страх было еще сложнее. (Не)бояться в условиях (не)воли (не)возможно. Как всякая (не)познаваемая категория, страх обрастает огромной раковиной (не)линейного постижения. Трусам – (не)преодолеть (не)избежности испуга, храбрецам – (не)испугаться даже перед самой (не)постижимой опасностью (не)известности.

Люди выходили на свет, щуря (не)привыкшие к яркому солнцу глаза, еще (не)веря в (не)вероятное (не)сколько часов назад освобождение. Но это была (не)свобода в полном смысле этого слова, а только (не)смело забрезживший свет в (не)скончаемом тоннеле борьбы и (не)примиримости с рабством.

Трудные случаи пунктуации

В отличие от орфографических норм, жестких и абсолютных, пунктуационные нормы носят рекомендательный характер. Нормы, которые регулярно встречаются в практике письменной речи и которые получили признание в обществе, закрепляются в правилах пунктуации. Знаки препинания помогают пишущему передать смысл высказывания, а читающему – понять этот смысл. Используя знаки препинания, пишущий защищает свой текст от непонимания: довольно тяжело воспринимать текст без знаков, так как появляется возможность двоякой интерпретации: *Казнить нельзя помиловать*. Таким образом, по-настоящему грамотным человеком в области пунктуации является тот, кто знает, с помощью каких знаков препинания можно передать определенные смысловые отношения между высказываниями и их частями: *Молодежь ушла, на вечере стало скучно* (перечислительные отношения), *Молодежь ушла: на вечере стало скучно* (пояснительно-разъяснительные отношения: молодежь ушла, потому что на вечере стало скучно), *Молодежь ушла – на вечере стало скучно* (следствие: молодежь ушла, и поэтому на вечере стало скучно). Также обязательно следует знать условия постановки структурных знаков – знаков, обусловленных структурой, организацией предложения (точка в конце предложения; знаки, отграничивающие части сложного предложения; знаки при однородных членах предложения и т. д.).

Рассмотрим некоторые пунктуационные правила, вызывающие трудности.

Знаки препинания при прямой речи и цитатах

Прямая речь может быть оформлена разными способами.

1. В подбор (прямая речь идет в строку и выделяется кавычками). Следует запомнить следующие схемы (где авторские слова обозначаются *А* или *а* (в зависимости от того, начинают они конструкцию или завершают ее), а прямая речь обозначается *П* или *п*):

А: «П».	«П», – а.	«П, – а, – п». ⁶	А: «П», а.
А: «П!»	«П!» – а.	«П, – а. – П». ⁷	А: «П» – а. ¹⁰
А: «П?»	«П?» – а.	«П? – а. – П».	А: «П!» – а.
А: «П...»	«П...» – а.	«П! – а. – П».	А: «П?» – а.
		«П... – а, – п». ⁸	А: «П...» – а.
		«П... – а. – П».	
		«П, – а: – П». ⁹	

Реплики могут следовать в подбор без авторских слов: *«Так ты женат? Не знал я ране! Давно ли?» – «Около двух лет». – «На ком?» – «На Лариной». – «Татьяне?» – «Ты ей знаком?» – «Я им сосед»* (Пушкин).

Если после реплики идут авторские слова, то перед следующей репликой тире опускается: *«Как же вы поживаете?» – спросила Екатерина Ивановна. «Ничего, живем понемножечку», – ответил Старцев* (Чехов).

2. С помощью абзацного выделения каждой из реплик:

- *Так ты женат? Не знал я ране! Давно ли?*
- *Около двух лет.*
- *На ком?*
- *На Лариной.*
- *Татьяне?*
- *Ты ей знаком?*
- *Я им сосед* (Пушкин).

Если есть вводящие прямую речь слова, то после них ставится двоеточие:

Сестра удивилась:

- *Но мы же собирались сегодня идти в кино!*

Или:

- *Но мы же собирались сегодня идти в кино! – огорченно воскликнула сестра.*

Цитаты всегда заключаются в кавычки.

⁶ Прямая речь представляет собой одно предложение.

⁷ Прямая речь представляет собой два разных предложения.

⁸ Следует отличать многоточие как знак конца предложения и многоточие как знак, передающий прерывистость речи: *«Да, вот это стихи... – говорил он, стараясь быть спокойным. – Вот это надо покрепче учить!»* и *«Я хотел бы... – запнулся мальчик, – уйти с урока».*

⁹ Двоеточие и тире ставится после авторских слов, разрывающих прямую речь и содержащих два глагола речи или мысли, вторая часть начинается с прописной буквы: *«Лучше не ходи за мной, – проворчал он и равнодушно прибавил: – Рассержусь».*

¹⁰ Если прямая речь находится внутри авторских слов и представляет собой повествовательное предложение, то внутри кавычек ничего не ставится, а после кавычек ставится тире (если на месте разрывов не должно быть знаков) или запятая (если она имеется в авторских словах): *Сказав: «До свиданья», она вышла из комнаты; Она сказала: «До свиданья» – и вышла из комнаты.* Проверить это можно, опустив прямую речь: *Сказав, она вышла из комнаты; Она сказала и вышла из комнаты.* Иногда, для упрощения данного правила, используется следующая схема: А: «П», – а.

1. Цитаты могут быть оформлены как прямая речь. В этом случае следует обращаться к схемам, приведенным выше. *Л.В. Щерба писал: «Правила существуют для того, чтобы их с умом можно было нарушать».*

2. Цитата может вводиться как косвенная речь. Она оформляется как придаточное предложение с изъяснительным союзом, заключается в кавычки и начинается со строчной буквы: *Л.В. Щерба утверждал, что «правила существуют для того, чтобы их с умом можно было нарушать».*

3. Цитаты (простые, сложные предложения или часть предложения) могут включаться в текст с помощью вводных конструкций. В этих случаях они выделяются кавычками и пишутся со строчной буквы: *Как утверждал Л.В. Щерба, «правила существуют для того, чтобы их с умом можно было нарушать».*

Для всех способов цитирования действует правило: если приводится часть высказывания, то на месте пропуска ставится многоточие. Ср.: *Б. Шоу сказал: «...есть пятьдесят способов сказать «да» и пятьсот способов сказать «нет», и только один способ это написать»* (часть высказывания находится после слов автора, поэтому пишется со строчной буквы); *«...Есть пятьдесят способов сказать «да» и пятьсот способов сказать «нет», и только один способ это написать», – сказал Б. Шоу.* После цитаты, оканчивающейся многоточием, ставится точка, если цитата не является самостоятельным предложением, например: *М.В. Ломоносов писал, что «красота, величие, сила и богатство русского языка явствует довольно из книг, в прошлые века писанных...».*

Задания

1. Напишите под диктовку предложения с прямой речью, расставьте знаки препинания и объясните их.

1. А Балда приговаривал с укоризной: «Не гонялся бы ты, поп, за дешевизной» (*Пушкин*). 2. Наконец я ей сказал: «Хочешь, пойдем прогуляться на вал?» (*Лермонтов*). 3. «Что же ты не едешь?» – спросил я ямщика с нетерпением (*Пушкин*). 4. «Пожар! Пожар!» – раздался внизу отчаянный крик (*Чехов*). 5. «Ветру бы теперь дунуть...» – говорит Сергей (*М. Горький*). 6. «Вот на этом поле, – сказал Ноздрев, – русаков такая гибель, что земли не видно» (*Гоголь*). 7. «Нет, – промолвил Ермолай, – дело не ладно: надо достать лодку» (*Тургенев*). 8. «Чему обучаюсь? – переспросил Макар и захлопнул книжку. – Английскому языку» (*Шолохов*). 9. «Стой, братцы, стой! – кричит Мартышка. – Погодите! Как музыке идти? Ведь вы не так сидите» (*Крылов*). 10. «Обожди... – сказал Морозко угрюмо. – Давай письмо...» (*Фадеев*). 11. «Идем, холодно, – сказал Макаров и угрюмо спросил: – Что молчишь?» (*М. Горький*). 12. Он сказал: «Я очень устал» – и сразу же замолчал. 13. Раздался чей-то голос: «К вам можно?» – и кто-то, не дожидаясь ответа, вошел в комнату. 14. Софья Карловна еще раз поцеловала Маню и, сказав ей: «Поди, гуляй, моя крошка», сама поплелась за свои ширмы (*Лесков*). 15. Она сказала: «Нынче, говорят, в университете уже мало занимаются науками» – и подозвала свою собачку Сюжетку (*Л. Толстой*). 16. На вопрос мой: «Жив ли старый смотритель?» – никто не мог дать мне удовлетворительного ответа (*Пушкин*). 17. «Скажи-ка

мне, красавица, – спросил я, – что ты делала сегодня на кровле?» – «А смотрела, откуда ветер дует». – «Зачем тебе?» – «Откуда ветер, оттуда и счастье». – «Что же, разве ты песнью зазывала счастье?» – «Где поется, там и счастливится» (*Лермонтов*). 18. «Разрешите идти в первую роту?» – сказал Масленников, старательно, более чем обычно, вытягиваясь перед Сабуровым. «Идите, – сказал Сабуров. – Я тоже скоро к вам приду» (*Симонов*).

2. Напишите все возможные варианты данного предложения с прямой речью (прямая речь представляет собой: а) одно повествовательное предложение; б) два предложения, первое из которых повествовательное, второе – восклицательное и т. д.), соответственно расставив знаки и употребив строчные или прописные буквы.

Маша, ты опять плачешь сказал отец это никуда не годится.

3. Включите в текст всеми возможными способами приведенные ниже цитаты.

«Все проходит, да не все забывается» (*И. Бунин*).

«Художнику нужно потратить много времени, чтобы стать наконец молодым» (*Пикассо*).

«Учитель – это не тот человек, который тебя чему-то учит. Это тот человек, который помогает тебе стать самим собой» (*М. Светлов*).

«Быть умным – значит не спрашивать, на что нельзя ответить» (*В. Ключевский*).

Однородные члены предложения, соединенные повторяющимися союзами

Следует запомнить следующие основные схемы (где ○ – однородный член предложения, и – повторяющийся союз (повторяющиеся союзы могут быть: *и...и, да...да, ни...ни, или...или, либо...либо, то...то, не то...не то* и др.):

1) **и ○, и ○, и ○**

В этом взоре было и восхищение, и благодарность, и любовь (Паустовский);

2) **○, и ○, и ○**

Там белые рубахи баб, да пестрые рубахи мужиков, да голоса, да звяканье проворных кос (Некрасов);

3) **(и ○ и ○)** – при двух однородных членах, представляющих собой тесное смысловое единство или выражение фразеологического характера с повторяющимся союзом, запятая не ставится:

Кругом было и светло и зелено (Тургенев); *и смех и горе; ни жив ни мертв; ни убавить ни прибавить* и т. д.;

4) **○ и (○ и ○)** – запятая не ставится, если два однородных члена с союзом *и* образуют смысловую пару, соединенную союзом *и* с третьим однородным членом:

Вода давно сбыла в Тереке и быстро сбегала и сохла по канавам (Л. Толстой); *Задолго до рассвета Ильинична затопила печь и к утру уже выпекла хлеб и засушила две сумы сухарей* (Шолохов);

5) ○, ○, ○, и ○, и ○ – между всеми однородными членами ставится запятая, если только часть их соединяется повторяющимися союзами, а остальные соединяются бессоюзной связью:

Он слеп, упрям, нетерпелив, и легкомыслен, и кичлив (Пушкин);

6) (○ и ○), (○ и ○), (○ и ○) – запятая ставится между парными группами однородных членов:

Русские реки вошли в историю и быт страны, в ее экономику и народную поэзию, в литературу и живопись (Паустовский);

7) и (○ и ○), и (○ и ○), и (○ и ○) – парные группы соединяются повторяющимся союзом и:

Среди рек есть и большие и малые, и спокойные и буйные, и быстрые и медленные.

Задания

1. Напишите под диктовку следующие предложения и объясните постановку знаков.

1. Ни справа, ни слева, ни на воде, ни на берегу никого не было (*Гайдар*).
 2. Всякий вечно позабывал в кухне или шапку, или кнут для чужих собак, или что-нибудь подобное (*Гоголь*). 3. Не то мысли, не то воспоминания, не то мечты бродили в голове Оленина (*Л. Толстой*). 4. Он носил и лето и зиму старую жокейскую кепку (*Паустовский*). 5. С чужими я либо робел, либо важничал (*М. Горький*). 6. Он был весел и печален в одно и то же время. 7. Он равно помогал и отцу и матери. 8. Испытывал он к ней одновременно и любовь и ненависть. 9. Срубленные осины придавили собой и траву, и мелкий кустарник (*Тургенев*). 10. Все вокруг переменялось: и природа, и характер леса (*Л. Толстой*). 11. Около сельского клуба толпились и стар и млад. 12. Он всегда успевал побывать и там и сям. 13. И вспоминали прошлое, и старались объяснить себе, как все это произошло. 14. Листья в поле пожелтели, и кружатся, и летят. 15. А вокруг были дым, и бой, и смерть (*М. Горький*). 16. Иные хозяева вырастили уже вишни, или сирень, или жасмин (*Фадеев*). 17. Только мальвы, да ноготки, да крученый паныч цвели кое-где по дворам (*В. Панова*). 18. Твоя живая тишина, твои лихие непогоды, твои леса, твои луга, и Волги пышные берега, и Волги радостные воды – все мило мне (*Языков*). 19. Фыркает конь и ушами прыдет, брызжет и плещет и дале плывет (*Лермонтов*). 20. Я слышал разговоры – пьяные и трезвые, робкие и отчаянные, полные покорности и злобы – всякие разговоры (*Паустовский*). 21. Снаряды рвались и близко и далеко, и справа и слева.

Трудные случаи пунктуационного оформления сложного предложения

I. Не ставится запятая между частями сложного предложения, соединенными с помощью сочинительного вида связи, если эти части объединены каким-либо общим для них элементом:

- общим второстепенным членом: *В сених пахло свежими яблоками и висели лисьи шкуры* (*Л. Толстой*);

- придаточной частью: *Когда Аню провожали домой, то уже светало и кухарки шли на рынок* (Чехов);
- третьей частью сложного предложения, присоединяющейся с помощью бессоюзного вида связи: *Берегов не видать: их скрыла ночь и оттолкнули... воды разлива* (М. Горький);
- вводным словом: *По словам охотников, зверь в этих лесах вывелся и птица исчезла.*

II. Не ставится запятая между двумя однородными придаточными, соединенными одиночным союзом *и*, да: *Я отвечал, что природа хороша и что особенно хороши в наших местах закаты.*

Не ставится запятая после слов *особенно, в частности, то есть, например, а также, а именно, а просто, как раз, только, лишь, исключительно*, находящихся перед подчинительным союзом: *Имейте при себе удостоверение, например когда будете получать деньги по почтовому переводу; Он приехал, исключительно чтобы помочь мне.*

III. На стыке сочинительного (или подчинительного) и подчинительного союзов запятая не ставится, если дальше следует вторая часть двойного союза: *Ночью я почувствовал боль в ноге, и когда встал утром, то она оказалась сильно распухшей.* Запятая ставится, если дальше не следует вторая часть двойного союза: *Ночью я почувствовал боль в ноге, и, когда встал утром, она оказалась сильно распухшей.*

Задания

1. Напишите под диктовку следующие предложения и объясните постановку знаков.

1. Я думаю, что, когда заключенные увидят лестницу, многие заключенные захотят бежать (М. Горький). 2. Я думаю, что когда заключенные увидят лестницу, то многие заключенные захотят бежать. 3. Он сказал, что, если вечером будет свободен, придет ко мне. 4. Он сказал, что если вечером будет свободен, то придет ко мне. 5. Экспедицию приходится заканчивать досрочно, например когда кто-нибудь из ее членов заболеет. 6. Не хочется выходить на улицу, особенно когда льет дождь и дует ветер. 7. Одно было ясно: ссора оказалась окончательной и назад он не вернется. 8. К счастью, пожар был замечен вовремя и рядом оказался пожарный кран. 9. Когда он вернулся в залу, сердце его билось и руки дрожали так заметно (Чехов).

Знаки препинания при оформлении перечней

В некоторых видах литературы возникает необходимость располагать элементы и части в определенной последовательности, в виде перечня понятий, положений и т. д. Существуют определенные правила оформления перечней: 1) строчные буквы не употребляются без скобок; 2) после строчных букв и арабских цифр со скобками не ставится точка; 3) римские цифры и прописные буквы употребляются без скобок, после них при абзацном отступе ставится точка; 4) после прописных букв и римских цифр, использованных вне текста, при обозначении крупных разделов точка не ставится; 5) при рубрицировании с

помощью цифр и букв со скобками части текста членятся либо запятыми, либо точками с запятой (при значительной усложненности); б) прописные буквы начинают текст рубрик, оформленных цифрами и буквами с точками, строчные – после рубрик – оформленных цифрами и буквами со скобками. Примеры оформления перечней:

I. Простое предложение.

- 1. Двусоставные предложения.*
- 2. Односоставные предложения:*
 - а) номинативные;*
 - б) определено-личные;*
 - в) неопределенно-личные;*
 - г) безличные.*

II. Сложное предложение.

- 1. Союзные предложения:*
 - а) сложносочиненные;*
 - б) сложноподчиненные.*
- 2. Бессоюзные предложения.*
- 3. Сложные предложения с разными видами связи.*

Буква ь пишется:

1) в неопределенной форме глагола, например: умывать – умываться, беречь – беречься;

2) в окончании 2-го лица единственного числа настоящего или будущего времени, например: купаешь – купаешься, возвратишь – возвратишься;

и т. д.

Опытным путем установлено, что:

1) кристаллические вещества плавятся и отвердевают при одной и той же для каждого вещества температуре;

2) точки плавления у различных кристаллических веществ различны;

и т. д.

Спутник выведен на орбиту с параметрами:

- начальный период обращения – 90,4 минуты;

- максимальное расстояние от Земли (в апогее) – 400 километров;

- наклонение орбиты – 70,4 градуса.

Кроме научной аппаратуры, на спутнике имеются: радиосистема для точного измерения элементов орбиты; радиотелеметрическая система для передачи на Землю данных.

Возможны четыре варианта таких систем.

1. Система общедоступная. Предполагает использование имеющихся у населения антенн и приемников без специальных приспособлений.

2. Система специальная. Требуется наличия у абонентов специальных приемников и антенн.

3. Система приспособливаемая. Для приема сигнала со спутника требует дополнительных приспособлений к приемникам.

4. Система коллективная. Требуется коллективных устройств, обслуживающих группу абонентов.

Такой признак имени существительного, как значение родительного падежа, может быть выражен: а) нулевым окончанием (опилок, туч); б) окончанием -а (ряда, стула); в) окончанием -у в сочетании с предлогом (из дому, из лесу); г) окончанием -и (рощи, песни); д) окончанием -ов (лесов, городов).

Задания

1. Оформите материал в виде перечня, расставьте знаки препинания. Используйте несколько вариантов оформления, варьируя начальную фразу, например: *Существуют такие способы, как... Существуют следующие способы... В работе использованы способы ...* и т. д.

Способы объяснения понятий

Демонстрация предмета или явления – простейший и очевидный способ объяснения

Указание на объем понятия (*авуары – это не деньги вообще, а только те, которые находятся в иностранных банках*)

Сравнение, аналогия

Перечисление признаков (*еж – маленький, колючий, сворачивается в клубок*)

Словарное толкование (*конгениальный – близкий по духу*)

Указание на этимологию слова (*инфляция от лат. Inflation – вздутие*)

Сочетания знаков препинания

При сочетании **запятой и тире** сначала ставится запятая, потом тире: *История открытий, история техники, которая облегчает жизнь и труд людей, – вот собственно история культуры* (М. Горький). В данном примере запятая закрывает придаточную часть, а тире стоит перед обобщающим словом, каждый из этих знаков ставится на своем основании.

Запятая и тире ставятся в качестве единого знака в сложноподчиненном предложении:

1) перед главным предложением, после однородных придаточных, если подчеркивается распад сложного предложения на две части: *Кто виноват из них, кто прав, – судить не нам;*

2) перед повторяющимся словом: *Могло ли не отразиться в литературе это новое движение, – в литературе, которая всегда бывает выражением общества!* (Белинский);

3) в периоде: *Как ни тяжело было княжне Марье выйти из того мира уединенного созерцания, в котором она жила до сих пор, как ни жалка и как будто совестно было покинуть Наташу одну, – заботы жизни требовали ее участия* (Л. Толстой).

При сочетании **вопросительного и восклицательного знаков** сначала ставится вопросительный, как основной, характеризующий предложение по цели высказывания, а затем восклицательный знак, характеризующий предложение по эмоциональной окраске: *Да как вы можете говорить такое?! Откуда вы все это взяли?!*

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие и тире могут стоять только после **кавычек**: *Одни голосовали «за», другие «против», но первых было большинство.*

Вопросительный и восклицательный знаки и многоточие ставятся перед закрывающими **кавычками** или после них в зависимости от того, относятся они к словам, заключенным в кавычки или нет: *Роман «Что делать?» написан Н.Г. Чернышевским; Надоело мне ваше «Приходите завтра»! На бортах боевых машин появились лозунги: «Вперед на запад!», «Добьем фашистов в их логове!».*

Одинаковые знаки внутри и после кавычек не повторяются: *Читали ли вы роман А.И. Герцена «Кто виноват?»*

Неодинаковые знаки ставятся внутри кавычек и после них: *Когда был выдвинут лозунг «Земля крестьянам!»?*

Внутренние и внешние кавычки должны различаться: *Я получил телеграмму: «Приезжаю завтра, остановлюсь в гостинице "Космос"».*

Задания

1. Объясните постановку знаков препинания в следующих предложениях.

В одной из своих литературных статей А.М. Горький писал, что «Рудин – это и Бакунин, и Герцен, и отчасти сам Тургенев...».

Когда был выдвинут лозунг «Вся власть Советам!»?

Давайте брезент! – заорал он. – Куда вы?! Успеем же!.. (Шукшин).

В самых глухих уголках России можно увидеть свет «голубого экрана»: без телевизора сегодня уже трудно обойтись.

Громкое «браво!» разнеслось по залу.

В какой-то период жизни каждый ставит вопрос «кем быть?», но отвечаем на него по-разному.

Солдаты двинулись в атаку с криком «Вперед!».

Делал ли что-нибудь для этого Штольц, что делал и как делал, – мы этого не знаем (Добролюбов).

Пушкин, величайший наш поэт, – основоположник русского литературного языка.

Теперь же, судебным следователем, Иван Ильич чувствовал, что все без исключения, самые важные, самодовольные люди, – все у него в руках (Л. Толстой).

Это не вода плещет, меня не обманешь, – это его длинные весла (Лермонтов).

Основная литература

Кайдалова А.И. Современная русская орфография : учеб. пособие для вузов по специальности «Журналистика» / А.И. Кайдалова, И.К. Калинина. – М., 1983. – 240 с.

Дополнительная литература

Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации : пособие для учителя / Н.С. Валгина. – М., 1983. – 174 с.

Иванова Н.С. Трудные вопросы пунктуации : пособие для учителя / Н.С. Иванова. – М., 1983. – 174 с.

Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация / Д.Э. Розенталь. – М., 2003. – 257 с.

Учебное издание

Текст как объект редакторского анализа
Часть 1
Учебно-методическое пособие для вузов

Составители:
Лапотько Анастасия Гавриловна,
Рудакова Александра Владимировна,
Стуколова Галина Петровна,
Хорошунова Ирина Васильевна

Редактор Котлярова Елена Сергеевна

Подписано в печать 21.09.2006. Формат 60х84/16. Усл. п. л. 2,75. Тираж 50. Заказ 711.
Издательско-полиграфический центр
Воронежского государственного университета.
394000, г. Воронеж, Университетская площадь, 1, ком.43, тел.208-853.
Отпечатано в лаборатории оперативной печати ИПЦ ВГУ.